

ZARZĄDZENIE NR ORG.0050.210.2016
WÓJTA GMINY GORZYCE

z dnia 21 stycznia 2016 r.

w sprawie realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na terenie Gminy Gorzyce w 2016 roku

Na podstawie art. 17 ust. 6 i ust 7 ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2015 roku poz. 827, z późn. zm.), § 4 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 roku, nr 96 poz. 850), oraz w związku z Wytycznymi Starosty – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 13 stycznia 2016 roku w sprawie realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na terenie Powiatu Wodzisławskiego w 2016 roku zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadzam do realizacji Wytyczne Wójta – Szefa Obrony Cywilnej Gminy Gorzyce w sprawie realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na terenie Gminy Gorzyce w 2016 roku, oraz Zadania w zakresie przygotowania i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2016 roku, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ochrony informacji niejawnych

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

Daniel Jakubczyk

Radca Prawny
Kt-0140
mgr Justyna Kościelna

C

C

Załącznik do Zarządzenia Nr ORG.0050.210.2016

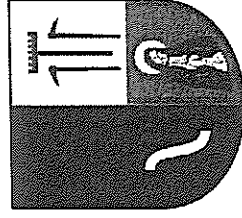
Wójta Gminy Gorzyce

z dnia 21 stycznia 2016 r.

OIN.5551.0001.2016

URZĄD GMINY GORZYCE

POIN, OC, ZK I SPRAWY OBRONNE



WYTYCZNE

WÓJTA - SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY

**W SPRAWIE REALIZACJI ZADAŃ W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA
KRYZYSOWEGO W GMINIE GORZYCE W 2016 ROKU**

GORZYCE

STYCZEŃ

2016

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ust. ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 827.) oraz § 4 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U.Nr 96, poz. 850), a także na podstawie wytycznych Starosty – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 13 stycznia 2016 roku w sprawie realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na terenie Powiatu Wodzisławskiego w 2016 roku, określa się poniższe wytyczne ustalające ogólne zasady realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2016 roku w Gminie Gorzyce.

Realizacja zadań obrony cywilnej w minionym roku przebiegała w oparciu o obowiązujące regulacje prawne z jednoczesnym uwzględnieniem zasadniczych kierunków przebudowy systemu bezpieczeństwa obywateli, w tym obrony cywilnej oraz przewidywanych w tym względzie docelowych rozwiązań.

ZASADNICZYM CELEM DZIAŁANIA OBRONY CYWILNEJ w 2016 roku będzie:

1. doskonalenie obecnie obowiązujących rozwiązań organizacyjno-prawnych w dziedzinie obrony cywilnej oraz przygotowanie się do udziału w wznowieniu i opiniowaniu procesu nowej regulacji prawnej w zakresie obrony, w celu wdrażania wynikającej z aktów prawa międzynarodowego zasady rozdziału zagadnień, dotyczących ochrony ludności od realizacji zadań obronnych,
2. ukierunkowanie działalności na uwzględnienie zagadnień związanych z planowaniem, realizacją szkoleń i ćwiczeń, wykrywania zagrożeń, ostrzeganiem i alarmowaniem,
3. kontynuowanie procesu doskonalenia struktur obrony cywilnej przed niebezpieczeństwami wynikającymi z działań zbrojnych lub klęsk żywiołowych oraz przewidywania ich bezpośrednich następstw, poprzez dostosowanie istniejących rozwiązań w dziedzinie ochrony ludności, do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa,
4. dostosowania struktur formacji obrony cywilnej do nowych normatywnych sprzętowych wynikających z Wytycznych Szefa OCK z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrzenia organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie poprzez przeprowadzenie szczegółowej analizy możliwości i potrzeb stosowania ww. normatywów w celu zakończenia procesu dostosowania,
5. zintensyfikowanie działań w zakresie edukacji, w tym edukacji społeczeństwa w ramach powszechnej samoobrony.

GŁÓWNY WYŚIŁEK OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

w 2016 roku powinien koncentrować się na następujących zagadnieniach:

1. kontynuowaniu procesu dostosowania istniejących rozwiązań w dziedzinie obrony cywilnej do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa,
2. inicjowaniu i rozwijaniu współpracy pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej na każdym poziomie tej działalności, w tym współpraca na poziomie międzynarodowym,
3. wdrażaniu, wynikającej z aktów prawa międzynarodowego, zasady rozdziału zagadnień dotyczących ochrony ludności od realizacji zadań obronnych,
4. działaniach doskonalących w zakresie planowania zadań oraz wzmocnienia struktur obrony cywilnej, szkolenia, systemów wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania,
5. dalszej intensyfikacji, w miarę możliwości i potrzeb na szczeblu powiatowym i gminnym, działań mających na celu wdrożenie w bieżącej działalności Wytycznych Szefa OCK z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej oraz ich ramowych struktur organizacyjnych i podstawowych zadań, szczególnie przy tworzeniu nowych formacji obrony cywilnej, a także zmiany ich formy w oparciu o ww. Wytyczne.

W celu zapewnienia wysokiego poziomu przygotowań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, należy:

1. W zakresie organizacyjnym:

1. prowadzić dalszą weryfikację istniejących formacji obrony cywilnej oraz dokonać sprawdzenia aktualności kart przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych, w oparciu o obowiązujące przepisy związane z nadawaniem tych przydziałów oraz potrzebę funkcjonowania formacji,

2. dokonać analizy potrzeb i na jej podstawie dążyć do integrowania i rozwijania współpracy pomiędzy organami rządowymi i samorządowymi, w zakresie włączenia organizacji pozarządowych (OSP, WOPR oraz innych) w struktury obrony cywilnej, jako formacji obrony cywilnej, poprzez nadanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych,
3. prowadzić bieżącą aktualizację planów obrony cywilnej, w zakresie umieszczonych w nich procedur i załączników funkcjonalnych w urzędzie gminy oraz w jednostkach podległych i nadzorowanych; informację o wykonanych czynnościach kontrolnych z tego zakresu i sposobie realizacji zadania umieszczać w protokołach pokontrolnych; czynnościami tymi objąć także plany ochrony zabytków. **Proces zakończyć do 01 marca 2016 r. poprzez przesłanie do WOZ Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim sprawozdania o stanie realizacji opracowań planów i ich aktualizacji – wg zat. nr 2 do Wytocznych Starosty Powiatu Wodzisławskiego.**
4. dokonać analizy realizacji zadań wynikających z wytycznych do działalności w 2015 r. wydanych przez Wójta Gminy Gorzyce oraz opracować odpowiednio sprawozdanie dot. stanu zrealizowania zadań za 2015 r.,
5. opracować ocenę stanu przygotowania obrony cywilnej za 2015 r. według Wytycznych Szefa OCK z dnia 10 lipca 2009 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań obrony cywilnej w powiecie i gminie, **w oparciu o nowe wzory tabel;**
6. dokonać sprawdzenia aktualności planu ochrony zabytków; plan należy sprawdzić pod kątem realizacji zapisów rozporządzenia Ministra Kultury z dn. 25.08.2004 r. w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych,
7. wspierać organizację pozarządowe w zakresie przygotowania do realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej,
8. wspierać działania mające na celu realizację szkoleń i ćwiczeń z zakresu obrony cywilnej,
9. monitorować i kontrolować jednostki podległe i nadzorowane w zakresie przygotowania do realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej.

2. W zakresie planowania i ratownictwa:

1. dążyć do zapewnienia spójności procesów planowania obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,
2. kontynuować prace związane z doskonaleniem oraz wdrażaniem planów obrony cywilnej, w tym zaktualizować w razie potrzeby z właściwym WKU drogi ewakuacji i miejsca pobytu ewakuowanej ludności, w ramach aktualizacji załącznika do Planu OC – plan ewakuacji III stopnia.

3. W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:

1. utrzymać w stałej gotowości system alarmowania ludności oraz doskonalić go poprzez niezbędną rozbudowę i modernizację z wykorzystaniem publicznych oraz niepublicznych sieci IP, radiotelefonów cyfrowych, cyfrowej transmisji danych oraz syren elektronicznych i cyfrowych,
2. doskonalić gminny system wczesnego ostrzegania oraz wykrywania i alarmowania poprzez precyzyjne rozpoznanie, prognozowanie i ocenę zagrożeń, przy jednoczesnym wykorzystaniu nowoczesnych narzędzi, takich jak mapy cyfrowe i kompatybilne z nimi bazy danych o zagrożeniach, programy komputerowe do prognozowania rozwoju zdarzeń oraz inne tego typu narzędzia,
3. prowadzić edukację społeczeństwa w zakresie nowych rodzajów alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych,
4. uczestniczyć w cotygodniowych treningach sprawdzania łączności radiowej systemu łączności Wojewody Śląskiego, a także nasłuchach radiowych, w ramach treningu systemu powszechnego ostrzegania o wojsk oraz ludności o zagrożeniu uderzeniem z powietrza,
5. doskonalić system powszechnego ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach uderzeniami z powietrza oraz ćwiczeniach z wykorzystaniem w praktyce sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych, a także w comiesięcznych treningach,
6. kontynuować współpracę z lokalnymi stacjami telewizyjnymi i radiowymi w celu przekazywania bezpośrednio z Centrum Zarządzania Kryzysowego informacji w zakresie ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach, z uwzględnieniem zasad postępowania po usłyszeniu sygnału alarmowego.

4. W zakresie edukacji:

1. kontynuować, poprzez szkolenia edukację społeczeństwa w zakresie dotyczącym zachowania się po usłyszeniu sygnałów alarmowych,
2. kontynuować propagowanie wiedzy wśród ludności cywilnej i pracowników zakładów pracy w obszarze powszechnej samoobrony dot. potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom, z

- wykorzystaniem środków masowego przekazu, stron internetowych, ulotek i publikacji oraz organizację pogadanek i szkoleń, a także podnosić świadomość obywateli oraz osób odpowiedzialnych za realizację zadań w obszarze ochrony ludności i obrony cywilnej z zakresu międzynarodowego prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych,
3. realizować szkolenia zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej,
 4. organizować ćwiczenia struktur i organów OC, w celu weryfikacji procedur i zasad postępowania na wypadek zagrożeń, wynikających z dokumentów planistycznych, zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz poradnikiem metodycznym przygotowania i przeprowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej,
 5. doskonalić proces szkolenia kadry instruktorów OC poprzez udział w szkoleniach na instruktorów OC oraz szkoleniach doskonalących dla tej grupy osób, a także prowadzić bieżącą aktualizację stanów osobowych kadry instruktorów OC celem realizacji zadań szkoleniowych w obszarze powszechnej samoobrony dla ludności i pracowników zakładów pracy,
 6. brać udział na szczeblu powiatowym/wojewódzkim we wspólnych ćwiczeniach obrony cywilnej, ćwiczeniach obronnych oraz ćwiczeniach z zakresu zarządzania kryzysowego, o wspólnym zakresie tematycznym w ramach zadań określonych dla tych komponentów,
 7. doskonalić współpracę z lokalnymi stacjami telewizyjnymi i radiowymi, w celu możliwej emisji cyklicznych programów z zakresu powszechnej samoobrony, dotyczących potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju i zachowania się po usłyszeniu sygnału ogłoszenia alarmu oraz propagować wiedzę w obszarze powszechnej samoobrony dot. potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju - z wykorzystaniem stron internetowych, ulotek i publikacji oraz organizację pogadanek i szkoleń.

5. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:

1. dokonać szczegółowych analiz, co do możliwości wdrożenia Wytycznych Szefa OCK z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej.

2. prowadzić bieżącą inwentaryzację posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej, a sprzęt przestarzały i nieprzydatny wycofywać zgodnie z obowiązującymi przepisami; w procesie inwentaryzacji oraz wybrakowania uwzględnić także ww. Wytyczne,
3. pozyskiwać, w miarę posiadanych środków finansowych, sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do realizacji zadań OC przy uwzględnieniu analizy zagrożeń na danym terenie oraz możliwości przeciwdziałania tym zagrożeniom, a także uwzględniając możliwości wyposażenia formacji, w oparciu o Wytyczne Szefa OCK z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie, niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej,
4. prowadzić bieżącą konserwację, naprawy, remonty i legalizację posiadanego sprzętu OC,
5. weryfikować i na bieżąco monitorować zabezpieczenie wyznaczonych obiektów w awaryjne źródła zasilania energią,
6. dokonać aktualizacji planu funkcjonowania publicznych urzędzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych,
7. prowadzić ewidencję magazynowania i obrotu materiałów i sprzętu OC,
8. aktualizować bazę danych budowli - schronów i ukryć, które mogą zostać wykorzystane w przypadku powstania zagrożenia dla ludzi, a także bazę dot. formacji OC, jak również bazę urzędzeń specjalnych obrony cywilnej,
9. aktualizować bazę danych środków transportowych oraz miejsc bytowania w przypadku prowadzenia ewakuacji ludności.

Zadania w zakresie przygotowania i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2016 r. stanowią załącznik nr 1 do niniejszych wytycznych.

SZEF OBRONY CYWILNEJ GMINY GORZYCE

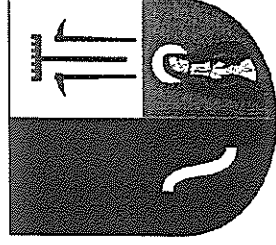
WÓJT GMINY

Daniel Jakubczyński

Gorzyce, dnia 21 stycznia 2016 r.

OIN.5551.0001.2016

URZĄD GMINY W GORZYCACH
POIN, ZK, OC I SPRAWY OBRONN



GMINA GORZYCE

ZADANIA W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA I REALIZACJI
PRZEDSIĘWZIĘĆ OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
W 2016 ROKU W GMINIE GORZYCE

ZADANIA
W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA I REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ OBRONY CYWILNEJ
I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W 2016 ROKU

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	POWIAT	GMINA	
PLANOWANIE, ORGANIZACJA I REALIZACJA ZADAŃ OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO			
OBRONA CYWILNA			
1. Przekazanie do Starosty Powiatu Wodzisławskiego informacji o opracowaniu Planów Obrony Cywilnej wraz z wymaganymi załącznikami	do 30 marca	do 01 marca (przebrać do Wydziału O, OIN i ZK Starostwa Powiatowego wg załącznika nr 2 do Wytucznych Starosty).	Przebrać do WO, OIN i ZK Starostwa sprawozdanie ze stanu opracowania planów, określając poziom opracowania oraz podając, – wg tabeli stanowiącej załącznik nr 2 do Wytucznych Starosty.
2. Aktualizacja Planów Obrony Cywilnej oraz powiązanych z nimi procedur, załączników funkcjonalnych, w tym Plan Ewakuacji III a także Planów dotyczących Ochrony Zabytków Kultury	I – II kwartał	I – II kwartał	Informacje przekazać drogą e-mail NIE PRZESYLAĆ PISMEM!
3. Analiza realizacji zadań wynikających z Wytucznych Szefa OCK, Szefa OC Województwa i Szefa OC Powiatu do działalności za 2015 r.		II kwartał	Gminy przeprowadzają stosowne analizy we własnym zakresie. Analiza jest dokumentem podlegającym kontrolom.
4. Aktualizacja stanu osobowego i ilościowego FOC na podstawie przekazanych w 2012 r. Wytucznych Wojewody w sprawie ewidencjonowania formacji obrony cywilnej	na bieżąco	na bieżąco	Gmina przekazuje do powiatu wszelkie zmiany, jakie zachodzą w ciągu roku.

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	POWIAT	GMINA	
5. Aktualizacja stanu osobowego i ilościowego urzędzeń do prowadzenia zabiegów specjalnych obrony cywilnej zgodnie z Wytycznymi Wojewody z 2007 r. w sprawie Organizacji i Prowadzenia przez Obronę Cywilną w Województwie Śląskim Zabiegów Sanitarnych oraz Specjalnych	na bieżąco	na bieżąco	Gmina przekazuje do powiatu wszelkie zmiany, jakie zachodzą w ciągu roku.
6. Treningi doskonalące współdziałanie w ramach Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania oraz Systemu Wykrywania Skażeń SZ RP	wytypowane powiaty	wytypowane gminy	Informacja zostanie przesłana do gminy po otrzymaniu wytycznych do treningu.
7. Treningi doskonalące znajomość procedur wymiany informacji i prognozowania skażeń po uderzeniach NBC oraz zdarzeniach typu ROTA wg normy ATP 45 B.		wg ustaleń powiatu	Powiat ustala z WBZK ŚUW. termin treningu oraz ich ilość. Powiat ćwiczy wspólnie z gminami
8. Aktualizacja „Dokumentacji zapewnienia funkcjonowania publicznych urzędzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych”		na bieżąco	Dot. gmin, które nie zaktualizowały „Dokumentacji...” w cyklu 5 -letnim
9. Bieżąca analiza występujących i potencjalnych zagrożeń oraz doskonalenie metod ich rozpoznawania (tworzenie, uaktualnianie i udostępnianie baz danych w tym zakresie).	cały rok	cały rok	
10. Współpraca z Szefem OC Powiatu oraz Szefem OC Kraju i MSW nad wypracowaniem ewentualnych dalszych propozycji do opracowywanego projektu ustawy o ochronie ludności.	na bieżąco	na bieżąco	

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	POWIAT	GMINA	
	na bieżąco	na bieżąco	
11. Tworzenie i aktualizacja kart informacyjnych z zakresu obrony cywilnej, ochrony ludności, zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa publicznego i umieszczanie ich w BIP.	na bieżąco	na bieżąco	
12. Doskonalenie struktur oraz zasad funkcjonowania formacji obrony cywilnej i ich wyposażenia głównie pod kątem zagrożeń czasu pokoju (w tym terrorystycznych) z uwzględnieniem specyfiki zagrożeń występujących na terenie, powiatu i gminy a także w oparciu o analizę możliwości takiego wyposażenia wynikającą z „Wytycznych Szefa OCK z dnia 3 marca 2014 r w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań oc”.	na bieżąco	na bieżąco	W zakresie powołanych FOC. Wytyczne Szefa OCK z dnia 3 marca 2014 r. „Wytycznych Szefa OCK z dnia 3 marca 2014 r w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej” - do pobrania na stronie int. ŚUW.
13. Redagowanie i umieszczanie w BIP ostrzeżeń, poradników, instrukcji, komunikatów i innych informacji z zakresu obrony cywilnej, ochrony ludności, zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa publicznego.	na bieżąco	na bieżąco	
14. Opracowanie wniosków na medale „Za zasługi dla Obronności Kraju”.	kwiecień	kwiecień	Po otrzymaniu pisma z WBZK ŚUW.
ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE			
15. Bieżąca aktualizacja planów zarządzania kryzysowego	wg potrzeb	wg potrzeb	

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	POWIAT	GMINA	
16. Realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej.	wg potrzeb	wg potrzeb	
17. Przygotowanie i zapewnienie działania systemu wczesnego ostrzeżenia o zagrożeniach:	I-IV kwartał	I-IV kwartał	
a) zapewnienie całodobowego alarmowania gminnego centrum zarządzania kryzysowego – grafiki dyżurów	I-IV kwartał		
b) zapewnienie gotowości do użycia systemów ostrzeżenia i alarmowania ludności o zagrożeniach.	I-IV kwartał	I-IV kwartał	
18. Doskonalenie systemu wczesnego ostrzeżenia na terenie Gminy Gorzyce	I-IV kwartał	I-IV kwartał	
a) doskonalenie współdziałania pomiędzy centrami zarządzania kryzysowego, w tym: - aktualizacja danych w Systemie Rejestracji Syren Alarmowych „SRSA”;	I-IV kwartał	I-IV kwartał	
b) doskonalenie współdziałania z pozostałymi uczestnikami systemu wczesnego ostrzeżenia, w tym zapewnienie sprawnej i skutecznej wymiany informacji;	I-IV kwartał	I-IV kwartał	
c) doskonalenie funkcjonowania lokalnych systemów wczesnego ostrzeżenia, w szczególności zapewnienie skutecznego ostrzeżenia i wymiany informacji pomiędzy PCZK a gminą;	I-IV kwartał	I-IV kwartał	

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	POWIAT	GINIA	
	d) doskonalenie procedur działania służb dyżurnych centrów zarządzania kryzysowego;	I-IV kwartał	
e) aktualizacja baz danych, wykorzystywanych na potrzeby SWO.	I-IV kwartał	I-IV kwartał	
f) weryfikacja procedur dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa osobom użytkującym w warunkach domowych urządzeń medyczne podtrzymujące oraz wspomagające funkcje życiowe;	I-IV kwartał	I-IV kwartał	Na podstawie ustaleń WBIZK ŚUW ze Śląskim Wojewódzkim Oddziałem NFZ w Katowicach
g) sprawdzenie i weryfikacja procedur ostrzegania, alarmowania oraz wymiany informacji, w ramach organizowanych ćwiczeń.		wg własnych planów	
19. Utrzymanie i rozwój systemów technicznych na potrzeby systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania:	I-IV kwartał	I-IV kwartał	
a) zapewnienie w stałej gotowości systemu ostrzegania i alarmowania ludności do działania poprzez bieżące testowanie i utrzymanie sprawności technicznej;	I-IV kwartał	I-IV kwartał	
b) doskonalenie funkcjonowania systemów technicznych poprzez niezbędną rozbudowę i modernizację z wykorzystaniem publicznych oraz niepublicznych IP, stałych i mobilnych stacji radio-przebiegnikowych oraz analogowo-cyfrowych lub cyfrowych urządzeń radiokomunikacyjnych i elektronicznych syren alarmowych;	I-IV kwartał	I-IV kwartał	

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	POWIAT	GMINA	
	c) wojewódzki test systemu syren alarmowych;	IV kwartał	
d) dostosowanie lokalnych systemów syren alarmowych do emitowania obowiązujących sygnałów alarmowych;	I-IV kwartał	I-IV kwartał	
e) ewidencjonowanie elementów systemu syren alarmowych w województwie z wykorzystaniem aplikacji System Rejestracji Syren Alarmowych „SRSA” i aktualizacja danych zgromadzonych w Systemie, w tym danych dot. : - dostosowanie syren do emisji aktualnych sygnałów alarmowych, - danych dot. radiotelefonów bazowych w sieciach radiokomunikacyjnych Wojewody. - testy sprawności systemu łączności radiowej.	I-IV kwartał II kwartał I kwartał I-IV kwartał	I-IV kwartał I kwartał I-IV kwartał	
SZKOLENIA			
Organizacja szkoleń podstawowych, doskonalących oraz ćwiczeń dotyczących zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i ochrony ludności dla organów administracji, pracowników aparatu wykonawczego, formacji OC i ludności w ramach powszechnej samoobrony			
Szkolenia realizowane przez wydział bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego:			
20. Starostów, prezydentów, burmistrzów, wójtów;	wg odrębnych ustaleń	wg odrębnych ustaleń	

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	POWIAT	GMINA	
21. Osób zatrudnionych na stanowiskach związanych z prowadzeniem spraw obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w urzędach administracji gminnej	wg odrębnych ustaleń	wg odrębnych ustaleń	
22. Komendantów formacji OC;	wg własnych planów		
23. Przeprowadzenie, organizowanego przez KG PSP Ogólnopolskiego Konkursu Plastycznego dla dzieci i młodzieży;	wg ustaleń Szefa OCK	wg ustaleń Szefa OCK	
24. Prowadzenie szkoleń ludności z zakresu powszechnej samoobrony.		na bieżąco	Zasady dofinansowania szkoleń zostały określone w Wyciecznych Wojewody Śląskiego z dnia 16 maja 2013 r. w sprawie zasad dofinansowania ze środków budżetu państwa szkoleń z zakresu powszechnej samoobrony. Po ustaleniu budżetu gminy, dla których planowane są środki zostaną powiadomione osobnym pismem. Warunkiem przyznania środków jest posiadanie opracowanego Planu OC.
Pozostałe szkolenia:			
25. dla operatorów pracujących w sieciach radiokomunikacyjnych wojewody śląskiego,			wg potrzeb
26. dla użytkowników aplikacji do rejestracji, dokumentowania, raportowania i wymiany informacji na potrzeby ZK.			wg potrzeb

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	POWIAT	GMINA	
	Szkolenia realizowane przez szefów obrony cywilnej powiatów i gmin:		
27. Kierowników zakładów pracy, osób zatrudnionych w zakładach pracy, wykonujących zadania z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej;		wg planów własnych	
28. Dyrektorów i kierowników placówek oświatowych.	wg planów własnych	wg planów własnych	
ZABEZPIECZENIE LOGISTYCZNE ZADAŃ OBRONY CYWILNEJ			
29. Uzupelnianie poprzez zakupy – stosownie do potrzeb i posiadanych możliwości finansowych – sprzętu i środków materiałowych niezbędnych do wykonania zadań obrony cywilnej z uwzględnieniem specyfiki zagrożeń występujących na terenie gminy i powiatu			W ramach zaplanowanych w budżecie na ten cel środków, zgodnie z harmonogramem zakupów.
30. Aktualizacja ewidencji według stanu posiadania na dzień 31 grudnia 2015 r: - sprzętu i wyposażenia OC w magazynach, - bazy warsztatowo – magazynowej, - urządzeń specjalnych na potrzeby OC, - budowli ochronnych.	I kwartał	I kwartał	
31. Porównanie ewidencji sprzętu obrony cywilnej Szefa OC Województwa pomiędzy Starostwem Powiatowym, a gminą	styczeń	styczeń	Pisemne potwierdzenie do Starostwa stanów ilościowych oraz wartości materiałów będących na stanie gminy

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	POWIAT	GMINA	
32. Aktualizacja należności sprzętu obrony cywilnej na potrzeby realizacji zadań przez formacje OC	II kwartał	II kwartał	
33. Przeprowadzenie przeklasyfikowania i wybrakowania sprzętu OC w magazynach miejskich, powiatowych, gminnych i zakładowych	III-IV kwartał	III-IV kwartał	Zasady realizacji zostaną przekazane pismem WBiZK ŚUW
Plan pracy warsztatu remontowego sprzętu dozymetrycznego oraz magazynu sprzętu OC i rezerw w Tychach			
34. Przegląd sprzętu dozymetrycznego na terenie miast i gmin województwa – zgodnie z harmonogramem przeglądów.	gmina zostanie powiadomiona o terminie stosownym pismem		50 % zgromadzonego sprzętu
NADZÓR I KONTROLA			
TEMATYKA KONTROLI	PODMIOT	TERMIN	PROWADZI
35. Kontrola realizacji zadań w ramach organizacji systemu wykrywania i alarmowania (SWA), realizacji zadań związanych z organizacją systemu wczesnego ostrzegania (SWO), gospodarowania sprzętem obrony cywilnej oraz utrzymania Bazy Szeła OC Arcus 2005.	1. UG Godów	KWIECIEŃ – I dekada	SP Wodzisław Śląski (kontrola przesunięta z 2015 r.)
	2. UG Markłowice	MAJ – II dekada	SP Wodzisław Śląski
36. 2. Kontrola utrzymania stanu technicznego budowli ochronnych oraz urządzeń specjalnych, a także przedmiotowej dokumentacji	1. UM Rydułtowy	PAŹDZIERNIK – II dekada	SP Wodzisław Śląski
	1. UG Godów	KWIECIEŃ – I dekada	SP Wodzisław Śląski

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	POWIAT	GMINA	
37. Kontrola realizacji zadań szkoleniowych.	1. UG Godów	KWIECIEŃ – I dekada	SP Wodzisław Śląski
	2. UM Rydułtowy	PAŹDZIERNIK – II dekada	
	3. UG Marklowice	MAJ – II dekada	
SPRAWOZDAWCZOŚĆ			
38. Opracowanie sprawozdania pt. „Ocena stanu przygotowań obrony cywilnej w województwie za 2015 r.” ze szczególnym uwzględnieniem wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej	10 lutego 2016 r.- pzesłanie do WBZK ŚUW	01 lutego 2016 r.- przekazanie do Wydż. Ob., OIN i ZK Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śl.	Oceny gminne są przechowywane jako dokumenty podlegające kontroli. <u>OBOWIAZUJA NOWE WZORY TABEL</u>
39. Aktualizacja „Bazy Szefa OC - ARCUS 2005”		Aktualizacja do 5 dnia miesiąca rozp. nowy kwartał za kwartał poprz.	
40. Sprawozdanie z wykonania dotacji na realizację zadań obrony cywilnej	do 20 stycznia po zakończeniu roku	do 10 stycznia po zakończeniu roku	Według wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do Wytycznych Starosty

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	POWIAT	GMINA	
	budżetowego		
	budżetowego		wraz z potwierdzoną fakturą
PRZESTRZEGANIE DYSCYPLINY FINANSOWEJ			
41. Wydatkowania przyznanych kwot dotacji na utrzymanie i konserwację systemów alarmowych;	na bieżąco	na bieżąco	

Gorzyce, dnia 21 stycznia 2016 r.

SZEF OBRONY CYWILNEJ GMINY GORZYCE

WÓJT GMINY
Danuta Jakubczyk

