

ZARZĄDZENIE NR ORG.0050.115.2015  
WÓJTA GMINY GORZYCE

z dnia 1 lipca 2015 r.

**w sprawie: ułatwienia spłaty zadłużenia za czynsz w lokalach komunalnych osobom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej w formie świadczenia rzeczowego na rzecz Gminy Gorzyce.**

Na podstawie art.30 ust 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Najemcy lub dłużnikowi będącemu w trudnej sytuacji materialnej i życiowej w celu ułatwienia spłaty zadłużenia czynszowego z tytułu użytkowania lokalu mieszkalnego Gminy Gorzyce, umożliwia się uregulowanie zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego.

2. Świadczenie rzeczowe należy rozumieć jako formę zapłaty zadłużenia wynikającego z umowy zawartej pomiędzy najemcą lub dłużnikiem a Gminą Gorzyce.

§ 2. 1. O zmianę formy spłaty zadłużenia czynszowego ubiegać się mogą:

- 1) najemca posiadający zadłużenie powyżej trzech miesięcy na dzień składania wniosku zwany w dalszej części najemcą.
- 2) osoba zamieszkała w lokalu bez tytułu prawnego do lokalu, zobowiązana do opróżnienia lokalu i posiadająca zadłużenie z tytułu czynszu lub odszkodowania ze bezumowne korzystanie z lokalu zwana w dalszej części dłużnikiem.

2. Osoby, o których mowa w ust.1 mogą uzyskać zgodę na zmianę formy spłaty zadłużenia kilka razy.

§ 3. 1. W celu odpracowania zadłużenia najemca lub dłużnik powinien zwrócić się z wnioskiem do Wójta Gminy Gorzyce, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Świadczenie rzeczowe będzie wykonywane na podstawie umowy dotyczącej spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Świadczenie rzeczowe, jako zapłatę zadłużenia czynszowego, wykonywać może osoba, zobowiązana do zapłaty czynszu lub odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu zamieszkująca w zadłużonym lokalu lub inna osoba pełnoletnia zamieszkała w lokalu.

§ 5. 1. Przedmiotem świadczenia rzeczowego mogą być prace porządkowe, prace na rowach lub drobne prace remontowo-budowlane świadczone na rzecz Gminy Gorzyce, które nie są realizowane w ramach zawartych umów z innymi podmiotami.

2. Wykaz prac oraz stawek za czynności wykonywane w ramach świadczenia rzeczowego określa zestawienie czasu pracy osoby odpracowującej zadłużenie w formie świadczenia rzeczowego, którego treść stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

3. Rozliczenie pracy danego dłużnika będzie następować w okresie miesięcznym na podstawie zestawienia, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się:

- 1) Kierownikowi referatu gospodarki komunalnej oraz Kierownikowi referatu rolnictwa i gospodarki gruntami w zakresie:
  - a) przekazywania zapotrzebowania na prace określone w załączniku nr 3 do zarządzenia,
  - b) organizowania i koordynacji prac związanych z zawartą umową,
  - c) zebrania i przekazania po zakończonym miesiącu zestawienia czasu pracy osoby odpracowującej zadłużenie w formie świadczenia rzeczowego.
- 2) Kierownikowi referatu podatków i opłat w zakresie:

a) prowadzenia akcji informacyjnej w zakresie możliwości spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego,

KIEROWNIK  
Referatu Gospodarki Komunalnej

*Izolda Gajowska*

KIEROWNIK  
Referatu Podatków i Opłat

*Robert Kowalski*

- b) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków,
- c) przygotowywanie umów i aneksów do umów,
- d) ewidencjonowanie spłat zadłużenia na podstawie otrzymanego zestawienia,
- e) prowadzenie ewidencji w zakresie odpracowanych czynszów w ramach powyższego zarządzenia.

§ 7. Uchyla się Zarządzenie nr ORG.0050.478.2013 z dnia 5 grudnia 2013 r. w sprawie ułatwiania spłaty zadłużenia za czynsz w lokalach komunalnych osobom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej w formie świadczenia rzeczowego na rzecz Gminy Gorzyce oraz jego późniejsze zmiany: ORG.0050.628.2014 z dnia 7 października 2014 r. , oraz ORG.0050.63.2015 z dnia 20 kwietnia 2015 r.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT GMINY**  
**Daniel Jakubczyk**

Radca Prawny  
11-0140  
*Koscielna*  
Krzyszyna Koscielna

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr ORG.0050.115.2015

Wójta Gminy Gorzyce

z dnia 1 lipca 2015 r.

**WNIOSEK O ODPRACOWANIE ZADŁUŻENIA CZYNSZOWEGO  
Z TYTUŁU UŻYTKOWANIA KOMUNALNEGO LOKALU MIESZKALNEGO  
Gorzyce, .....**

**Wójt Gminy Gorzyce**

**ul. Kościelna 15**

**44-350 Gorzyce**

**I. Wnioskodawca**

1. Imię i Nazwisko: .....

PESEL : .....

2. Imię i Nazwisko: .....

PESEL : .....

Adres zamieszkania: .....

.....

Telefon kontaktowy: ..... e-mail: .....

Liczba osób w gospodarstwie domowym: .....

**II. Proszę o umożliwienie odpracowania zadłużenia czynszowego z tytułu użytkowania komunalnego lokalu mieszkalnego.**

1. Uzasadnienie\*: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*\* w uzasadnieniu proszę podać także jakie roboty wnioskodawca może wykonywać, w jakich godzinach i w jakim okresie czasowym np. tydzień, miesiąc.*

2. Zobowiązuję się do terminowego wpłacania bieżących opłat czynszowych z tytułu użytkowania komunalnego lokalu mieszkalnego.

3. Oświadczam, że powyższe dane podałem/am zgodnie ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych danych zgodnie z §233 Kodeksu karnego.

4. Niniejszym, w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ), oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o tym, że administratorem moich danych osobowych jest Gmina Gorzyce z siedzibą w Gorzycach ul.Kościelna 15, celem przetwarzania danych jest realizacja niniejszego wniosku i przekazanie danych w tym celu jest niezbędne, posiadam prawo wglądu, aktualizacji moich danych na warunkach określonych w ustawie.

Gorzyce dnia..... Podpis wnioskodawcy .....

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr ORG.0050.115.2015  
Wójta Gminy Gorzyce  
z dnia 1 lipca 2015 r.

**UMOWA**  
**o spłatę zadłużenia czynszowego w formie świadczenia rzeczowego**

zawarta w dniu .....w Gorzycach pomiędzy Gminą Gorzyce reprezentowaną przez

Wójta/ Z-cę Wójta Gminy Gorzyce - .....

zwanego dalej **Wynajmującym,**

a Panem/Panią

.....

zam. w ..... przy ul. ....

legitymującą się dowodem osobistym nr .....

wydanym przez .....

zwanym, dalej **Najemcą/Dłużnikiem\***.

§ 1. Strony umowy zgodnie ustalają, że zapłata umówionego czynszu stanowiącego zadłużenie nastąpi w formie świadczenia rzeczowego zgodnie z art. 453 w związku z art. 659 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu cywilnego (t.j. Dz.U. 2014 poz. 121 z późn. zm.)

§ 2. 1. Przedmiotem umowy jest spełnienie świadczenia rzeczowego tytułem spłaty zadłużenia za korzystanie z lokalu położonego w ..... przy ul. ....

2. Wysokość zadłużenia, o którym mowa w ust.1 wynosi:

należność główna ..... zł

odsetki ..... zł

RAZEM: ..... zł

§ 3. Świadczenie rzeczowe będzie polegać na wykonywaniu niżej wymienionych prac:

1) .....

2) .....

3) .....

§ 4. Najemca / Dłużnik \* zobowiązuje się do należytego wykonywania czynności wskazanych w § 3

§ 5. Najemca / Dłużnik \* oświadcza, iż jego kwalifikacje oraz stan zdrowia umożliwiają mu wykonywanie wymienionych w niniejszej umowie prac.

§ 6. Wynajmujący nie jest zobowiązany do zapewnienia i przekazania urządzeń i narzędzi niezbędnych przy wykonywaniu przez najemcę zleconych mu czynności. Wynajmujący nie jest zobowiązany do zaopatrzenia Najemcy / Dłużnika \* w obuwiu i odzież ochronną ani do dostarczania napojów i posiłków regenerujących.

§ 7. Najemca / Dłużnik \* oświadcza, iż poszczególne czynności związane ze świadczeniami rzeczowymi wykonuje na własną odpowiedzialność. Najemca / Dłużnik \* oświadcza także, iż nie będzie dochodzić od Wynajmującego jakichkolwiek roszczeń z tytułu mogących zaistnieć szkód, wypadków czy innych zdarzeń losowych związanych z faktem realizacji prac wyszczególnionych w umowie.

§ 8. Najemca / Dłużnik \* oświadcza, iż zostały mu przedstawione zagrożenia mogące wystąpić w trakcie wykonywania prac o których mowa w § 3.

§ 9. Świadczenie rzeczowe Najemca / Dłużnik \* będzie wykonywał w godzinach pracy Urzędu Gminy w Gorzycach lub w innych godzinach i dniach wyznaczonych przez osobę sprawującą nadzór nad wykonywanymi pracami, w miejscu przez nie wskazanym na terenie Gminy Gorzyce.

§ 10. Najemca/Dłużnik\* wykonujący świadczenie rzeczowe na rzecz Gminy Gorzyce ponosi odpowiedzialność materialną i karną za wyrządzone szkody osobom trzecim.

§ 11. Odbiór prac wykonanych w ramach świadczenia rzeczowego następuje na podstawie zestawienia wykonania świadczenia rzeczowego podpisanego przez obie strony umowy.

§ 12. Umowę zawiera się na czas od dnia ..... do dnia .....

§ 13. 1. W przypadku nienależytego bądź nieterminowego wykonywania świadczenia rzeczowego przez Najemcę / Dłużnika \*, Wynajmujący może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym. Wówczas na poczet spłaty zadłużenia Najemcy / Dłużnika \* zalicza się jedynie wartość zrealizowanych prac przyjętych bez zastrzeżeń ze strony osoby nadzorującej ich wykonanie.

2. Umowa wygasa w razie nieprzystąpienia przez Najemcę / Dłużnika \* do wykonywania świadczeń rzeczowych w miejscu i czasie wskazanym przez Wynajmującego. Wynajmujący, w uzasadnionych przypadkach może wyznaczyć Najemcy / Dłużnikowi \* dodatkowy termin, w którym Najemca / Dłużnik \* winien przystąpić do wykonywania prac określonych w umowie.

3. Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w razie dwukrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności Najemcy / Dłużnika \* w miejscu wykonywania pracy.

4. Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku braku bieżącego regulowania opłat czynszowych przez trzy okresy rozliczeniowe.

§ 14. Na wniosek Najemcy / Dłużnika\* w uzasadnionych przypadkach Wynajmujący może przedłużyć okres obowiązywania umowy w formie aneksu do umowy.

§ 15. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla Najemcy / Dłużnika \* i Wynajmującego.

WYNAJMUJĄCY

DŁUŻNIK

.....

.....

\*niepotrzebne skreślić

Radca Prawny  
Kt 014  
*Kociela*  
Krzysztof Kociela

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr ORG.0050.115.2015

Wójta Gminy Gorzyce

z dnia 1 lipca 2015 r.

**Wykaz prac oraz stawek za czynności wykonywane w ramach świadczenia rzeczowego wykonywanego przez najemców lub dłużników :**

§ 1. Przedmiotem świadczeń rzeczowych mogą być w szczególności:

1. Prace porządkowe:

1) związane z utrzymaniem terenów zielonych, w tym:

- a) grabienie terenów zielonych,
- b) pielnie klombów,
- c) grabienie i workowanie opadłych liści,
- d) wykaszanie poboczy, skwerów przy użyciu sprzętu Wynajmującego,
- e) porządkowanie terenu.

2) związane z utrzymaniem czystości i porządku , w tym:

- a) odśnieżanie, posypywanie chodników piaskiem dostarczonym przez Wynajmującego,
- b) zmiatanie chodników, poboczy ulic,
- c) porządkowanie części wspólnych nieruchomości (strychy, piwnice),
- d) czyszczenie tablic informacyjnych,
- e) mycie okien, drzwi, lamperii, poręczy i innych elementów wyposażenia w budynkach stanowiących mienie komunalne gminy.

2. Drobne prace remontowo-budowlane przy dostarczeniu przez Wynajmującego farb, gładzi, gipsu, zaprawy.

- a) szpachlowanie/gładzie ścian i sufitów,
- b) malowanie ścian,
- c) malowanie stolarki okiennej, drzwiowej,
- d) malowanie ogrodzeń, słupków.

3. Prace na rowach przydrożnych i melioracyjnych

- a) wykaszanie,
- b) grabienie,
- c) usuwanie krzewów,
- d) odmulanie wraz z rozplantowaniem urobku.

§ 2. Określa się następujące stawki za prace wykonywane w ramach świadczenia rzeczowego:

- 1) 8 zł/h w przypadku prac porządkowych,
- 2) 10 zł/h pracy w przypadku drobnych prac remontowo-budowlanych oraz pracach na rowach.

