

**ZARZĄDZENIE NR ORG.0050.27.2015  
WÓJTA GMINY GORZYCE**

z dnia 22 stycznia 2015 r.

**w sprawie realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na terenie gminy Gorzyce  
w 2015 roku**

Na podstawie art. 17 ust. 6 i ust 7 ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2012 roku poz. 461, z późn. zm.), § 4 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin ( Dz. U. z 2002 roku, nr 96 poz. 850, oraz Wytycznymi Starosty – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 15 stycznia 2015 roku w sprawie realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na terenie Powiatu Wodzisławskiego w 2015 roku


**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Wprowadzam do realizacji Wytyczne Wójta – Szefa Obrony Cywilnej Gminy Gorzyce w sprawie realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na terenie Gminy Gorzyce w 2015 roku, oraz zadania w zakresie przygotowania i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2015 roku, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ochrony informacji niejawnych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

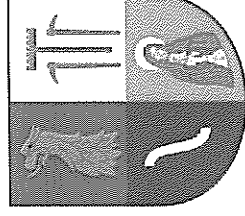
Wójt Gminy Gorzyce

  
Daniel Jakubczyk

Załącznik do zarządzenia Nr ORG.0050.27.2015  
Wójta – Szefa Obrony Cywilnej Gminy Gorzyce  
z dnia 22 stycznia 2015 r.

**URZĄD GMINY GORZYCE**

**POIN, OC, ZK I SPRAWY OBRONNE**



**WYTYCZNE**

**WÓJTA - SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY**

**W SPRAWIE REALIZACJI ZADAŃ W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA  
KRYZYSOWEGO W GMINIE GORZYCE W 2015 ROKU**

---

**GORZYCE**

**STYCZEŃ**

**2015**

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ust. ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461.) oraz § 4 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850), a także na podstawie wytycznych Starosty – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 15 stycznia 2015 roku w sprawie realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na terenie Powiatu Wodzisławskiego w 2015 roku, określa się poniższe wytyczne ustalające ogólne zasady realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2015 roku w Gminie Gorzyce.

Realizacja zadań obrony cywilnej w minionym roku przebiegała w oparciu o obowiązujące regulacje prawne z jednoczesnym uwzględnieniem zasadniczych kierunków przebudowy systemu bezpieczeństwa obywateli, w tym obrony cywilnej oraz przewidywanych w tym względzie docelowych rozwiązań.

#### **ZASADNICZYM CELEM DZIAŁANIA OBRONY CYWILNEJ w 2015 roku będzie:**

1. doskonalenie obecnie obowiązujących rozwiązań organizacyjno-prawnych w dziedzinie obrony cywilnej, dostosowanie ich do aktualnych wyzwań i potrzeb w dziedzinie bezpieczeństwa, w tym ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z planowaniem, realizacją szkoleń i ćwiczeń, wykrywaniem zagrożeń, ostrzeganiem i alarmowaniem, dążeniem po przeprowadzeniu szczegółowej analizy dotyczącej możliwości i potrzeb, do dostosowania struktur formacji obrony cywilnej do nowych normatywów sprzętowych wynikających z Wytycznych Szefa OCK z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie oraz zintensyfikowanie działań w zakresie edukacji, w tym edukacji społeczeństwa w ramach powszechnej samoobrony.
2. dalsza kontynuacja przedsięwzięć mających na celu wzmocnienie zdolności struktur obrony cywilnej w sferze ochrony ludności cywilnej przed niebezpieczeństwami wynikającymi z działań zbrojnych lub klęsk żywiołowych oraz przewycięzania ich bezpośrednich następstw poprzez dostosowanie istniejących rozwiązań w dziedzinie ochrony ludności do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa.

## **GLÓWNY WYSIŁEK OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

w 2015 roku powinien koncentrować się na następujących zagadnieniach:

1. podjęciu w miarę możliwości i potrzeb na szczeblu gminnym działań mających na celu wdrożenie w bieżącej działalności Wytocznych Szefa OCK z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej oraz ich ramowych struktur organizacyjnych i podstawowych zadań, szczególnie przy tworzeniu nowych formacji obrony cywilnej, a także zmiany ich formy w oparciu o ww. Wytoczne.,
2. kontynuowaniu procesu dostosowania istniejących rozwiązań w dziedzinie obrony cywilnej do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa,
3. inicjowaniu i rozwijaniu współpracy pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej na każdym poziomie tej działalności, w tym współpraca na poziomie międzynarodowym,
4. wdrażaniu, wynikającej z aktów prawa międzynarodowego, zasady rozdziału zagadnień dotyczących ochrony ludności od realizacji zadań obronnych,
5. działaniach doskonalących w zakresie: planowania zadań oraz wzmocnienia struktur obrony cywilnej, szkolenia, systemów wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania.

**W celu zapewnienia wysokiego poziomu przygotowań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, należy:**

### **w zakresie organizacyjnym:**

1. dokonać dalszej weryfikacji istniejących formacji obrony cywilnej oraz dokonać sprawdzenia aktualności kart przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych dokonując w tym zakresie szczegółowej weryfikacji w oparciu o obowiązujące przepisy związane z nadawaniem tych przydziałów,
2. dążyć do włączenia jednostek OSP w struktury obrony cywilnej poprzez nadanie członkom OSP przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych,

3. prowadzić bieżącą aktualizację Planu Obrony Cywilnej w zakresie umieszczonych w nim procedur i załączników funkcjonalnych a także załącznika funkcjonalnego odnoszącego się do Planu Ewakuacji III stopnia,
4. dokonać sprawdzenia aktualności planów ochrony zabytków pod kątem realizacji zapisów Rozporządzenia Ministra Kultury z dn. 25.08.2004 r. w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowej,
5. zaktualizować wykaz instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych przewidywanych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć oraz zadań w zakresie obrony cywilnej,
6. wspierać działania mające na celu realizację szkoleń i ćwiczeń z zakresu obrony cywilnej,
7. określić zadania do realizacji w 2015 r. w dziedzinie obrony cywilnej w gminie, uwzględniając postanowienia przedmiotowych Wytycznych oraz przeprowadzić kontrolę ich realizacji zgodnie z uprawnieniami wynikającymi z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. z 2002 r Nr 96, poz 850);

#### **w zakresie planowania i ratownictwa:**

1. dążyć do zapewnienia spójności procesów planowania obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,
2. dokonać sprawdzenia struktur oraz wyposażenia formacji obrony cywilnej, ze szczególnym uwzględnieniem stanów osobowych, wyposażenia i faktycznych możliwości ich wykorzystania,
3. doskonalic plany ewakuacji ludności, dostosować je do wymogów określonych w Wytycznych Szefa OCK z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej województwa, powiatu i gminy,
4. opracować ocenę stanu przygotowania obrony cywilnej za 2014 r. według Wytycznych Szefa OCK z dnia 10 lipca 2009 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań obrony cywilnej w powiecie i gminie;

### **w zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:**

1. utrzymać w stałej gotowości system alarmowania ludności oraz doskonalić go poprzez niezbędną rozbudowę i modernizację z wykorzystaniem publicznych oraz niepublicznych sieci IP, radiotelefonów cyfrowych, cyfrowej transmisji danych oraz syren elektronicznych i cyfrowych,
2. prowadzić edukację społeczeństwa w zakresie nowych rodzajów alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych,
3. uczestniczyć w comiesiężnych sprawdzeniach łączności,
4. nawiązywać współpracę z lokalnymi stacjami telewizyjnymi i radiowymi w celu przekazywania za pośrednictwem Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego informacji w zakresie ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach z uwzględnieniem zasad postępowania po usłyszeniu sygnału alarmowego;

### **w zakresie szkolenia i ćwiczeń obrony cywilnej:**

1. w razie możliwości nawiązywać współpracę z lokalnymi stacjami telewizyjnymi i radiowymi w celu możliwej emisji cyklicznych programów z zakresu powszechnej samoobrony dotyczących potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz przeciwdziałania i zachowania po usłyszeniu sygnału ogłoszenia alarmu oraz propagować wiedzę w obszarze powszechnej samoobrony dot. potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania także z wykorzystaniem stron internetowych, ulotek i publikacji oraz organizację pogadanek i szkoleń,
2. kontynuować edukację społeczeństwa w zakresie dotyczącym zachowań po usłyszeniu sygnałów alarmowych,
3. realizować szkolenia zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej,
4. organizować ćwiczenia struktur i organów OC w celu weryfikacji procedur i zasad postępowania na wypadek zagrożeń, wynikających z dokumentów planistycznych, zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz poradnikiem metodycznym przygotowania i przeprowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej,

5. kontynuować szkolenie obsad zespołów i elementów organizacyjnych ewakuacji na wszystkich szczeblach organizacyjnych,
6. upowszechniać międzynarodowe prawo humanitarne konfliktów zbrojnych podnosząc w tym zakresie świadomość obywateli oraz osób odpowiedzialnych za realizację zadań w obszarze ochrony ludności i obrony cywilnej,
7. prowadzić na szczeblu terenowym wspólne ćwiczenia obrony cywilnej, ćwiczenia obronne oraz ćwiczenia z zakresu zarządzania kryzysowego, o wspólnym zakresie tematycznym w ramach zadań określonych dla tych komponentów;

#### **w zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:**

1. dokonać oceny możliwości i w miarę ich posiadania wdrażać Wytyczne Szefa OCK z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrzenia organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej,
2. prowadzić bieżącą inwentaryzację posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej, a sprzęt przestarzały i nieprzydatny wycofywać zgodnie z obowiązującymi przepisami; w procesie inwentaryzacji oraz wybrakowania uwzględnić także ww. Wytyczne,
3. pozyskiwać, w miarę posiadanych środków finansowych, sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do realizacji zadań OC przy uwzględnieniu analizy zagrożeń na danym terenie oraz możliwości przeciwdziałania tym zagrożeniom, a także uwzględniając możliwości wyposażenia formacji w oparciu o Wytyczne Szefa OCK z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej,
4. prowadzić bieżącą konserwację, naprawy, remonty i legalizację posiadanego sprzętu OC,
5. dokonać inwentaryzacji oraz sprawdzenia poprawności funkcjonowania publicznych urzędów zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych,
6. weryfikować i na bieżąco monitorować zabezpieczenie wyznaczonych obiektów w awaryjne źródła zasilania energią,
7. zaktualizować wykaz sprzętu i urzędów, które mogą być wykorzystane do usuwania skutków katastrof naturalnych i klęsk żywiołowych na obszarze gminy,

8. doskonalic̄ procedury postępowania na rzecz zapewnienia środków niezbędnych do przetrwania ludności w sytuacji wystąpienia zagrożenia,
9. doskonalic̄ tryb przygotowania środków transportowych oraz miejsc bytowania w przypadku prowadzenia ewakuacji ludności

**Zadania w zakresie przygotowania i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2015 r. stanowią załącznik do niniejszych wytycznych.**

**SZEF OBRONY CYWILNEJ**

**WÓJ GMINY GORZYCE**  
**WÓJ GMINY**

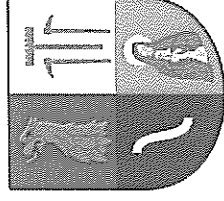
*Daniel Jakubczyk*



Załącznik do Wytocznych  
Wójta– Szefa Obrony Cywilnej Gminy Gorzyce  
z dnia 22 stycznia 2015 r.

## **URZĄD GMINY W GORZYCACH**

**POIN, ZK, OC I SPRAWY OBRONN**



**GMINA GORZYCE**

# **ZADANIA W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA I REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W 2015 ROKU W GMINIE GORZYCE**

**ZADANIA**  
**W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA I REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ OBRONY CYWILNEJ**  
**I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W 2014 ROKU**

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	POWIAT	GMINA	
<b>PLANOWANIE, ORGANIZACJA I REALIZACJA ZADAŃ OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>			
<b>I. OBRONA CYWILNA</b>			
<p>1. Aktualizacja Planów Obrony Cywilnej oraz powiązanych z nimi procedur, załączników funkcjonalnych, w tym Plan Ewakuacji III a także Planów dotyczących Ochrony Zabytków Kultury</p> <p>2. Treningi doskonalące znajomość procedur wymiany informacji i prognozowania skażeń po uderzeniach NBC oraz zdarzeniach typu ROTA wg normy ATP 45 B</p> <p>3. Aktualizacja stanu osobowego i ilościowego FOC na podstawie przekazanych w 2012 r. Wytycznych Wojewody w sprawie ewidencjonowania formacji obrony cywilnej</p>	I – II kwartał	I – II kwartał	<p>1. Aktualizacje przesłać drogą mailową do starostwa. W przypadku braku zmian obowiązują odpowiedzi negatywne</p> <p>2. Gminy i powiaty zobowiązane są do dokonania aktualizacji planu Ochrony Zabytków Kultury w porozumieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków</p>
	Raz na kwartał	Raz na kwartał	<p>Po ustaleniach z WBZK ŚUW. Termin treningu oraz ich ilość może ulec zmianie. Powiat ćwiczy wspólnie z gminami</p>
			<p>Gminy przekazują do WO, OIN i ZK starostwa powiatowego wszystkie zmiany zachodzące w ciągu roku</p>

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	POWIAT	GMINA	
	4. Aktualizacja stanu osobowego i ilościowego urzędzeń do prowadzenia zabiegów specjalnych obrony cywilnej zgodnie z Wytocznymi Wojewody z 2007 r. w sprawie Organizacji i Prowadzenia przez Obronę Cywilną w Województwie Śląskim Zabiegów Sanitarnych oraz Specjalnych	na bieżąco	
5. Aktualizacja „Dokumentacji planowych działań zapewnienia funkcjonowania publicznych urzędzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych		na bieżąco	Dot. gmin, które nie zaktualizowały „Dokumentacji...” w cyklu 5-letnim
6. Bieżąca analiza występujących i potencjalnych zagrożeń oraz doskonalenie metod ich rozpoznawania (tworzenie, uaktualnianie i udostępnianie baz danych w przedmiotowym zakresie)	cały rok	cały rok	
7. Analiza realizacji zadań wynikających z Wytocznich Szefa OCK oraz szefa OC Województwa do działalności w 2014 r. (w roku ubiegłym) oraz przekazanie sprawozdania do KG PSP			Gminy przeprowadzają analizę we własnym zakresie. Dokument (analiza) jest dokumentem podlegającym kontroli w czasie realizacji kontroli przez WBZK Śl.U.W.
8. Współpraca z Szefem Obrony Cywilnej Kraju oraz jednostkami administracji samorządowej nad wypracowaniem ewentualnych dalszych propozycji do opracowywanego projektu ustawy o ochronie ludności	na bieżąco	na bieżąco	

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	POWIAT	GINA	
	<p>9. Tworzenie i aktualizacja kart informacyjnych z zakresu obrony cywilnej, ochrony ludności, zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa publicznego i umieszczanie ich w BIP</p> <p>10. Doskonalenie struktur oraz zasad funkcjonowania formacji obrony cywilnej i ich wyposażenia głównie pod kątem zagrożeń czasu pokoju (w tym terrorystycznych) z uwzględnieniem specyfiki zagrożeń występujących na terenie gminy a także w oparciu o analizę możliwości takiego wyposażenia wynikającą z „Wytycznych Szefa OCK z dnia 3 marca 2014 roku w sprawie normatywów w zakresie zaopatrzenia organów i formacji Obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonania zadań oc”</p> <p>11. Redagowanie i umieszczanie w BIP ostrzeżeń, poradników, instrukcji, komunikatów i innych informacji z zakresu obrony cywilnej, ochrony ludności, zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa publicznego</p> <p>12. Opracowanie wniosków na medale „Za zasługi dla Obronności Kraju”</p>	<p>na bieżąco</p> <p>na bieżąco</p> <p>na bieżąco</p>	

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	POWIAT	GINA	
	<b>II. ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE</b>		
1. Bieżąca aktualizacja planów zarządzania kryzysowego	wg potrzeb	wg potrzeb	
2. Przygotowanie i zapewnienie działania SWO o zagrożeniach.	I-IV kwartał	I-IV kwartał	
a. zapewnienie gotowości do użycia systemów alarmowania ludności o zagrożeniach.	I-IV kwartał	I-IV kwartał	
3. Doskonalenie systemu wczesnego ostrzegania w Gminie Gorzyce	I-IV kwartał	I-IV kwartał	
a. doskonalenie współdziałania z pozostałymi uczestnikami systemu wczesnego ostrzegania, w tym zapewnienie sprawnej i skutecznej wymiany informacji;	I-IV kwartał	I-IV kwartał	
b. doskonalenie funkcjonowania lokalnych systemów wczesnego ostrzegania, w szczególności zapewnienie skutecznego ostrzegania i wymiany informacji pomiędzy PCZK a gminami;	I-IV kwartał	I-IV kwartał	
c. doskonalenie procedur działania służb dyżurnych centrów zarządzania kryzysowego, w tym weryfikacja i aktualizacja baz danych wykorzystywanych na potrzeby WSO;	I-IV kwartał	I-IV kwartał	
d. Sprawdzenie i weryfikacja procedur ostrzegania, alarmowania oraz wymiany informacji w ramach organizowanych ćwiczeń.	I-IV kwartał	I-IV kwartał	
e. weryfikacja procedur dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa osobom użytkującym w warunkach domowych urządzenia medyczne podtrzymujące oraz wspomagające funkcje życiowe;	wg własnych planów	wg własnych planów	
		I – IV kwartał	

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	POWIAT	GMINA	
4. Utrzymanie i rozwój systemów technicznych na potrzeby systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania.		I-IV kwartał	
a) wojewódzki test systemu syren alarmowych;	1 sierpnia 2015r.	1 sierpnia 20145r.	
b) zapewnienie stałej gotowości systemu ostrzegania i alarmowania ludności do działania poprzez bieżące testowanie i utrzymanie w sprawności technicznej	I-IV kwartał na bieżąco	I-IV kwartał na bieżąco	
c) testy sprawności systemu łączności radiowej	I-IV kwartał	I-IV kwartał	
d) dostosowanie lokalnych systemów syren alarmowych do emitowania obowiązujących sygnałów alarmowych	I-IV kwartał	I-IV kwartał	
<b>III. SZKOLENIA</b>			
Organizacja szkoleń podstawowych, doskonalących oraz ćwiczeń dotyczących zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i ochrony ludności dla organów administracji, pracowników aparatu wykonawczego, formacji OC i ludności w ramach powszechnej samoobrony			
1. Szkolenia realizowane przez wydział bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego	wg odrębnych ustaleń	wg odrębnych ustaleń	
1. Starostów, prezydentów, burmistrzów, wójtów			
2 Osób zatrudnionych na stanowiskach związanych z prowadzeniem spraw obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w urzędach administracji szczebla powiatowego i gminnego			

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	POWIAT	GINA	
	3. Komendantów formacji OC	wg własnych planów	
4. Przeprowadzenie, organizowanego przez KG PSP Ogólnopolskiego Konkursu Plastycznego dla dzieci i młodzieży.	wg ustaleń Szefa OCK	wg ustaleń Szefa OCK	
5. Przeprowadzenie szkoleń ludności z zakresu powszechnej samoobrony		na bieżąco	Zasady dofinansowania szkoleń z zakresu powszechnej samoobrony ludności ze środków budżetowych, zostały określone w wytycznych Wojewody Śląskiego z dnia 16 maja w 2013 r.
<b>2. SZKOLENIA REALIZOWANE PRZEZ SZEFÓW OBRONY CYWILNEJ POWIATÓW I GMIN</b>			
1. Kierowników zakładów pracy, osób zatrudnionych w zakładach pracy, wykonujących zadania z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej		wg planów własnych o ile takie zakłady istnieją	
2. Dyrektorów i kierowników placówek oświatowych	wg planów własnych	wg planów własnych	
<b>IV. ZABEZPIECZENIE LOGISTYCZNE ZADAŃ OBRONY CYWILNEJ</b>			
1. Uzupelnianie poprzez zakupy – stosownie do potrzeb i posiadanych możliwości finansowych – sprzętu i środków materiałowych niezbędnych do wykonania zadań obrony cywilnej z uwzględnieniem specyfiki zagrożeń występujących na terenie gminy.	wg odrębnych ustaleń	wg odrębnych ustaleń	W ramach zaplanowanych w budżecie na ten cel środków- zgodnie z harmonogramem zakupów

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	POWIAT	GMINA	
	<p>2. Aktualizacja ewidencji według stanu posiadania na dzień 31 grudnia 2014 r.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sprzętu i wyposażenia OC w magazynach,</li> <li>• bazy warsztatowo – magazynowej,</li> <li>• urządzeń specjalnych na potrzeby OC,</li> </ul> <p>3. Porównanie ewidencji sprzętu obrony cywilnej Szefa OC Województwa pomiędzy powiatami a gminami</p> <p>4. Aktualizacja należności sprzętu obrony cywilnej Szefa OC Województwa pomiędzy powiatami a gminami</p> <p>5. Przeprowadzenie przeklasyfikowania i wybrakowania sprzętu OC w magazynach miejskich, powiatowych, gminnych i zakładowych</p>	<p>I kwartał</p> <p>styczeń</p> <p>II kwartał</p> <p>III-IV kwartał</p>	
<p><i>Plan pracy warsztatu remontowego sprzętu dozymetrycznego oraz magazynu sprzętu OC i rezerw w Tychach</i></p>			
<p>1. Przegląd sprzętu dozymetrycznego na terenie miast i gmin województwa – zgodnie z harmonogramem przeglądów</p>	<p>powiaty i gminy zostaną powiadomione o terminach stosownymi pismami</p>		<p>50 % zgromadzonego sprzętu</p>

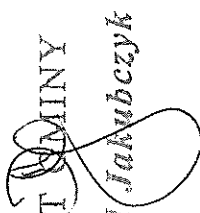


ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	POWIAT	GMINA	
	V. NADZÓR I KONTROLA		
TEMATYKA KONTROLI	PODMIOT	TERMIN	PROWADZI
1. Kontrola realizacji zadań w ramach organizacji systemu wykrywania i alarmowania (SWA), realizacji zadań związanych z organizacją systemu wczesnego ostrzegania (SWO), gospodarowania sprzętem obrony cywilnej oraz utrzymania Bazy Szefa OC ARKUS 2005	UG Gorzyce	MAJ – II dekada	SP Wodzisław Śl.
	UG Godów	CZERWIEC	SP Wodzisław Śl.
2. Kontrola utrzymania stanu technicznego budowli ochronnych oraz urządzeń specjalnych, a także dokumentacji związanej z przedmiotowymi zagadnieniami	Powiat Wodzisław Śl.	MARZEC	Śl. U. Woj.
	UM Radlin	MAJ	SP Wodzisław Śl.
	UG	PAŹDZIERNIK – II dekada	SP Wodzisław Śl.

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	POWIAT	GMINA	
	<b>VI. SPRAWOZDAWCZOŚĆ</b>		
1. Opracowanie sprawozdania pt. „Ocena stanu przygotowań obrony cywilnej w województwie za 2013 r” ze szczególnym uwzględnieniem wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej oraz wykazaniem zmian (pozytywnych i negatywnych) w stosunku do poprzedniego roku sprawozdawczego	13 lutego 2015 r.- przesłanie do WBIZK ŚUW	6 lutego 2015 r.- przekazanie do Wydz. Ob., Ochrony IN i ZK Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śl.	Oceny gminne należy przechowywać w siedzibie powiatu jako dokumenty podlegające kontroli.
1. Aktualizacja „Bazy Szefa OC - ARCUS 2005”	na bieżąco wg danych otrzymanych z gmin oraz przesłanie do WBIZK aktualizacji do 7 dnia miesiąca rozp. nowy kwartał za kwartał poprzedni	Aktualizacja do 5 dnia miesiąca rozp. nowy kwartał za kwartał poprzedni	
1. Sprawozdanie z wykonania dotacji na realizację zadań obrony cywilnej	do 20 stycznia po zakończeniu roku budżetowego	do 10 stycznia po zakończeniu roku budżetowego	Wg wzoru

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	POWIAT	GMINA	
	VII. FINANSE		
1. rozliczanie się z wydatkowanych przez jednostki samorządowe przyznanych kwot dotacji na: <ul style="list-style-type: none"> <li>- utrzymanie i konserwację systemów alarmowych;</li> <li>- inne bieżące zadania finansowane na podstawie zawieranych umów i porozumień.</li> </ul>	na bieżąco	na bieżąco	

SZEF OBRONY CYWILNEJ GMINY

  
 WÓJT GMINY  
*Daniel Jakubczyk*

## SPRAWOZDANIE

z wykonania planu dotacji przeznaczonej na zadania obrony cywilnej w ..... roku

Lp.	Nazwa zadania	Plan dotacji	Wysokość otrzymanej dotacji	Wysokość wydatkowanej dotacji (zł/gr)	Wysokość kwoty zwróconej do budżetu państwa (zł/gr)	Opis zrealizowanych zadań lub przyczyny braku realizacji
1.	Konserwacja i utrzymanie systemów alarmowania i łączności					
2.						
<b>Razem:</b>						

Sporządził :

.....

Skarbnik Gminy

.....

Szef Obrony Cywilnej Gminy

.....

Termin nadesłania sprawozdania do 10 stycznia po zakończeniu roku budżetowego