

**ZARZĄDZENIE NR ORG.120.112.2014**  
**WÓJTA GMINY GORZYCE**

z dnia 31 grudnia 2014 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Gorzycach**

Na podstawie art. 33 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Gorzycach, nadanym Zarządzeniem Nr ORG.120.7.2014 Wójta Gminy Gorzyce z dnia 30 stycznia 2014 r. z późniejszymi zmianami, dokonuje się następujących zmian:

- 1) w § 3 ust. 4 pkt 2 skreśla się słowa: „II Zastępca Wójta”,
- 2) w § 9 ust. 2 skreśla się słowa: „Zastępców Wójta” i wprowadza się słowa: „Zastępcy Wójta”,
- 3) w § 11 ust. 1 pkt 2 skreśla się słowa: „I Zastępca Wójta” i wprowadza się słowa: „Zastępca Wójta”
- 4) w § 11 ust. 1 skreśla się pkt 3,
- 5) w § 11 ust. 1 dotychczasowe punkty od 4 do 19 otrzymują numerację odpowiednio od 3 do 18,
- 6) w § 11 dodaje się ust. 6 w brzmieniu: „6. Obsada etatowa w Urzędzie okresowo może ulec zmianie w związku z aktywizacją osób bezrobotnych na podstawie umów zawartych pomiędzy Gminą Gorzyca a Powiatem Wodzisławskim.”,
- 7) w § 12 w pkt 12 skreśla się słowa: „Zastępców Wójta, Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych” i wprowadza się słowa: „Zastępcy Wójta” oraz słowa: „Gminnego Zespołu Obsługi Finansowej, gminnych placówek oświatowych, samorządowych instytucji kultury.”,
- 8) w § 13 ust. 1 skreśla się słowa: „Zastępcy Wójta wykonują” i wprowadza się słowa: „Zastępca Wójta wykonuje”,
- 9) w § 13 ust. 2 skreśla się słowa: „I Zastępcy Wójta” i wprowadza się słowa: „Zastępcy Wójta”,
- 10) w § 13 skreśla się dotychczasową treść ust. 3 i wprowadza się nową w brzmieniu: „3. Zastępca Wójta nadzoruje i kieruje bezpośrednio całością zadań realizowanych przez: 1) Referat Gospodarki Komunalnej, 2) Referat Rolnictwa i Gospodarki Gruntami, 3) Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych, 4) Referat Strategii i Funduszy Zewnętrznych, 5) Gminny Zakład Kanalizacyjny.”,
- 11) w § 13 skreśla się w całości ust. 4 i 5,
- 12) w § 14 w pkt 4 dodaje się słowa: „oraz Referatu Spraw Obywatelskich”,
- 13) w § 19 skreśla się dotychczasową treść pkt 19 - 21 i wprowadza się nową treść pkt 19 - 25 w brzmieniu:
  - „19) koordynowanie zagadnień ochrony p/pożarowej na terenie gminy oraz współpraca z Ochotniczymi Strażami Pożarnymi i Komendą Powiatową Państwowej Straży Pożarnej,
  - 20) prowadzenie spraw związanych z zapewnieniem jednostkom Ochotniczej Straży Pożarnej właściwych warunków do prowadzenia działalności statutowej,
  - 21) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem i rozliczaniem dotacji dla Ochotniczych Straży Pożarnych,
  - 22) prowadzenie spraw związanych z wypłatą członkom Ochotniczych Straży Pożarnych ekwiwalentu za udział w działaniach ratowniczych i szkoleniach,
  - 23) koordynowanie spraw związanych z ubezpieczeniem członków Ochotniczych Straży Pożarnych oraz zapewnieniem niezbędnych szkoleń,
  - 24) podejmowanie działań profilaktycznych w zakresie ochrony p/pożarowej,
  - 25) koordynowanie spraw związanych z właściwym użytkowaniem hali namiotowej.”;
- 14) w § 19 dotychczasowy pkt 22 otrzymuje numer 26,

- 15) w § 20 w wstępie skreśla się słowa: „i przeciwdziałaniem narkomanii”,
- 16) w § 20 w pkt 1 skreśla się ppkt d, f, g oraz pkt 2 i 3,
- 17) w § 20 w pkt 19 skreśla się słowa: „oraz akt osobowych kierowników jednostek organizacyjnych”,
- 18) w § 23 w pkt 15 skreśla się dotychczasową treść ppkt „g” i wprowadza się nową w brzmieniu:  
„g) sporządzanie faktur VAT zgodnie z zawartymi umowami cywilno - prawnymi w zakresie czynszu z tytułu dzierżawy i najmu nieruchomości oraz opłat za media w tym zakresie.”
- 19) skreśla się dotychczasową treść § 24 i wprowadza się nową w brzmieniu:  
„§ 24. Referat Strategii i Funduszy Zewnętrznych. Do zadań Referatu Strategii i Funduszy Zewnętrznych należy:
- 1) koordynacja procesu opracowania i wdrażania Strategii Rozwoju Gminy Gorzyce oraz innych dokumentów strategicznych, w tym Planów Odnowy Miejscowości,
  - 2) przygotowywanie sprawozdań z realizacji Strategii Rozwoju Gminy Gorzyce, Powiatu Wodzisławskiego oraz Województwa Śląskiego, w zakresie obejmującym Gminę Gorzyce,
  - 3) pozyskiwanie informacji w zakresie możliwości korzystania przez gminę oraz jednostki organizacyjne gminy z funduszy zewnętrznych,
  - 4) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania funduszy zewnętrznych przez gminę, w tym przygotowywanie wniosków wraz z załącznikami, realizacja oraz terminowe rozliczanie umów o dofinansowanie projektów,
  - 5) przygotowywanie dokumentów niezbędnych do wniosków o przyznanie dotacji i pożyczek z WFOŚiGW oraz umorzeń pożyczek, a także ich rozliczanie zgodnie z harmonogramami,
  - 6) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie informowania o możliwościach pozyskania funduszy zewnętrznych,
  - 7) opracowywanie i publikacja na stronie internetowej gminy bazy danych o projektach współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych realizowanych przez gminę oraz jednostki organizacyjne gminy,
  - 8) koordynacja działań związanych z Lokalnym Programem Rewitalizacji,
  - 9) koordynacja i udział w procesie przygotowania, aplikacji, wdrażania i rozliczania projektów współfinansowanych z funduszy zewnętrznych realizowanych przez jednostki organizacyjne gminy,
  - 10) współpraca z referatami i samodzielnymi stanowiskami w zakresie przygotowania materiałów potrzebnych do opracowania wniosków gminy o pozyskanie funduszy zewnętrznych,
  - 11) współpraca z instytucjami zarządzającymi i wdrażającymi programy pomocowe dla jednostek samorządu terytorialnego,
  - 12) prowadzenie monitoringu i sprawozdawczości w zakresie uzyskanych efektów realizacji projektów,
  - 13) sporządzanie wniosków o płatność z funduszy zewnętrznych,
  - 14) prowadzenie spraw związanych z informacją i promocją projektów współfinansowanych ze środków UE.
  - 15) współpraca z organizacjami pozarządowymi i przedsiębiorcami w zakresie informowania o możliwościach pozyskiwania funduszy na realizację ich własnych projektów,
  - 16) udostępnianie informacji publicznej w zakresie związanym z pracą referatu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz kontrola poprawności i aktualności informacji udostępnionych w BIP oraz na stronie internetowej gminy.”;
- 20) w § 36 dodaje się ust. 3 w brzmieniu: „3. Zasady obiegu dokumentów oraz zakres prowadzenia spraw w formie elektronicznej z wykorzystaniem systemu obiegu dokumentów SOD określa odrębne zarządzenie.”,
- 21) w § 38 ust. 3 słowa: „podpisują Zastępcy Wójta” zastępuje się słowami: „podpisuje Zastępca Wójta”,
- 22) w § 40 ust. 2 słowa: „Zastępców Wójta” zastępuje się słowami: „Zastępcę Wójta”,

23) załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Gorzycach otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia,

24) załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Gorzycach otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązać pracowników Urzędu do zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia i stosowania jego postanowień.

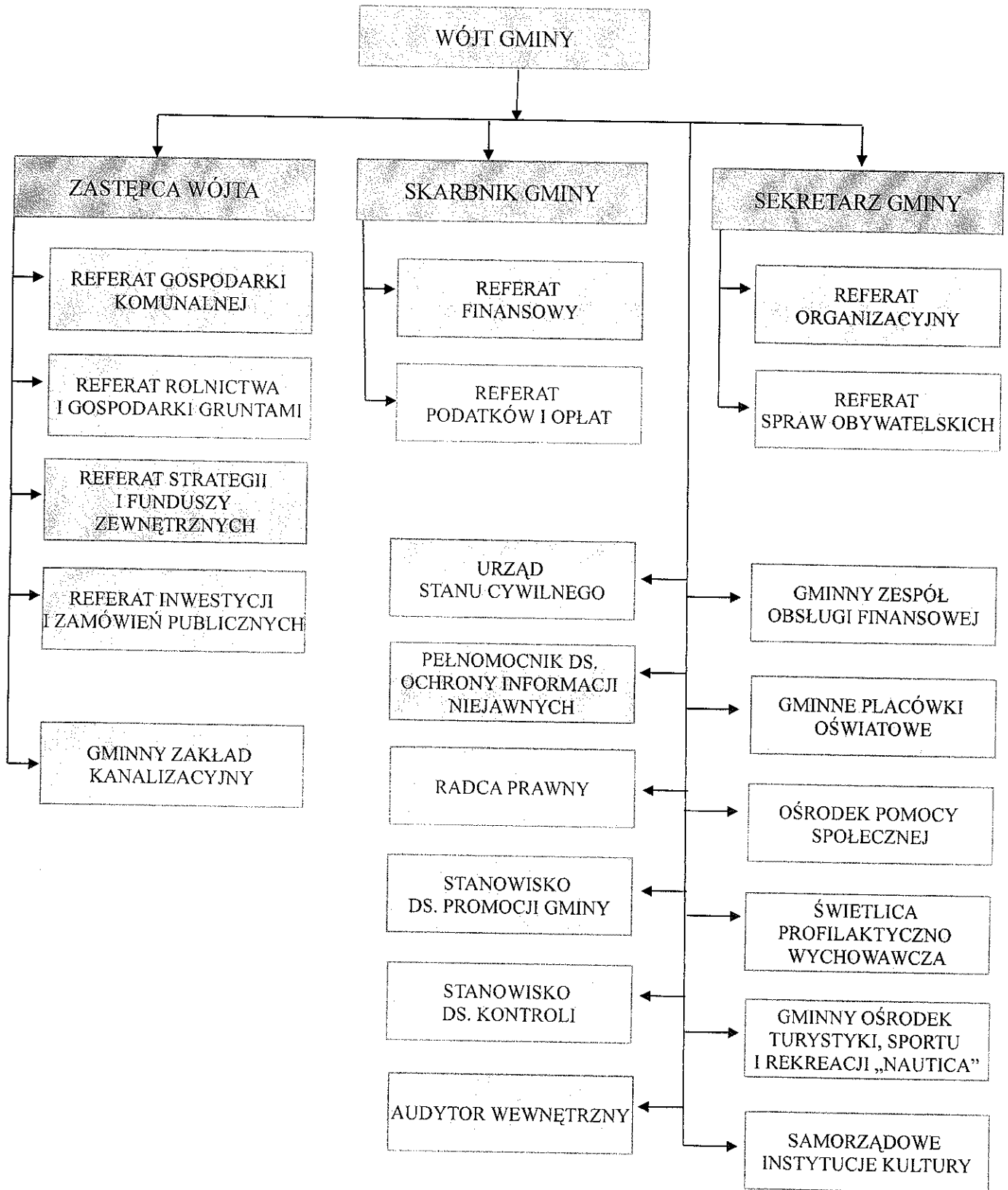
§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzyć Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania z mocą od 1 stycznia 2015 r.

Wójt Gminy Gorzyce



**Daniel Jakubczyk**



WÓJT GMINY  
*Daniel Jakubczyk*

**Wykaz stanowisk pracy w Urzędzie oraz obsady etatowej**

1. Zatrudnienie w Urzędzie wynosi ogółem 69,4 etatów, w tym:

1) pracownicy zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych – ogółem 59,65

2) pracownicy zatrudnieni na stanowiskach pomocniczych i obsługi – ogółem 9,75

2. Wykaz stanowisk pracy oraz obsady etatowej w poszczególnych komórkach i na stanowiskach pracy

L.p.	Nazwa stanowiska pracy/komórki organizacyjnej	Symbol akt	Liczba etatów	Rodzaj stanowiska pracy
1.	Wójt Gminy	WG	1	z wyboru
2.	Zastępca Wójta	ZW	1	z powołania
3.	Sekretarz Gminy	SG	1	kierownicze urzędnicze
4.	Skarbnik Gminy	SK	1	z powołania
5.	Referat Finansowy, w tym:	FN	6, w tym:	
5.1.	Kierownik Referatu	FN	1	kierownicze urzędnicze
5.2.	ds. budżetu	FN	5	urzędnicze
6.	Referat Podatków i Opłat	PO	10,75, w tym:	
6.1.	Kierownik Referatu	PO	1	kierownicze urzędnicze
6.2.	ds. podatków i opłat	PO	8	urzędnicze
6.3.	poborca	PO	1	urzędnicze
6.4.	pomoc administracyjna	PO	0,75	pomocnicze i obsługi
7.	Referat Spraw Obywatelskich	SO	4, w tym:	
7.1.	Kierownik Referatu	SO	1	kierownicze urzędnicze
7.2.	ds. ewidencji ludności	SO	2	urzędnicze
7.3.	ds. dowodów osobistych	SO	1	urzędnicze
8.	Referat Organizacyjny	ORG	8, w tym:	
8.1.	Kierownik Referatu	ORG	1	kierownicze urzędnicze
8.2.	ds. obsługi sekretariatu	ORG	1	urzędnicze
8.3.	ds. działalności gospodarczej	ORG	1	urzędnicze
8.4.	ds. obsługi rady gminy	ORG	1	urzędnicze
8.5.	ds. organizacyjnych	ORG	2	urzędnicze

8.6.	ds. informatyki	ORG	2	urzędnicze
<b>9.</b>	<b>Referat Gospodarki Komunalnej</b>	<b>GK</b>	<b>17,5, w tym:</b>	
9.1.	Kierownik Referatu	GK	1	kierownicze urzędnicze
9.2.	ds. drogownictwa	GK	2	urzędnicze
9.3.	ds. budownictwa	GK	1	urzędnicze
9.4.	ds. gospodarki mieszkaniowej i lokalowej	GK	1	urzędnicze
9.5.	ds. ochrony środowiska	GK	1	urzędnicze
9.6.	ds. gospodarki odpadami	GK	1	urzędnicze
9.7.	ds. gospodarki komunalnej	GK	0,5	urzędnicze
9.8.	ds. infrastruktury technicznej	GK	2	urzędnicze
9.9.	kierowca samochodu ciężarowego	GK	2	pomocnicze i obsługi
9.10.	konserwator	GK	1	pomocnicze i obsługi
9.11.	robotnik gospodarczy	GK	2,5	pomocnicze i obsługi
9.12.	sprzątaczką	GK	2,5	pomocnicze i obsługi
<b>10.</b>	<b>Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych</b>	<b>IZP</b>	<b>5, w tym:</b>	
10.1.	Kierownik Referatu	IZP	1	kierownicze urzędnicze
10.2.	ds. inwestycji i remontów	IZP	3	urzędnicze
10.3.	ds. zamówień publicznych	IZP	1	urzędnicze
<b>11.</b>	<b>Rolnictwa i Gospodarki Gruntami</b>	<b>RL</b>	<b>6, w tym:</b>	
11.1.	Kierownik Referatu	RL	1	kierownicze urzędnicze
11.2.	ds. rolnictwa i gospodarki gruntami	RL	4	urzędnicze
11.3.	robotnik gospodarczy	RL	1	pomocnicze i obsługi
<b>12.</b>	<b>Referat Strategii i Funduszy Zewnętrznych</b>	<b>SRG</b>	<b>3, w tym:</b>	
12.1.	Kierownik Referatu	SRG	1	kierownicze urzędnicze
12.2.	ds. strategii i funduszy zewnętrznych	SRG	2	urzędnicze
<b>13.</b>	<b>Urząd Stanu Cywilnego</b>	<b>USC</b>	<b>1,5, w tym:</b>	
13.1.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	USC	1	kierownicze urzędnicze
13.2.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	USC	0,5	kierownicze urzędnicze
<b>14.</b>	<b>Radca Prawny</b>	<b>RP</b>	<b>0,75</b>	urzędnicze

15.	Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych	OIN	1	kierownicze urzędnicze
16.	Samodzielne stanowisko ds. kontroli	KW	1	urzędnicze
17.	Audytorski wewnętrzny	AW	0,4	kierownicze urzędnicze
18.	Samodzielne stanowisko ds. promocji gminy	PR	0,5	urzędnicze

WÓJT GMINY  
*Daniel Jakubczyk*