

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Gorzyce ogłasza nabór kandydatów do pracy w Gminnym Zespole Obsługi Finansowej w Gorzycach, 44-350 Gorzyce, ul. Bogumińska 13 na stanowisko:

DYREKTOR GMINNEGO ZESPOŁU OBSŁUGI FINANSOWEJ W GORZYCACH

w pełnym wymiarze czasu pracy

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- wykształcenie wyższe oraz posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
- co najmniej 5 letni staż pracy, w tym co najmniej 3 letni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii,

Wymagania dodatkowe:

- przedstawienie koncepcji funkcjonowania Gminnego Zespołu Obsługi Finansowej (GZOF) – jako jednostki obsługującej gminne placówki oświatowe oraz funkcjonowania oświaty w Gminie,
- znajomość regulacji prawnych z zakresu prawa samorządowego, oświatowego, finansów publicznych,
- umiejętność stosowania i interpretacji przepisów prawa;
- umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi i prowadzenia negocjacji,
- doświadczenie w pozyskiwaniu funduszy zewnętrznych,
- umiejętność obsługi komputera - znajomość pakietów biurowych (Microsoft Office, Open Office),
- posiadanie prawa jazdy kat. B i dysponowanie samochodem.

Wymagania osobowościowe:

- zdolności organizacyjne i wysoka kultura osobista,
- odpowiedzialność, systematyczność, sumienność,
- komunikatywność, kreatywność, umiejętność pracy w zespole,
- odporność na stres.

Warunki pracy na danym stanowisku:

- praca na piętrze w budynku bez windy,
- stanowisko pracy nie jest przystosowane dla osób niepełnosprawnych ruchowo,
- wyjazdy w teren w miarę potrzeb.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Zespole Obsługi Finansowej w Gorzycach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu wrześniu 2016 r. wyniósł mniej niż 6 %.

Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Kierowanie jednostką oraz reprezentowanie jej na zewnątrz.
2. Sprawowanie nadzoru nad działalnością Gminnego Zespołu Obsługi Finansowej w Gorzycach.
3. Zapewnienie prawidłowego wykonywania zadań statutowych jednostki (statut GZOF dostępny na stronie <http://jo.gorzyce.bip.gmina.pl/index.php?id=878>).
4. Koordynowanie prac związanych ze sprawowaniem kontroli nad pracą placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Gorzyce.

5. Wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników GZOF.
 6. Zapewnienie prowadzenia gospodarki finansowej na zasadach określonych dla jednostek budżetowych oraz ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe wykorzystanie środków budżetowych.
 7. Gospodarowanie powierzonym mieniem zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
 8. Koordynacja działań placówek oświatowych w zakresie gospodarowania powierzonym im mieniem gminnym, w tym określanie potrzeb w zakresie remontów i modernizacji placówek.
 9. Współpraca z placówkami oświatowymi z terenu Gminy Gorzyce oraz Kuratorium Oświaty i innymi instytucjami oświatowo-wychowawczymi.
 10. Współpraca z Wójtem oraz Radą Gminy Gorzyce w zakresie oświaty.
 11. Wykonywanie kontroli zarządczej, w tym między innymi kontroli wewnętrznej.
 12. Zapewnienie pomocy prawnej i organizacyjnej dyrektorom placówek oświatowych.
- Szczegółowy zakres czynności określony zostanie przy zawieraniu umowy o pracę.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny,
- życiorys (CV),
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- koncepcja funkcjonowania Gminnego Zespołu Obsługi Finansowej (GZOF) – jako jednostki obsługującej gminne placówki oświatowe oraz funkcjonowania oświaty w Gminie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje (dyplom ukończenia studiów, zaświadczenia o odbytych kursach, szkoleniach, itp.)
- kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy i doświadczenie zawodowe,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji,
- oświadczenie lub inny dokument potwierdzający doświadczenie w pozyskiwaniu funduszy zewnętrznych,
- kserokopia prawa jazdy oraz oświadczenie o dysponowaniu samochodem,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (dotyczy kandydatów zamierzających skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 3a, ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych).

Wszystkie dokumenty złożone w kserokopii powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w siedzibie Urzędu Gminy w Gorzycach lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy w Gorzycach, ul. Kościelna 15, 44-350 Gorzyce, z dopiskiem:

”Oferta zatrudnienia na stanowisko pracy: Dyrektor Gminnego Zespołu Obsługi Finansowej w Gorzycach”

w terminie do dnia **13 października 2016 r.**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Inne informacje:

W związku ze zmianą przepisów ustawy o samorządzie gminnym w zakresie prowadzenia wspólnej obsługi finansowej, administracyjnej i organizacyjnej jednostek organizacyjnych gminy, z dniem 1 stycznia 2017 r. zmienione zostaną zadania GZOF określone w statucie. W ślad za tymi zmianami w strukturze Urzędu Gminy w Gorzycach utworzony zostanie referat, który przejmie merytoryczne zadania oświatowe realizowane dotychczas przez GZOF. Planuje się z dniem 1 stycznia 2017 r. podzielenie etatu Dyrektora GZOF pomiędzy GZOF a Urząd Gminy w Gorzycach (Kierownik Referatu Oświaty).

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Gorzyce na stronie <http://ug.bip.gorzyce.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Gorzycach.

Planowany termin zatrudnienia – 01.11.2016. Pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony. Kandydat wyłoniony w drodze naboru, zobowiązany jest przedłożyć oryginały dokumentów poświadczających wykształcenie, kwalifikacje i umiejętności (do wglądu) oraz zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego.

Więcej informacji można uzyskać w Urzędzie Gminy w Gorzycach pod nr telefonu: 324513056 wew. 51 lub 12.

Wójt Gminy
Daniel Jakubczyk

