

**WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
- ZASIŁKU SZKOLNEGO**

Data wpływu:		Nr ewidencyjny wniosku:	
1. Dane osobowe wnioskodawcy (należy zaznaczyć stawiając X)			
<input type="checkbox"/> rodzic	<input type="checkbox"/> opiekun prawny	<input type="checkbox"/> uczeń pełnoletni	<input type="checkbox"/> dyrektor szkoły
Nazwisko: _____			
Imię: _____			
Adres zamieszkania: _____ ulica, nr, kod pocztowy, miejscowość			
Adres do korespondencji: _____ jeśli inny niż podany powyżej (ulica, nr, kod pocztowy, miejscowość)			
2. Dane osobowe ucznia/słuchacza			
Nazwisko: _____			
Imiona: _____			
Imię ojca: _____			
Imię matki: _____			
Data i miejsce urodzenia: _____			
3. Adres zamieszkania ucznia			
Miejscowość		Ulica	Nr
Kod pocztowy	-	Poczta	Nr tel.
4. Informacja o szkole do której uczeń uczęszcza w roku szkolnym 20...../20.....			
Nazwa szkoły		Klasa	
Miejscowość		Ulica	Nr
Kod pocztowy	-	Poczta	
5. Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji, która zaistniała w wyniku zdarzenia losowego			

6. Informacja o numerze konta, na które ma być przekazany zasiłek szkolny

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

.....
miejsowość i data

.....
podpis wnioskodawcy

7. Oświadczenie

Oświadczam, iż zapoznałem/łam się z Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gorzyce.

Oświadczam, iż: „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Zapoznałem/am się z informacją o ochronie danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

.....
miejsowość i data

.....
podpis wnioskodawcy

8. Informacja o weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku

Ogółem dochód rodziny w miesiącu r. wyniósł

Liczba członków rodziny

Dochód rodziny w przeliczeniu na osobę wyniósł

Uwagi:

.....
.....
.....

.....
data weryfikacji

.....
pieczętka i podpis pracownika

1.Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Gminy w Gorzycach danych osobowych jest Wójt Gminy Gorzyce. Dane kontaktowe: Urząd Gminy w Gorzycach, 44-350 Gorzyce, ul. Kościelna 15, tel. 32 4513056, e-mail: gorzyce@gorzyce.pl.

2.Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pomocą poczty elektronicznej, adres do kontaktu: iod@gorzyce.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym - zasiłku szkolnego. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego RODO, jest art. 6 ust. 1 lit. c - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. e - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

4. Odbiorcami powierzonych danych mogą być: organy administracji państwowej i samorządowej (w zakresie wynikającym z przepisów prawa), dostawcy usług informatycznych (w zakresie niezbędnym do zapewnienia obsługi informatycznej Administratora danych), inne podmioty realizujące usługę końcową (w zakresie wynikającym z zawartych z Administratorem danych umów, porozumień lub innych narzędzi prawnych). Dane osobowe będą przekazywane innym odbiorcom wyłącznie w przypadku wystąpienia obowiązku prawnego.

5.Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

6.Administrator danych dokłada wszelkich starań, aby dane osobowe były odpowiednio i właściwie zabezpieczone.

7.Każdej z osób której dane są przetwarzane przysługują pełne prawa zgodnie z RODO, w tym możliwość uzyskania kopii danych.

8.Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu.

9.Okres przechowywania danych jest zależy od przedmiotu sprawy i wyznaczony zostaje na podstawie Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, a jeżeli niniejszy przepis nie wskazuje okresu dot. konkretnej sprawy dane przechowywane będą możliwie najkrótszy czas niezbędny do realizacji obowiązku lub usługi.

10Administrator danych nie stosuje mechanizmów zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie stosuje profilowania.

11.Osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.

12.Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie wszystkich wymaganych danych może prowadzić do niepodjęcia działań przez Administratora danych.