

ZARZĄDZENIE NR ORG.0050.151.2019
WÓJTA GMINY GORZYCE

z dnia 14 sierpnia 2019 r.

w sprawie określenia wzorów wniosków o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gorzyce

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506), w związku z art. 90n ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r., poz. 1481) oraz uchwały Nr XXVIII/251/17 Rady Gminy Gorzyce z dnia 27 kwietnia 2017 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gorzyce zarządza się, co następuje:

§ 1. Określić wzór wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym - stypendium szkolnego dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gorzyce, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Określić wzór wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym - zasiłku szkolnego dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gorzyce, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr ORG.0050.754.2018 Wójta Gminy Gorzyce z dnia 8 sierpnia 2018 r. w sprawie określenia wzorów wniosków o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gorzyce.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Wójt Gminy Gorzyce

Daniel Jakubczyk

Z up. WÓJTA

Sylvia Czarnecka
Zastępca Wójta

Sprawdzona pod względem
formalno-prawnym

radca prawny
Jacek Klimanek

**WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
- STYPENDIUM SZKOLNEGO**

Data wpływu:		Nr ewidencyjny wniosku:	
1. Dane osobowe wnioskodawcy (należy zaznaczyć stawiając X)			
<input type="checkbox"/> rodzic	<input type="checkbox"/> opiekun prawny	<input type="checkbox"/> uczeń pełnoletni	<input type="checkbox"/> dyrektor szkoły
Nazwisko: _____			
Imię: _____			
Adres zamieszkania: _____ ulica, nr, kod pocztowy, miejscowość			
Adres do korespondencji: _____ jeśli inny niż podany powyżej (ulica, nr, kod pocztowy, miejscowość)			
2. Dane osobowe ucznia/słuchacza			
Nazwisko: _____			
Imiona: _____			
Imię ojca: _____			
Imię matki: _____			
Data i miejsce urodzenia: _____			
3. Adres zamieszkania ucznia			
Miejscowość		Ulica	Nr
Kod pocztowy		Poczta	Nr tel.
4. Informacja o szkole do której uczeń uczęszcza w roku szkolnym 20...../20.....			
Nazwa szkoły		Klasa	
Miejscowość		Ulica	Nr
Kod pocztowy		Poczta	
5. Uczeń spełnia następujące kryteria			
W rodzinie występuje (proszę zaznaczyć znakiem X):			
<input type="checkbox"/> niepełnosprawność			
<input type="checkbox"/> ciężka lub długotrwała choroba			
<input type="checkbox"/> wielodzietność			
<input type="checkbox"/> rodzina jest niepełna			
<input type="checkbox"/> bezrobocie			
<input type="checkbox"/> alkoholizm			
<input type="checkbox"/> wystąpiło zdarzenie losowe			
<input type="checkbox"/> narkomania			
<input type="checkbox"/> brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych			
<input type="checkbox"/> inne istotne okoliczności.....			

6. Wnioskowane formy pomocy (należy zaznaczyć znakiem X jedną lub kilka form)

- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania a także udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakupu podręczników, lektur, encyklopedii, słowników, atlasów, przyborów szkolnych – w tym tornistrów, plecaków, zeszytów i innych materiałów papierniczych, zakupu stroju sportowego koniecznego do udziału w zajęciach wychowania fizycznego, instrumentów muzycznych i innych pomocy naukowych
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w wycieczkach, zielonych szkołach, wyjściach do kin i teatrów itp. imprezach
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół Ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegów

7. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia

Oświadczam że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa (matka, ojciec, syn, córka)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

8. Dochody gospodarstwa domowego

Dochód oblicza się w sposób wskazany w ustawie o pomocy społecznej (kwoty podawane należy udokumentować stosownym zaświadczeniem lub innymi wskazanymi dokumentami).

Za dochód uważa się – sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
- 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

Do dochodu nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze.

UWAGA:

Należy dołączyć zaświadczenia dla wszystkich członków rodziny, którzy w momencie składania wniosku o przyznanie stypendium są osobami pełnoletnimi.

Rodzaj źródła	Imię i nazwisko osoby uzyskującej dochód	Nr zaświadczenia, decyzji lub innego załączonego dokumentu	Data wystawienia	Wysokość dochodu (netto)
umowa o pracę, umowa zlecenie umowa o dzieło itp. (zaświadczenie z zakładu pracy)				
działalność gospodarcza (zaświadczenie z urzędu skarbowego)				
praca za granicą (umowa, zaświadczenie)				
emerytura / renta, świadczenie / zasiłek przedemerytalny (odcinek, przekaz pocztowy, zaświadczenie)				
zasiłek rodzinny (zaświadczenie o pobieraniu zasiłku)				
zaliczka alimentacyjna (zaświadczenie o pobieraniu zaliczki)				
zasiłek pielęgnacyjny (zaświadczenie o pobieraniu zasiłku)				
dodatek mieszkaniowy (zaświadczenie o pobieraniu dodatku)				
świadczenia pomocy społecznej z OPS – zasiłek stały / okresowy (zaświadczenie o pobieraniu świadczeń)				
alimenty – otrzymywane dobrowolnie lub w wyniku egzekucji (w przypadku nieściągalności zaświadczenie od komornika)				
świadczenia dla bezrobotnych (zaświadczenie o nie pobieraniu / pobieraniu świadczeń wydane przez Powiatowy Urząd Pracy)				
dochód z gospodarstwa rolnego				
stypendia np. unijne, praktyki zawodowe (zaświadczenie o pobieraniu świadczeń)				
inne				
(oświadczenie, zaświadczenie)				
ŁĄCZNY DOCHÓD GOSPODARSTWA DOMOWEGO:				

9. Wydatki świadczone na rzecz innych osób																
Rodzaj wydatku	Imię i nazwisko osoby dokonującej świadczenia	Nr zaświadczenia, decyzji lub innego załączonego dokumentu	Data wystawienia	Wysokość świadczenia												
alimenty świadczone na rzecz innych osób <i>(zaświadczenie, postanowienie wraz z dowodem wpłaty)</i>																
ŁĄCZNA WYSOKOŚĆ ŚWIADCZEŃ NA RZECZ INNYCH OSÓB:																
10. Średni miesięczny dochód netto na jednego członka gospodarstwa domowego (zgodnie z załączonymi dokumentami) <i>(łączy dochód gospodarstwa domowego pomniejszony o łączną wysokość świadczeń na rzecz innych osób podzielony przez liczbę osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym)</i>																
11. Pouczenie																
1. Otrzymujący stypendium są zobowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznaje stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. 2. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowią podstawę przyznania stypendium szkolnego. 3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. 4. Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.																
12. Informacja o numerze konta, na które ma być przekazane stypendium																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; height: 20px;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> </tr> </table>																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; height: 20px;"> </td> <td style="width: 50%;"> </td> </tr> </table>																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">miejsowość i data</td> <td style="width: 50%;">podpis wnioskodawcy</td> </tr> </table>					miejsowość i data	podpis wnioskodawcy										
miejsowość i data	podpis wnioskodawcy															
13. Oświadczenie																
Oświadczam, iż zapoznałem/am się z Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gorzyce. Oświadczam, iż: „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Zapoznałem/am się z informacją o ochronie danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; height: 20px;"> </td> <td style="width: 50%;"> </td> </tr> </table>																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">miejsowość i data</td> <td style="width: 50%;">podpis wnioskodawcy</td> </tr> </table>					miejsowość i data	podpis wnioskodawcy										
miejsowość i data	podpis wnioskodawcy															
14. Informacja o weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku																
<input type="checkbox"/> wnioskodawca spełnia kryteria przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym <input type="checkbox"/> wnioskodawca nie spełnia kryteriów przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym																
Ogółem dochód rodziny w miesiącu r. wyniósł Liczba członków rodziny Dochód rodziny w przeliczeniu na osobę wyniósł																
Uwagi:																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; height: 20px;"> </td> <td style="width: 50%;"> </td> </tr> </table>																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">data weryfikacji</td> <td style="width: 50%;">pieczęćka i podpis pracownika</td> </tr> </table>					data weryfikacji	pieczęćka i podpis pracownika										
data weryfikacji	pieczęćka i podpis pracownika															

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Gminy w Gorzycach danych osobowych jest Wójt Gminy Gorzyce. Dane kontaktowe: Urząd Gminy w Gorzycach, 44-350 Gorzyce, ul. Kościelna 15, tel. 32 4513056, e-mail: gorzyce@gorzyce.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pomocą poczty elektronicznej, adres do kontaktu: iod@gorzyce.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym - stypendium szkolnego. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego RODO, jest art. 6 ust. 1 lit. c - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. e - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
4. Odbiorcami powierzonych danych mogą być: organy administracji państwowej i samorządowej (w zakresie wynikającym z przepisów prawa), dostawcy usług informatycznych (w zakresie niezbędnym do zapewnienia obsługi informatycznej Administratora danych), inne podmioty realizujące usługę końcową (w zakresie wynikającym z zawartych z Administratorem danych umów, porozumień lub innych narzędzi prawnych). Dane osobowe będą przekazywane innym odbiorcom wyłącznie w przypadku wystąpienia obowiązku prawnego.
5. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
6. Administrator danych dokłada wszelkich starań, aby dane osobowe były odpowiednio i właściwie zabezpieczone.
7. Każdej z osób której dane są przetwarzane przysługują pełne prawa zgodnie z RODO, w tym możliwość uzyskania kopii danych.
8. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu.
9. Okres przechowywania danych jest zależy od przedmiotu sprawy i wyznaczony zostaje na podstawie Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, a jeżeli niniejszy przepis nie wskazuje okresu dot. konkretnej sprawy dane przechowane będą możliwie najkrótszy czas niezbędny do realizacji obowiązku lub usługi.
10. Administrator danych nie stosuje mechanizmów zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie stosuje profilowania.
11. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
12. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie wszystkich wymaganych danych może prowadzić do niepodjęcia działań przez Administratora danych.

**WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
- ZASIŁKU SZKOLNEGO**

Data wpływu:		Nr ewidencyjny wniosku:	
I. Dane osobowe wnioskodawcy (należy zaznaczyć stawiając X)			
<input type="checkbox"/> rodzic	<input type="checkbox"/> opiekun prawny	<input type="checkbox"/> uczeń pełnoletni	<input type="checkbox"/> dyrektor szkoły
Nazwisko: _____			
Imię: _____			
Adres zamieszkania: _____ <small>ulica, nr, kod pocztowy, miejscowość</small>			
Adres do korespondencji: _____ <small>jeśli inny niż podany powyżej (ulica, nr, kod pocztowy, miejscowość)</small>			
2. Dane osobowe ucznia/słuchacza			
Nazwisko: _____			
Imiona: _____			
Imię ojca: _____			
Imię matki: _____			
Data i miejsce urodzenia: _____			
3. Adres zamieszkania ucznia			
Miejscowość		Ulica	Nr
Kod pocztowy	-	Poczta	Nr tel.
4. Informacja o szkole do której uczeń uczęszcza w roku szkolnym 20...../20.....			
Nazwa szkoły		Klasa	
Miejscowość		Ulica	Nr
Kod pocztowy	-	Poczta	
5. Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji, która zaistniała w wyniku zdarzenia losowego			

6. Informacja o numerze konta, na które ma być przekazany zasiłek szkolny						
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
..... miejsowość i data		 podpis wnioskodawcy			
7. Oświadczenie						
<p>Oświadczam, iż zapoznałem/lam się z Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gorzyce.</p> <p>Oświadczam, iż: „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.</p> <p>Zapoznałem/am się z informacją o ochronie danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.</p>						
..... miejsowość i data		 podpis wnioskodawcy			
8. Informacja o weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku						
<p>Ogółem dochód rodziny w miesiącu r. wyniósł</p> <p>Liczba członków rodziny</p> <p>Dochód rodziny w przeliczeniu na osobę wyniósł</p> <p>Uwagi:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>						
..... data weryfikacji		 pieczęćka i podpis pracownika			

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Gminy w Gorzycach danych osobowych jest Wójt Gminy Gorzyce. Dane kontaktowe: Urząd Gminy w Gorzycach, 44-350 Gorzyce, ul. Kościelna 15, tel. 32 4513056, e-mail: gorzyce@gorzyce.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pomocą poczty elektronicznej, adres do kontaktu: iad@gorzyce.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym - zasiłku szkolnego. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego RODO, jest art. 6 ust. 1 lit. c - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
4. Odbiorcami powierzonych danych mogą być: organy administracji państwowej i samorządowej (w zakresie wynikającym z przepisów prawa), dostawcy usług informatycznych (w zakresie niezbędnym do zapewnienia obsługi informatycznej Administratora danych), inne podmioty realizujące usługę końcową (w zakresie wynikającym z zawartych z Administratorem danych umów, porozumień lub innych narzędzi prawnych). Dane osobowe będą przekazywane innym odbiorcom wyłącznie w przypadku wystąpienia obowiązku prawnego.
5. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
6. Administrator danych dokłada wszelkich starań, aby dane osobowe były odpowiednio i właściwie zabezpieczone.
7. Każdej z osób której dane są przetwarzane przysługują pełne prawa zgodnie z RODO, w tym możliwość uzyskania kopii danych.
8. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu.
9. Okres przechowywania danych jest zależy od przedmiotu sprawy i wyznaczony zostaje na podstawie Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, a jeżeli niniejszy przepis nie wskazuje okresu dot. konkretnej sprawy dane przechowywane będą możliwie najkrótszy czas niezbędny do realizacji obowiązku lub usługi.
10. Administrator danych nie stosuje mechanizmów zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie stosuje profilowania.
11. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
12. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie wszystkich wymaganych danych może prowadzić do niepodjęcia działań przez Administratora danych.