

Projekt

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY GORZYCE**

z dnia ..... 2015 r.

**w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Gminy Gorzyce**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15, art. 40 ust.1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), art. 27 ust. 2 , art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715 ), art. 221 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm. ) oraz art. 4 ust. 1, art. 8 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 197, poz. 1172 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, uchwała się co następuje:

§ 1. 1. Określić warunki i tryb finansowania realizacji zadania własnego gminy, określonego w art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz.715).

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do udzielania dotacji na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz.1118 ze zm.) oraz na podstawie innych odrębnych przepisów.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji - należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową określoną w art. 126 i art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.),
- 2) projekcie - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez klub sportowy, który w sposób bezpośredni przyczynia się do realizacji celu publicznego określonego w §5,
- 3) klubie sportowym - należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 3 i art. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz.715).

§ 3. Klubowi sportowemu działającemu na obszarze Gminy Gorzyce, nie działającemu w celu osiągnięcia zysku może być przyznana dotacja z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.) oraz ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2014 r., poz. 715)

§ 4. Dotacje dla klubów sportowych przyznawane są w ramach środków finansowych uchwalanych w budżecie gminy na ten cel.

§ 5. Jako cel publiczny w rozumieniu niniejszej uchwały należy rozumieć:

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubów sportowych i mieszkańców gminy,
- 2) zwiększenie dostępu społeczności lokalnej do działalności sportowej,
- 3) osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,
- 4) rozwój sportowy dzieci i młodzieży,
- 5) upowszechnianie rekreacji i aktywnego stylu życia wśród mieszkańców Gminy Gorzyce.
- 6) utrzymanie bazy sportowo-rekreacyjnej.

§ 6. Dotacja powinna służyć realizacji celu publicznego i może być przeznaczona w szczególności na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego,

- 2) zakup sprzętu sportowego, strojów sportowych dla zawodników lub ulepszenie i modernizację posiadanego sprzętu sportowego,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych w określonej dyscyplinie sportowej lub uczestnictwa w tych zawodach,
- 4) pokrycie kosztów utrzymania obiektów sportowych oraz pokrycie kosztów remontów bieżących,
- 5) wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
- 6) organizację imprez sportowych .

§ 7. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) zapłaty kar, mandatów i innych kar sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub na zawodników tego klubu,
- 2) zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 3) kosztów, które klub sportowy poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji,
- 4) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego,
- 5) kosztów transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
- 6) innych wydatków niezwiązanych bezpośrednio z zadaniami określonymi w §6.

§ 8. 1. Dotacja na realizację projektu w zakresie rozwoju sportu może być przyznawana przez Wójta Gminy Gorzyce na wniosek klubu sportowego.

2. Wniosek winien być złożony do dnia 15 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym projekt ma być realizowany.

3. Za datę złożenia wniosku uznaje się dzień jego wpływu do Biura Obsługi Klienta Urzędu Gminy w Gorzycach przy ul. Kościelnej 15

4. Wzór wniosku, o przyznaniu dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Wójt Gminy Gorzyce może wezwać klub sportowy do uzupełnienia złożonego wniosku.

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, Wójt Gminy Gorzyce wyznacza termin, nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni i wzywa klub sportowy do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.

7. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony pozostawia się bez rozpatrzenia.

8. Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę w szczególności:

- 1) znaczenie zgłoszonego projektu dla realizacji celu publicznego,
- 2) koszt realizacji projektu oraz wysokość planowanych środków własnych zaangażowanych w jego realizację,
- 3) ilość osób objętych programem szkolenia sportowego i jego cykliczność,
- 4) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji projektu w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu projektu,
- 5) posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, lokalowe umożliwiające realizację projektu,
- 6) koszty utrzymania bazy sportowo-rekreacyjnej
- 7) prawidłowość i terminowość rozliczenia projektów realizowanych przez klub sportowy w latach poprzednich.

9. Przy ocenie wniosków Wójt Gminy Gorzyce może posiłkować się opinią Gminnej Rady Sportu. Gminna Rada Sportu jest zobowiązana do przedstawienia opinii w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku Wójta Gminy Gorzyce. Nie przedstawienie opinii jest równoznaczne z wyrażeniem pozytywnej opinii.

§ 9. 1. Po rozpatrzeniu wniosków planowane kwoty dotacji Wójt Gminy Gorzyce wprowadza do projektu uchwały budżetowej.

2. Po podjęciu uchwały budżetowej, Wójt Gminy Gorzyce zawiadamia zainteresowane kluby sportowe o przyznaniu kwoty dotacji na realizację projektów lub o odmowie przyznania dotacji, wzywa w miarę potrzeby do dostosowania kosztorysów lub zakresu zadań do kwot przyznanych dotacji.

3. Wójt Gminy Gorzyce poda do publicznej wiadomości informację o przyznanych dotacjach poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 10. 1. Z klubem sportowym, któremu została przyznana dotacja Wójt Gminy Gorzyce zawiera w formie pisemnej umowę na czas realizacji projektu.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać elementy określone w art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. , poz. 885 ze. zm.).

3. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej ostateczny kosztorys projektu zaakceptowany przez Wójta Gminy Gorzyce.

§ 11. Dotacja będzie przekazana po podpisaniu umowy na zasadach w niej określonych.

§ 12. 1. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

2. Klub sportowy otrzymujący dotację zobowiązany jest do przedłożenia półrocznego i rocznego sprawozdania z realizacji projektu w terminach wskazanych w umowie.

3. Dotacja nie może być wykorzystana na inne cele niż określone w umowie.

§ 13. 1. Wójt Gminy Gorzyce poprzez upoważnione osoby może kontrolować realizację projektu w szczególności:

- 1) stan realizacji projektu,
- 2) efektywność i rzetelność jego wykonania,
- 3) prawidłowość wykorzystania dotacji ,
- 4) sposób prowadzenia dokumentacji finansowej w zakresie wykorzystania dotacji,

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie Wójta Gminy Gorzyce.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gorzyce.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**mgr Krzysztof Małek**

WÓJT GMINY

*Daniele Jakubczyk*

Radca Przewodniczący

*mgr Krystyna Kościelna*

KIEROWNIK

Referatu Spraw Obywatelskich

*Stefania Kwapielińska*

.....  
(pieczęć klubu sportowego)

**WNIOSEK**

o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Gorzyce  
pod nazwa:

.....  
w okresie od ..... do.....

WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJI.....

**1. DANE NA TEMAT KLUBU SPORTOWEGO**

- 1) Pełna nazwa:
- 2) Forma prawna:
- 3) Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze\*
- 4) Data wpisu, rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP ..... nr REGON .....
- 6) Dokładny adres: miejscowość ....., ulica .....gmina .....  
powiat ..... województwo .....
- 7) tel. .... fax ..... e-mail .....
- 8) Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:  
.....
- 9) Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o dotację:  
.....
- 10) Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację, numer tel.  
.....
- 11) Przedmiot działalności statutowej :

12) Prowadzone sekcje sportowe zgłoszone do rozgrywek ligowych:

## 2. ZAKRES RZECZOWY PROJEKTU

1. Nazwa projektu

2. Miejsce wykonania projektu

3. Cel projektu

4. Opis grupy adresatów projektu

5. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji projektu (spójny z kosztorysem)

6. Harmonogram planowanych działań

Lp.	Poszczególne działania w zakresie realizacji projektu	Termin realizacji	Miejsce	Liczba uczestników
1.				
2.				
3.				
4.				

**3. PRZEWDZIANE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PROJEKTU**

1. Wnioskowana kwota dotacji (w zł) .....

Udział kwoty dotacji w całości kosztów projektu ( w %) .....

2. Środki finansowe własne (w zł) .....

Udział środków własnych w całości kosztów projektu (w %) .....

3. Środki finansowe z innych źródeł (np. sponsorzy, środki z innych dotacji lub funduszy strukturalnych) (w zł) .....

Udział środków z innych źródeł w całości kosztów projektu (w %) .....

**4. KALKULACJA PRZEWDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI PROJEKTU**

1. Wysokość wnioskowanej dotacji ..... słownie .....

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów, na które przeznaczona zostanie dotacja	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
<b>OGÓLEM</b>						

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....

**5. INNE WYBRANE INFORMACJE DOTYCZĄCE PROJEKTU**

1. Zasoby kadrowe klubu sportowego – przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu.

.....  
.....  
.....

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu finansowanego ze środków publicznych.

.....  
.....  
.....

**Oświadczam(-my), że:**

- 1) Proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności klubu sportowego,
- 2) W ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* opłat od adresatów zadania,
- 3) Klub sportowy jest związany niniejszym wnioskiem przez okres od dnia .....
- 4) Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
(pieczęć Klubu sportowego)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczenia woli w imieniu Klubu Sportowego)

**Załączniki do wniosku:**

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji oraz inne dokumenty potwierdzające status prawny klubu sportowego i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.
3. Kserokopie aktualnie posiadanych ważnych licencji potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

\* Niepotrzebne skreślić



.....  
(pieczęć klubu sportowego)

**SPRAWOZDANIE PÓŁROCZNE/ROCZNE\***

z wykonania projektu z zakresu rozwoju sporu na terenie Gminy Gorzyce  
pod nazwą:

.....  
w okresie od..... do.....  
określonego w umowie nr .....  
zawartej w dniu ....., pomiędzy:

**Gminą Gorzyce**

a

.....  
(nazwa klubu sportowego)

Data złożenia sprawozdania: .....

**Część I. Sprawozdanie merytoryczne**

- 1.1 Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku?  
Jeśli nie – dlaczego?

- 1.2 Opis wykonania projektu oraz rezultatów działań wśród adresatów .<sup>1</sup>

- 1.3 Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach projektu, (należy użyć tych samych miar, które były zapisane we wniosku w części II pkt 6)



Załączniki:<sup>3</sup>

1. ....
2. ....
3. ....

Oświadczam (-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....  
(pieczęć klubu sportowego)

.....  
podpis osoby upoważnionej lub  
podpisy osób upoważnionych do  
składania oświadczeń woli w  
imieniu klubu sportowego)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

- <sup>1</sup> Opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach, stopień ich realizacji zawarty w projekcie. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw. Ponadto należy określić wpływ podejmowanych działań na grupę adresatów projektu.
- <sup>2</sup> Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią klubu sportowego oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych klubu sportowego.

Do sprawozdania załączyć należy kserokopię faktur (rachunków) potwierdzone za zgodność z oryginałem.

- <sup>3</sup> Do sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały dokumentujące działania faktyczne podjęte przy realizacji projektu (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).

---

\* Niepotrzebne skreślić