

Projekt

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY GORZYCE**

z dnia 2017 r.

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Gorzyce**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.) w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjąć regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów szkół, wychowanków ośrodków i słuchaczy kolegiów zamieszkałych na terenie Gminy Gorzyce, zwany dalej „regulaminem”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Gorzyce.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XLI/366/10 Rady Gminy Gorzyce z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów szkół, wychowanków ośrodków i słuchaczy kolegiów zamieszkałych na terenie Gminy Gorzyce.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Małek

WOJCI GMINY
JACOB...
15027
WÓJT GMINY
Referat Oświaty
E. Anna Czarnicka

Załącznik do Uchwały Nr

Rady Gminy Gorzyce

z dnia.....2017 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gorzyce

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów szkół, wychowanków ośrodków i słuchaczy kolegiów zamieszkałych na terenie Gminy Gorzyce, zwany dalej „regulaminem”, określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **kryterium dochodowym** – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 930 ze zm.),
- 2) **kwocie zasiłku rodzinnego** – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1518 ze zm.),
- 3) **szkole** – należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych.
- 4) **kolegium** – należy przez to rozumieć publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych, kolegia pracowników służb społecznych oraz niepubliczne kolegia nauczycielskie i niepubliczne nauczycielskie kolegia języków obcych.
- 5) **ośrodku** – należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, umożliwiające dzieciom i młodzieży, realizację obowiązku szkolnego.
- 6) **ustawie o systemie oświaty** – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.)
- 7) **uprawnionym** – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział 2. SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 3. 1. Stypendium szkolne, o którym mowa w art. 90 d ustawy o systemie oświaty wynosi:

- 1) 100% kwoty zasiłku rodzinnego – w przypadku, gdy uprawniony spełnia warunki, o których mowa w art. 90 d ust. 7 ustawy o systemie oświaty,
- 2) 120% kwoty zasiłku rodzinnego – w przypadku, gdy uprawniony spełnia warunki, o których mowa w art. 90 d ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a ponadto w rodzinie uprawnionego wystąpiły co najmniej trzy z okoliczności wymienionych w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. W zależności od przyznanej uczniowi formy pomocy, stypendium szkolne może być realizowane miesięcznie, kwartalnie lub jednorazowo.

Rozdział 3.

FORMY UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 4. Stypendium szkolne jest udzielane w formach, o których mowa w art. 90 d ust. od 2 – 5 ustawy o systemie oświaty, w zależności od potrzeb uczniów, a szczególności w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach muzycznych, plastycznych, poznawczo-naukowych i innych zajęciach poszerzających wiedzę i umiejętności lub usprawniających percepcję,
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów zakupu podręczników, lektur, encyklopedii, słowników, atlasów, przyborów szkolnych – w tym tornistrów, plecaków, zeszytów i innych materiałów papierniczych, zakupu stroju sportowego koniecznego do udziału w zajęciach wychowania fizycznego, instrumentów muzycznych i innych pomocy naukowych,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w wycieczkach, zielonych szkołach, wyjściach do kin i teatrów itp. imprezach,
- 4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów dojazdu, zakwaterowania i wyżywienia w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów, o których mowa w art. 90 d ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział 4.

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 5. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego zawierający dane, o których mowa w art. 90n ust. 4 ustawy o systemie oświaty, należy składać w Referacie Oświaty Urzędu Gminy w Gorzycach, ul. Bogumińska 13.

2. W przypadku ubiegania się uprawnionego o stypendium szkolne w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty, do wniosku dołącza się stosowne zaświadczenie lub oświadczenie.

3. Stypendium szkolne przyznane w formie pieniężnej realizowane jest przelewem na wskazany rachunek bankowy rodzica, opiekuna prawnego bądź ucznia.

4. Stypendium szkolne przyznane w innej formie może być realizowane w szczególności poprzez:

- 1) przelew na rachunek bankowy podmiotu świadczącego usługę,
- 2) zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków po przedstawieniu rachunków potwierdzających poniesione wydatki.

5. Wypłata stypendium następuje po przedstawieniu faktur/rachunków wystawionych imiennie na dziecko, na które stypendium zostało przyznane. W przypadku zakupu podręczników faktura/rachunek mogą być wystawione przed datą złożenia wniosku, zaś w pozostałych przypadkach – z datą po otrzymaniu decyzji.

Rozdział 5.

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO

§ 6. 1. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie kosztów związanych z procesem edukacyjnym przyznaje się uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, w tym:

- 1) rodzina ucznia pozbawiona została okresowo całkowicie dochodów w związku ze zgonem członka rodziny, który był jedynym członkiem rodziny zapewniającym jej dochody,
- 2) w związku ze zniszczeniem miejsca zamieszkania ucznia i koniecznością krótkoterminowego przekwaterowania do innego miejsca zamieszkania co spowodowało konieczność ponoszenia dodatkowych wydatków związanych z dojazdem do szkoły.

2. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego do wysokości i na zasadach określonych w decyzji o przyznaniu zasiłku wypłacany jest przelewem na wskazany rachunek bankowy rodzica, opiekuna prawnego bądź ucznia.

3. Przyznanie zasiłku szkolnego w formie pomocy rzeczowej w szczególności polegać powinno na przekazaniu za pośrednictwem szkoły, ośrodka wychowawczego, kolegium podręczników, przyborów szkolnych, których uczeń, wychowanek ośrodka, słuchacz kolegium został pozbawiony w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych.

4. Zasiłek szkolny może być przyznany również poprzez:

- 1) przelew na rachunek bankowy podmiotu świadczącego usługę,
- 2) zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków po przedstawieniu odpowiednich rachunków/faktur potwierdzających poniesione wydatki.