

Projekt

UCHWAŁA NR
RADY GMINY GORZYCE

z dnia 2019 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielenia stypendium Wójta Gminy Gorzyce dla uzdolnionych dzieci i młodzieży - uczniów publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gorzyce

Na podstawie art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 ze zm.), art. 72 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 14a, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2019 r. poz. 506 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjąć Regulaminu udzielenia stypendium Wójta Gminy Gorzyce dla uzdolnionych dzieci i młodzieży - uczniów publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gorzyce, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXVIII/363/18 Rady Gminy Gorzyce z dnia 26 marca 2018 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania stypendiów Wójta Gminy Gorzyce dla uzdolnionych dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Gminy Gorzyce.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gorzyce.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Gorzyce

Piotr Wawrzyczny

WÓJT GMINY
Daniel Jakubczyk

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr

Rady Gminy Gorzyce

z dnia.....2019 r.

§ 1. 1. Regulamin określa zasady udzielenia stypendium Wójta Gminy Gorzyce dla uzdolnionych dzieci i młodzieży - uczniów publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gorzyce, zwanego dalej „stypendium”.

2. Stypendium, o którym mowa w ust. 1, przyznaje się jednorazowo uzdolnionym uczniom za osiągnięcia edukacyjne uzyskane w danym roku szkolnym.

3. Wójt Gminy Gorzyce corocznie, po zapoznaniu się z opinią Komisji do spraw stypendium, przyznaje stypendium uzdolnionym uczniom.

4. Komisję, o której mowa w ust. 3, tworzą:

- 1) przedstawiciel Komisji Rady Gminy Gorzyce właściwej ds. oświaty,
- 2) przedstawiciel dyrektorów publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gorzyce,
- 3) przedstawiciel Urzędu Gminy w Gorzycach.

5. Skład osobowy komisji na dany rok szkolny określi Wójt Gminy Gorzyce w drodze zarządzenia.

§ 2. 1. Ustanawia się, że maksymalna wysokość kwoty stypendium nie może przekroczyć 700 zł.

2. O wysokości kwoty stypendium dla poszczególnych uczniów decyduje Wójt Gminy Gorzyce na podstawie opinii Komisji do spraw stypendium.

3. Przyznane stypendium za dany rok szkolny przekazywane jest uczniom w dniu zakończenia edukacji w danym roku szkolnym.

4. Stypendium przekazywane jest na rachunek bankowy wskazany przez rodzica/prawnego opiekuna ucznia w formie przelewu.

§ 3. Stypendium, może być przyznane uczniowi, który spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) uzyska na świadectwie szkolnym za dany rok szkolny średnią ocen co najmniej 5,0,
- 2) spełnia co najmniej jedno z niżej wymienionych kryteriów:
 - a) jest laureatem lub finalistą co najmniej wojewódzkich konkursów przedmiotowych, interdyscyplinarnych lub olimpiad organizowanych zgodnie z rozporządzeniem Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzenia konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002 r. , Nr 13 poz. 125 ze zm.),
 - b) uzyskał 100% z co najmniej jednego z przedmiotów obowiązkowych na egzaminie ósmoklasisty,
 - c) zajął I, II, III miejsce lub zdobył maksymalną liczbę punktów w indywidualnych konkursach przedmiotowych, artystycznych, muzycznych na szczeblu co najmniej powiatowym.

§ 4. 1. Do wniosku o przyznanie stypendium dołącza się następujące dokumenty:

- 1) zaświadczenie dyrektora publicznej szkoły podstawowej dla której organem prowadzącym jest Gmina Gorzyce, do której uczęszcza uczeń, o spełnieniu warunków, o których mowa w § 3, pkt 1, w danym roku szkolnym,
- 2) kopie dokumentów potwierdzających uzyskanie przez ucznia w danym roku szkolnym osiągnięć, o których mowa w § 3 pkt 2 lit. a - c.

2. Kopie dokumentów, o których mowa w ust 1 pkt 2, potwierdza za zgodność z oryginałem dyrektor, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.

§ 5. 1. Wzór wniosku o przyznanie stypendium stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

2. Wniosek o przyznanie stypendium może złożyć dyrektor, o którym mowa w § 4, ust. 1 pkt 1, rodzic lub opiekun prawny do Wójta Gminy Gorzyce w terminie do 7 dni przed dniem zakończenia zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.

§ 6. W przypadku braku wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.

§ 7. Wnioski nieuzupełnione lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Opinia Komisji:

.....
.....
.....

Proponowana kwota stypendium:

.....
.....
.....

Podpisy członków komisji:

.....
.....
.....

Wójt Gminy Gorzyce po zapoznaniu się z opinią Komisji oraz proponowaną przez Komisję kwotą stypendium, przyznaje stypendium w kwocie:

.....
.....
.....

Podpis Wójta Gminy Gorzyce:

.....
.....
.....

1) załączyć stosowne kserokopie dyplomów, zaświadczeń itp.

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, celem realizacji obowiązku informacyjnego podaje się do wiadomości następujące zasady dot. przetwarzania danych osobowych obowiązujące w Urzędzie Gminy w Gorzycach:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Gminy w Gorzycach danych osobowych jest Wójt Gminy Gorzyce – Daniel Jakubczyk.
Dane kontaktowe: Urząd Gminy w Gorzycach, 44-350 Gorzyce, ul. Kościelna 15, tel. 32 4513056, e-mail: gorzyce@gorzyce.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pomocą poczty elektronicznej, adres do kontaktu: iod@gorzyce.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora:
 - 1) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 2) w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - 3) w celu zatrudnienia pracowników,
 - 4) gdy jest to niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym,
 - 5) gdy jest to niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora (zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia),
 - 6) na podstawie zgody – wyłącznie w celu wskazanym w treści udzielonej zgody.
4. Odbiorcami powierzonych danych mogą być: organy administracji państwowej i samorządowej (w zakresie wynikającym z przepisów prawa), dostawcy usług informatycznych (w zakresie niezbędnym do zapewnienia obsługi informatycznej Administratora danych), inne podmioty realizujące usługę końcową (w zakresie wynikającym z zawartych z Administratorem danych umów, porozumień lub innych narzędzi prawnych). Dane osobowe będą przekazywane innym odbiorcom wyłącznie w przypadku wystąpienia obowiązku prawnego.
5. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
6. Administrator danych dokłada wszelkich starań, aby dane osobowe były odpowiednio i właściwie zabezpieczone.
7. Każdej z osób której dane są przetwarzane przysługują pełne prawa zgodnie z RODO, w tym możliwość uzyskania kopii danych.
8. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu.
9. Okres przechowywania danych jest zależy od przedmiotu sprawy i wyznaczony zostaje na podstawie Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, a jeżeli niniejszy przepis nie wskazuje okresu dot. konkretnej sprawy dane przechowane będą możliwie najkrótszy czas niezbędny do realizacji obowiązku lub usługi.
10. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody wyrażonej przez osobę, której dane dotyczą, osoba ta, ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Administrator danych nie stosuje mechanizmów zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie stosuje profilowania.
12. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
13. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie wszystkich wymaganych danych może prowadzić do niepodjęcia działań przez Administratora danych.

Zapoznałem/-am się z powyższą informacją

.....
(podpis)