

UCHWAŁA NR .....  
WÓJTA GMINY GORZYCE

z dnia ..... 2017 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Gorzyce lub jej jednostkom organizacyjnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40. 1 i art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r., poz. 446 ze zm.) art. 59 ust. 1, 2 i 3 w związku z art. 57 oraz na podstawie art. 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2016r., poz 1970 ze zm.) uchwała co następuje:

§ 1. 1. Ustala się szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Gorzyce lub jej jednostkom organizacyjnym.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016r., poz.. 1870 ze zm.),
- 2) należnościach - należy przez to rozumieć należność główną, odsetki za zwłokę w zapłacie należności głównej oraz należności uboczne związane z egzekucją należności głównej,
- 3) uldze - należy przez to rozumieć umorzenie, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty,
- 4) jednostki organizacyjne - należy przez to rozumieć gminne jednostki budżetowe, zakład budżetowy oraz gminne instytucje kultury.

§ 3. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do należności, których zasady i tryb umorzenia, odroczenia terminów spłaty lub rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

§ 4. Umorzenie należności z urzędu stosuje się w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy.

§ 5. 1. Umorzenie należności w całości może nastąpić na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Umorzenie należności w części może nastąpić na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

3. Umorzenie należności może nastąpić w całości lub części w stosunku do należności głównej, odsetek lub należności ubocznych.

§ 6. Umorzenie należności obciążającej więcej niż jednego dłużnika może nastąpić tylko wtedy, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

§ 7. 1. Do umorzenia należności uprawnieni są:

- 1) Kierownik jednostki organizacyjnej - po uzyskaniu opinii Wójta Gminy - jeżeli wysokość należności nie przekracza kwoty 5 000,00 zł,
- 2) Wójt Gminy Gorzyce w pozostałych przypadkach.

§ 8. 1. Opinia Wójta Gminy, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1, sporządzana jest na wniosek kierownika jednostki, który:

- 1) kompletuje dokumentację potwierdzającą sytuację dłużnika,
- 2) sporządza i potwierdza wraz z głównym księgowym stan należności głównej, wysokość odsetek za zwłokę oraz należności ubocznych związanych z egzekucją należności głównej.

3) przedstawia wniosek o opinię wraz z pełną dokumentacją Wójtowi Gminy, w następujących terminach:

- a) do 14 dni od dnia otrzymania wniosku od dłużnika/strony o udzielenie ulgi w spłacie należności,
- b) po upływie terminu wymienionego w lit. a, w przypadku konieczności uzupełnienia wniosku przez dłużnika.

2. Do wniosku o opinię, kierownik jednostki załącza:

- 1) kserokopię wniosku dłużnika wraz z kompletną dokumentacją potwierdzającą jego sytuację,
- 2) potwierdzony przez kierownika i głównego księgowego jednostki stan należności głównej, wysokość odsetek za zwłokę oraz należności ubocznych związanych z egzekucją należności głównej.

3. Wójt Gminy wydaje opinię o możliwości zastosowania umorzenia w terminie 14 dni od dnia otrzymania od kierownika jednostki, wniosku wraz z pełną dokumentacją potwierdzającą sytuację dłużnika.

§ 9. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika Wójt Gminy lub kierownik jednostki organizacyjnej może odroczyć termin spłaty całości lub części należności albo rozłożyć płatność całości lub części należności na raty biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes Gminy.

2. Odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenia płatności na raty może być udzielone na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia uwzględnienia wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach okres rozłożenia na raty lub odroczenie terminu płatności może być dłuższy.

3. Od należności, w stosunku do których zastosowano jedną z ulg wymienionych w ust. 1, nie nalicza się odsetek za okres od daty złożenia wniosku do upływu ustalonych terminów zapłaty, chyba że przy zastosowaniu ulgi postanowiono inaczej.

§ 10. 1. Należności, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł, nie dochodzi się.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do należności, o których mowa w art. 59a ust. 2 ustawy.

§ 11. 1. Umorzenia, odroczenia i rozłożenia na raty, o których mowa w art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy oraz w § 5 i § 9 ust. 1 niniejszej uchwały mogą stanowić pomoc de minimis.

2. Umorzenia, odroczenia i rozłożenia na raty spłaty należności na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania stanowią pomoc de minimis, której udzielenie następuje zgodnie z warunkami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352/1 z 24.12.2013 r.).

3. Pomoc de minimis może być udzielona wyłącznie przedsiębiorcom, dla których wartość pomocy de minimis łącznie z wartością innej pomocy de minimis uzyskanej przez danego przedsiębiorcę w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat kalendarzowych, wliczając rok udzielenia pomocy, nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200.000 euro brutto, w przypadku przedsiębiorcy działającego w sektorze drogowego transportu towarów - nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 100.000 euro brutto.

4. Przedsiębiorca wraz z wnioskiem o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności dodatkowo jest zobowiązany do przedłożenia:

- 1) Informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311) na formularzu stanowiącym załącznik do w/w rozporządzenia;
- 2) Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis (również zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie) otrzymane w roku, w którym przedsiębiorca ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis (również w rolnictwie i w rybołówstwie) otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

5. Dłużnik korzystający z pomocy de minimis na mocy niniejszej uchwały jest zobowiązany do przedłożenia osobą określonym w § 7 ust 1 informacji o przekroczeniu pułapu pomocy de minimis, o którym mowa w § 11 ust. 3 uchwały, w terminie 14 dni od zaistnienia tego faktu.

§ 12. 1. Po wniesieniu przez dłużnika pisemnego wniosku, a także w przypadku skorzystania z możliwości udzielenia ulgi z urzędu, Wójt Gminy lub kierownik jednostki organizacyjnej, której zakresu działania należność dotyczy, przeprowadza postępowanie wyjaśniające mające na celu ustalenie czy zachodzą przesłanki wskazane w § 4 lub w § 5, a w przypadku przedsiębiorcy, czy spełnione są warunki określone w § 11.

2. Osoba wymieniana w ust. 1 może wezwać dłużnika do złożenia lub uzupełnienia dokumentów uzasadniających przesłanki zastosowania ulgi w spłacie należności.

§ 13. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu zapłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje w formie pisemnej.

§ 14. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy w przypadku udzielenia ulgi spełniającej przesłanki § 11 niniejszej uchwały zobowiązani są do udzielenia Wójtowi Gminy informacji niezbędnych do sporządzenia sprawozdania o udzielonej pomocy de minimis w terminie do 3 dni od jej udzielenia.

§ 15. Traci moc uchwała Rady Gminy Gorzyce Nr XXXI/267/09 z dnia 25 czerwca 2009 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności Gminy Gorzyce i jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja Podatkowa.

§ 16. 1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gorzyce i kierownikom jednostek organizacyjnych.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Śląskiego.

Z up. WÓJTA

Helena Łazar  
/Zastępca Wójta/

KIEROWNIK  
Urząd Podatków i Opłat  
Robert Kowalski

C

C