

ZARZĄDZENIE NR ORG.0050.49.2019  
WÓJTA GMINY GORZYCE

z dnia 7 lutego 2019 r.

**w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego w Gminie Gorzyce w roku 2019**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994), w związku z art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz.U. z 2018 r. poz.1459, z późn. zm.) oraz 5 pkt. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. Nr.96, poz. 850), a także Zarządzenia Starosty Wodzisławskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu nr 1/2019 z dnia 7 stycznia 2019 roku w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w powiecie wodzisławskim w 2019 roku, zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się:

- „Wytoczne w sprawie realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej oraz zarządzania kryzysowego na 2019 r.”, w brzmieniu **załącznika nr 1**,
- „Zadania w zakresie przygotowania i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego Gminy Gorzyce na 2019 rok”, w brzmieniu **załącznika nr 2**.

§ 2. Zobowiązuje się dyrektorów, prezesów i kierowników zakładów pracy i podmiotów gospodarczych działających na terenie Gminy Gorzyce do wydania własnych zarządzeń i opracowania w oparciu o ustalenia 1 własnych planów dotyczących przedsięwzięć obrony cywilnej w 2019 r.

§ 3. Plany, o których mowa w 2 dyrektorzy, prezesi i kierownicy przedstawiają do uzgodnienia Pełnomocnikowi ochrony informacji niejawnych Urzędu Gminy Gorzyce w terminie do 28 lutego 2019 roku.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się POIN Urzędu Gminy Gorzyce.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Gorzyce

  
Daniel Jakubczyk



Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr ORG.0050.49.2019 Wójta Gminy Gorzyce z dnia 7 lutego 2019 r.

OIN.5551.0001.2019

**URZĄD GMINY GORZYCE  
POIN, OC, ZK I SPRAWY OBRONNE**



**WYTYCZNE  
WÓJTA – SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY GORZYCE  
W SPRAWIE REALIZACJI ZADAŃ W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO  
W GMINIE GORZYCE W 2019 ROKU.**

GORZYCE, STYCZEŃ 2019

OPINIA I UZGODNIENIE SZEFA OBRONY CYWILNEJ POWIATU:

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 1459, z późn. zm.) oraz § 4 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. Nr 96, poz. 850), a także na podstawie Zarządzenia Starosty Wodzisławskiego – Szefa OC Powiatu nr 1/2019 z dnia 7 stycznia 2019 roku w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w powiecie wodzisławskim w 2019 roku.

Realizacja zadań obrony cywilnej w minionym roku przebiegała w oparciu o obowiązujące regulacje prawne, z jednoczesnym uwzględnieniem zasadniczych kierunków przebudowy systemu bezpieczeństwa obywateli, w tym obrony cywilnej oraz przewidywanych w tym względzie docelowych rozwiązań.

#### **ZASADNICZYMI CELAMI DZIAŁANIA I KONCENTRACJI ZADAŃ OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

w 2019 roku będzie:

- 1) weryfikacja, w oparciu o istniejące przepisy i Wytyczne, rzeczywistego przygotowania struktur OC, do realizacji zadań w czasie wojny oraz doskonalenie działań przygotowawczych, realizowanych w czasie pokoju,
- 2) kontynuowanie, we współpracy z Szefem Obrony Cywilnej Powiatu, działań związanych ze zmianami prawnymi, w ramach procedowania projektu ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej,
- 3) kontynuowanie rozwijania potencjału istniejących struktur obrony cywilnej, poprzez szersze angażowanie w działania ratownicze i ćwiczenia, organów państwowych, instytucji, służb i podmiotów oraz doskonalenie ich współdziałania w czasie pokoju, w ramach zintegrowanego systemu bezpieczeństwa państwa oraz w oparciu o istniejące zasoby.

**REALIZACJA ZADAŃ OBRONY CYWILNEJ**  
w 2019 r. skoncentrowana będzie na:

- 1) doskonaleniu funkcjonowania Systemu Wykrywania i Alarmowania (SWA) i Systemu Wczesnego Ostrzeżenia (SWO),
- 2) kontynuowaniu procesu doskonalenia obrony cywilnej w sferze ochrony ludności cywilnej przed niebezpieczeństwami wynikającymi z działań zbrojnych lub klęsk żywiołowych oraz przewidywania ich bezpośrednich następstw poprzez dostosowanie istniejących rozwiązań w dziedzinie ochrony ludności do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa,
- 3) kontynuowaniu, we współpracy z KG PSP, prac mających na celu wprowadzenie nowej regulacji prawnej, w zakresie dotyczącym obrony cywilnej i ochrony ludności, w tym aktów i rozporządzeń wykonawczych związanych z tą regulacją, do czasu wejścia w życie projektowanej regulacji, a następnie wdrażanie systemowych rozwiązań, a także współdziałanie z Szefem OCK w zakresie wypracowania aktów wykonawczych do ww. ustawy,
- 4) prowadzeniu działań dot. aktualizacji lub opracowania wszelkich planów związanych z obroną cywilną,
- 5) modernizacji radiowego systemu alarmowania i powiadamiania ludności, opartego o elektroniczne syreny alarmowe,
- 6) angażowaniu formacji obrony cywilnej w ćwiczenia przygotowujące do prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska oraz w usuwanie ich skutków poprzez integrowanie z innymi służbami, w tym sanitarno-epidemiologicznych i społecznych organizacjami ratowniczymi w ramach współdziałania podczas różnych przedsięwzięć,
- 7) weryfikacji przydatności sprzętu, przeprowadzanie remontów i wymiany zużytego sprzętu oraz dokonywanie zakupów nowego sprzętu i wyposażenia formacji OC,
- 8) dokonywanie zakupów sprzętu OC, z uwzględnieniem wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej,
- 9) dalszym intensyfikowaniu działań w zakresie edukacji, w tym edukacji społeczeństwa w ramach powszechnej samoobrony,
- 10) prowadzeniu kontroli w zakresie sporządzania rocznych oraz wieloletnich planów działań w zakresie obrony, cywilnej i uzgodnienia ich z właściwymi komórkami Szefów Obrony Cywilnej gmin,
- 11) przygotowaniu i zapewnieniu na szczeblu gminnym niezbędnych sił do doraźnej pomocy w grzebaniu zmarłych.
- 12)

**W CELU ZAPEWNIENIA WYSOKIEGO POZIOMU PRZYGOTOWAŃ OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO  
w 2019 r. należy:**

**1. W zakresie organizacyjnym:**

- 1) pobudzać oraz inicjować wzajemną współpracę pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej,
- 2) w dalszym ciągu regulować kwestie związane z reklamowaniem od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej, w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, osób przewidzianych do realizacji zadań obrony cywilnej,
- 3) weryfikować stan osób przewidzianych do realizacji zadań obrony cywilnej z uwzględnieniem rzeczywistych warunków zatrudnienia , dyspozycyjności na danym terenie i przynależności do odpowiednich grup zawodowych oraz przewidzianych dla nich zadań,
- 4) w dalszym ciągu integrować i rozwijać współpracę pomiędzy organami rządowymi i samorządowymi, w zakresie włączenia jednostek organizacyjnych (OSP, GOPR, WOPR i in.) w struktury obrony cywilnej, jako formacji obrony cywilnej, poprzez nadanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych,
- 5) prowadzić dalszą weryfikację istniejących formacji obrony cywilnej oraz dokonąć sprawdzenia aktualności kart przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych,
- 6) w oparciu o obowiązujące przepisy związane z nadawaniem tych przydziałów oraz potrzebę funkcjonowania formacji,
- 7) opracować „*Ocenę stanu przygotowań obrony cywilnej za 2018 r.*”, wg Wytycznych Szefa OCK z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań obrony cywilnej w województwie, powiecie i gminie,
- 8) prowadzić, na każdym szczeblu OC, kontrole w zakresie realizacji zadań Obrony Cywilnej, w tym przygotowania formacji obrony cywilnej do prowadzenia działań ratowniczych,
- 9) wspierać organizacje pozarządowe w zakresie przygotowania do realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej,
- 10) wspierać działania mające na celu realizację szkoleń i ćwiczeń z zakresu obrony cywilnej,
- 11) na szczeblu powiatu i gminy monitorować i kontrolować organy administracji publicznej oraz przedsiębiorców w zakresie przygotowania do realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej,
- 12) przeprowadzić, w miarę możliwości, na szczeblu powiatowym szkolenia dla przedstawicieli samorządu terytorialnego w zakresie realizacji wytycznych do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2019 r.,
- 13) prowadzić na każdym szczeblu bieżącą aktualizację planów obrony cywilnej, w zakresie umieszczonych w nich procedur i załączników funkcjonalnych. **Dokonać aktualizacji i przygotować do kontroli opracowanych przez gminę planów.**

- 13) dokonać sprawdzenia aktualności planów ochrony zabytków na poziomie terenowym. Plany należy sprawdzić pod kątem realizacji zapisów rozporządzenia Ministra Kultury z dn. 25 sierpnia 2004 r. w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych. Dane dot. stanu opracowania
- i aktualizacji tych planów umieścić w „Ocenie stanu przygotowań obrony cywilnej za 2018 r.” – w tabeli dot. stanu opracowania Planów Ochrony Zabytków,
- 14) dokonać analizy realizacji zadań wynikających z Wytycznych do działalności w 2018 r., wydanych przez właściwych terenowo szefów OC oraz opracować odpowiednio sprawozdanie dot. stanu zrealizowania zadań za 2018 r., wg załącznika nr 3 do niniejszych Wytycznych. Sprawozdanie z gminy przesłać do WOZ w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18 marca 2019 r.

## 2. W zakresie planowania i ratownictwa:

- 1) dążyć do zapewnienia spójności procesów planowania obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,
- 2) kontynuować prace związane z doskonaleniem oraz wdrażaniem planów obrony cywilnej, w tym zaktualizować (w razie potrzeb) z właściwym WKU drogi ewakuacji i miejsca pobytu ewakuowanej ludności, w ramach aktualizacji załącznika do Planu OC – plan ewakuacji III stopnia,
- 3) kontynuować, we współpracy z gminami, nadzór nad opracowaniem przez nie oraz aktualizowanie „Dokumentacji planowanych działań zapewnienia funkcjonowania publicznych urządzeń zapatrzenia w wodę w warunkach specjalnych” – zapewnienie dostawy wody pitnej dla ludności i wyznaczonych zakładów przemysłu spożywczego oraz wody dla urządzeń specjalnych do likwidacji skażeń i do celów przeciwożarowych,
- 4) doskonalić współdziałanie sił obrony cywilnej z innymi służbami i podmiotami ratowniczymi, w tym sanitaro-epidemiologicznych i społecznych organizacji ratowniczych, w celu prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska,
- 5) na szczeblu gminnym dokonać weryfikacji przyjętych rozwiązań planistycznych w ramach realizacji zadań OC pn. „doraźne grzebanie zmałytych”,
- 6) dokonać aktualizacji wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie jednostek administracji samorządowej, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej,
- 7) planować w planach Obrony Cywilnej każdego szczebla - ochronę plodów rolnych i zwierząt gospodarskich oraz produktów żywnościowych i pasz, a także ujęć i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia zniszczeniem,
- 8) w planach OC każdego szczebla planować i przygotować możliwość zapewnienia środków transportowych, warunków bytowych oraz pomocy przedmedycznej, medycznej i społecznej dla ewakuowanej ludności,
- 9) prowadzić, w ramach kontroli, sprawdzenie wykonania obowiązków w zakresie wyznaczonego zakresu opieki zdrowotnej zobowiązanych do udzielania pomocy medycznej poszkodowanym w wyniku masowego zagrożenia życia i zdrowia ludności oraz nadzorowanie przygotowania tych zakładów do niesienia tej pomocy.



### **3. W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:**

- 1) doskonalic systemy wczesnego ostrzegania oraz wykrywania i alarmowania poprzez precyzyjne rozpoznanie, prognozowanie i ocenę zagrożeń, przy jednoczesnym wykorzystaniu nowoczesnych narzędzi, takich jak mapy cyfrowe i kompatybilne z nimi bazy danych o zagrożeniach, programy komputerowe do prognozowania rozwoju zdarzeń oraz inne tego typu narzędzia,
- 2) przeprowadzić praktyczne treningi procedur uruchamiania Systemu Wczesnego Ostrzegania oraz powiadamiania niezbędnych osób funkcyjnych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i nadzorowanie prowadzenia akcji ratunkowych,
- 3) uczestniczyć w ćwiczeniach z wykorzystaniem w praktyce sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych
- 4) przeprowadzić praktyczne treningi alternatywnego sposobu alarmowania ludności w przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych (brak stałego oraz awaryjnego zasilania systemu ostrzegania i alarmowania ludności),
- 5) w dalszym ciągu dążyć do „Modernizacji radiowego analogowego systemu alarmowania i powiadamiania ludności opartego o elektroniczne syreny alarmowe” poprzez:
  - a) dokonanie przeglądu podstawowych i awaryjnych źródeł zasilania, środków łączności oraz innych elementów technicznych systemu ostrzegania i alarmowania ludności,
  - b) dokonanie analizy potrzeb w zakresie zapewnienia ciągłości działania central alarmowania syrenami,
  - c) dokonanie analizy potrzeb w celu zapewnienia 100% pokrycia syrenami elektronicznymi wszystkich miast oraz miejscowości o dużym ryzyku wystąpienia zagrożenia lub zaludnieniu,
- 6) kontynuować edukację społeczeństwa w zakresie nowych rodzajów alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych,
- 7) kontynuować wdrażanie do bieżącej działalności normę ATP-45 D, dotyczącą wymiany informacji i prognozowania skażeń w sytuacji użycia broni masowego rażenia,
- 8) uczestniczyć w comiesiężnych nastłuchach radiowych w ramach treningu systemu powszechnego ostrzegania wojsk oraz ludności cywilnej o zagrożeniu uderzeniami z powietrza.

### **4. W zakresie edukacji:**

- 1) zintensyfikować działalność szkoleniową na linii pomiędzy Szefem OC Województwa a szefami OC powiatów,
- 2) realizować szkolenia zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 stycznia 2016 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej,
- 3) kontynuować doskonalenie treści komunikatów/audycji, które są emitowane za pomocą regionalnych rozgłośni telewizyjnych i radiowych na temat zagrożeń występujących w czasie pokoju i wojny,

- 4) prowadzić edukację społeczeństwa w zakresie aktualnie obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych oraz sposobów postępowania po ich ogłoszeniu,
- 5) kontynuować proces szkolenia ludności z zakresu powszechnej samoobrony. Gminy zobowiązane są do realizacji zgodnie z Wytycznymi Wojewody Szefa OC Województwa w powyższej sprawie na lata 2018-2022,
- 6) zwiększać świadomość społeczną w zakresie międzynarodowego prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych, w szczególności osób realizujących zadania z obszaru ochrony ludności i obrony cywilnej,
- 7) kontynuować propagowanie wiedzy wśród ludności cywilnej i pracowników zakładów pracy w obszarze powszechnej samoobrony dot. potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom, z wykorzystaniem środków masowego przekazu, stron internetowych, ulotek i publikacji oraz organizację pogadanek i szkoleń,
- 8) organizować ćwiczenia struktur i organów OC w celu weryfikacji procedur i zasad postępowania na wypadek zagrożeń, wynikających z dokumentów planistycznych, zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz poradnictwem metodycznym przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej,
- 9) organizować i przeprowadzać szkolenia z zakresu obrony cywilnej dla instruktorów OC w oparciu o obowiązujące w tym zakresie wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju, z uwzględnieniem potencjalnych zagrożeń wewnętrznych oraz zewnętrznych, a także prowadzić bieżącą aktualizację stanów osobowych kadry instruktorów OC celem realizacji zadań szkoleniowych w obszarze powszechnej samoobrony dla ludności i pracowników zakładów pracy,
- 10) sprawować nadzór nad realizacją ćwiczeń i szkoleń w zakresie obrony cywilnej,
- 11) prowadzić na szczeblu terenowym wspólne ćwiczenia obronne oraz ćwiczenia obronne z zakresu zarządzania kryzysowego, o wspólnym zakresie tematycznym w ramach zadań określonych dla tych komponentów oraz sprawować bieżący nadzór nad realizacją szkoleń,
- 12) prowadzić na szczeblu gmin szkolenia dla pracowników urzędów z zakresu międzynarodowego prawa humanitarnego w celu zapewnienia właściwej wiedzy i orientacji w tym zagadnieniu. Dokumentację oraz listy osób z przeprowadzonych szkoleń gromadzić, jako element kontroli sposobu realizacji tego zadania.

#### **5. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:**

- 1) wyposażać, w miarę możliwości, tworzone i istniejące już formacje obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do realizacji zadań OC, uwzględniając jednocześnie potrzeby określone przez tworzącego formację, które wynikają z analizy zagrożeń na danym terenie oraz wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 roku w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w

- sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej,
- 2) przeprowadzać weryfikację posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Sprzęt przestarzały i nieprzydatny wycofywać zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 3) prowadzić bieżącą konserwację, naprawy, remonty i legalizację posiadanego sprzętu OC,
  - 4) weryfikować i na bieżąco monitorować zabezpieczenie wyznaczonych obiektów w awaryjne źródła zasilania energia,
  - 5) nadzorować ewidencję magazynowania i obrotu materiałów oraz sprzętu OC. Obowiązkowo prowadzić wszelką dokumentację związaną z tym zadaniem (rejestr, dzienniki konserwacji, karty magazynowe, protokoły przekazywania-wybrakowania, dokumenty wydania itp.). Dokumentacja stanowi element podlegający kontroli, zarówno ze szczebla województwa, jak i komisji kontrolnych powołanych przez Szefa Obrony Cywilnej Kraju,
  - 6) analizować i weryfikować, na poszczególnych poziomach administracyjnych, istniejących oraz ujętych w dokumentach planistycznych, zasobów budownictwa ochronnego, w szczególności w zakresie ich ilości, stanu technicznego i możliwości wykorzystania w warunkach zagrożeń oraz przeprowadzić weryfikację oraz aktualizację dot. planowania doraźnych budowli ochronnych oraz miejsc wyznaczonych dla przygotowania tych budowli (piwnice, przejścia podziemne, parkingi podziemne itp.),
  - 7) aktualizować bazę danych środków transportowych oraz miejsc bytowania niezbędnych do prowadzenia ewakuacji ludności,
  - 8) w dalszym ciągu dokonywać inwentaryzacji oraz sprawdzenia poprawności opracowania przez gminę dokumentacji dotyczącej funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych.

Wytyczne oraz zamieszczone - jako załącznik nr 2 - zadania w zakresie przygotowania i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2019 r., zgodnie z §5 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów

i gmin (Dz. U z 2002 r. Nr 96, poz. 850), stanowią ROCZNY PLAN DZIAŁANIA WÓJTA GMINY GORZYCE - SZEFA OC GMINY.

SZEF OBRONY CYWILNEJ  
GMINY GORZYCE

WÓJTA GMINY  
*Daniel Jakubczyk*



OIN.5551.0001.2019

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr ORG.0050.49.2019 Wójta Gminy Gorzyce z dnia 7 lutego 2019 r.

URZĄD GMINY GORZYCE  
POIN, OC, ZKI SPRAWY OBRONNE



**ZADANIA W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA I REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ  
OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO  
W GMINIE GORZYCE W 2019 ROKU.**

---

GORZYCE, STYCZEN 2019

**ZADANIA**  
**W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA I REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ OBRONY CYWILNEJ**  
**I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W 2019 ROKU**

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	GINNA	ZAKŁADY PRACY	
<b>PLANOWANIE, ORGANIZACJA I REALIZACJA ZADAŃ OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>			
<b>I. OBRONA CYWILNA</b>			
<p>1. Dokonanie opracowania i uzgadniania Wytycznych i rocznych planów działania w relacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szef OC Powiatu – gminy,</li> <li>• Szef OC Gminy – podmioty.</li> </ul>	<p>Gminy opracowują Wytyczne gminne wraz z rocznym planem działania <b><u>i przysyła je do uzgodnienia do WÓZ</u></b> Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim, <b><u>w ciągu 2 tygodni</u></b> od otrzymaniu od Szefa OC Powiatu Wytycznych wraz z rocznym planem działania. Gmina przysyła ww. wytyczne i plan do uzgodnienia do WÓZ Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim <b><u>ZA POŚREDNICTWEM POCZTY</u></b>.</p>	<p>Zakłady pracy opracowują własne wytyczne wraz z rocznym planem działania i przesyłają je do Gminy celem uzgodnienia w terminie do 28 lutego 2019 r.</p>	<p>Zakłady pracy zobowiązane są do uzgadniania planów z UG Zakład pracy przysyła ww. wytyczne i plan do uzgodnienia do UG <b><u>ZA POŚREDNICTWEM POCZTY</u></b>.</p>
<p>2. Dokonanie aktualizacji Wieloletnich planów działania na lata 2018-2022</p>	<p><b><u>W terminie do 5 kwietnia</u></b> gmina przekazuje do WÓZ Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim. Gmina informuje o aktualizacji <b><u>ZA POŚREDNICTWEM POCZTY e-mail</u></b>.</p>		
<p>3. Aktualizacja Planów Obrony Cywilnej oraz powiązanych z nimi procedur,</p>	<p>I – II kwartał</p>	<p>I – II kwartał</p>	<p>Przy aktualizacji Planów uwzględnić zapisy § 3 pkt 10 i 13 Rozporządzenia Rady</p>

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	GMINA	ZAKŁĘDY PRACY	
złączników funkcjonalnych oraz „Kart Realizacji Zadań”, Planu Ewakuacji III Stopnia, a także Planów dotyczących Ochrony Zabytków Kultury.			<p>Ministrów z 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U z 2002 nr 421, poz. 850) dotyczące:</p> <p>pkt 10. planowanie i zapewnienie ochrony pól rolnych i zwierząt gospodarskich oraz produktów żywnościowych i pasz, a także ujęć i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia zniszczeniem,</p> <p>pkt 13. zapewnienie dostaw wody pitnej dla ludności i wyznaczonych zakładów przemysłu spożywczego oraz wody dla urzędzeń specjalnych do likwidacji szkód i do celów przeciwpożarowych, <b>PONADTO:</b></p> <p>§ 4 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie: organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 212, poz. 2153) - <b>powiatowe plany podlegają uzgodnieniu z:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>wojewódzkim konserwatorem zabytków oraz właściwym terenowym organem obrony cywilnej na obszarze województwa.</li> </ul> <p>§ 5 pkt 1 ww. rozporządzenia - plany ochrony zabytków są integralną częścią planów obrony cywilnej i podlega corocznej aktualizacji w terminie do dnia 31 marca każdego roku, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego.</p>
4. Aktualizacja stanu osobowego i ilościowego FOC oraz weryfikacja przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych do formacji w oparciu zasady określone w art. 142. 1. ustawy o powszechnym obowiązku brony RP (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1459), a także Zarządzeniem Nr 529/06 Wojewody Śląskiego z dnia 17 października 2006 r. w sprawie gospodarowania kartami przydziałów do formacji obrony cywilnej.	na bieżąco	na bieżąco	Gmina zbiera dane z zakładów pracy i przekazuje na podstawie przekazanych w 2012 r. Wytycznych Wojewody w sprawie ewidencjonowania formacji obrony cywilnej do SP wszelkie zmiany, jakie zachodzą w ciągu roku.

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	GMINA	ZAKŁADY PRACY	
5. Aktualizacja i weryfikacja stanu ilościowego budowli ochronnych	na bieżąco	na bieżąco	
6. Aktualizacja stanu osobowego i ilościowego urządzeń do prowadzenia zabiegów specjalnych obrony cywilnej	na bieżąco	na bieżąco	Zakłady pracy przekazują do UG wszelkie zmiany, jakie zachodzą w ciągu roku.
7. Aktualizacja „Dokumentacji planowych działań zapewnienia funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych”.	na bieżąco		<b>Dotyczy gmin, którym upływa 5-letni okres aktualizacji.</b>
8. Analiza stanu zabezpieczenia województwa śląskiego w wodę w warunkach specjalnych oraz stan wyposażenia w agregaty prądotwórcze i środki transportu i dystrybucji wody pitnej.	<b>do 20 stycznia</b>		Gminy sporządzają analizę na podstawie „Dokumentacji planowych działań zapewnienia funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych” i przesyłają do powiatu. <b>Dane z analizy należy umieścić w stosownej tabeli „Oceny stanu przygotowań OC za 2018 r.”</b>
9. Bieżąca analiza występujących i potencjalnych zagrożeń oraz doskonalenie metod ich rozpoznawania (tworzenie, uaktualnianie i udostępnianie baz danych w przedmiotowym zakresie).	cały rok	cały rok	
10. Opracowanie Wytycznych do działalności szkoleniowo-ćwiczebnej Formacji Obrony Cywilnej.			Gminy i zakłady pracy opracowują wytyczne w tym zakresie dla własnych formacji OC.
11. Kontynuowanie Współpracy z jednostkami administracji samorządowej oraz Szefem Obrony Cywilnej Kraju i MSW dot. wypracowania nowego projektu ustawy o ochronie ludności oraz rozporządzeń wykonawczych.	Po otrzymaniu pisma z WOZ Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śl.		
12. Tworzenie i aktualizacja kart informacyjnych z zakresu obrony cywilnej, ochrony ludności, zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa publicznego i umieszczanie ich w BIP oraz redagowanie i umieszczanie w BIP ostrzeżeń, poradników, instrukcji, komunikatów i innych informacji z zakresu obrony cywilnej, ochrony ludności, zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa publicznego, a także aktualizacja zamieszczonych na stronach internetowych w BIP informacji o podstawach prawnych prowadzenia działalności z zakresu	na bieżąco		



ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	GMINA	ZAKŁĘDY PRACY	
obrony cywilnej, ochrony ludności, zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa publicznego.			
13. Doskonalenie struktur oraz zasad funkcjonowania formacji obrony cywilnej i ich wyposażenia głównie pod kątem zagrożeń czasu pokoju (w tym terrorystycznych) z uwzględnieniem specyfiki zagrożeń występujących na terenie województwa, powiatów i gmin a także w oparciu o analizę możliwości takiego wyposażenia wynikającą z „Wytocznych Szefa OCK z dnia 3 marca 2014 r w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej”.	na bieżąco	na bieżąco	Każdy z wykonawców w zakresie powołanych FOC. W miarę możliwości stosować Wytoczne Szefa OCK z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej.
14. Opracowanie wniosków na medale „Za zasługi dla Obronności Kraju”.	Gminy przysyłają wnioski po otrzymaniu pisma z WOZ Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śl.		
<b>II. ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE</b>			
1. Bieżąca aktualizacja planów zarządzania kryzysowego.	wg potrzeb		
2. Przygotowanie i zapewnienie działania systemu wczesnego ostrzegania (SWO)	I-IV kwartał	I-IV kwartał	
1) zapewnienie całodobowego funkcjonowania wojewódzkiego i powiatowych centrów zarządzania kryzysowego;			Realizuje Powiat
2) zapewnienie gotowości do użycia systemów ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach.	I-IV kwartał	I-IV kwartał	
3. Doskonalenie Systemu Wykrywania i Alarmowania (SWA) i Systemu Wczesnego Ostrzegania (SWO) w Gminie Gorzyce:	I-IV kwartał	I-IV kwartał	
1) doskonalenie współdziałania pomiędzy centrami zarządzania kryzysowego, w tym:			
a) nadzór nad aktualizacją danych w Systemie Rejestracji Syren Alarmowych „SPSA”;	I-IV kwartał		
2) doskonalenie współdziałania z pozostałymi uczestnikami systemu wczesnego ostrzegania, w tym zapewnienie sprawnej i skutecznej wymiany informacji,	I-IV kwartał	I-IV kwartał	

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	GMINA	ZAKŁADY PRACY	
3) doskonalenie funkcjonowania lokalnych systemów wczesnego ostrzegania, w szczególności zapewnienie skutecznego ostrzegania i wymiany informacji pomiędzy PCZK powiatów ziemskich, gminami a zakładami pracy;	I-IV kwartał	I-IV kwartał	
4) doskonalenie procedur działania służb dyżurnych centrów zarządzania kryzysowego;	I-IV kwartał		
5) aktualizacja baz danych, wykorzystywanych na potrzeby SWO;	I-IV kwartał	I-IV kwartał	
6) sprawdzenie i weryfikacja procedur ostrzegania, alarmowania oraz wymiany informacji, w ramach organizowanych ćwiczeń.	wg własnych planów	wg własnych planów	
7) aktualizacja regulaminów pracy sieci radiowych OC i ZK			
4. Dokonanie analizy potrzeb w zakresie syren alarmowych w celu zapewnienia 100% pokrycia słyszalnością administrowanego terenu.	Gminy, właściciele syren alarmowych		Szczegóły oraz termin opracowania analiz zostanie przekazany w odrębnym piśmie.
5. Dokonanie analizy potrzeb central alarmowych szczebla gminnego w celu zapewnienia możliwości uruchamiania syren alarmowych z poziomu gminy i powiatu.	Gminy		
6. Utrzymanie i rozwój systemów technicznych na potrzeby SWO i SWA:	I-IV kwartał	I-IV kwartał	
1) zapewnienie w stałej gotowości systemu ostrzegania i alarmowania ludności do działania poprzez bieżące testowanie i utrzymanie sprawności technicznej;	I-IV kwartał	I-IV kwartał	
2) udział w treningach współdziałania KWSWS i A oraz SWS SZ RP			
3) udział w treningach ATP - 45D			
4) doskonalenie funkcjonowania systemów technicznych, w tym: a) modernizacja systemów antenowych radiotelefonów bazowych, b) wymiana urządzeń radiokomunikacyjnych na urządzenia cyfrowe lub analogowo-cyfrowe, c) wymiana central alarmowych na centrale wykorzystujące łączność IP i radiową, d) budowa stacji radio-przebiegnikowych.	I-IV kwartał		W uzgodnieniu z WBiZK ŚUW.
5) nadzór nad funkcjonowaniem specjalistycznych aplikacji informatycznych, w tym m.in. „SRSA”.			
6) wojewódzki test systemu syren alarmowych.	IV kwartał		Wg odrębnych ustaleń.
7) ewidencjonowanie elementów systemu syren alarmowych i radiotelefonów	I-IV kwartał		Na bieżąco.

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	GMINA	ZAKŁADY PRACY	
bazowych w województwie z wykorzystaniem aplikacji System Rejestracji Syren Alarmowych „SRSA” i aktualizacja danych zgromadzonych w systemie, w tym danych, dot. :danych dot. radiotelefonów bazowych w sieciach radiokomunikacyjnych Wojewody.			
8) testy sprawności systemu łączności radiowej.	I-IV kwartał		
7. Przeprowadzenie następującego w ramach treningu systemu powojskowego ostrzegania wojsk oraz ludności cywilnej o zagrożeniach z powietrza w 2019 roku	Gminy w ramach wyznaczonych powiatów		
<b>III. SZKOLENIA</b>			
Organizacja szkoleń podstawowych, doskonalących oraz ćwiczeń dotyczących zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i ochrony ludności dla organów administracji, pracowników aparatu wykonawczego, formacji OC i ludności w ramach powszechnej samoobrony.			
<b>1. Szkolenia realizowane przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego:</b>			
1) starostów, prezydentów, burmistrzów, wójtów;	wg odrębnych ustaleń		W porozumieniu z Dyrektorem WBZK SUW oraz z Kierownikami Oddziałów.
2) naczelników wydziałów właściwych ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego powiatów i miast na prawach powiatów;			Oddział ds. Zarządzania Kryzysowego ZK I ustala terminy i tematykę szkoleń
3) osób zatrudnionych na stanowiskach związanych z prowadzeniem spraw obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w urzędach administracji szczebla powiatowego i gminnego;	wg odrębnych ustaleń		
4) komendantów formacji OC;			Wg planu Starostwa Powiatowego po otrzymaniu wytycznych i planu szkolenia
5) przeprowadzenie, organizowanego przez KG PSP Ogólnopolskiego Konkursu Plastycznego dla dzieci i młodzieży;	wg ustaleń Szefa OCK		Zadanie realizowane przez KW PSP.
<b>2. Prowadzenie szkoleń ludności z zakresu powszechnej samoobrony.</b>	Na bieżąco- nadzór nad realizacją. Powiat otrzyma pismo i wyciąg za gminy. Wytyczne Wojewody z dnia 27 lutego 2018 r.	na bieżąco.	Po ustaleniu budżetu, gminy dla których planowane są środki zostaną powiadomione osobno odrębnym pismem. Warunkiem przyznania dla danej gminy środków jest posiadanie opracowanego 5-cio letniego Planu szkolenia z powszechnej samoobrony, który należy

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	GMINA	ZAKŁADY PRACY	
			obowiązkowo przesłać do WBZK SUW w terminie do 31 sierpnia.
<b>3. Pozostałe szkolenia:</b>			
1) dla operatorów pracujących w sieciach radiokomunikacyjnych wojewody śląskiego,			wg potrzeb
2) dla służb dyżurnych CZK w zakresie rejestracji, dokumentowania, raportowania i wymiany informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego.			wg potrzeb
<b>4. Szkolenia realizowane przez szefów obrony cywilnej powiatów i gmin:</b>			
1) kierowników zakładów pracy, osób zatrudnionych w zakładach pracy, wykonujących zadania z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej;	wg planów własnych	Wg własnych planów	
2) komendantów formacji OC;	wg planów własnych i ustaleń		
3) dyrektorów i kierowników placówek oświatowych.	wg planów własnych	wg planów własnych	
<b>IV. ZABEZPIECZENIE LOGISTYCZNE ZADAŃ OBRONY CYWILNEJ</b>			
1. Uzupełnienie poprzez zakupy – stosownie do potrzeb i posiadanych możliwości finansowych – sprzętu i środków materiałowych niezbędnych do wykonania zadań obrony cywilnej z uwzględnieniem specyfiki zagrożeń występujących na terenie powiatu	na bieżąco		W ramach zaplanowanych w budżecie na ten cel środków, zgodnie z harmonogramem zakupów.
2. Sprawdzenie i aktualizacja wszelkiej dokumentacji związanej gospodarką magazynową (rejestry, dzienniki konserwacji, karty magazynowe, protokoły przeklasyfikowania-wybrakowania, dokumenty wydania itp.)	I – II Kwartał		Dokumentacja stanowi element podlegający kontroli Kormórka kontrolna Szefa OCK dokonuje w tym zakresie kontroli także w gminach.
3. Aktualizacja ewidencji według stanu posiadania na dzień 31 grudnia 2018 r: a) sprzętu i wyposażenia OC w magazynach, b) bazy warsztatowo – magazynowej, c) urządzeń specjalnych na potrzeby OC, d) budowli ochronnych.	I kwartał		
4. Aktualizacja „Bazy Szefa OC - ARCUS 2005”.	na bieżąco Przesłanie do WOZ Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim aktualizacji <b>do 5 dnia</b> miesiąca rozpoczynającego nowy kwartał, za kwartał		Realizują gminy

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	GMINA	ZAKŁADY PRACY	
	poprzedni.		
5. Porównanie ewidencji sprzętu obrony cywilnej Szefa OC Województwa pomiędzy WBZK ŚUW, a miastami n.p.p. i powiatami	styczeń		
6. Aktualizacja należności sprzętu obrony cywilnej na potrzeby realizacji zadań przez formację OC.	II kwartał		
7. Przeprowadzenie przeklasyfikowania i wybrakowania sprzętu OC w magazynach miejskich, powiatowych, gminnych i zakładowych.	III-IV kwartał		Zasady realizacji zostaną przekazane pismem WBZK ŚUW.
<b>Plan pracy warsztatu remontowego sprzętu dozymetrycznego oraz Wojewódzkiego Magazynu Sprzętu OC i Rezerw w Tychach</b>			
1. Przegląd sprzętu dozymetrycznego na terenie miast i gmin województwa – zgodnie z harmonogramem przeglądów.	gminy zostaną powiadomione o terminach stosownymi pismami		
2. Przekazanie do serwisu przyrządów dozymetrycznych wymagających naprawy.	III-IV kwartał		
3. Prowadzenie dokumentacji magazynowej oraz przyjmowanie i wydawanie zakupionego i zgromadzonego w magazynie sprzętu.	na bieżąco		wg potrzeb
4. Wykonywanie zgodnie z „Instrukcją konserwacji” przeglądów i konserwacji sprzętu zgromadzonego w magazynie.	na bieżąco		
5. Prowadzenie dokumentacji magazynowej zgodnie z obowiązującymi przepisami (rejstry, kartoteki, wywieszki, książka konserwacji, wykresy temperatury oraz wilgotności).	na bieżąco		Powiat kontroluje wykonanie zadania w gminach.
<b>V. ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA I OCHRONY PRZECIWPOWODZIOWEJ</b>			
1. Ocena stanu zabezpieczenia p.pow. gminy	I kw.		Gmina przesyła wymagane dane po otrzymaniu pisma WOZ SP Wodzisław Śl.
2. Weryfikacja oraz aktualizacja stanów wyposażenia sprzętowego magazynów p.pow.	II – IV kw.		W terminach 14 czerwca i 29 listopada
<b>VI. NADZÓR I KONTROLA</b>			
<b>TEMATYKA KONTROLI</b>			
1. Realizacja zadań w ramach organizacji systemu wykrywania i alarmowania (SWA), realizacja zadań związanych z organizacją systemu wczesnego ostrzegania (SWO), gospodarowanie sprzętem obrony cywilnej, aktualizacja Bazy Szefa OC Arcus 2005 oraz realizacja zadań szkoleniowych.	UM Radlin	październik	<b>Realizuje powiat</b>

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	GMINA	ZAKŁĘDY PRACY	
2. Realizacja zadań związanych z utrzymaniem stanu technicznego budowli ochronnych i urządzeń specjalnych, dokumentacja związana z przedmiotowymi zagadnieniami, stan opracowania i aktualizacji Planów OC oraz załączników, a także realizacja zadań szkoleniowych.	UG Gorzyce	listopad	<b>Realizuje powiat</b>
3. Sprawdzenie poziomu wiedzy, przygotowania i umiejętności logistycznych w zakresie przygotowania do uruchomienia ZMSz. Weryfikacja przyjętych rozwiązań i procedur.	Szkoła Podstawowa i Przedszkole Publiczne Gorzyce	wrzesień/październik	Realizacja zaległej kontroli po wykonaniu nowej dokumentacji ZMSz
<b>VII. SPRAWOZDAWCZOŚĆ</b>			
1. Opracowanie sprawozdania pt. „Ocena stanu przygotowań obrony cywilnej w województwie za 2018 r.” oraz wykazaniem zmian (pozytywnych i negatywnych) w stosunku do poprzedniego roku sprawozdawczego.  <b>OBOWIĄZUJĄ NOWE WZORY TABEL przekazane pismem nr ZKIV.644.25.2016 z dn. 13 października 2016 r.</b>	do 18 stycznia 2019 r.- przekazanie do WOZ Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim Oceny przesyłać na adres <a href="mailto:katarzyna.sitko@powiatwodzislawski.pl">katarzyna.sitko@powiatwodzislawski.pl</a> <b>NIE PRZESYLAĆ PISEMNIEM</b>		Starostwo sporządza i przesyła ocenę zbiorczą za powiat na podstawie danych własnych oraz ocen przesyłanych przez gminy. <b>Oceny należy przechowywać w siedzibie gminy jako dokumenty podlegające kontroli.</b>
2. Przesłanie danych dotyczących uzgodnienie Wytycznych i Rocznych Planów Działania	<b>Do 8 lutego 2019 r.</b> przesyłać na adres <a href="mailto:katarzyna.sitko@powiatwodzislawski.pl">katarzyna.sitko@powiatwodzislawski.pl</a>		<b>należy przechowywać w siedzibie gminy jako dokumenty podlegające kontroli</b>
3. Analiza realizacji zadań wynikających z Wytycznych Szefa OCK, Szefa OC Województwa, Szefa OC Powiatu do działalności za 2018 r. oraz przekazanie sprawozdania (województwo do KG PSP, powiaty i m.n.p.p. do województwa, gminy do powiatu) – zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszych Wytycznych.	<b>do 18 marca 2019 r.</b> przekazanie do WOZ Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śl.		gminy przeprowadzają analizy we własnym zakresie. Sprawozdania na szczeblu gmin należy przechowywać jako dokumentację podlegającą kontroli.
4. Przesłanie do WOZ SP sprawozdania z wykonania dotacji na realizację zadań obrony cywilnej - <b>zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszych Wytycznych.</b>	<b>do 15 stycznia 2019 r.</b> przekazanie do WOZ Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śl.		

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	GMINA	ZAKŁADY PRACY	
<b>VIII. PRZESTRZEGANIE DYSCYPLINY FINANSOWEJ</b>			
1. Nadzorowanie wydatkowania przez jednostki samorządowe przyznaných kwot dotacji na: - utrzymanie i konserwację systemów alarmowych; - inne bieżące zadania finansowane na podstawie zawieranych umów i porozumień.	na bieżąco		

SZEF OBRONY CYWILNEJ GMINY

**WÓJT GMINY**

.....  
**Daniel Jakubczyk**  
(podpis i pieczęć)

Gorzyce, dnia 18 stycznia 2019 roku.

