

ZARZĄDZENIE NR ORG.0050.580.2017
WÓJTA GMINY GORZYCE

z dnia 9 listopada 2017 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Gorzycach oraz określenia regulaminu konkursu

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 862), art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875) oraz § 1 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004 r., Nr 154, poz. 1629) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ogłosić konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Gorzycach.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Ogłoszenie o konkursie podlega:

- 1) podaniu do wiadomości pracownikom Gminnego Centrum Kultury w Gorzycach w sposób przyjęty w tej instytucji,
- 2) zamieszczeniu w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym,
- 3) zamieszczeniu na stronach internetowych www.gorzyce.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Gorzycach.

§ 2. Określić Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Gorzycach stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Powołanie Komisji Konkursowej nastąpi odrębnym zarządzeniem.

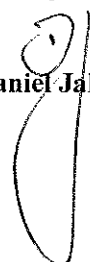
§ 4. Wzór umowy w sprawie warunków organizacyjno - finansowych działalności instytucji kultury, tj. Gminnego Centrum Kultury w Gorzycach wraz z programem działania instytucji kultury stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzyć Sekretarzowi Gminy Gorzyce.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Wójt Gminy

Daniel Jakubczyk



Załącznik do Zarządzenia Nr ORG.0050.580.2017

Wójta Gminy Gorzyce

z dnia 9 listopada 2017 r.

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Gorzyce ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Gorzycach:

Wymiar etatu: 1

Zatrudnienie: stosunek pracy na podstawie powołania na czas określony - 3 lata.

Miejsce wykonywania pracy, nazwa i adres instytucji kultury:

Gminne Centrum Kultury w Gorzycach, 44 – 350 Gorzyce, ul. Mikołaja Kopernika 8

I. Formalne kryteria wyboru kandydatów i sposób ich udokumentowania

1. Wymagania obowiązkowe:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) wykształcenie wyższe,
- 4) co najmniej 5 letni staż pracy,
- 5) znajomość problematyki, będącej przedmiotem działalności instytucji kultury,
- 6) przedstawienie autorskiego programu działania Gminnego Centrum Kultury w Gorzycach z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 0050.580.2017 Wójta Gminy Gorzyce z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Gorzycach oraz określenia regulaminu konkursu.
- 7) doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi oraz z innymi środowiskami twórczymi,
- 8) doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w realizacji projektów z dziedziny kultury,
- 9) znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej,
- 10) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w tym finansów publicznych, zamówień publicznych, prawa pracy,
- 11) predyspozycje menadżerskie i umiejętności kierowania zespołem,
- 12) brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, wysoka kultura osobista,
- 2) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną,
- 3) prawo jazdy kat. B,

3. Sposób udokumentowania wymagań kwalifikacyjnych.

Wniosek o przystąpienie do konkursu powinien zawierać:

- 1) pisemny wniosek o przystąpienie do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Gorzycach,
- 2) zafarafowany wzór umowy w sprawie warunków organizacyjno - finansowych działalności instytucji kultury, tj. Gminnego Centrum Kultury w Gorzycach wraz z programem działania instytucji kultury, stanowiący załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 0050.580.2017 Wójta Gminy Gorzyce z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Gorzycach oraz określenia regulaminu konkursu,
- 3) pisemny, autorski program działania Gminnego Centrum Kultury w Gorzycach z uwzględnieniem warunków organizacyjno - finansowych instytucji,
- 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje,
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy,
- 7) oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 8) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego i pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922) w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora,
- 11) inne dokumenty potwierdzające wymagania dodatkowe określone powyżej (np. kserokopia prawa jazdy).

II. Termin i miejsce złożenia wniosku o przystąpienie do konkursu wraz z wymaganymi dokumentami.

Wnioski o przystąpienie do konkursu wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zamkniętych kopertach na adres: Urząd Gminy w Gorzycach, 44 – 350 Gorzyce, ul. Kościelna 15 w terminie **do 15 grudnia 2017 r. do godz. 14.00** z dopiskiem na kopercie: "Konkurs na Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Gorzycach". Za datę złożenia wniosku uważa się datę wpływu do Biura Obsługi Klienta Urzędu Gminy w Gorzycach. Wnioski, które wpłyną po terminie nie będą poddane procedurze konkursowej.

Dokumenty wymienione w rozdziale I ust. 3 w punktach 1-4 oraz 7-10, powinny być podpisane własnoręcznie przez zgłaszających się do konkursu. Pozostałe dokumenty mogą zostać złożone w kserokopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez zgłaszającego się do konkursu.

III. Informacje dodatkowe:

- 1) do przeprowadzenia postępowania konkursowego Wójt Gminy Gorzyce powoła Komisję Konkursową,
- 2) konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów i II etap - rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata. O terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie,
- 3) przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego - w ciągu 14 dni po upływie terminu składania wniosków,
- 4) dodatkowe informacje, w tym informacje o warunkach organizacyjno - finansowych działalności Gminnego Centrum Kultury w Gorzycach można uzyskać pod adresem: Gminne Centrum Kultury w Gorzycach, ul. Mikołaja Kopernika 8, tel. 32 4511687. Zarządzenie Nr ORG.0050.580.2017 Wójta Gminy Gorzyce z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Gorzycach oraz określenia regulaminu konkursu wraz z załącznikami dostępne jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Gorzycach w zakładce dotyczącej naboru pracowników - ogłoszenia o naborze,
- 5) Wójt Gminy Gorzyce zastrzega możliwość odwołania lub unieważnienia konkursu bez podania przyczyny,

6) informacja o wyniku konkursu zostanie zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Gorzycach.

WÓJ GMINY
Daniel Jakubczyk

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr ORG.0050.580.2017

Wójta Gminy Gorzyce

z dnia 9 listopada 2017 r.

REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA GMINNEGO CENTRUM KULTURY W GORZYCACH

Rozdział 1.

Formalne kryteria doboru kandydatów

§ 1. 1. Wyłonienie kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Gorzycach nastąpi w drodze konkursu.

2. Konkurs ma charakter otwarty.

§ 2. 1. Kandydat na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Gorzycach powinien spełniać wymogi określone w ogłoszeniu o konkursie, stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia.

2. Wniosek o przystąpienie do konkursu powinien zawierać elementy określone w ogłoszeniu o konkursie, stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia.

Rozdział 2.

Komisja Konkursowa

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Gorzycach, Wójt Gminy Gorzyce powołuje 5-cio osobową komisję konkursową.

2. Imienny skład komisji konkursowej ze wskazaniem przewodniczącego komisji zostanie określony odrębnym zarządzeniem.

§ 4. 1. Komisja powinna rozpocząć pracę niezwłocznie po upływie terminu na składanie wniosków o przystąpienie do konkursu.

2. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wyłania ze swojego składu zastępcę przewodniczącego.

3. Pracą Komisji kieruje jej przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego pracą Komisji kieruje jego zastępca.

4. Komisja prowadzi czynności, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków Komisji.

5. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

6. Przewodniczący Komisji ma prawo odroczyć konkurs w szczególnie uzasadnionych wypadkach (np. choroba kandydata lub członków komisji).

7. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.

8. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, Komisja stwierdza to w protokole posiedzenia.

§ 5. 1. Do zadań komisji należy:

- 1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata,
- 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
- 3) sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji,
- 4) przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi.

Rozdział 3.

Tryb przeprowadzenia konkursu

§ 6. Konkurs przeprowadza się 2 etapowo.

§ 7. 1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od określenia kryteriów oceny kandydatów. Dokument określający kryteria oceny przydatności kandydata załącza się do protokołu.

2. Komisja sprawdza, czy wnioski zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów wynika, że kandydat spełnia wymagania formalne określone w ogłoszeniu.

3. Wnioski złożone po terminie oraz wnioski, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań formalnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.

4. Przewodniczący komisji informuje telefonicznie kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego na co najmniej 5 dni przed planowanym II etapem konkursu, tj. rozmową kwalifikacyjną.

§ 8. 1. Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami (w porządku alfabetycznym) obejmujące: wysłuchanie wystąpień kandydatów – przedstawienie koncepcji pracy na stanowisku dyrektora oraz koncepcji funkcjonowania i rozwoju Gminnego Centrum Kultury w Gorzycach. Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania.

2. Przewodniczący Komisji czuwa nad sprawnym przebiegiem postępowania konkursowego.

3. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, nie później niż w terminie 14 dni po upływie terminu składania wniosków. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.

4. Komisji przysługuje prawo dodatkowego przesłuchania kandydata lub kandydatów na każdym etapie postępowania konkursowego.

5. W przypadku gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów głosowanie przeprowadza się ponownie aż do uzyskania wymaganej większości.

6. Przewodniczący Komisji przedstawia Organizatorowi wyniki konkursu bezpośrednio po jego rozstrzygnięciu.

7. Informacja o wyniku konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Gorzycach niezwłocznie po zatwierdzeniu wyniku konkursu przez Organizatora.

§ 9. Protokół z posiedzenia komisji, zawierający informacje o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach, podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu. Protokół jest jawny.

§ 10. Komisja może zwrócić się do Wójta Gminy Gorzyce z wnioskiem o unieważnienie konkursu.

§ 11. Wójt Gminy Gorzyce może unieważnić lub odwołać konkurs, bez podania przyczyny.

WÓJT GMINY
Danieł Jakubczyk

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr ORG.0050.580.2017

Wójta Gminy Gorzyce

z dnia 9 listopada 2017 r.

UMOWA W SPRAWIE WARUNKÓW ORGANIZACYJNO – FINANSOWYCH DZIAŁALNOŚCI INSTYTUCJI KULTURY ORAZ PROGRAMU DZIAŁANIA

zawarta w dniu....., w Gorzycach, pomiędzy: Gminą Gorzyce, reprezentowaną przez Wójta Gminy – Daniela Jakubczyka, zwaną dalej „Organizatorem”, a kandydatem na stanowisko Dyrektora Panem/Panią zwanym dalej „Dyrektorem” zwana dalej „Umową”.

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 roku, poz. 862), w związku z planowanym zatrudnieniem Pana/Pani na stanowisku Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Gorzycach wpisanego do rejestru prowadzonego przez Organizatora pod nr 6/2017, zwanego dalej „Instytucją”, Strony Umowy zgodnie określają co następuje:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest określenie szczegółowych warunków organizacyjno – finansowych działalności Instytucji oraz programu jej działania, a także wynikające z nich prawa i obowiązki Stron.

2. Instytucja prowadzi działalność oraz wykonuje zadania na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 862),
- 2) Uchwały nr XXII/185/16 Rady Gminy Gorzyce z dnia 27 października 2016 r. w sprawie nadania statutu samorządowej instytucji kultury pod nazwą: „Gminne Centrum Kultury w Gorzycach”,
- 3) wewnętrznych zarządzeń i regulaminów, w szczególności regulaminu organizacyjnego,
- 4) powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

3. Program działania Gminnego Centrum Kultury w Gorzycach (zwany dalej „Programem”), obejmujący okres 3 lat, określa załącznik do Umowy.

§ 2. ZOBOWIĄZANIA KANDYDATA

1. Dyrektor zobowiązany jest sprawować obowiązki wynikające z Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i Programem, o którym mowa w § 1 ust. 3 Umowy, z należytą starannością, dążąc do realizowania przez Instytucję zaplanowanej działalności programowej, finansowej, organizacyjnej i inwestycyjnej.

2. Dyrektor zobowiązuje się zarządzać Instytucją i kierować jej bieżącą działalnością. W razie nieobecności Dyrektora Instytucji lub czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków, działalnością Instytucji kierować będzie wskazana przez Dyrektora Instytucji osoba, w granicach udzielonego jej upoważnienia.

3. Dyrektor zobowiązuje się do podejmowania starań w celu pozyskiwania środków finansowych na działalność statutową z innego źródła niż dotacja podmiotowa i dotacje celowe pochodzące od Organizatora.

4. Dyrektor zobowiązuje się zapewnić realizację planu działalności Instytucji.

5. Dyrektor będzie przekazywał Organizatorowi:

- 1) niezwłocznie po zakończeniu kontroli zewnętrznych w Instytucji kopii wyników tych kontroli,
- 2) dodatkowe informacje związane z kontrolą,
- 3) wszelkie informacje dotyczące działalności Instytucji, których obowiązek przekazywania wynika z obowiązujących przepisów prawa oraz na żądanie Organizatora.

6. Dyrektor będzie opracowywać roczne szczegółowe plany działalności w roku poprzedzającym wdrożenie planu po sporządzeniu planu finansowego na dany rok budżetowy.

7. Dyrektor będzie przedkładać Organizatorowi plany działalności oraz plany finansowe na dany rok.

8. Na żądanie Organizatora Dyrektor umożliwi dokonywanie kontroli działalności Instytucji.

9. W ostatnim roku kadencji Dyrektor nie będzie podejmować zobowiązań finansowych, do realizacji których ma dochodzić w okresie trwania kolejnych kadencji, chyba, że Strony postanowią inaczej.

10. Dyrektor zapewnia:

- 1) uzyskiwanie zakładanego poziomu przychodów,
- 2) realizację zgodnie z harmonogramem planu strategicznego i rocznego planu działalności Instytucji,
- 3) racjonalizację wydatków Instytucji,
- 4) dokonywanie wydatków w sposób celowy przy optymalnym doborze metod i środków umożliwiających terminową realizację zadań,
- 5) bezwzględne przestrzeganie dyscypliny finansowej w zakresie gospodarki finansowej Instytucji,
- 6) szczegółowe rozliczenie dotacji otrzymanych z budżetu gminy oraz innych źródeł.

11. Brak realizacji przez Dyrektora planów oraz prowadzenie działalności Instytucji przynoszącej jej straty w gospodarce finansowej stanowić może podstawę do odwołania Dyrektora przez Organizatora.

12. Dyrektor zobowiązuje się do nie wykonywania w czasie trwania Umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora, jakichkolwiek dodatkowych zajęć, które mogłyby powodować podejrzenie o ich konkurencyjność do działalności prowadzonej przez Instytucję bądź mogłyby utrudniać sprawne zarządzania Instytucją.

13. W przypadku prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 12, przed powołaniem na stanowisko, Dyrektor, zobowiązany jest zaprzestać prowadzenia tych zajęć najpóźniej z dniem powołania na stanowisko Dyrektora.

14. Dyrektor, w okresie zajmowania stanowiska, zobowiązany jest do dbałości o dobre imię Instytucji.

15. Dyrektor zobowiązuje się wykorzystywać wszelkie informacje poufne, uzyskane w trakcie pełnienia swej funkcji, wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie przekazywać tych informacji żadnym osobom z wyjątkiem tych, z którymi współdziała w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej Umowy.

16. Dyrektor ma obowiązek zachowania poufności także po upływie okresu obowiązywania niniejszej Umowy.

17. Przez informację poufną należy w szczególności rozumieć informacje handlowe, techniczne, organizacyjne, programowe i know-how oraz uzyskane w związku z pełnieniem funkcji dyrektora.

§ 3. ZOBOWIĄZANIA ORGANIZATORA

I. Organizator zapewnia:

- 1) dotację podmiotową na utrzymanie i działalność Instytucji,
- 2) inne środki w ramach możliwości budżetowych Organizatora.

2. Organizator zobowiązuje się do terminowego przekazywania Instytucji należnej kwoty dotacji podmiotowej, zgodnie z uchwałami budżetowymi na dany rok w uzgodnionych transzach.

3. Przez cały czas trwania Umowy Organizator zobowiązuje się do zapewnienia środków finansowych na wypłatę Dyrektorowi wynagrodzenia za pracę w wysokości i na warunkach określonych w powołaniu na stanowisko dyrektora Instytucji.

§ 4. CZAS TRWANIA UMOWY I WARUNKI USTANIA JEJ OBOWIĄZYWANIA

I. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania na stanowisko Dyrektora Instytucji i obowiązuje przez cały okres pełnienia obowiązków Dyrektora Instytucji.

2. Podpisanie niniejszej umowy nastąpi przed wydaniem Dyrektorowi aktu powołania. Odmowa podpisania umowy przez Dyrektora powoduje jego niepowołanie na stanowisko Dyrektora Instytucji.

3. Umowa przestaje obowiązywać z dniem odwołania Dyrektora ze stanowiska.

4. Organizator może odstąpić od Umowy w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania przez Dyrektora zobowiązań, o których mowa w § 2 niniejszej Umowy po uprzednim wezwaniu Dyrektora do zaprzestania naruszeń.

5. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności wraz ze wskazaniem przyczyn i terminu odstąpienia. Prawo do odstąpienia od umowy może być zrealizowane do 31.12.2020 r.

6. Odstąpienie od niniejszej umowy przez Organizatora, jak również odstąpienie przez Dyrektora od realizacji niniejszej umowy może stanowić przyczynę uzasadniającą odwołanie Dyrektora ze stanowiska.

§ 5. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Organizator i Dyrektor zobowiązują się współdziałać ze sobą w dobrej wierze i poszanowaniu słuszych interesów każdej ze Stron.

2. Dyrektor ponosi odpowiedzialność pełną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy powstałe z przyczyn dotyczących Dyrektora.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, kodeksu cywilnego, kodeksu pracy, ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi, ustawy o finansach publicznych.

4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej i są wprowadzane w drodze aneksu pod rygorem nieważności.

5. Załącznik do Umowy stanowi jej integralną część.

6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Dyrektora oraz dla Organizatora.

.....
Organizator

.....
Kandydat

Załącznik do umowy

PROGRAM DZIAŁANIA GMINNEGO CENTRUM KULTURY W GORZYCACH NA LATA 2018-2020

I. Misja

Nadrzędna idea istnienia instytucji, sformułowana i odwołująca się do dorobku instytucji kultury działających w Gminie Gorzyce i działalności wynikającej z statutu Gminnego Centrum Kultury w Gorzycach, a także uwzględniająca rolę, jaką pełni lub powinna pełnić ta instytucja, jako samorządowa instytucja kultury.

II. Wizja

Obraz instytucji kultury – jej sytuacja, wizerunek, pozycja – w określonym punkcie w przyszłości (za okres 3 lat).

III. Cele

W tej części należy określić cele długoterminowe i krótkoterminowe oraz konkretne działania służące realizacji tych celów.

1. Cele długoterminowe, planowane działania do ich realizacji oraz wskaźniki na okres do 3 lat. Cele powinny być wyznaczone w oparciu o zadania statutowe i być dla niego prorozwojowe. Powinny one dotyczyć zdiagnozowania obszarów działań instytucji kultury. Wśród celów długoterminowych powinny być wyznaczone cele w obszarach działalności programowej (z uwzględnieniem jakości i innowacyjności działań), marki i wizerunku instytucji kultury.

2. Cele krótkoterminowe, planowane działania do ich realizacji oraz wskaźniki na najbliższy rok. Cele krótkoterminowe powinny uwzględniać cele długoterminowe oraz szczegółowy program działania instytucji kultury na dany rok. Wskaźniki powinny obejmować możliwe do przewidzenia ilości (liczby) co najmniej w kategoriach zamieszczonych poniżej:

- 1) Projekty obejmujące współpracę lokalną, regionalną i międzynarodową (partnerską)
- 2) Działalność usługowa
- 3) Koncerty/Imprezy
- 4) Wystawy/ Cykle wystaw
- 5) Inne (zgodne ze statutem)

WÓJTA GMINY
Daniel Jakubczyk