

ZARZĄDZENIE NR ORG.0050.418.2017
WÓJTA GMINY GORZYCE

z dnia 20 lutego 2017 r.

w sprawie realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej oraz zarządzania kryzysowego w Gminie Gorzyce
w 2017 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) w związku z art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz.U. z 2016 r. poz.1534), 5 pkt. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. Nr.96, poz. 850) oraz Zarządzenia nr 97/2016 z dnia 8 grudnia 2016 r. Starosty Wodzisławskiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu w sprawie realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w powiecie wodzisławskim w 2017 roku, zarządzam co następuje:

§ 1. Ustalam:

- „Wytyczne w sprawie realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej oraz zarządzania kryzysowego na 2017 r.” w brzmieniu **załącznika nr 1**,
- „Zadania w zakresie przygotowania i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego Gminy Gorzyce na 2017 rok” w brzmieniu **załącznika nr 2**.

§ 2. Zobowiązuję dyrektorów, prezesów i kierowników zakładów pracy i podmiotów gospodarczych działających na terenie Gminy Gorzyce do wydania własnych zarządzeń i opracowania w oparciu o ustalenia 1 własnych planów dotyczących przedsięwzięć obrony cywilnej w 2017 r.

§ 3. Plany, o których mowa w 2 dyrektorzy, prezesi i kierownicy przedstawiają do uzgodnienia Pełnomocnikowi ochrony informacji niejawnych Urzędu Gminy Gorzyce **w terminie do 15 marca 2017 roku**.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam POIN Urzędu Gminy Gorzyce.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Wójt Gminy

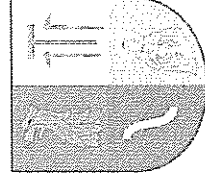

Daniel Jakubczyk



Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr ORG.0050.418.2017 Wójta Gminy Gorzyce z dnia 20 lutego 2017 r.

OIN.5551.0001.2017

URZĄD GMINY GORZYCE
POIN, OC, ZK I SPRAWY OBRONNE



WYTYCZNE
WÓJTA – SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY GORZYCE
W SPRAWIE REALIZACJI ZADAŃ W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDANIA
KRYZYSOWEGO W GMINIE GORZYCE W 2017 ROKU.

GORZYCE, LUTY 2017

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1534) oraz § 4 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. Nr 96, poz. 850), a także na podstawie Zarządzenia nr 97/2016 z dnia 8 grudnia 2016 r. Starosty Wodzisławskiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu w sprawie realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w powiecie wodzisławskim w 2017 roku.

Realizacja zadań obrony cywilnej w minionym roku przebiegała w oparciu o obowiązujące regulacje prawne z jednoczesnym uwzględnieniem zasadniczych kierunków przebudowy systemu bezpieczeństwa obywateli, w tym obrony cywilnej oraz przewidywanych w tym względzie docelowych rozwiązań.

ZASADNICZYM CELEM DZIAŁANIA OBRONY CYWILNEJ w 2017 roku będzie:

1. Kontynuowanie procesu doskonalenia obrony cywilnej w sferze ochrony ludności przed niebezpieczeństwami, wynikającymi z działań zbrojnych lub klęsk żywiołowych oraz przewidywania ich bezpośrednich następstw, poprzez dostosowanie istniejących rozwiązań w dziedzinie ochrony ludności, do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa.
2. Kontynuowanie prac mających na celu wprowadzenie nowej regulacji prawnej w zakresie dotyczącym obrony cywilnej i ochrony ludności, w tym aktów i rozporządzeń wykonawczych związanych z tą regulacją.
3. Wdrażanie, wynikającej z aktów prawa międzynarodowego zasady tożsamości zagadnień, dotyczących ochrony ludności od realizacji zadań obronnych.
4. Ukierunkowanie działalności na doskonalenie zagadnień związanych z planowaniem i szkoleniami w ramach Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania oraz Systemu Powszechnego Ostrzegania Wojsk i Ludności Cywilnej o Zagrożeniach Uderzeniami z Powietrza.
5. Kontynuowanie, w ramach możliwości finansowych oraz organizacyjnych, zadań związanych z dostosowywaniem struktur formacji obrony cywilnej do nowych normatywów sprzętowych, wynikających z Wytocznych Szefa OCK z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie, poprzez przeprowadzenie szczegółowej analizy możliwości i potrzeb stosowania ww. normatywów.
6. Zintensyfikowanie działań w zakresie edukacji, w tym edukacji społeczeństwa w ramach powszechnej samoobrony.
- 7.

**GLÓWNY WYSIŁEK OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
w 2017 roku powinien koncentrować się na następujących zagadnieniach:**

1. Kontynuowaniu procesu dostosowania istniejących rozwiązań w dziedzinie obrony cywilnej do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa.
2. Inicjowaniu i rozwijaniu współpracy pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej na każdym poziomie tej działalności.
3. Działaniach doskonalących w zakresie planowania zadań oraz wzmocnienia struktur obrony cywilnej, szkolenia, systemów wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania.
4. Dalszej intensyfikacji, w miarę możliwości i potrzeb na szczeblu gminnym działań mających na celu wdrożenie w bieżącej działalności Wytycznych Szefa OCK z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej oraz ich ramowych struktur organizacyjnych i podstawowych zadań, szczególnie przy tworzeniu nowych formacji obrony cywilnej, a także zmiany ich formy w oparciu o ww. Wytyczne.

W celu zapewnienia wysokiego poziomu przygotowań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2017 r. należy:

- w zakresie organizacyjnym:

1. Integrować i rozwijać współpracę pomiędzy organami rządowymi i samorządowymi w zakresie włączenia jednostek organizacyjnych (OSP i innych) w struktury obrony cywilnej, jako formacji obrony cywilnej, poprzez nadanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych.
2. Prowadzić dalszą weryfikację istniejących formacji obrony cywilnej oraz dokonać sprawdzenia aktualności kart przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych, w oparciu o obowiązujące przepisy związane z nadaniem tych przydziałów oraz potrzebę funkcjonowania formacji.
3. Prowadzić bieżącą aktualizację planów obrony cywilnej, w zakresie umieszczonych w nich procedur i załączników funkcjonalnych. Do 01 marca 2016 r. przesłać do Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim sprawozdania o stanie realizacji opracowań planów i ich aktualizacji.
4. Dokonać analizy realizacji zadań wynikających z Planu działania Obrony Cywilnej w 2016 r., wydanego przez Wójta Gminy - Szefów OC oraz opracować sprawozdanie dot. stanu zrealizowania zadań za 2016 r.
5. Opracować „Ocenę stanu przygotowań obrony cywilnej za 2016 r.”, wg Wytycznych Szefa OCK z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań obrony cywilnej w powiecie i gminie.
6. Wspierać organizację posarządowe w zakresie przygotowania do realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej.
7. Wspierać działania mające na celu realizację szkoleń i ćwiczeń z zakresu obrony cywilnej.
8. Monitorować i kontrolować jednostki podległe i nadzorowane w zakresie przygotowania do realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej.

- w zakresie planowania i ratownictwa:

1. Dążyć do zapewnienia spójności procesów planowania obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.
2. Kontynuować prace związane z doskonaleniem oraz wdrażaniem planów obrony cywilnej, w tym zaktualizować w razie potrzeby z właściwym WKU drogi ewakuacji i miejsca pobytu ewakuowanej ludności.

- w zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:

1. Utrzymać w stałej gotowości system alarmowania ludności oraz doskonalić go poprzez niezbędną rozbudowę i modernizację z wykorzystaniem publicznych oraz niepublicznych sieci IP, radiotelefonów cyfrowych, cyfrowej transmisyj danych oraz syren elektronicznych i cyfrowych.
2. Doskonalić gminne systemy wczesnego ostrzegania oraz wykrywania i alarmowania poprzez precyzyjne rozpoznanie, prognozowanie i ocenę zagrożeń, przy jednoczesnym wykorzystaniu nowoczesnych narzędzi, takich jak mapy cyfrowe i kompatybilne z nimi bazy danych o zagrożeniach, programy komputerowe do prognozowania rozwoju zdarzeń oraz inne tego typu narzędzia.
3. Kontynuować edukację społeczeństwa w zakresie nowych rodzajów alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych.

- w zakresie edukacji:

1. Realizować szkolenia zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 stycznia 2016 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.
2. Organizować ćwiczenia struktur i organów OC, w celu weryfikacji procedur i zasad postępowania na wypadek zagrożeń, wynikających z dokumentów planistycznych, zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej.
3. Sprawować nadzór nad realizacją ćwiczeń i szkoleń w zakresie obrony cywilnej.
4. Prowadzić na szczeblu gminy ćwiczenia obrony cywilnej oraz szkolenia z zakresu zarządzania kryzysowego, o wspólnym zakresie tematycznym, w ramach zadań określonych dla tych komponentów oraz sprawować bieżący nadzór nad realizacją szkoleń.
5. Na szczeblu gminy zorganizować szkolenia dla pracowników urzędu z zakresu międzynarodowego prawa humanitarnego, w celu zapewnienia właściwej wiedzy i orientacji w tym zagadnieniu. Dokumentację (w tym listy osób uczestniczących) z przeprowadzonych szkoleń gromadzić, jako element kontroli sposobu realizacji tego zagadnienia.

- w zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:

1. Dokonać szczegółowych analiz, co do możliwości wdrożenia Wytycznych Szefa OCK z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrzenia organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej.
2. Przeprowadzić inwentaryzację posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej zgodnie z obowiązującymi przepisami. Sprzęt przestarzały i nieprzydatny wycofywać zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Prowadzić analizy zagrożeń oraz możliwości przeciwdziałania i w oparciu o analizę, w miarę posiadanych środków finansowych pozyskiwać sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do realizacji zadań OC przy uwzględnieniu analizy zagrożeń na danym terenie oraz możliwości przeciwdziałania tym zagrożeniom, a także uwzględniając możliwości wyposażenia formacji, w oparciu o Wytyczne Szefa OCK z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrzenia organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie, niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej.
4. Prowadzić bieżącą konserwację, naprawy, remonty i legalizację posiadanego sprzętu OC.
5. Weryfikować i na bieżąco monitorować zabezpieczenie wyznaczonych obiektów w awaryjne źródła zasilania energią.

6. Prowadzić ewidencję magazynowania i obrotu materiałów i sprzętu OC. Prowadzić dokumentację związaną z tym zadaniem (rejstry, dzienniki konserwacji, karty magazynowe, protokoły przeklasyfikowania-wybrakowania, dokumenty wydania itp.
7. Aktualizować bazę dot. formacji OC.
8. Aktualizować bazę danych środków transportowych oraz miejsc bytowania w przypadku prowadzenia ewakuacji ludności.

Zadania w zakresie przygotowania i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2017 r. stanowią załącznik nr 2 do zarządzenia.

**SZEF OBRONY CYWILNEJ
GMINY GORZYCE**

WÓJT GMINY
Dariusz Jakubczyk



C

C

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr ORG.0050.418.2017 Wójta Gminy Gorzyce z dnia 20 lutego 2017 r. .

OIN.5551.0001.2017

URZĄD GMINY GORZYCE
POIN,OC, ZKI SPRAWY OBRONNE



ZADANIA W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA I REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ OBRONY CYWILNEJ I
ZARZĄDANIA KRYZYSOWEGO W 2017 ROKU W GMINIE GORZYCE W ZAKRESIE OBRONY
CYWILNEJ I ZARZĄDANIA KRYZYSOWEGO W GMINIE GORZYCE W 2017 ROKU.

GORZYCE, LUTY 2017

Lp.	Zadania	Treść przedsięwzięcia	Termin realizacji		Uwagi
			gmina	zakład pracy	
1.	Planowanie organizacji i realizacja zadań obrony cywilnej.	1. Aktualizacja Planów Obrony Cywilnej oraz powiązanych z nimi procedur, załączników funkcjonalnych.	I-II kwartał		
		2. Aktualizacja stanu osobowego i ilościowego FOC oraz weryfikacja przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych do formacji w oparciu zasady określone w art. 142, ust. 1 Ustawy o powszechnym obowiązku brony RP (Dz.U. z 2016 r. poz. 1534 z późn. zm.), a także zarządzeniem nr 529/06 Wojewody Śląskiego z dnia 17 października 2006 r. w sprawie gospodarowania kartami przydziałów do formacji obrony cywilnej.	na bieżąco		Gmina przekazuje do powiatu wszelkie zmiany, jakie zachodzą w ciągu roku.
		3. Realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej.	na bieżąco		
		4. Opracowanie Wytycznych do działalności szkoleniowo-ćwiczebnej Formacji Obrony Cywilnej.			Gmina opracowuje wytyczne w tym zakresie dla własnych formacji OC.
		5. Bieżąca analiza występujących i potencjalnych zagrożeń oraz doskonalenie metod ich rozpoznawania (tworzenie, uaktualnianie i udostępnianie baz danych w przedmiotowym zakresie).	cały rok	cały rok	
		6. Tworzenie i aktualizacja kart informacyjnych z zakresu obrony cywilnej, ochrony ludności, zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa publicznego i umieszczania ich na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz redagowanie i umieszczanie na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz redagowanie, instrukcji, komunikatów i innych informacji z zakresu obrony cywilnej, ochrony ludności, zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa publicznego, a także aktualizacja zamieszczonych na stronie internetowej informacji o podstawach prawnych prowadzenia działalności z zakresu obrony cywilnej, ochrony ludności, zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa publicznego.	na bieżąco	na bieżąco	

Lp.	Zadania	Treść przedsięwzięcia	Termin realizacji		Uwagi
			gmina	zakład pracy	
		7. Doskonalenie struktur oraz zasad funkcjonowania formacji obrony cywilnej i ich wyposażenia głównie pod kątem zagrożeń czasu pokoju (w tym terrorystycznych) z uwzględnieniem specyfiki zagrożeń występujących na terenie województwa, powiatów i gmin a także w oparciu o analizę możliwości takiego wyposażenia wynikającą z „Wytycznych Szefa OCK z dnia 3 marca 2014 r w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej”.	na bieżąco	na bieżąco	Każdy z wykonawców w zakresie powołanych FOC.
		8. Opracowanie wniosków na medale „Za Zasługi dla Obronności Kraju”.	kwiecień		Po otrzymaniu pisma z WBZK SUW.
2.	Planowanie organizacji i realizacja zadań w zakresie zarządzania kryzysowego.	1. Bieżąca aktualizacja planów zarządzania kryzysowego.	wg potrzeb		
		2. Przygotowanie i zapewnienie działania systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach: - zapewnienie gotowości do użycia systemów alarmowania ludności o zagrożeniach.	I-IV kwartał	I-IV kwartał	
		3. Doskonalenie systemu wczesnego ostrzegania oraz systemu wykrywania i alarmowania w Gminie Gorzyce:	I-IV kwartał	I-IV kwartał	
		a) doskonalenie współdziałania z uczestnikami systemu wczesnego ostrzegania, w tym zapewnienie sprawnej i skutecznej wymiany informacji,	I-IV kwartał	I-IV kwartał	
		b) doskonalenie funkcjonowania lokalnych systemów wczesnego ostrzegania, w szczególności zapewnienie skutecznego ostrzegania i wymiany informacji pomiędzy PCZK a gminą,	I-IV kwartał		
		c) aktualizacja baz danych, wykorzystywanych na potrzeby SWO.	I-IV kwartał		
		d) weryfikacja procedur dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa osobom użytkującym w warunkach domowych urządzenia medyczne podtrzymujące oraz wspomagające funkcje życiowe,	I-IV kwartał		Na podstawie ustaleń WBZK SUW ze Śląskim Wojewódzkim Oddziałem NFZ w Katowicach
		e) sprawdzenie i weryfikacja procedur ostrzegania, alarmowania oraz wymiany informacji, w ramach organizowanych ćwiczeń.	wg planów ćwiczeń		

Lp.	Zadania	Treść przedsięwzięcia	Termin realizacji		Uwagi
			gmina	zakład pracy	
		4. Utrzymanie i rozwój systemów technicznych na potrzeby systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania; a) zapewnienie w stałej gotowości systemu ostrzegania i alarmowania ludności do działania poprzez bieżące testowanie i utrzymanie sprawności technicznej, b) wojewódzki test systemu syren alarmowych, c) testy sprawności systemu łączności radiowej.	I-IV kwartał		
			I-IV kwartał		
			I-IV kwartał		
			I-IV kwartał		
3.	Szkolenie z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.	Szkolenie: – komendantów formacji OC; – formacji OC; • drużyny wykrywania i alarmowania, • posterunek alarmowania, – ludności w zakresie powszechnej samoobrony. – osób zatrudnionych na stanowiskach związanych z prowadzeniem spraw obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w urzędach administracji szczebla gminnego, – kierowników zakładów pracy, osób zatrudnionych w zakładach pracy, wykonujących zadania z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej, – Dyrektorów i kierowników placówek oświatowych.	maj	wg własnych planów	Wg planów szkolenia
			wrzesień, wrzesień.		Podczas zebrań mieszkańców
			przez cały rok	przez cały rok	
			wg odrębnych ustaleń		
			wg planów własnych		
4.	Zabezpieczenie logistyczne zadań obrony cywilnej.	Przeprowadzenie, organizowanego przez KG PSP Ogólnopolskiego Konkursu Plastycznego dla dzieci i młodzieży.	wg planów własnych	Wg ustaleń Szefa OCK	Zadanie realizowane przez KW PSP.
		1. Porównanie ewidencji sprzętu OC pomiędzy powiatem a gminą.	styczeń		
		2. Uzupelnianie poprzez zakupy – stosownie do potrzeb i posiadanych możliwości finansowych – sprzętu i środków materiałowych niezbędnych do wykonania zadań obrony cywilnej z uwzględnieniem specyfiki zagrożeń występujących na terenie gminy.	wg potrzeb		
		3. Aktualizacja ewidencji posiadanego: - sprzętu i wyposażenia OC w magazynach, - bazy warsztatowo-magazynowej.	I kwartał		

Lp.	Zadania	Treść przedsięwzięcia	Termin realizacji		Uwagi
			gmina	zakład pracy	
		<p>4. Sprawdzenie i aktualizacja wszelkiej dokumentacji związanej gospodarką magazynową (rejstry, dzienniki konserwacji, karty magazynowe, protokoły przeklasyfikowania-wybrakowania, dokumenty wydania itp.).</p> <p>5. Aktualizacja „Bazy Szefa OC - ARCUS 2005”.</p> <p>6. Aktualizacja należności sprzętu obrony cywilnej na potrzeby realizacji zadań przez formację OC.</p> <p>7. Przeprowadzenie przeklasyfikowania i wybrakowania sprzętu OC w magazynach miejskich, powiatowych, gminnych.</p>	I – II Kwartał		
			na bieżąco		
			II kwartał		
			III-IV kwartał		
5.	Sprawozdawczość.	<p>1. Ocena stanu przygotowań obrony cywilnej w gminie.</p> <p>2. Analiza realizacji zadań wynikających z Wytocznych Szefa OCK, Szefa OC Województwa, Szefa OC Powiatu do działalności za 2016 r. oraz przekazanie sprawozdania” do powiatu.</p> <p>3. Sprawozdanie z zakresu wykorzystania limitów finansowych</p>	01.02.2016		Obowiązują nowe tabele
			do 17 marca		
			do 15 stycznia po zakończeniu roku budżetowego		Gmina przeprowadzi analizę we własnym zakresie. Sprawozdanie należy przechowywać jako dokumentację podlegającą kontroli.
6.	Przestrzeganie dyscypliny finansowej.	<p>Nadzorowanie wydatkowania przez jednostki samorządowe przyznaných kwot dotacji na:</p> <ul style="list-style-type: none"> utrzymanie i konserwację systemów alarmowych; inne bieżące zadania finansowane na podstawie zawieranych umów i porozumień. 	na bieżąco		

SZEF OBRONY CYWILNEJ
GMINY GORZYCE

WÓJT GMINY
Daniel Jakubczyk

