

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Gorzyce ogłasza nabór kandydatów do pracy w **Urzędzie Gminy w Gorzycach**, 44-350 Gorzyce, ul. Kościelna 15 na stanowisko:

REFERENT DS. BUDOWNICTWA

w pełnym wymiarze czasu pracy

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- wykształcenie wyższe techniczne – budowlane, architektoniczne,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- posiadanie prawa jazdy kategorii „B” oraz samochodu osobowego do dyspozycji.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów ustaw: o samorządzie gminnym-podstawy, prawo budowlane, kodeks postępowania administracyjnego, prawo geodezyjne i kartograficzne, o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, planowania i zagospodarowania przestrzennego,
- znajomość rozporządzenia w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów,
- umiejętność stosowania i interpretacji przepisów prawa,
- biegła umiejętność obsługi komputera oraz urządzeń biurowych,
- umiejętność odczytywania map,
- mile widziane doświadczenie związane z niżej wymienionym zakresem zadań.

Wymagania osobowościowe:

- zdolności organizacyjne,
- komunikatywność, kreatywność, odpowiedzialność, systematyczność, rzetelność, sumiennność,
- umiejętność interpretacji i stosowania przepisów prawa,
- skłonność do uczenia się i podnoszenia kwalifikacji.

Warunki pracy na danym stanowisku:

- praca przy komputerze,
- praca na II piętrze bez możliwości dojazdu windą,
- wyjazdy w teren,
- stanowisko pracy nie jest przystosowane dla osób niepełnosprawnych ruchowo.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Gorzycach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu październiku 2016 r. wyniósł mniej niż 6 %.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Nadawanie numerów porządkowych nieruchomości.
2. Prowadzenie i koordynacja zagadnień wynikających ze sporządzenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy.
3. Bieżąca analiza studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy i informowanie o konieczności dokonania zmian.
4. Prowadzenie całości zagadnień związanych ze sporządzaniem miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

5. Prowadzenie rejestru planów miejscowych oraz wniosków o ich sporządzenie i zmianę.
6. Współdziałanie i koordynacja sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gmin sąsiednich, planów wykraczających poza obszar Gminy oraz opracowań wynikających z realizacji polityki przestrzennej państwa.
7. Wydawanie zaświadczeń, wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
8. Udzielanie informacji o terenie zgodnie z obowiązującym planem ogólnym zagospodarowania przestrzennego Gminy.
9. Współdziałanie z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w zakresie ochrony konserwatorskiej obiektów i zagospodarowania terenów, prowadzenie ewidencji zabytków.
10. Współdziałanie z Referatem Rolnictwa i Gospodarki Gruntami w zakresie wyłączenia gruntów z produkcji rolnej.
11. Udostępnianie informacji publicznej i przekazywanie właściwych informacji do Biuletynu Informacji Publicznej oraz kontrola poprawności i aktualności informacji udostępnionych w BIP oraz na stronie internetowej Gminy.
12. Sygnalizowanie przełożonemu konieczności zwiększenia środków w przypadku gdy środki zagwarantowane w budżecie są niewystarczające na wykonanie zadania.
13. Przygotowywanie projektów uchwał i Zarządzeń Wójta.
14. Wykonywanie innych poleceń przełożonych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny,
- życiorys (CV),
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie (jeżeli kandydat je posiada),
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- kserokopia prawa jazdy oraz oświadczenie o posiadaniu do dyspozycji samochodu osobowego,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (dotyczy kandydatów zamierzających skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 3a, ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych).

Wszystkie dokumenty złożone w kserokopii powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w siedzibie Urzędu Gminy w Gorzycach lub przelać pocztą na adres: Urząd Gminy w Gorzycach, ul. Kościelna 15, 44-350 Gorzyce, z dopiskiem:

”Oferta zatrudnienia na stanowisko pracy: Referent ds. budownictwa”

w terminie do dnia **5 grudnia 2016 r.**


Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Inne informacje:

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Gorzyce na stronie <http://gorzyce.bip.gmina.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Gorzycach.

Informacja o wynikach naboru zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

Planowany termin zatrudnienia – styczeń 2017. Pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony. Kandydat wyłoniony w drodze naboru, zobowiązany jest przedłożyć oryginały dokumentów poświadczających wykształcenie, kwalifikacje i umiejętności (do wglądu) oraz zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego.

Wójt Gminy

Daniel Jakubczyk