

ZARZĄDZENIE NR ORG.0050.343.2016
WÓJTA GMINY GORZYCE

z dnia 3 października 2016 r.

w sprawie określenia zasad przekazywania, rozliczania i kontroli dotacji dla samorządowego zakładu budżetowego - „Gminnego Ośrodka Turystyki Sportu i Rekreacji Nautica” w Gorzycach

Na podstawie art. 30 ust.1, ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 roku, poz. 446), art. 219, 251, 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r, poz. 885 ze zmianami) oraz § 45 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 roku w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz.U. z 2015 roku, poz.1542), postanawiam co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady przekazywania, rozliczania i kontroli dotacji dla samorządowego zakładu budżetowego - „Gminnego Ośrodka Turystyki Sportu i Rekreacji Nautica” w Gorzycach

2. Użyte w niniejszym zarządzeniu pojęcia oznaczają:

- wójt gminy – Wójt Gminy Gorzyce, Zastępcę Wójta Gminy Gorzyce
- rada gminy – Radzie Gminy Gorzyce
- urząd gminy – Urząd Gminy Gorzyce
- referat finansowy – referat finansowy w Urzędzie Gminy Gorzyce
- GOTSiR „Nautica” – samorządowy zakład budżetowy – Gminny Ośrodek Turystyki Sportu i Rekreacji „Nautica” w Gorzycach.

§ 2. 1. Dotacja przedmiotowa przeznaczona jest na dofinansowanie działalności bieżącej GOTSiR „Nautica”, jako kosztu jednej godziny funkcjonowania obiektów:

- 1) krytej pływalni
- 2) boiska sportowego „Orlik”

2. GOTSiR „Nautica”, ubiegający się o przyznanie dotacji przedmiotowej z budżetu gminy, na dany rok budżetowy, zobowiązany jest do przedstawienia wójtowi gminy, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy kalkulację jednostkowej stawki dotacji, zawierającą :

- 1) szczegółowe dane w zakresie planowanych na rok budżetowy przychodów i kosztów działalności, sporządzone w oparciu o przewidywane wykonanie przychodów i kosztów w roku poprzedzającym rok budżetowy,
- 2) planowaną ilość godzin funkcjonowania obiektów
- 3) dane wymienione w pkt 1,2 należy sporządzić odrębnie dla każdego obiektu

3. Przez godziny funkcjonowania obiektów rozumie się:

- godziny ich otwarcia dla klientów, zgodnie z zarządzeniem dyrektora GOTSiR „Nautica”,
- godziny wykonywania czynności konserwatorskich i remontowych, w czasie tzw. przerwy technologicznej, w ilości 8 godzin dziennie, nie wliczając niedziel i ustawowych dni wolnych od pracy.

4. Po przeanalizowaniu wniosku, wójt gminy przedstawi radzie gminy projekt uchwały w sprawie ustalenia stawek dotacji przedmiotowej dla GOTSiR „NAUTICA”, na dany rok oraz określenia szczegółowych zasad udzielania i rozliczania dotacji

5. Na podstawie uchwały, o której mowa w ust.4, wójt gminy, na wniosek dyrektora GOTSiR „Nautica”, prześle środki dotacji przedmiotowej na rachunek bankowy GOTSiR „Nautica”.

6. Wniosek o przekazanie części dotacji przedmiotowej powinien być przedstawiany raz w miesiącu, na 1/12 planowanej rocznej kwoty dotacji, ujętej w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy, proporcjonalnie do ilości godzin funkcjonowania obiektów

7. Na uzasadniony wniosek, dotacja na dany miesiąc może przekroczyć kwotę, o której mowa w ust 6, po uzyskaniu pisemnej akceptacji wójta gminy,

8. GOTSiR „Nautica”, dokonuje rozliczenia pobranych części dotacji, w terminach określonych w uchwale o której mowa w ust.4.

9. W celu rozliczenia otrzymanej dotacji GOTSiR „Nautica” przedstawia wójtowi gminy następujące dane, w formie tabelarycznej :

1) w rozliczeniu dotacji przekazanej w pierwszym okresie rozliczeniowym:

- a) wielkość dotacji otrzymanej w okresie rozliczeniowym
- b) wielkość ustalonej stawki przedmiotowej dotacji
- c) ilość planowanych godzin funkcjonowania obiektu w okresie rozliczeniowym (zgodnie ze złożonymi wnioskami)
- d) ilość rzeczywistych godzin funkcjonowania obiektu w okresie rozliczeniowym (zgodnie z prowadzoną dokumentacją)
- e) różnicę +/- do rozliczenia w następnym okresie rozliczeniowym
- f) w przypadku otrzymania dotacji w kwocie:
 - niższej niż należnej, wynikającej z rozliczenia, środki zostaną przelane na rachunek GOTSiR „Nautica”, w terminie 15 dni od dnia złożenia rozliczenia,
 - wyższej niż należnej, wynikającej z rozliczenia, kolejna część dotacji zostanie pomniejszona o w/w różnicę

2) w rozliczeniu dotacji przekazanej w kolejnym okresie rozliczeniowym:

- a) wielkość dotacji otrzymanej w okresie rozliczeniowym
- b) wielkość dotacji otrzymanej od początku roku budżetowego
- c) wielkość ustalonej stawki przedmiotowej dotacji
- d) ilość planowanych godzin funkcjonowania obiektu w okresie rozliczeniowym (zgodnie ze złożonymi wnioskami)
- e) ilość rzeczywistych godzin funkcjonowania obiektu w okresie rozliczeniowym (zgodnie z prowadzoną dokumentacją)
- f) ilość rzeczywistych godzin funkcjonowania obiektu od początku roku budżetowego (zgodnie z prowadzoną dokumentacją)
- g) różnicę +/- do rozliczenia w następnym okresie rozliczeniowym (sposób postępowania w przypadku różnicy jest analogiczny jak w ust.9 pkt 1, lit f)

3) w rozliczeniu dotacji przekazanej w ostatnim okresie rozliczeniowym GOTSiR „Nautica” przedstawia dane jak w rozliczeniu za okres poprzedni

4) w przypadku gdy kwota dotacji przekazanej jest wyższa od dotacji należnej, wynikającej z rozliczenia GOTSiR „Nautica”, dokona zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości, w terminie 15 dni po zakończeniu roku budżetowego, na rachunek budżetu gminy.

10. W celu dokonania zmiany stawki dotacji przedmiotowej w trakcie roku budżetowego:

- 1) GOTSiR „Nautica” przedstawia wójtowi gminy wniosek o zmianę wysokości stawki dotacji dla danego obiektu oraz o dokonanie odpowiednich zmian w budżecie gminy, nie później niż 30 dni przed terminem posiedzenia sesji Rady Gminy, na którym zmiana powinna być wprowadzona.
- 2) wniosek o którym mowa w pkt 1, powinien zawierać kalkulację jednostkowej stawki dotacji oraz szczegółowe dane dotyczące danego obiektu, w zakresie:
 - a) wykonanych do dnia złożenia wniosku oraz planowanych do końca roku budżetowego przychodów i kosztów działalności

- b) stanu zobowiązań i należności (w tym wymagalnych), na początek roku budżetowego, na dzień złożenia wniosku oraz planowanego na koniec roku budżetowego
 - c) ilości godzin funkcjonowania obiektu od początku roku do dnia złożenia wniosku oraz planowanych do końca roku budżetowego
- 3) wraz z wnioskiem GOTSiR „Nautica” przedstawia wójtowi gminy szczegółowe uzasadnienie przyczyn zmiany stawki dotacji

11. W przypadku zmiany stawek dotacji przedmiotowych, w ciągu roku budżetowego, GOTSiR „Nautica” dokonuje rozliczenia otrzymanej dotacji proporcjonalnie do ilości dni obowiązywania stawek (zgodnie z uchwałami rady gminy)

§ 3. 1. GOTSiR „Nautica” może otrzymać z budżetu gminy Gorzyce dotację celową, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Dyrektor GOTSiR „Nautica”, przedstawia wójtowi gminy wniosek o przyznanie dotacji celowej.

3. Wniosek o przyznanie dotacji celowej powinien zawierać co najmniej następujące dane:

1) w przypadku wniosku o finansowanie lub dofinansowanie zadania inwestycyjnego:

- a) nazwę zadania
- b) planowany koszt realizacji zadania
- c) wysokość wkładu własnego na finansowanie
- d) środki pozyskane ze źródeł zewnętrznych (ze źródeł krajowych, jeżeli są możliwe do pozyskania)
- e) planowany termin wpływu środków zewnętrznych na rachunek GOTSiR „Nautica”
- f) wielkość dotacji z budżetu gminy
- g) planowany termin rozpoczęcia i zakończenia zadania (w przypadku gdy termin realizacji zadania wykroczy poza rok budżetowy, należy przedstawić harmonogram realizacji zadania w rozbiciu na poszczególne lata)
- h) wyczerpujące uzasadnienie realizacji zadania

2) w przypadku wniosku o finansowanie lub dofinansowanie zadania dofinansowanego ze źródeł, o których mowa w art. 5 ust. 1, pkt 2 i 3:

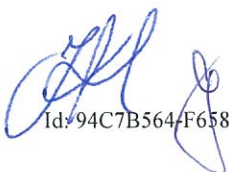
- a) nazwę zadania
- b) planowany koszt realizacji zadania
- c) środki pozyskane ze źródeł zewnętrznych wraz z podaniem nazw instytucji finansujących
- d) planowany termin wpływu środków zewnętrznych na rachunek GOTSiR „Nautica”
- e) wielkość dotacji z budżetu gminy
- f) planowany termin rozpoczęcia i zakończenia zadania (w przypadku gdy termin realizacji zadania wykroczy poza rok budżetowy, należy przedstawić harmonogram realizacji zadania w rozbiciu na poszczególne lata)
- g) wyczerpujące uzasadnienie realizacji zadania

4. Po przeanalizowaniu wniosku, wójt gminy przedstawi radzie gminy projekt uchwały w sprawie udzielenia dotacji celowej dla GOTSiR „NAUTICA”, oraz określenia zasad udzielenia i rozliczenia dotacji.

5. Na podstawie uchwały, o której mowa w ust.4, wójt gminy, na wniosek dyrektora GOTSiR „Nautica”, przekaże środki dotacji celowej na rachunek bankowy GOTSiR „Nautica”.

6. Środki dotacji powinny być wykorzystane w terminie do 31 grudnia roku budżetowego. Wykorzystanie dotacji następuje przez zapłatę za wykonanie dotowanego zadania.

7. Niewykorzystane środki dotacji GOTSiR „Nautica” jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni od zakończenia dotowanego zadania.



8. GOTSiR „Nautica” przedstawi Wójtowi Gminy rozliczenie otrzymanej dotacji celowej w terminie do 31 stycznia roku następnego.

9. Rozliczenie dotacji celowej zawiera co najmniej:


- a) nazwę zadania
- b) rzeczywisty koszt realizacji zadania, zgodnie z zestawieniem faktur,
- c) kserokopię protokołu odbioru robót, jeżeli zadanie polegało na robotach budowlanych
- d) rozliczenie dotacji z budżetu gminy, w oparciu o przyjęte proporcje dofinansowania zadania
- g) opis zrealizowanego zakresu robót

10. GOTSiR „Nautica” jest zobowiązany przedstawić Wójtowi Gminy wszelkie informacje oraz pełną dokumentację, na każdym etapie realizacji dotowanego zadania oraz po jego zakończeniu.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi GOTSiR „Nautica”.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Gorzyce


Daniel Jakubczyk


JACEK KLIMANEK
radca prawny
Kt 3027