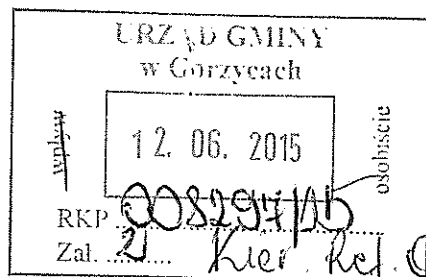


LKS Strzelec
ul. Wiejska 30
44-350 Gorzyczki
NIP 647-22-87-934

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



Gorzyce, dnia 12 czerwiec 2015r.
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

W DZIEDZINIE WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

OBÓZ WYPOCZYNKOWO - TERAPEUTYCZNY

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 28 lipiec 2015r do 05 sierpień 2015r

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

WÓJTA GMINY GORZYCE
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **LUDOWY KLUB SPORTOWY – „STRZELEC” GORZYCZKI**

2) forma prawna:⁴⁾

- (**X**) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
KRS: 0000125314

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **31.07.2002 r. pod nr 13826/04/88**

5) nr NIP: **647-22-87-934** nr REGON: **277888982**

6) adres:

miejsowość: **44-350 Gorzyczki** ul.: **Wiejska 30**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **Gorzyczki**

gmina: **Gorzyce** powiat:⁸⁾ **wodzisławski**

województwo: **śląskie**

kod pocztowy: **44-350** poczta: **Gorzyce**

7) tel.: **(32) 45 11 119** faks: **(32) 45 11 119**

e-mail: **spgorzyczki@interia.pl** [http:// www.strzelecgorzyczki.of.pl](http://www.strzelecgorzyczki.of.pl)

8) numer rachunku bankowego: **nr konta 70 8469 0009 0057 1034 2000 0003**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Gorzycach**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Stanisław Wujec – Prezes Klubu**

b) **Tomala Robert – Sekretarz Klubu**

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Ludowy Klub Sportowy „Strzelec” Gorzyczki, ul. Wiejska 30, 44-350 Gorzyce, tel (32)4511119

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Stanisław Wujec – Prezes Klubu - tel. 539 616 542

Tomala Robert – Sekretarz Klubu - tel. (32)4511119

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

– **prowadzenie działalności szkoleniowej, organizowanie imprez młodzieżowych i masowych**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

– **sprzedaż biletów na meczach seniorów II Ligi Piłki Halowej**

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców 0000125314

b) przedmiot działalności gospodarczej

wg. Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007) 9312Z – działalność klubów sportowych

wg. Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007) 9262Z – działalność związana ze sportem

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

–

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zagospodarowanie czasu wolnego dla 20-stu dzieci i młodzieży z Gminy Gorzyce biorących udział w obozie wypoczynkowo-terapeutycznym organizowanym przez Klub, poprzez organizowanie pogadanek profilaktycznych, sportowych zajęć szkoleniowych i treningów dla młodzieży, a także wycieczek krajoznawczo-przyrodniczych dla wszystkich uczestników obozu mających na celu zapobieganiu patologiom i niedostosowaniu społecznemu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Celem organizacji obozu wypoczynkowo-terapeutycznego dla dzieci i młodzieży jest przede wszystkim zapewnienie wypoczynku oraz innych atrakcji podczas okresu wakacyjnego, zmiany środowiska, w którym znajduje się dziecko na co dzień. Nasi podopieczni mają również szansę zintegrowania się z rówieśnikami poprzez uczestniczenie w różnego rodzaju zajęciach sportowych, spacerach i wycieczkach. Podczas trwania obozu dzieci zdobywają nowe doświadczenia, a także mają możliwość usamodzielnienia się. Obóz kierowany jest dla dzieci i młodzieży z rodzin o niższym standardzie bytowym, mających różne problemy, w związku z tym będą prowadzone pogadanki na temat czynników warunkujących utrzymanie dobrego zdrowia, skutków używania substancji psychoaktywnych oraz mechanizmach uzależniania się i zapobiegania patologią społecznym.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Obóz wypoczynkowo-terapeutyczny organizowany przez nasz klub skierowany dla 20 dzieci i młodzieży z rodzin gorzej uposażonych z Gminy Gorzyce.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

—

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

—

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem projektu jest zagospodarowanie wolnego czasu i przeciwdziałanie patologiom społecznym oraz propagowanie zdrowego trybu życia wśród dzieci i młodzieży z rodzin gorzej uposażonych biorących udział w obozie wypoczynkowo-terapeutycznym organizowanym podczas wakacji przez Klub poprzez popularyzację kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży, a w szczególności zapoznanie z takimi dyscyplinami sportowymi jak piłka nożna, siatkówka oraz tenis stołowy. Naszym celem jest także propagowanie szlachetnego współzawodnictwa sportowego „fair play” jako sposobu na życie i wzorca do naśladowania dla młodego pokolenia. Podczas w/w obozu podopieczni mogą również zapoznać się z pięknem krajobrazu Słowińskiego Parku Narodowego, którego atrakcją są ruchome wydmy wpisane na światową listę Rezerwatu Biosfery Unesco. Miejsce to charakteryzuje się mikroklimatem o podwyższonej zawartości soli i jodu, działających leczniczo na układ oddechowy. Obiekt czasowy umiejscowiony jest w odległości 400 metrów od plaży z wyjątkowo jasnym i miękkim piaskiem. Podczas trwania naszego obozu organizowane będą spacer po nadmorskiej okolicy, jak również wycieczki.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Ośrodek Wypoczynkowy „Bałtyckie Marzenie”, ul. Nadmorska 14, 84-360 Łeba

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

LKS Strzelec Gorzyczki zorganizuje 9-dniowy obóz wypoczynkowo-terapeutyczny w okresie od 28.07.2015r do 05.08.2015r dla dzieci i młodzieży szkolnej, podczas którego będziemy realizować następujące zadania:

- ⇒ W w/w okresie Klub zorganizuje pogadanki połączone z prelekcjami na temat:
 - czynników warunkujących utrzymanie dobrego zdrowia,
 - skutków używania substancji psychoaktywnych oraz mechanizmach uzależniania się,
 - zapobiegania patologią społecznym,
- ⇒ Zorganizuje turnieje dla dzieci i młodzieży na obozie w piłce nożnej, piłce siatkowej oraz tenisie stołowym.
- ⇒ Zorganizuje piesze wycieczki po nadmorskim obszarze,
- ⇒ Zorganizuje projekcje multimedialne filmów,
- ⇒ Zorganizuje dyskoteki lub imprezy karaoke.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 28.07.2015r. do 05.08.2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
– wyjazd na obóz, zakwaterowanie, przedstawienie i zapoznanie się z programem obozu, omówienie zasad BHP,	28.07.2015r.	LKS „Strzelec” Gorzyczki / O.W. Bałtyckie Marzenie
– piesza wycieczka - zwiedzanie najbliższej okolicy, korzystanie ze sprzętu sportowego,	28.07.2015r.	LKS „Strzelec” Gorzyczki / O.W. Bałtyckie Marzenie
– realizacja programu profilaktyczno-wychowawczego, korzystanie ze sprzętu sportowego, spacer, wieczorami dyskoteki lub karaoke,	28.07-05.08.2015r.	LKS „Strzelec” Gorzyczki / O.W. Bałtyckie Marzenie
– podsumowanie obozu, wręczenie nagród i medali uczestnikom, wyjazd powrotny do domów.	05.08.2015r.	LKS „Strzelec” Gorzyczki / O.W. Bałtyckie Marzenie

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Podniesienie świadomości zdrowotnej u młodego człowieka, zapoznanie go z mechanizmami uzależniania się, oraz konsekwencje takich zachowań, a co za tym idzie zmniejszenie ryzyka zaistnienia chorób będących skutkiem nadużywania alkoholu bądź zażywania środków odurzających.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1. Transport 2. Pobyt (x 8 osobodni) 3. Ubezpieczenie	1400 20 1	2,657 68,50 100,00	km. os. szt.	3.720,00 10.960,00 100,00	1.900,00 3.000,00 100,00	1.820,00 7.960,00 0,00	-
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1. Opiekunowie (wolontariat)	2	810,00	os.	1.620,00	-	-	1.620,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :	-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:	-	-	-	16.400,00	5.000,00	9.780,00	1.620,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5.000,00	30,4%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	 zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	9.790,00	59,7 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	9.790,00	59,7 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1.620,00	9,9 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	16.400,00	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty): [2] w tym wolontariusze (w przeliczeniu na pełne etaty): [2]

Klub zatrudnia na umowę o dzieło księgową natomiast pozostali członkowie pracują społecznie. Przy realizacji projektu klub zaangażuje w formie wolontariatu dwóch wychowawców z odpowiednimi kwalifikacjami.

Członkowie naszego Klubu to osoby mające bogate doświadczenia w działalności sportowej. Prezes będący, na co dzień Dyrektorem Zespołu Szkolno-Przedszkolnego posiada wykształcenie wyższe w zakresie kultury fizycznej oraz był organizatorem szeregu imprez sportowych z udziałem młodzieży polskiej, czeskiej i ukraińskiej. Pozostali członkowie Zarządu Klubu dali się także poznać, jako bardzo dobrzy organizatorzy imprez masowych i środowiskowych. Wśród członków Klubu ma też pedagogów, którzy mają doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Klub nie posiada własnego lokalu, korzysta z hali sportowej w formie bezpłatnego użyczenia od Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Gorzyczkach. Posiadamy sprzęt sportowy w postaci piłek, siatek, obuwia sportowego, stroi sportowych. Podczas organizowanego obozu będziemy również korzystać z lokali oraz sprzętu będących własnością Ośrodka Wypoczynkowego „Bałtyckie Marzenie”, ul. Nadmorska 14, 84-360 Łeba.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub sportowy LKS Strzelec Gorzyczki od momentu reaktywacji w 2001r startuje w rozgrywkach II Ligi Piłki Halowej organizując mecze według kalendarza PZPN sekcja ds. piłki halowej.

Jesteśmy jedyną drużyną piłki halowej wywodzącej się z miejscowości Gorzyczki.

Od chwili założenia w 2001 roku Klub prowadzi zajęcia sportowe z młodzieżą w grupach dziewcząt i chłopców w dyscyplinach piłka halowa, piłka nożna, piłka siatkowa i tenis stołowy. Organizujemy też liczne imprezy masowe typu turnieje w piłce halowej, siatkowej i nożnej przy współpracy z Urzędem Gminy Gorzyce.

Każdego roku jesteśmy organizatorem obozu sportowo-rekreacyjnego dla dzieci i młodzieży szkolnej. Ponadto byliśmy również organizatorem w okresie wakacji 2004r i 2008r dwóch obozów sportowych dla młodzieży z całej Gminy Gorzyce z rodzin patologicznych o niskim standardzie materialnym.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Ośrodek Wypoczynkowy „Bałtyckie Marzenie”, ul. Nadmorska 14, 84-360 Łeba, który w ramach podpisanej umowy udostępni lokale, świetlicę, gastronomię, oraz boiska sportowe, a także zapewni inne atrakcje.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Prezes Klubu

mgr Stanisław Wujec

LKS Strzelec
ul. Wiejska 30
44-350 Gorzyczki
NIP 647-22-87-934

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data..... 12. 06. 2015

Załączniki:

1. Odpis z rejestru KRS lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Program wychowawczo – profilaktyczny na obozie wypoczynkowo - terapeutycznym.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

URZĄD GMINY w Gorzycach 44-350 Gorzyce, ul. Kościelna 15 tel./fax (032) 45 13 056 
--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.