

ZARZĄDZENIE NR ORG.0050.436.2017
WÓJTA GMINY GORZYCE

z dnia 16 marca 2017 r.

**w sprawie sposobu realizacji zadań w przypadku wprowadzenia poszczególnych stopni alarmowych
i stopni alarmowych CRP na terenie Gminy Gorzyce**

Na podstawie art. 16 ust. 5 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 904) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP, zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu uregulowania działań, wykonywanych w sytuacjach wystąpienia zagrożeń o charakterze terrorystycznym oraz zagrożeń o charakterze terrorystycznym w cyberprzestrzeni, wprowadza się do użytku wewnętrznego *Wykaz Przedsięwzięć i Procedur Systemu Zarządzania Kryzysowego w przypadku zagrożeń o charakterze terrorystycznym w poszczególnych stopniach alarmowych*, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz *Wykaz Przedsięwzięć i Procedur Systemu Zarządzania Kryzysowego w przypadku zagrożeń o charakterze terrorystycznym w poszczególnych stopniach alarmowych CRP*, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Po wprowadzeniu stopnia alarmowego lub kilku stopni alarmowych jednocześnie, zobowiązuje się pracowników wszystkich komórek organizacyjnych, wymienionych w przedsięwzięciach i procedurach systemu zarządzania kryzysowego, do realizacji zadań im przypisanych.

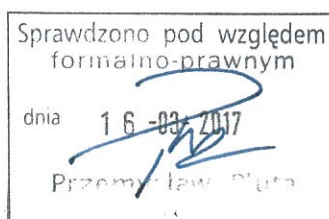
§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Gorzyce

§ 4. Traci moc zarządzenie Wójta Gminy Gorzyce Nr ORG.0050.331.2013 z dnia 8 stycznia 2013 roku w sprawie wprowadzenia stopni alarmowych w Gminie Gorzyce .

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy


Daniel Jakubczyk



C

C

**Wykaz Przedsięwzięć i Procedur
Systemu Zarządzania Kryzysowego
w przypadku zagrożeń o charakterze terrorystycznym
w poszczególnych stopniach alarmowych**

**URZĄD GMINY W GORZYCACH
2017**

| PRK | | Zagrożenia o charakterze terrorystycznym – I STOPIEŃ ALARMOWY | |
|-----------------------------------|---------------------------------|---|--|
| Wejście | Wyjścia | Uczestnicy | Podstawa działań |
| Wprowadzenie I stopnia alarmowego | Odwrotanie I stopnia alarmowego | <ul style="list-style-type: none"> - Wójt, - Sekretarz, - Skarbnik (SK) - Pełnomocnik Ochrony Informacji Niejawnych (OIN), - Referat Organizacyjny (ORG), - Referat Strategii i Funduszy Zewnętrznych - ds. promocji gminy (SRG), - Referat Finansowy (FN), - Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego (PCZK), - Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego (GZZK), - Komisariat Policji w Gorzycach (KP), - Firma Ochroniarska/Pracownicy Ochrony (OCH), - Jednostki gminnego Systemu Wczesnego Ostrzegania (SWO), - Wszystkie Komórki Organizacyjne Urzędu Gminy w Gorzycach (KO), | <ul style="list-style-type: none"> - Ustawa z dnia 24 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych; - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP; - Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym; - Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej; - Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej; - Ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym; - Ustawa z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej; - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony; - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego; - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa; - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym; - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie przygotowania i wykorzystania systemu łączności na potrzeby obronne państwa; - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 08 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego; - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 czerwca 2003 r. w sprawie obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa oraz ich szczególnej ochrony; - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 listopada 2009 r. w sprawie militaryzacji jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz obronności lub bezpieczeństwa państwa; - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczących osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie zasad zwalniania przez pracodawców z obowiązku świadczenia pracy osób powołanych do służby w obronie cywilnej w związku ze zwalaniem klęsk żywiołowych, katastrof i zagrożeń środowiska; - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie zawiadamiania wojskowych komendantów uzupełnień o osobach podlegających obowiązkowi czynnej służby wojskowej oraz wydawania przez pracodawców, szkoły i inne jednostki organizacyjne zaświadczeń w sprawach powszechnego obowiązku obrony; - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin; - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 września 1993 r. w sprawie powszechnego samobrony ludności; - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w zapobieganiu skutkom klęsk |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>żywiolowej lub ich usuwaniu;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie szczególnych zasad użycia oddziałów i pododdziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w czasie stanu wyjątkowego; - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 2009 r. w sprawie określenia organów administracji rządowej, które utworzą centra zarządzania kryzysowego oraz sposobu ich funkcjonowania; - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 kwietnia 2011 r. w sprawie organizacji i trybu działania Rządowego Centrum Bezpieczeństwa; - Zarządzenie Nr 67 Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 października 2014 r. w sprawie organizacji i trybu pracy Rządowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego; <p>Własne akty normatywne dotyczące zarządzania kryzysowego mające (lub mogące mieć) wpływ na funkcjonowanie podczas wprowadzania stopni alarmowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Statut Gminy Gorzyce, - Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy w Gorzycach, - Zarządzenie Nr.ORG.0050.137.2011. Wójta Gminy Gorzyce z dnia 15 listopada 2011 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego - Zarządzenie Nr.ORG.0050.268.2012. Wójta Gminy Gorzyce z dnia 26 lipca 2012 r. w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzeżenia w Gminie Gorzyce - Zarządzenie nr.ORG.120.62.2014. Wójta Gminy Gorzyce z dnia 21.08.2014. w sprawie: zabezpieczenia Urzędu Gminy w Gorzycach ze zmianami - Instrukcja bezpieczeństwa Pożarowego dla budynków Urzędu Gminy w Gorzycach - Zarządzenie nr.ORG.120.6.2015. Wójta Gminy Gorzyce z dnia 22 stycznia 2015 w sprawie: opracowania i zatwierdzenia planu ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy w Gorzycach, - Zarządzenie nr.ORG.120.11.2016. Wójta Gminy Gorzyce z dnia 27 stycznia 2016 r. w sprawie: ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Gorzycach (z załącznikami) |
|--|--|---|

| Przedsięwzięcia realizowane w Urzędzie Gminy w Gorzycach po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego - ALFA | | | |
|---|--|--|---|
| DZIAŁANIA | | | |
| Lp. | Zadanie | Czynności w ramach zadania oraz sposób realizacji | Wykonawca |
| 1. | Przyjęcie sygnału o wprowadzeniu I stopnia | 1. Przyjęcie informacji o wprowadzeniu I-szego stopnia alarmowego. | OIN |
| | | | <p>Sposób dokumentowania podjętych działań</p> <p>Meldunek OIN o wykonaniu</p> |
| | | | <p>Uwagi i/lub dokument stanowiący podstawę realizacji lub dokument związany</p> <p>Niezwłoczne potwierdzenie do PCZK faktu otrzymania informacji.</p> |

ZAGROŻENIA O CHARAKTERZE TERRORYSTYCZNYM – I STOPIEŃ ALARMOWY ALFA

PROCEDURY REAGOWANIA KRYZYSOWEGO

| | | | | |
|---|---|----------------------|---|--|
| | <p>2. Poinformowanie kierownictwa Urzędu i Referatów.</p> <p>3. Przekazanie inf. dot. wprowadzenia I-szego stopnia alarmowego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - członkom GZZK, - komórkom organizacyjnym urzędu gminy, - jednostkom gminnego SWO. | <p>Wójt OJIN</p> | <p>procedury</p> | <p>Po otrzymaniu informacji należy niezwłocznie przekazać do PCZK podpisany przez wójta raport o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego.</p> |
| <p>2.</p> <p>Utrzymywanie kontaktu z PCZK, centralnymi i lokalnymi organami administracji publicznej odpowiedzialnymi za zarządzanie kryzysowe i bezpieczeństwo oraz innymi jednostkami gminnego SWO.</p> | <p>1. Raportowanie sytuacji do PCZK oraz do innych centrów zarządzania kryzysowego wg ustaleń.</p> <p>2. Wymiana informacji w ramach gminnego SWO, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń terrorystycznych.</p> <p>3. Prowadzenie monitoringu zdarzeń „nietypowych” zaistniałych na danym terenie w oparciu o dostępne źródła informacji.</p> <p>4. Przekazywanie do jednostek SWO info. o podjętych decyzjach i zadaniach do realizacji.</p> | <p>OJIN GZZK</p> | <p>Raporty OJIN i meldunki w ramach SWO</p> | <p>1. Zarządzenie Nr ORG.0050.268.2012 Wójta Gminy Gorzyce z dnia 26 lipca 2012 r. w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania w Gminie Gorzyce</p> <p>2. Wewnętrzne procedury urzędu.</p> |
| <p>3.</p> <p>Podjęcie decyzji o realizacji zadań związanych z wprowadzeniem I stopnia alarmowego.</p> | <p>1. Poinformowanie kierownictwa Urzędu o sytuacji i zadaniach.</p> <p>2. Podjęcie decyzji o zwołaniu posiedzenia GZZK.</p> | <p>Wójt</p> | | <p>Zarządzenie Nr ORG.0050.137.2011 Wójta Gminy Gorzyce z dnia 15 listopada 2011 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego</p> |
| <p>4.</p> <p>Posiedzenie GZZK.</p> | <p>1. Omówienie sytuacji.</p> <p>2. Poinformowanie podległego personelu o konieczności zachowania wzmożonej czujności w stosunku do osób, zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia.</p> | <p>Wójt GZZK</p> | <p>Protokół z posiedzenia GZZK</p> | <p>Zarządzenie Nr ORG.0050.137.2011 Wójta Gminy Gorzyce z dnia 15 listopada 2011 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego</p> |

ZAGROŻENIA O CHARAKTERZE TERRORYSTYCZNYM – I STOPIEŃ ALARMOWY ALFA

PROCEDURY REAGOWANIA KRYZYSOWEGO

| | | | | |
|----|---|---|---------------------------------|--|
| | | <p>3. Przeprowadzenie analizy dostępnych sił i środków do realizacji zadań. 4. Ewentualna decyzja o realizacji zadania kolejnego posiedzenia GZZK.</p> | | |
| 5. | <p>Zapewnienie dostępności w trybie alarmowym członków personelu niezbędnego do wzmocnienia ochrony obiektów.</p> | <p>1. Telefoniczne poinformowanie firmy ochroniarskiej/pracowników ochrony o wprowadzeniu I stopnia alarmowego. 2. Powiadomienie pracowników UG o możliwości ewentualnego wzmocnienia ochrony.</p> | <p>ORG OCH GK</p> | <p>Dokumentacja ORG</p> <p>Wewnętrzne procedury urzędu.</p> |
| 6. | <p>Przegląd istniejących procedur postępowania dot. ataku terrorystycznego lub sabotażowego w odniesieniu do Urzędu (np. wtargnięcie na teren Urzędu, podłożenie, pozostawienie lub dostarczenie przesyłki niewiadomego pochodzenia).</p> <p>Przeprowadzanie kontroli pojazdów oraz osób wchodzących na teren obiektów (zwracanie szczególnej uwagi na zawartość pojazdów i bagażu osób).</p> | <p>1. Dokonanie przeglądu dokumentów związanych z postępowaniem na wypadek m. in. ataku terrorystycznego. 2. Dostosowanie procedur do potencjalnego zagrożenia.</p> | <p>OIN ORG</p> | <p>Zarządzenia w sprawie: wprowadzenia Instrukcji bezpieczeństwa Pożarowego dla budynków Urzędu Gminy w Gorzycach.</p> |
| 7. | | <p>1. Obserwacja przez pracowników Urzędu osób wchodzących na teren Urzędu i ich bagażu. 2. Zwrócenie uwagi na pojazdy pojawiające się w obrębie Urzędu.</p> | <p>Sekretarz KO</p> | <p>Wewnętrzne procedury urzędu.</p> |
| 8. | <p>Sprawdzenie na zewnątrz i od wewnątrz budynków będących w stałym użytku, w zakresie podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów.</p> | <p>1. Przeprowadzenie instruktażu pracowników Urzędu w zakresie obserwacji podejrzanych zachowań wśród osób przebywających na terenie Urzędu. 2. Kontrola wizualna urzędu. 3. Stały kontakt z firmą ochroniarską, policją w zakresie zgłaszania niepokojących zachowań wśród petentów urzędu.</p> | <p>Sekretarz ORG KO</p> | <p>Dokumentacja ORG</p> <p>Wewnętrzne procedury urzędu.</p> |
| 9. | <p>Zamknięcie i zabezpieczenie nie używanych regalarmie</p> | <p>1. Fizyczne zabezpieczenie nieużywanych pomieszczeń i</p> | <p>Sekretarz ORG</p> | <p>Dokumentacja ORG</p> <p>Wewnętrzne procedury urzędu.</p> |

ZAGROŻENIA O CHARAKTERZE TERRORYSTYCZNYM – I STOPIEŃ ALARMOWY ALFA

PROCEDURY REAGOWANIA KRYZYSOWEGO

| | | | | | | |
|-----|--|---|-------------------|--|---|--|
| | <p>budynków w Urzędzie.</p> <p>2. Opracowanie harmonogramu kontroli wyznaczonych pomieszczeń.</p> <p>1. Umożliwienie wejścia na teren Urzędu personelowi sprzątającemu oraz upoważnionym pracownikom, na podstawie przedstawionej listy lub zgłoszenia telefonicznego.</p> <p>2. Kontrola pomieszczeń Urzędu po opuszczeniu przez pracowników.</p> | | | | | |
| 10. | <p>Zamknięcie Urzędu poza godzinami jego pracy.</p> | | ORG | | Dokumentacja ORG | <p>Wewnętrzne procedury urzędu.</p> |
| | <p>Sprawdzenie działania środków łączności wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa.</p> | | OJIN ORG | | <p>Dokumentacja spraw uruchamianych i prowadzonych na potrzeby prowadzanych stopni alarmowych</p> | <p>Zarządzenie Nr ORG.0050.268.2012 Wójta Gminy Gorzyce z dnia 26 listopada 2012 r w sprawie: organizacji systemu wczesnego ostrzegania w Gminie Gorzyce</p> |
| 11. | | <p>Systemy łączności Wójta działające w ramach Urzędu.</p> <p>Systemy łączności wykorzystywane w ramach SWO – kontrola sprawności i gotowości do przekazywania informacji.</p> | OJIN | | | |
| | <p>Dokonywanie przeglądu wszystkich procedur, rozkazów, szczegółowych wymagań osobowych i logistycznych oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych.</p> | <p>Dokonywanie przeglądu dokumentów będących w posiadaniu OJIN, w tym m.in:</p> <p>1. Planu Obrony Cywilnej Gminy Gorzyce.</p> <p>2. Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego.</p> <p>3. Kart realizacji zadań operacyjnych.</p> <p>1. Przegląd i analiza wszystkich planów i procedur działania w stanach nadzwyczajnych.</p> <p>2. Poinformowanie podległego personelu o konieczności zachowania wzmożonej czujności w stosunku do osób, zachowujących się w sposób wzbudzający</p> | OJIN Sekretarz | | <p>Notatka z wykonanych czynności</p> | <p>Dokonywanie niezbędnych korekt i aktualizacji.</p> |
| 12. | | | ORG KO | | <p>Dokumentacja spraw uruchamianych i prowadzonych na potrzeby prowadzanych stopni alarmowych</p> | <p>Dokonywanie niezbędnych korekt i aktualizacji dokumentów w przedmiotowym zakresie. Wewnętrzne procedury urzędu.</p> |

ZAGROŻENIA O CHARAKTERZE TERRORYSTYCZNYM – I STOPIEŃ ALARMOWY ALFA

PROCEDURY REAGOWANIA KRYZYSOWEGO

| | | podjęzienia. | | OIN | Notatka z wykonanych czynności | |
|-----|--|---|--|-------------------------|--|---|
| | | Przeprowadzenie przez wskazane osoby przedmiotowej weryfikacji kart realizacji zadań operacyjnych. Zarządzenie przeglądu Planów ochrony informacji niejawnych, w tym w stanach nadzwyczajnych celem sprawdzenia aktualności i możliwości realizacji procedur postępowania z dokumentami niejawnymi przechowywanymi w Urzędzie. | | OIN | | Zarządzenie nr ORG.120.6.2015 Wójta Gminy Gorzyce z dnia 22 stycznia 2015 w sprawie: opracowania i zatwierdzenia planu ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy w Gorzycach |
| 13. | Sprawdzenie przez administratorów budynków działania instalacji alarmowych przepustowości dróg ewakuacji, sprawności systemów zabezpieczeń, funkcjonowania systemów rejestracji obrazu oraz stanu technicznego drzwi, okien, bram i ogrodzenia Urzędu. | 1. Dokonanie sprawdzenia instalacji alarmowych, ppoż., gaśniczych. 2. Kontrola stanu technicznego budynków. 3. Kontrola dróg ewakuacji pod kątem ich dostępności i drożności. | | ORG OIN Sekretarz | | Wewnętrzne procedury urzędu. |
| 14. | Przekazywanie Wójtowi oraz Sekretarzowi informacji o stanie bezpieczeństwa Urzędu. | Zebrań informacja z zakresu funkcjonowania Urzędu. | | OIN ORG | Raport zbiorczy | |
| 15. | Wzmocnienie nadzoru nad czynnościami związanymi z usługami realizowanymi na rzecz Urzędu przez podmioty z zewnątrz. | Nadzorowanie pracowników firm zewnętrznych świadczących usługi na rzecz Urzędu. | | Sekretarz ORG KO | | Umowy z usługodawcami. |
| 16. | Zapewnienie bezawaryjnego funkcjonowania infrastruktury technicznej Urzędu, w tym zasilania w energię elektryczną, wodę i energię cieplną. | Dokonanie przeglądu infrastruktury technicznej Urzędu. | | GK KO | Protokoły przeglądów infrastruktury technicznej Urzędu | Książki obiektów. |
| 17. | Dokonanie przeglądu | 1. Przegląd zasobów zgromadzonych | | OIN | Notatka | |

| | dostępnych zasobów, które mogą być użyte w ramach zarządzania kryzysowego (m. in. agregatów prądotwórczych, zbiorników na wodę, sprzętu ochrony osobistej). | w magazynie zarządzania kryzysowego. 2. W ramach potrzeb uzupełnienie zasobów i naprawa sprzętu na podstawie dokonanego przeglądu. 3. Aktualizacja ewidencji zasobów. | z wykonanych czynności | |
|-----|--|--|---|---|
| 18. | Poinformowanie podległego personelu o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia oraz zlecenia informowania odpowiednich służb w przypadku zauważenia: nieznanymi pojazdów na terenie instytucji lub innych ważnych obiektów, porzuconych paczek i bagaży lub jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności. | 1. Poinformowanie personelu o mogałym wystąpić zagrożeniu i zachowaniu zwiększonej czujności. 2. Powiadomienie KP na podstawie informacji uzyskanych m.in. od: pracowników urzędu, klientów i gości oraz innych źródeł o wszelkich podejrzanym zachowaniach na terenie urzędu i w ich pobliżu. | Sekretarz KO | |
| 19. | Podjęcie działań przygotowawczych związanych z zabezpieczeniem dokumentów (np. przechowywanych w kancelarii), innych przedmiotów i materiałów mających szczególną wartość dla Urzędu lub dla interesu Państwa. | Zarządzenie uruchomienia działań przygotowawczych pozwalających na prawidłowe postąpienie z dokumentami niejawnymi w sytuacji pojawienia się zagrożeń. 1. Przypomnienie pracownikom Urzędu o konieczności właściwego zabezpieczania dokumentów. 2. Przegląd dokumentacji oraz przedmiotów szczególnie istotnych dla działania Urzędu. 3. Wyznaczenie dokumentacji oraz przedmiotów przeznaczonych | Dokumentacja spraw uruchamianych i prowadzonych na potrzeby wprowadzanych stopni alarmowych | 1. Zarządzenie nr ORG.120.6.2015 Wójta Gminy Gorzyce z dnia 22 stycznia 2015 w sprawie: opracowania i zatwierdzenia planu ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy w Gorzycach 2. Wewnętrzne procedury urzędu. Wewnętrzne procedury urzędu. |

PROCEDURY REAGOWANIA KRYZYSOWEGO

ZAGROŻENIA O CHARAKTERZE TERRORYSTYCZNYM – I STOPIEŃ ALARMOWY ALFA

| | | | | | |
|-----|--|-------------------|--|---|--|
| | do zabezpieczenia. Zabezpieczenie dokumentów finansowych oraz kart do bankowości elektronicznej wraz z certyfikatami i kluczami kryptograficznymi poprzez ich przechowywanie w kasie pancерnej. | SK FN | | | Wewnętrzne procedury urzędu. |
| | Podjęcie działań przygotowawczych pozwalających na prawidłowe postępowanie z dokumentami w sytuacji pojawienia się zagrożeń. | ORG KO | | Dokumentacja spraw uruchamianych i prowadzonych na potrzeby wprowadzanych stopni alarmowych | Wewnętrzne procedury urzędu. |
| 20. | Prowadzenie, przy użyciu Policji, Straży Granicznej, Żandarmerii Wojskowej, wzmożonej kontroli miejsc dużych skupisk ludzkich, które potencjalnie mogą stać się celem zdarzenia o charakterze terrorystycznym, w tym imprez masowych i zgromadzeń publicznych. | Wójt OIN | | Raporty o podjętych działaniach | Pismo Wójta. |
| 21. | Prowadzenie, w ramach realizacji zadań administratorów obiektów, wzmożonej kontroli obiektów użyteczności publicznej, które potencjalnie mogą stać się celem zdarzenia o charakterze terrorystycznym. | Wójt ORG | | Raporty OIN i meldunki w ramach SWO | 1. Pismo Wójta. 2. Wewnętrzne procedury urzędu. |
| 22. | Prowadzenie akcji informacyjno-instruktażowej dla społeczeństwa dotyczącej potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania. | SRG ORG OIN | | | |

UWAGI:

1. Głównym wykonawcą zadania jest **WÓJT GMINY GORZYCE, SEKRETARZ**.
2. **I stopień alarmowy** można wprowadzić w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia.
3. **Cel modułu zadaniowego:**
 - przygotowanie Urzędu Gminy w Gorzycach do przeciwdziałania i minimalizowania skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych,
 - wprowadzone regulacje mają na celu zapewnienie bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania Urzędu oraz bezpieczeństwa osób w nim przebywających,
 - wprowadzenie I stopnia alarmowego - ALFA ma charakter ogólnego ostrzeżenia, a okaliczności nie usprawiedliwiają uruchomienia przedsięwzięć zawartych w wyższych stopniach alarmowych.
 - wszystkie organy administracji publicznej i służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo powinny być w stanie wprowadzić i utrzymywać przedsięwzięcia tego stanu alarmowego na czas nieograniczony.
4. **Warunki operacyjne realizacji zadania:**
 - utrudnienia związane z przerwami w dostawach energii elektrycznej,
 - utrudnienia w zapewnieniu łączności (w ramach organizacji i poza nią),
 - niewłaściwy przepływ informacji (pomiędzy wykonawcami poszczególnych zadań, pomiędzy wykonawcami, a kierującą jednostką),
 - absencja pracowników instytucji (np. okres urlopowy, zwiększona liczba zachorowań na daną jednostkę chorobową),
 - zwiększona liczba klientów Urzędu,
 - akcje protestacyjne organizowane przy budynku Urzędu,
 - zaburzenia w funkcjonowaniu firm lub instytucji np.: współpracujących, zabezpieczających, porządkowych (np. podwyższona absencja pracowników tychże firm),
 - zaniepokojenie wśród pracowników Urzędu; przekazywanie i powielanie nieprawdziwych informacji,
 - możliwy chaos organizacyjny (np. wzrost liczby fałszywych alarmów, blokada ciągów komunikacyjnych czy „szum medialny”),
 - umiejscowienie wokół Urzędu, budynków będących potencjalnym źródłem ataków terrorystycznych lub sabotażowych,
 - zablokowanie linii telefonicznych przez obywateli i media (dążenie do pozyskania dodatkowych informacji),
 - inne – których na obecnym etapie nie można zdefiniować.
5. **Negatywny wpływ powyższych czynników zostaje skumulowany w przypadku łącznego wystąpienia dwóch lub więcej czynników jednocześnie.**
 Poprzez użycie w poniższym wykazie zadań zwrot „**Urząd**” należy rozumieć wszystkie obiekty stanowiące siedzibę Urzędu Gminy w Gorzycach, tj.:
 - budynek przy ul. Kościelnej 15 w Gorzycach,
 - budynek przy ul. Bogumińskiej 13 w Gorzycach,
6. **Organizacja kierowania/dowodzenia:**
 - zadania po wprowadzeniu I stopnia alarmowego - ALFA, Wójt realizuje poprzez ww. wykonawców poszczególnych zadań,
 - wprowadzenie któregokolwiek ze stopni alarmowych powoduje obligatoryjne zwołanie GZZK,
 - wszelkie kwestie związane z odpowiedzialnością, upoważnieniem do podejmowania decyzji, organizacją pracy i przekazywaniem informacji ujęte są w GPZK i dokumentach regulujących funkcjonowanie GZZK.
7. **Potrzeby w przypadku przedłużających się działań:**
 W przypadku przedłużania się okresu, na który wprowadzono – I stopień alarmowy ALFA nie przewiduje się potrzeb odnośnie wsparcia prowadzonych działań.
8. **Budżet zadania** – realizacja w ramach budżetu własnego.

| PRK | Wyjścia | Zagrożenia o charakterze terrorystycznym – II STOPIEŃ ALARMOWY | Podstawa działań |
|------------------------------------|---------------------------------|--|--|
| Wejście | Wyjścia | Uczestnicy | Podstawa działań |
| Wprowadzenie II stopnia alarmowego | Odwolanie II stopnia alarmowego | <ul style="list-style-type: none"> - Wójt, - Sekretarz, - Skarbnik (SK) - Pełnomocnik Ochrony Informacji Niejawnych (OIN), - Referat Organizacyjny (ORG), - Referat Strategii i Funduszy Zewnętrznych - ds. promocji gminy (SRG), - Referat Oświaty (OŚW), - Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego (PCZK), - Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego (GZZK), - Komisariat Policji w Gorzycach (KP), - Firma Ochroniarska/Pracownicy Ochrony (OCH), - Jednostki gminnego Systemu Wczesnego Ostrzegania (SWO), - wszystkie Komórki Organizacyjne Urzędu Gminy w Gorzycach (KO). | <ul style="list-style-type: none"> - Ustawa z dnia 24 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych; - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP; - Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym; - Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej; - Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej; - Ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym; - Ustawa z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej; - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań - w ramach powszechnego obowiązku obrony; - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego; - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa; - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym; - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie przygotowania i wykorzystania systemów łączności na potrzeby obronne państwa; - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 08 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego; - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 czerwca 2003 r. w sprawie obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa oraz ich szczególnej ochrony; - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 listopada 2009 r. w sprawie militaryzacji jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz obronności lub bezpieczeństwa państwa; - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny; - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie zasad zwalniania przez pracodawców - z obowiązku świadczenia pracy osób powołanych do służby w obronie cywilnej w związku ze zwalczaniem klęsk żywiołowych, katastrof i zagrożeń środowiska; - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie zawiadamiania wojskowych komendantów uzupełnień o osobach podlegających obowiązkowi czynnej służby wojskowej oraz wydawania przez pracodawców, szkoły i inne jednostki organizacyjne zaświadczeń w sprawach powszechnego obowiązku obrony; - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin; - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 września 1993 r. w sprawie powszechnej samoobrony ludności; |

| | | |
|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwaniu; - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad użycia oddziałów i pododdziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w czasie stanu wyjątkowego; - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 2009 r. w sprawie określenia organów administracji rządowej, które tworzą centra zarządzania kryzysowego oraz sposobu ich funkcjonowania; - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 kwietnia 2011 r. w sprawie organizacji i trybu działania Rządowego Centrum Bezpieczeństwa; - Zarządzenie Nr 67 Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 października 2014r. w sprawie organizacji i trybu pracy Rządowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego; <p>Własne akty normatywne dotyczące zarządzania kryzysowego mające (lub mogące mieć) wpływ na funkcjonowanie podczas wprowadzania stopni alarmowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Statut Gminy Gorzyce, - Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy w Gorzycach, - Statut Gminy Gorzyce, - Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy w Gorzycach, - Zarządzenie Nr ORG.0050.137.2011 Wójta Gminy Gorzyce z dnia 15 listopada 2011 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego - Zarządzenie Nr ORG.0050.268.2012 Wójta Gminy Gorzyce z dnia 26 lipca 2012 r. w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania w Gminie Gorzyce - Zarządzenie nr ORG.120.62.2014 Wójta Gminy Gorzyce z dnia 21.08.2014. w sprawie: zabezpieczenia Urzędu Gminy w Gorzycach ze zmianami - Instrukcja bezpieczeństwa Pożarowego dla budynków Urzędu Gminy w Gorzycach - Zarządzenie nr ORG.120.6.2015 Wójta Gminy Gorzyce z dnia 22 stycznia 2015 w sprawie: opracowania i zatwierdzenia planu ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy w Gorzycach, - Zarządzenie nr ORG.120.11.2016 Wójta Gminy Gorzyce z dnia 27 stycznia 2016 r. w sprawie: ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Gorzycach (z załącznikami) |
|--|--|---|

| Przedsięwzięcia realizowane w Urzędzie Gminy w Gorzycach po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego – BRAVO Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego, z pominięciem pierwszego stopnia alarmowego, należy wykonać wszystkie zadania wymienione dla I stopnia alarmowego oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań | | | | | |
|--|--|---|--|---|---|
| DZIAŁANIA | | | | | |
| Lp. | Zadanie | Czynności w ramach zadania oraz sposób realizacji | Wykonawca | Sposób dokumentowania podjętych działań | Uwagi i/lub dokument stanowiący podstawę realizacji lub dokument związany |
| 1. | Przyjęcie sygnału o wprowadzeniu II stopnia alarmowego i jego proceduralne uruchomienie. | <ol style="list-style-type: none"> Przyjęcie informacji o wprowadzeniu II-go stopnia alarmowego. Poinformowanie kierownictwa Urzędu i Referatów. Przekazanie inf. dot. wprowadzenia II-go stopnia alarmowego: <ul style="list-style-type: none"> - członkom GZZK, - komórkom organizacyjnym urzędu gminy, - jednostkom gminnego SWO. | <p>OIN</p> <p>Wójt OIN</p> <p>OIN GZZK</p> | Meldunek OIN o wykonaniu procedury | <p>Niezwłoczne potwierdzenie do PCZK faktu otrzymania informacji.</p> <p>Po otrzymaniu informacji należy niezwłocznie przekazać do PCZK podpisany przez starostę raport o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego.</p> <p>Zarządzenie Nr ORG.0050.268.2012 Wójta Gminy Gorzyce z dnia 26 lipca 2012 r. w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania w Gminie Gorzyce</p> <p>Wewnętrzne procedury urzędu.</p> |
| 2. | Utrzymywanie kontaktu z PCZK, centralnymi i lokalnymi organami administracji publicznej odpowiedzialnymi za zarządzanie kryzysowe i bezpieczeństwo oraz innymi jednostkami gminnego SWO. | <ol style="list-style-type: none"> Raportowanie sytuacji do PCZK oraz do innych centrów zarządzania kryzysowego wg ustaleń. Wymiana informacji w ramach gminnego SWO, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń terrorystycznych. Prowadzenie monitoringu zdarzeń „niezwykłych” zaistniałych na danym terenie w oparciu o dostępne źródła informacji. | OIN GZZK | Raporty OIN i meldunki w ramach SWO | <ol style="list-style-type: none"> Zarządzenie Nr ORG.0050.268.2012 Wójta Gminy Gorzyce z dnia 26 lipca 2012 r. w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania w Gminie Gorzyce Wewnętrzne procedury urzędu. |

ZAGROŻENIA O CHARAKTERZE TERRORYSTYCZNYM – II STOPIEŃ ALARMOWY BRAVO

PROCEDURY REAGOWANIA KRZYKOSOWEGO

| | | | | | | |
|----|---|--|-------------------------------|---|--|---|
| | | 4. Przekazywanie do jednostek SWO info. o podjętych decyzjach i zadaniach do realizacji. | | | | |
| 3. | Podjęcie decyzji o realizacji zadań związanych z wprowadzeniem II stopnia alarmowego. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Poinformowanie kierownictwa Urzędu o sytuacji i zadaniach. 2. Podjęcie decyzji o zwołaniu posiedzenia GZZK. | Wójt | | | Zarządzenie Nr ORG.0050.137.2011 Wójta Gminy Gorzyce z dnia 15 listopada 2011 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego |
| 4. | Posiedzenie GZZK. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Omówienie sytuacji. 2. Poinformowanie podległego personelu o konieczności zachowania wzmożonej czujności w stosunku do osób, zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzliwość. 3. Przeprowadzenie analizy dostępnych sił i środków do realizacji zadań. 4. Ewentualna decyzja odnośnie kolejnego posiedzenia GZZK. | Wójt GZZK | Protokół z posiedzenia GZZK | | Zarządzenie Nr ORG.0050.137.2011 Wójta Gminy Gorzyce z dnia 15 listopada 2011 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego |
| 5. | Ostrzeżenie personelu Urzędu o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym. | Wystosowanie do wszystkich pracowników Urzędu za pomocą Intranetu – sieci wewnętrznej oraz e-mail informacji dot. możliwości wystąpienia zdarzeń o charakterze terrorystycznym. Wskazanie pracownikom możliwych form ataku. | Sekretarz ORG OIN | Informacja u administratora systemu informatycznego | | |
| 6. | Zapewnienie dostępności w trybie alarmowym personelu wyznaczonego do wdrażania procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Telefoniczne poinformowanie firmy ochroniarskiej/pracowników ochrony o wprowadzeniu II stopnia alarmowego. 2. W przypadku konieczności całodobowego zabezpieczenia Urzędu uruchomienie dyżurów przez firmę ochroniarską. | Sekretarz ORG GK OCH | Dokumentacja ORG Grafik dyżurów. | | Wewnętrzne procedury urzędu. |
| 7. | Dalsze prowadzenie działań w zakresie ochrony Urzędu na wypadek zdarzeń o | <ol style="list-style-type: none"> 1. Dalsza obserwacja przez pracowników Urzędu osób wchodzących na teren Urzędu i ich | Sekretarz ORG KO | | | Wewnętrzne procedury urzędu. |

PROCEDURY REAGOWANIA KRYZYSOWEGO

ZAGROŻENIA O CHARAKTERZE TERRORYSTYCZNYM – II STOPIEŃ ALARMOWY BRAVO

| | | | | | |
|----|---|---|-------------------------|--|---|
| | <p>charakterze terrorystycznym</p> | <p>podręcznego bagażu. 2. Sprawdzanie rejonu Urzędu pod kątem podrzuczonych toreb i pakunków. Szczegółne zwrócenie uwagi na pozostawione przedmioty tj. porzucone torby, paczki bez nadzoru osób, do których mogłyby należeć. 3. Wydawanie pracownikom kluczy do biur wyłącznie za okazaniem identyfikatora. 4. Rezygnacja z organizacji spotkań, szkoleń o charakterze otwartym na terenie Urzędu.</p> | | | |
| 8. | <p>Wprowadzenie kontroli wszystkich przesyłek pocztowych, kurierskich oraz dostaw do Urzędu.</p> | <p>Wprowadzenie w Kancelarii Urzędu czynności polegających na weryfikacji treści dokumentów oraz zawartości opakowań – w sytuacji podejrzanej przesyłki podjęcie działań zmierzających do nawiązania kontaktu z profesjonalnymi służbami zajmującymi się oceną bezpieczeństwa przesyłek. Wyznaczenie przedstawicieli referatów/biur do weryfikacji problematycznych przesyłek.</p> | <p>Sekretarz KO</p> | <p>Wewnętrzne procedury urzędu.</p> | |
| 9. | <p>Wzmocnienie zabezpieczenia materiałów niejawnych i ochrony miejsc, w których są one przetwarzane oraz podjęcie działań związanych z przygotowaniem ewakuacji materiałów niejawnych i zabezpieczeniem zbędnych dokumentów z obiektu Urzędu.</p> | <p>1. Dokonanie kontroli systemu zabezpieczeń miejsc przechowywania dokumentów niejawnych. 2. Dokonanie niezbędnych dodatkowych zabezpieczeń w celu zapewnienia należytej ochrony materiałów niejawnych. 3. Wyznaczenie dokumentów do zabezpieczenia oraz tych, które przeznaczono do ewakuacji. 4. Wyznaczenie miejsca docelowego dla ewakuowanych dokumentów.</p> | <p>OIN</p> | <p>Dokumentacja spraw uruchamianych i prowadzonych na potrzeby wprowadzanych stopni alarmowych</p> | <p>1. Zarządzenie nr ORG.120.6.2015 Wójta Gminy Gorzyce z dnia 22 stycznia 2015 w sprawie: opracowania i zatwierdzenia planu ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy w Gorzycach 2. Wewnętrzne procedury urzędu.</p> |

PROCEDURY REAGOWANIA KRYZYSOWEGO

ZAGROŻENIA O CHARAKTERZE TERRORYSTYCZNYM – II STOPIEŃ ALARMOWY BRAVO

| | | | | |
|-----|---|--|---------------------------------------|------------------------------|
| 10. | Sprawdzenie i wzmocnienie ochrony ważnych obiektów publicznych (w tym sprawdzenie systemów ochrony obiektów ochraniających przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne) oraz wprowadzenie dodatkowych kontroli pojazdów, osób oraz budynków publicznych w rejonach zagrożonych. | 1. Dokonanie stosownych uzgodnień dot. ochrony Urzędu z firmą ochroniarską. 2. Dokonanie stosownych uzgodnień z KP w Gorzycach. | Sekretarz ORG OCH OJIN KO | Wewnętrzne procedury urzędu. |
| 11. | Komendant Główny Policji, Komendant Główny Strazy Granicznej lub Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej wprowadzają obowiązek noszenia broni długiej oraz kamizelek kuloodpornych przez umundurowanych funkcjonariuszy lub żołnierzy bezpośrednio realizujących zadania związane z zabezpieczeniem miejsc i obiektów, które potencjalnie mogą stać się celem zdarzenia o charakterze terrorystycznym. | OJIN wysyła do właściwych miejscowo służb pismo Wójta zawierające polecenie przesłania informacji o podjętych w tym zakresie działaniach na terenie gminy. | Wójt OJIN | Wewnętrzne procedury urzędu |
| 12. | Wzmocnienie ochrony komunikacji publicznej. | OJIN wysyła pismo do KP w Gorzycach oraz zarządzającego przewozami na terenie gminy dotyczące konieczności podjęcia stosownych działań. | OJIN KO | Wewnętrzne procedury urzędu. |
| 13. | Zapewnienie bezawaryjnego funkcjonowania infrastruktury technicznej Urzędu, w tym zasilania w energię elektryczną (w tym | Zapewnienie bezawaryjnego działania systemów zasilania obiektów Urzędu w energię elektryczną, wodę oraz energię ciepłą. | Sekretarz ORG KO | Książki obiektów. |

ZAGROŻENIA O CHARAKTERZE TERRORYSTYCZNYM – II STOPIEŃ ALARMOWY BRAVO

PROCEDURY REAGOWANIA KRYZYSOWEGO

| | | | | | | |
|-----|--|---|-------------------|-----------------------|---------------------------------|--|
| | zasilania awaryjnego), wodę i energię ciepłą. | | | | | |
| 14. | Wprowadzenie zakazu wstępu do przedszkoli, szkół i uczelni osobom postronnym. | OŚW wysyła pismo z informacją o wprowadzeniu zakazu wstępu osób do przedszkoli i szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gorzyce. | OJN OŚW | Pismo Wójta | Procedury jednostek oświatowych | |
| 15. | Zamknięcie i zabezpieczenie nie używanych regularnie pomieszczeń i budynków Urzędu. | 1. Sprawdzenie czy są zamknięte nieużywane pomieszczenia i budynki w Urzędzie. 2. Sprawdzenie drożności dróg ewakuacyjnych. | Sekretarz ORG | Dokumentacja ORG | Wewnętrzne procedury urzędu. | |
| 16. | Dokonanie przeglądu zapasów materiałowych i sprzętu, w tym dostępności środków i materiałów medycznych, z uwzględnieniem możliwości wykorzystania w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym. | 1. Przegląd zasobów zgromadzonych w magazynie OC. 2. Uzupelnienie zasobów i naprawa sprzętu na podstawie dokonanego przeglądu. 3. Aktualizacja ewidencji zasobów. 4. Uzupelnienie materiałów eksploatacyjnych. Poinformowanie aptek o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym i uwzględnieniu zwiększonego zapotrzebowania na środki i materiały medyczne. | OJN | Spis inwentaryzacyjny | Wewnętrzne procedury urzędu. | |
| 17. | Przekazywanie Wójtowi oraz Sekretarzowi informacji o stanie bezpieczeństwa Urzędu. | Zebranie informacji z zakresu funkcjonowania Urzędu. | Sekretarz ORG | Pismo Wójta | | |
| 18. | Prowadzenie akcji informacyjno-instruktażowej dla społeczeństwa dotyczącej potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania. | Umieszczenie na stronie internetowej oraz tablicach informacyjnych gminy informacji dot. bieżącej sytuacji oraz zasad postępowania w sytuacji zagrożenia. | SRG ORG OJN | Raport zbiorczy | | |

UWAGI:

- Głównym wykonawcą zadania jest **WÓJT GMINY GORZYCE, SEKRETARZ GMINY GORZYCE**

2. **II stopień alarmowy** można wprowadzić w przypadku zaistnienia zwiększonego i przewidywanego zagrożenia wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym, jednak konkretny cel ataku nie został zdefiniowany.
3. **Cel modułu zadaniowego:**
 - przygotowanie Urzędu Gminy w Gorzycach do przeciwdziałania i minimalizowania skutków terrorystycznych lub sabotażowych,
 - wprowadzone regulacje mają na celu zapewnienie bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania Urzędu oraz bezpieczeństwa osób w nim przebywających,
 - wszystkie organy administracji publicznej i służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo powinny posiadać możliwość utrzymania tego stopnia do chwili ustąpienia zagrożenia, nie naruszając swoich zobowiązań do bieżącego działania.
4. **Warunki operacyjne realizacji zadania:**
 - utrudnienia związane z przerwami w dostawach energii elektrycznej,
 - utrudnienia w zapewnieniu łączności (w ramach organizacji i poza nią),
 - niewłaściwy przepływ informacji (pomiędzy wykonawcami poszczególnych zadań, pomiędzy wykonawcami, a kierującym jednostką),
 - absencja pracowników instytucji (np. okres urlopowy, zwiększona liczba zachorowań na daną jednostkę chorobową),
 - zwiększona liczba klientów Urzędu,
 - akcje protestacyjne organizowane przy budynku Urzędu,
 - zaburzenia w funkcjonowaniu firm lub instytucji np.: współpracujących, zabezpieczających, porządkowych (np. podwyższona absencja pracowników tychże firm),
 - zaniepokojenie wśród pracowników Urzędu; przekazywanie i powielanie nieprawdziwych informacji,
 - możliwy chaos organizacyjny (np. wzrost liczby fałszywych alarmów, blokada ciągów komunikacyjnych czy „szum medialny”),
 - umiejscowienie wokół Urzędu, budynków będących potencjalnym źródłem ataków terrorystycznych lub sabotażowych,
 - zablokowanie linii telefonicznych przez obywateli i media (dążenie do pozyskania dodatkowych informacji),
 - inne – których na obecnym etapie nie można zdefiniować.
5. **Negatywny wpływ powyższych czynników zostaje skumulowany w przypadku łącznego wystąpienia dwóch lub więcej czynników jednocześnie.**

Poprzez użycie w poniższym wykazie zadań zwrot „Urząd” należy rozumieć wszystkie obiekty stanowiące siedzibę Urzędu Gminy w Gorzycach, tj.:

 - budynek przy ul. Kościelnej 15 w Gorzycach,
 - budynek przy ul. Bogumińskiej 13 w Gorzycach,
6. **Organizacja kierowania/dowodzenia:**
 - zadania po wprowadzeniu II stopnia alarmowego – BRAVO, Wójt realizuje poprzez ww. wykonawców poszczególnych zadań,
 - wprowadzenie któregośkolwiek ze stopni alarmowych powoduje obligatoryjne zwołanie GZZK,
 - wszelkie kwestie związane z odpowiedzialnością, upoważnieniem do podejmowania decyzji, organizacją pracy i przekazywaniem informacji ujęte są w GPZK i dokumentach regulujących funkcjonowanie GZZK.
7. **Potrzeby w przypadku przedłużających się działań:**

W przypadku przedłużania się okresu, na który wprowadzono – II stopień alarmowy BRAVO nie przewiduje się potrzeb odnośnie wsparcia prowadzonych działań.
8. **Budżet zadania** – realizacja w ramach budżetu własnego.

| PRK | Wejście | Wyjścia | Zagrożenia o charakterze terrorystycznym – III STOPIEŃ ALARMOWY | Podstawa działań |
|-------------------------------------|----------------------------------|--|--|------------------|
| | | | Uczestnicy | |
| Wprowadzenie III stopnia alarmowego | Odwolanie III stopnia alarmowego | <ul style="list-style-type: none"> - Wójt, - Sekretarz, - Skarbnik (SK) - Pełnomocnik Ochrony Informacji Niejawnych (OIN), - Referat Organizacyjny (ORG), - Referat Finansowy (FN), - Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego (PCZK), - Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego (GZZK), - Komisariat Policji w Gorzycach (KP), - jednostki gminnego Systemu Wczesnego Ostrzegania (SWO), - wszystkie Komórki Organizacyjne Urzędu Gminy w Gorzycach (KO). | <ul style="list-style-type: none"> - Ustawa z dnia 24 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych; - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP; - Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym; - Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej; - Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej; - Ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym; - Ustawa z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej; - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań - w ramach powszechnego obowiązku obrony; - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego; - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa; - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym; - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie przygotowania i wykorzystania systemów łączności na potrzeby obronne państwa; - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 08 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego; - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 czerwca 2003 r. w sprawie obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa oraz ich szczególnej ochrony; - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 listopada 2009 r. w sprawie militaryzacji jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz obronności lub bezpieczeństwa państwa; - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny; - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie zasad zwalniania przez pracodawców - z obowiązku świadczenia pracy osób powołanych do służby w obronie cywilnej w związku ze zwalczaniem klęsk żywiołowych, katastrof i zagrożeń środowiska; - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie zawiadomienia wojskowych komendantów uzupełnień o osobach podlegających obowiązkowi czynnej służby wojskowej oraz wydawania przez pracodawców, szkoły i inne jednostki organizacyjne zaświadczeń w sprawach powszechnego obowiązku obrony; - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin; - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 września 1993 r. w sprawie powszechnej samoobrony | |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>ludności;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwaniu; - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad użycia oddziałów i pododdziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w czasie stanu wyjątkowego; - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 2009 r. w sprawie określenia organów administracji rządowej, które utworzą centra zarządzania kryzysowego oraz sposobu ich funkcjonowania; - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 kwietnia 2011 r. w sprawie organizacji i trybu działania Rządowego Centrum Bezpieczeństwa; - Zarządzenie Nr 67 Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 października 2014r. w sprawie organizacji i trybu pracy Rządowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego; <p>Własne akty normatywne dotyczące zarządzania kryzysowego mające (lub mogące mieć) wpływ na funkcjonowanie podczas wprowadzania stopni alarmowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Statut Gminy Gorzyce, - Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy w Gorzycach, - Zarządzenie Nr ORG.0050.137.2011 Wójta Gminy Gorzyce z dnia 15 listopada 2011 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego - Zarządzenie Nr ORG.0050.268.2012 Wójta Gminy Gorzyce z dnia 26 lipca 2012 r. w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania w Gminie Gorzyce - Zarządzenie nr ORG.120.62.2014 Wójta Gminy Gorzyce z dnia 21.08.2014. w sprawie: zabezpieczenia Urzędu Gminy w Gorzycach ze zmianami - Instrukcja bezpieczeństwa Pożarowego dla budynków Urzędu Gminy w Gorzycach - Zarządzenie nr ORG.120.6.2015 Wójta Gminy Gorzyce z dnia 22 stycznia 2015 w sprawie: opracowania i zatwierdzenia planu ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy w Gorzycach, - Zarządzenie nr ORG.120.11.2016 Wójta Gminy Gorzyce z dnia 27 stycznia 2016 r. w sprawie: ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Gorzycach (z załącznikami) |
|--|--|--|

| Przedsięwzięcia realizowane w Urzędzie Gminy w Gorzycach po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego – CHARLIE Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego, z pominięciem niższych stopni alarmowych, należy wykonać wszystkie zadania wymienione dla I i II stopnia alarmowego oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|
| DZIAŁANIA | | | | | |
| Lp. | Zadanie | Czynności w ramach zadania oraz sposób realizacji | Wykonawca | Sposób dokumentowania podjętych działań | Uwagi i/lub dokument stanowiący podstawę realizacji lub dokument związany |
| 1. | Przyjęcie sygnału o wprowadzeniu III stopnia alarmowego i jego proceduralne uruchomienie. | <ol style="list-style-type: none"> Przyjęcie informacji o wprowadzeniu III-go stopnia alarmowego. Poinformowanie kierownictwa Urzędu i Referatów. Przekazanie inf. dot. wprowadzenia III-go stopnia alarmowego: <ul style="list-style-type: none"> - członkom GZZK, - komórkom organizacyjnym urzędu gminy, - jednostkom gminnego SWO. | <p>OIN</p> <p>Wójt OIN</p> <p>OIN GZZK</p> | <p>Meldunek OIN o wykonaniu procedury</p> | <p>Niezwłoczne potwierdzenie do PCZK faktu otrzymania informacji.</p> <p>Po otrzymaniu informacji należy niezwłocznie przekazać do PCZK podpisany przez Wójta raport o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego.</p> <ol style="list-style-type: none"> Zarządzenie Nr ORG.0050.268.2012 Wójta Gminy Gorzyce z dnia 26 lipca 2012 r. w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania w Gminie Gorzyce Wewnętrzne procedury urzędu. |
| 2. | Utrzymywanie kontaktu z PCZK, centralnymi i lokalnymi organami administracji publicznej odpowiedzialnymi za zarządzanie kryzysowe i bezpieczeństwo oraz innymi jednostkami gminnego SWO. | <ol style="list-style-type: none"> Raportowanie sytuacji do PCZK oraz do innych centrów zarządzania kryzysowego wg ustaleń. Wymiana informacji w ramach gminnego SWO, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń terrorystycznych. Prowadzenie monitoringu zdarzeń „nietypowych” zaistniałych na | <p>OIN GZZK</p> | <p>Raporty OIN i meldunki w ramach SWO</p> | <ol style="list-style-type: none"> Zarządzenie Nr ORG.0050.268.2012 Wójta Gminy Gorzyce z dnia 26 lipca 2012 r. w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania w Gminie Gorzyce. Wewnętrzne procedury |

PROCEDURY REAGOWANIA KRYZYSOWEGO

ZAGROŻENIA O CHARAKTERZE TERRORYSTYCZNYM – III STOPIEŃ ALARMOWY CHARLIE

| | danym terenie w oparciu o dostępne źródła informacji. 4. Przekazywanie do jednostek SWO info. o podjętych decyzjach i zadaniach do realizacji. | | | urzędu. |
|----|---|--|-------------------------|--|
| 3. | Podjęcie decyzji o realizacji zadań związanych z wprowadzeniem III stopnia alarmowego. | 1. Poinformowanie kierownictwa Urzędu o sytuacji i zadaniach. 2. Podjęcie decyzji o zwołaniu posiedzenia GZZK. | Wójt | Zarządzenie Nr ORG.0050.137.2011 Wójta Gminy Gorzyce z dnia 15 listopada 2011 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego |
| 4. | Posiedzenie GZZK. | 1. Omówienie sytuacji. 2. Poinformowanie podległego personelu o konieczności zachowania wzmożonej czujności w stosunku do osób, zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia. 3. Przeprowadzenie analizy dostępnych sił i środków do realizacji zadań. 4. Ewentualna decyzja odnośnie kolejnego posiedzenia GZZK. | Wójt GZZK | Zarządzenie Nr ORG.0050.137.2011 Wójta Gminy Gorzyce z dnia 15 listopada 2011 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego |
| 5. | Wprowadzenie, na polecenie ministra właściwego do spraw wewnętrznych, całodobowych dyżurów we wskazanych urzędach lub jednostkach organizacyjnych administracji publicznej. | Przekazanie informacji o konieczności wykonania zadania do innych wskazanych urzędów lub jednostek organizacyjnych administracji publicznej. | Sekretarz ORG OIN | |
| 6. | Wprowadzenie dyżurów dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzenie procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym. | 1. Rozpisanie grafiku dyżurów osób funkcyjnych. 2. Sporządzenie listy teleadresowej wyznaczonych osób funkcyjnych. 3. Przekazanie grafiku wyznaczonym osobom. | Sekretarz OIN | Graphik stanowiący załącznik do notatki służbowej |

| | | | | | |
|-----|---|---|---------------|--|------------------------------|
| 7. | Ograniczyć do minimum liczbę miejsc ogólnodostępnych w Urzędzie i rejonie Urzędu. | 1. Dokonanie przeglądu pomieszczeń Urzędu i wyznaczenie pomieszczeń do zamknięcia. 2. Poinformowanie pracowników o ograniczeniu miejsc ogólnodostępnych. | Sekretarz KO | | |
| 8. | Wprowadzenie, w uzasadnionych przypadkach, ścisłej kontroli osób i pojazdów przy wejściu i wyjeździe na teren Urzędu. | 1. Wzmożona obserwacja osób wchodzących na teren Urzędu 2. Obserwacja parkingów przyległych do budynków Urzędu przez pracowników. W razie konieczności wyznaczenie osób do monitoringu parkingów. | Sekretarz ORG | | Wewnętrzne procedury urzędu. |
| 9. | Ograniczenie możliwości parkowania pojazdów przy obiektach chronionych. | Wprowadzenie scentralizowanego parkowania, w dużej odległości od najważniejszych obiektów. | Sekretarz ORG | | Pismo sekretarza. |
| 10. | Wydanie środków ochrony osobistej uprawnionym osobom wyznaczonym do wykonywania zadań ochronnych. | 1. Pobranie z środków ochrony osobistej i wydawanie ich osobom uprawnionym do wykonywania zadań ochronnych. 2. Dokonanie weryfikacji zasobów i zakup potrzebnych środków. | OIN ORG | | Wewnętrzne procedury urzędu. |
| 11. | Wystąpienie do KPP o wsparcie w zakresie ochrony Urzędu. | Wystosowanie pisma do KP w Gorzycach w zakresie ochrony obiektów Urzędu. | Sekretarz OIN | Pismo Wójta | Wewnętrzne procedury urzędu. |
| 12. | Ograniczenie wszelkich prac (budowlanych, montażowych itd.) wewnątrz i w obrębie Urzędu. | Poinformowanie usługodawców (wykonawców) o wprowadzonych ograniczeniach. | Sekretarz ORG | Pismo Wójta | Wewnętrzne procedury urzędu. |
| 13. | Odwolanie z urlopów pracowników niezbędnych z punktu widzenia prowadzonych działań. | 1. Ustalenie – w porozumieniu z kierownikami referatów/biur listy pracowników niezbędnych do realizacji zadań. 2. Powiadomienie osób o decyzji odwołującej z urlopu i konieczności bezzwłocznego zgłoszenia się w ORG. | Sekretarz ORG | Pismo odwołania z urlopu wypoczynkowego. | Wewnętrzne procedury urzędu. |

PROCEDURY REAGOWANIA KRYZYSOWEGO **ZAGROŻENIA O CHARAKTERZE TERRORYSTYCZNYM – III STOPIEŃ ALARMOWY CHARLIE**

| | | | | | |
|-----|---|---|---------------------------------|--|------------------------------|
| 14. | Rozważenie i podjęcie decyzji o wdrożeniu dodatkowych przedsięwzięć właściwych dla rodzaju zagrożenia. | Analiza sytuacji oraz dokonanych działań jak również potrzeb w zakresie uruchomienia dodatkowych niezbędnych działań mających na celu przeciwdziałanie zagrożeniom. | Wójt Sekretarz OIN ORG | Notatka służbowa dokumentująca poczynione ustalenia. | |
| 15. | Podjęcie działań mających na celu zabezpieczenie odpowiedniej do sytuacji ilości środków finansowych. | Wnioskowanie do Starosty o przyznanie dodatkowych środków finansowych ze względu na zaistniałą sytuację. | Wójt SK FN | Wniosek Wójta | Wewnętrzne procedury urzędu. |
| 16. | Wprowadzenie dodatkowego całodobowego nadzoru miejsc, które tego wymagają, do tej pory nieobjętych nadzorem. | Wystosowanie pisma do KP w Gorzycach w zakresie nadzoru miejsc wymagających szczególnej uwagi. | Sekretarz OIN | Pismo Wójta | |
| 17. | Sprawdzenie dostępności obiektów przeznaczonych na zastępcze miejsca czasowego pobytu na wypadek ewakuacji ludności. | Weryfikacja ilościowa i jakościowa obiektów przeznaczonych na czasowy pobyt ludności | OIN | Wykaz obiektów. | Plany ewakuacji. |
| 18. | Zapewnienie ochrony środków transportu służbowego poza teren obiektu. Wprowadzenie kontroli pojazdu przed wejściem do niego i jego uruchomieniem. | 1. Ograniczenie wyjazdów służbowych. 2. Przekazanie informacji o wyjazdach służbowych poza teren Urzędu KP w Gorzycach, celem zapewnienia ochrony. | ORG | | |

UWAGI:

1. Głównym wykonawcą zadania jest **WÓJT GMINY GORZYCE, SEKRETARZ.**
2. **III stopień alarmowy** można wprowadzić w przypadku:
 - wystąpienia zdarzenia potwierdzającego prawdopodobny cel ataku o charakterze terrorystycznym, godzącego w:
 - a) bezpieczeństwo lub porządek publiczny albo
 - b) bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej, albo
 - c) bezpieczeństwo innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej lub
 - uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub
 - uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym, którego skutki mogą dotyczyć obywateli polskich przebywających za granicą lub instytucji polskiej infrastruktury mieszczących się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
3. **Cel modułu zadaniowego:**

- przygotowanie Urzędu Gminy w Gorzycach do przeciwdziałania i minimalizowania skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych,
 - wprowadzone regulacje mają na celu zapewnienie bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania Urzędu oraz bezpieczeństwa osób w nim przebywających,
 - wprowadzenie przedsięwzięć tego stopnia na dłuższy czas może spowodować utrudnienia i będzie miało wpływ na funkcjonowanie służb odpowiedzialnych za zapewnienie bezpieczeństwa.
4. **Warunki operacyjne realizacji zadania:**
- utrudnienia związane z przerwami w dostawach energii elektrycznej,
 - utrudnienia w zapewnieniu łączności (w ramach organizacji i poza nią),
 - niewłaściwy przepływ informacji (pomiędzy wykonawcami poszczególnych zadań, pomiędzy wykonawcami, a kierującym jednostką),
 - absencja pracowników instytucji (np. okres urlopowy, zwiększona liczba zachorowań na daną jednostkę chorobową),
 - zwiększona liczba klientów Urzędu,
 - akcje protestacyjne organizowane przy budynku Urzędu,
 - zaburzenia w funkcjonowaniu firm lub instytucji np.: współpracujących, zabezpieczających, porządkowych (np. podwyższona absencja pracowników tychże firm),
 - zaniepokojenie wśród pracowników Urzędu; przekazywanie i powielanie nieprawdziwych informacji,
 - możliwy chaos organizacyjny (np. wzrost liczby fałszywych alarmów, blokada ciągów komunikacyjnych czy „szum medialny”),
 - umiejscowienie wokół Urzędu, budynków będących potencjalnym źródłem ataków terrorystycznych lub sabotażowych,
 - zablokowanie linii telefonicznych przez obywateli i media (dążenie do pozyskania dodatkowych informacji),
 - inne – których na obecnym etapie nie można zdefiniować.
5. **Negatywny wpływ powyższych czynników zostaje skumulowany w przypadku łącznego wystąpienia dwóch lub więcej czynników jednocześnie.** Poprzez użycie w poniższym wykazie zadań zwrot „Urząd” należy rozumieć wszystkie obiekty stanowiące siedzibę Urzędu Gminy w Gorzycach, tj.:
- budynek przy ul. Kościelnej 15 w Gorzycach,
 - budynek przy ul. Bogumińskiej 13 w Gorzycach,
6. **Organizacja kierowania/dowodzenia:**
- zadania po wprowadzeniu III stopnia alarmowego – CHARLIE Wójt realizuje poprzez ww. wykonawców poszczególnych zadań,
 - wprowadzenie któregośkolwiek ze stopni alarmowych powoduje obligatoryjne zwołanie GZZK,
 - wszelkie kwestie związane z odpowiedzialnością, upoważnieniem do podejmowania decyzji, organizacją pracy i przekazywaniem informacji ujęte są w GPZK i dokumentach regulujących funkcjonowanie GZZK.
7. **Potrzeby w przypadku przedłużających się działań:**
W przypadku przedłużania się okresu, na który wprowadzono – III stopień alarmowy CHARLIE wysoce prawdopodobna będzie konieczność pozyskania wsparcia ze strony KP w Gorzycach lub Sił Zbrojnych RP.
Decyzje w przedmiotowym zakresie podejmowane są przez Przewodniczącego GZZK lub Zastępcę Przewodniczącego GZZK na podstawie poczynionej analizy sytuacji i wniosków zgłoszonych przez wykonawców poszczególnych zadań.
8. **Budżet zadania** - realizacja w ramach budżetu własnego oraz ewentualnie podmiotów udzielających wsparcia zewnętrznego.

| Zagrożenia o charakterze terrorystycznym – IV STOPIEŃ ALARMOWY | | |
|--|----------------------------------|--|
| PRK | Wyjścia | Uczestnicy |
| Wprowadzenie IV stopnia alarmowego | Odwrotanie IV stopnia alarmowego | <p>– Wójt, – Sekretarz, – Skarbnik (SK) – Pełnomocnik Ochrony Informacji Niejawnych (OIN), – Referat Organizacyjny (ORG), – Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego (PCZK), – Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego (GZZK), – Komisariat Policji w Gorzycach (KP), – Firma Ochroniarska/Pracownicy Ochrony (OCH), – jednostki gminnego Systemu Wczesnego Ostrzegania (SWO), – wszystkie Komórki Organizacyjne Urzędu Gminy w Gorzycach (KO).</p> |
| | | <p>Podstawa działań</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ustawa z dnia 24 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych; – Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP; – Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym; – Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej; – Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie kłeski żywiołowej; – Ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym; – Ustawa z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej; – Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań – w ramach powszechnego obowiązku obrony; – Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego; – Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa; – Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym; – Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie przygotowania i wykorzystania systemów łączności na potrzeby obronne państwa; – Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 08 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego; – Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 czerwca 2003 r. w sprawie obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa oraz ich szczególnej ochrony; – Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 listopada 2009 r. w sprawie militarnizacji jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz obronności lub bezpieczeństwa państwa; – Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny; – Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie zasad zwalniania przez pracodawców – z obowiązku świadczenia pracy osób powołanych do służby w obronie cywilnej w związku ze zwalczaniem kłesk żywiołowych, katastrof i zagrożeń środowiska; – Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie zawiadamiania wojskowych komendantów uzupełnień o osobach podlegających obowiązkowi czynnej służby wojskowej oraz wydawania przez pracodawców, szkoły i inne jednostki organizacyjne zaświadczeń w sprawach powszechnego obowiązku obrony; – Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin; – Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 września 1993 r. w sprawie powszechnej samoobrony ludności; – Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad udziału |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwaniu;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad użycia oddziałów i pododdziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w czasie stanu wyjątkowego; - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 2009 r. w sprawie określenia organów administracji rządowej, które tworzą centra zarządzania kryzysowego oraz sposobu ich funkcjonowania; - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 kwietnia 2011 r. w sprawie organizacji i trybu działania Rządowego Centrum Bezpieczeństwa; - Zarządzenie Nr 67 Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 października 2014 r. w sprawie organizacji i trybu pracy Rządowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego; <p>Własne akty normatywne dotyczące zarządzania kryzysowego mające (lub mogące mieć) wpływ na funkcjonowanie podczas wprowadzania stopni alarmowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Statut Gminy Gorzyce, - Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy w Gorzycach, - Zarządzenie Nr ORG.0050.137.2011 Wójta Gminy Gorzyce z dnia 15 listopada 2011 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego - Zarządzenie Nr ORG.0050.268.2012 Wójta Gminy Gorzyce z dnia 26 lipca 2012 r. w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania w Gminie Gorzyce - Zarządzenie nr ORG.120.62.2014 Wójta Gminy Gorzyce z dnia 21.08.2014. w sprawie: zabezpieczenia Urzędu Gminy w Gorzycach ze zmianami - Instrukcja bezpieczeństwa Pożarowego dla budynków Urzędu Gminy w Gorzycach - Zarządzenie nr ORG.120.6.2015 Wójta Gminy Gorzyce z dnia 22 stycznia 2015 w sprawie: opracowania i zatwierdzenia planu ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy w Gorzycach, - Zarządzenie nr ORG.120.11.2016 Wójta Gminy Gorzyce z dnia 27 stycznia 2016 r. w sprawie: ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Gorzycach (z załącznikami) |
|--|--|--|

| <p>Przedsięwzięcia realizowane w Urzędzie Gminy w Gorzycach po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego – DELTA</p> <p>Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego, z pominięciem niższych stopni alarmowych, należy wykonać wszystkie zadania wymienione dla I, II, III stopnia alarmowego oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań</p> | | | | | |
|--|---|---|--|--|---|
| DZIAŁANIA | | | | | |
| Lp. | Zadanie | Czynności w ramach zadania oraz sposób realizacji | Wykonawca | Sposób dokumentowania podjętych działań | Uwagi i/lub dokument stanowiący podstawę realizacji lub dokument związany |
| 1. | Przyjęcie sygnału o wprowadzeniu IV stopnia alarmowego i jego proceduralne uruchomienie. | <ol style="list-style-type: none"> Przyjęcie informacji o wprowadzeniu IV-go stopnia alarmowego. Poinformowanie kierownictwa Urzędu i Referatów Przekazanie inf. dot. wprowadzenia IV-go stopnia alarmowego: <ul style="list-style-type: none"> – członkom GZZK, – komórkom organizacyjnym gminy, – jednostkom gminnym SWO. | <p>OIN</p> <p>Wójt OIN</p> <p>OIN GZZK</p> | <p>Meldunek OIN o wykonaniu procedury</p> | <p>Niewłoczne potwierdzenie do PCZK faktu otrzymania informacji.</p> <p>Po otrzymaniu informacji należy niezwłocznie przekazać do PCZK podpisany przez Wójta raport o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego.</p> <p>Zarządzenie Nr ORG.0050.137.2011 Wójta Gminy Gorzyce z dnia 15 listopada 2011 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego</p> |
| 2. | Utrzymywanie kontaktu z PCZK, centralnymi i lokalnymi organami administracji publicznej odpowiedzialnymi za zarządzanie kryzysowe i bezpieczeństwo oraz innymi jednostkami powiatowego SWO. | <ol style="list-style-type: none"> Raportowanie sytuacji do PCZK oraz do innych centrów zarządzania kryzysowego wg ustaleń. Wymiana informacji w ramach gminnego SWO, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń terrorystycznych. Prowadzenie monitoringu zdarzeń „nietypowych” zaistniałych na danym terenie w oparciu o dostępne źródła informacji. Przekazywanie do jednostek SWO | OIN | <p>Raporty OIN i meldunki w ramach SWO</p> | <p>Zarządzenie Nr ORG.0050.268.2012 Wójta Gminy Gorzyce z dnia 25 lipca 2012 r. w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania w Gminie Gorzyce</p> <p>Wewnętrzne procedury urzędu.</p> |

ZAGROŻENIA O CHARAKTERZE TERRORYSTYCZNYM – IV STOPIEŃ ALARMOWY DELTA

PROCEDURY REAGOWANIA KRYZYSOWEGO

| | | info. o podjętych decyzjach i zadaniach do realizacji. | | | |
|----|---|---|-------------------------|--|---|
| 3. | Podjęcie decyzji o realizacji zadań związanych z wprowadzeniem IV stopnia alarmowego. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Poinformowanie kierownictwa Urzędu o sytuacji i zadaniach. 2. Podjęcie decyzji o pracy GZZK w trybie ciągłym. | Wójt | | Zarządzenie Nr ORG.0050.137.2011 Wójta Gminy Gorzyce z dnia 15 listopada 2011 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego |
| 4. | Posiedzenie GZZK. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Omówienie sytuacji. 2. Poinformowanie podległego personelu o konieczności zachowania wzmożonej czujności w stosunku do osób, zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia. 3. Przeprowadzenie analizy dostępnych sił i środków do realizacji zadań. 4. Ewentualna decyzja odnośnie kolejnego posiedzenia GZZK. | Wójt GZZK | Protokół z posiedzenia GZZK | Zarządzenie Nr ORG.0050.137.2011 Wójta Gminy Gorzyce z dnia 15 listopada 2011 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego |
| 5. | Zabezpieczenie warunków umożliwiających ciągłą pracę GZZK. | Udostępnienie stałego wejścia do obiektu pracownikom dyżurnym GZZK. Zapewnienie wsparcia informatycznego poprzez stałe dyżury pracowników ORG. Zapewnienie dodatkowych łączy internetowych gwarantujących ciągłość komunikacji. | Sekretarz OIN | | Wewnętrzne procedury urzędu |
| 6. | Przeprowadzenie częstych kontroli na zewnątrz budynku i na parkingach, wraz z identyfikacją wszystkich pojazdów znajdujących się na terenie Urzędu oraz w uzasadnionych przypadkach ich relokacja poza obszar Urzędu. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Wyznaczenie stałych dyżurów pracowników do obserwacji i monitorowania budynków Urzędu i otoczenia wokół, wraz z parkingami. 2. W miarę możliwości ograniczenie miejsc parkingowych w rejonie Urzędu. 3. Oznaczenie samochodów pracowników Urzędu. 4. Wzmoczona obserwacja budynków Urzędu na zewnątrz i parkingów przyległych do Urzędu przez osoby | Sekretarz ORG OCH | Grafik dyżurów. Grafik dyżurów. | Wewnętrzne procedury Urzędu. |

| | | | | |
|---|--|----------------------------------|---|--|
| | <p>wyznaczone do monitoringu, szczególnie pod kątem pozostawionych paczek i podejrzanych samochodów. 5. W uzasadnionych przypadkach zwrócić się o pomoc do KP w Gorzycach w celu przeprowadzenia identyfikacji pojazdów oraz kontroli terenów przy Urzędzie oraz parkingów.</p> | | | |
| <p>7.</p> <p>Kontrolowanie wszystkich wnoszonych na teren obiektu przedmiotów, w tym walizek, torb, plecaków, paczek itd., a także kontrola pojazdów wjeżdżających na teren obiektu wraz z ich ładunkiem.</p> | <p>1. Poinformowanie pracowników Urzędu o konieczności zgłaszania każdorazowego oczekiwania na przesyłkę w ORG bądź Kancelarii Urzędu. 2. Wyznaczenie pracownika do weryfikacji (na podstawie sporządzonej listy przez ORG i Kancelarię) przybywających do Urzędu usługodawców (w sytuacji podejranej przesyłki podjęcie działań zmierzających do nawiązania kontaktu z profesjonalnymi służbami zajmującymi się oceną bezpieczeństwa przesyłek). 3. Monitorowanie osób wchodzących na teren Urzędu oraz ich bagażu. 4. Zorganizowanie depozytu na terenie Urzędu.</p> | <p>Sekretarz ORG KO</p> | | |
| <p>8.</p> <p>Ograniczenie liczby podróży służbowych.</p> | <p>Ustanowienie szczególnych zasad dot. wydawania zgody na podróże służbowe. Pismo informujące do wszystkich pracowników.</p> | <p>Sekretarz</p> | <p>Pismo wewnętrzne/ zarządzanie.</p> | |
| <p>9.</p> <p>Ograniczenie wizyt osób niezatrudnionych w Urzędzie.</p> | <p>1. Utworzenie stanowiska w Kancelarii dla pracowników referatów/biur w celu obsługi klienta i ograniczenia jego wizyt na terenie Urzędu. 2. Ustanowienie zasad wydawania karty</p> | <p>Sekretarz ORG OIN</p> | | |

| | | | | |
|-----|--|--------------------------|--|--|
| | gościa dla osób które muszą przejść poza strefę Kancelarii i poinformowanie o tych procedurach pracowników Urzędu. 3. Dalsze monitorowanie osób wchodzących na teren Urzędu, ze wskazaniem pozostawiania bagażu w depozycie. | | | |
| 10. | Wprowadzenie, w uzasadnionych przypadkach ograniczeń komunikacyjnych w rejonach zagrożonych. Przygotowanie do zapewnienia ciągłości funkcjonowania organu w przypadku braku możliwości realizacji zadań w dotychczasowym miejscu pracy. | Sekretarz OTIN | | |
| 11. | Analiza miejsc do ewentualnego przeniesienia części pracy referatów/biur. | Sekretarz ORG OTIN | | |

UWAGI:

- Głównym wykonawcą zadania jest **WÓJT GMINY GORZYCE, SEKRETARZ.**
- IV stopień alarmowy** można wprowadzić w przypadku:
 - wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym powodującym zagrożenie:
 - bezpieczeństwa lub porządku publicznego albo
 - bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej, albo
 - bezpieczeństwa innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego potencjalne zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej lub gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, lub
 - gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym, które ma być wymierzone w obywateli polskich przebywających za granicą lub instytucje polskie albo polska infrastrukturę mieszczące się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, a zebrane informacje wskazują jednoznacznie na nieuchronność takiego zdarzenia.
- Cel modułu zadaniowego:**
 - przygotowanie Urzędu Gminy w Gorzycach do przeciwdziałania i minimalizowania skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych,
 - wprowadzone regulacje mają na celu zapewnienie bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania Urzędu oraz bezpieczeństwa osób w nim przebywających,
 - IV stopień alarmowy DELTA jest wprowadzony w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym powodującego zagrożenie bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej lub bezpieczeństwa innych państw i stwarzającego zagrożenie dla Polski, albo też wysokiego prawdopodobieństwa wystąpienia takich działań na terenie RP,
 - wprowadzenie przedsięwzięć tego stopnia na dłuższy czas spowoduje znaczne utrudnienia i będzie miało wpływ na funkcjonowanie służb odpowiedzialnych za zapewnienie bezpieczeństwa.

4. **Warunki operacyjne realizacji zadania:**
 - utrudnienia związane z przerwami w dostawach energii elektrycznej,
 - utrudnienia w zapewnieniu łączności (w ramach organizacji i poza nią),
 - niewłaściwy przepływ informacji (pomiędzy wykonawcami poszczególnych zadań, pomiędzy wykonawcami, a kierującym jednostką),
 - absencja pracowników instytucji (np. okres urlopowy, zwiększona liczba zachorowań na daną jednostkę chorobową),
 - zwiększona liczba klientów Urzędu,
 - akcje protestacyjne organizowane przy budynku Urzędu,
 - zaburzenia w funkcjonowaniu firm lub instytucji np.: współpracujących, zabezpieczających, porządkowych (np. podwyższona absencja pracowników tychże firm),
 - zaniepokojenie wśród pracowników Urzędu; przekazywanie i powielanie nieprawdziwych informacji,
 - możliwy chaos organizacyjny (np. wzrost liczby fałszywych alarmów, biokada ciągów komunikacyjnych czy „szum medialny”),
 - umiejscowienie wokół Urzędu, budynków będących potencjalnym źródłem ataków terrorystycznych lub sabotażowych,
 - zablokowanie linii telefonicznych przez obywateli i media (dążenie do pozyskania dodatkowych informacji),
 - inne – których na obecnym etapie nie można zdefiniować.
5. **Negatywny wpływ powyższych czynników zostaje skumulowany w przypadku łącznego wystąpienia dwóch lub więcej czynników jednocześnie.**

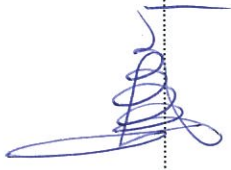
Poprzez użyty w poniższym wykazie zadań zwrot „Urząd” należy rozumieć wszystkie obiekty stanowiące siedzibę Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim, tj.:

 - budynek przy ul. Kościelnej 15 w Gorzycach,
 - budynek przy ul. Bogumińskiej 13 w Gorzycach.
6. **Organizacja kierowania/dowodzenia:**
 - zadania po wprowadzeniu IV stopnia alarmowego – DELTA Wójt realizuje poprzez ww. wykonawców poszczególnych zadań,
 - wprowadzenie któregokolwiek ze stopni alarmowych powoduje obligatoryjne zwołanie GZZK,
 - wszelkie kwestie związane z odpowiedzialnością, upoważnieniem do podejmowania decyzji, organizacją pracy i przekazywaniem informacji ujęte są w GPZK i dokumentach regulujących funkcjonowanie GZZK.
7. **Potrzeby w przypadku przedłużających się działań:**

W przypadku przedłużania się okresu, na który wprowadzono IV stopień alarmowy – DELTA, wysoce prawdopodobna będzie konieczność pozyskania wsparcia ze strony KP w Gorzycach lub Sił Zbrojnych RP.
Decyzje w przedmiotowym zakresie podejmowane są przez Przewodniczącego GZZK lub Zastępcę Przewodniczącego GZZK na podstawie poczynionej analizy sytuacji i wniosków zgłoszonych przez wykonawców poszczególnych zadań.
8. **Budżet zadania** - realizacja w ramach budżetu własnego oraz ewentualnie udzielających wsparcia zewnętrznych. Możliwa będzie konieczność wystąpienia o dodatkowe wsparcie z budżetu państwa.

Podpisy głównych wykonawców zadań:

Pełnomocnik Ochrony Informacji Niejawnych


.....

Referat Organizacyjny

KIEROWNIK
Referatu Organizacyjnego
Małgorzata Warzecha
.....

OPINIUJE

SEKRETARZ GMINY
Małgorzata Wąkalarz
.....
Sekretarz

ZATWIERDZAM

WÓJT GMINY
Daniel Jakubczyk
.....
Wójt

**Wykaz Przedsięwzięć i Procedur
Systemu Zarządzania Kryzysowego
w przypadku zagrożeń o charakterze terrorystycznym
w poszczególnych stopniach alarmowych CRP**

**URZĄD GMINY W GORZYCACH
2017**

| | |
|---|---|
| PRZEDSIĘWZIĘCIA REALIZOWANE W URZĘDZIE GMINY W GORZYCACH W RAMACH PIERWSZEGO STOPNIA ALARMOWEGO CRP (STOPIEŃ ALFA-CRP) | |
| I. CEL ZADANIA | |
| Określenie działań umożliwiających realizację zadań po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego CRP (stopień ALFA-CRP), w związku z wystąpieniem zagrożenia o charakterze terrorystycznym, dotyczącego systemów teleinformatycznych. Pierwszy stopień alarmowy CRP (stopień ALFA-CRP) wprowadzany jest w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia. | |
| II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA | |
| <ul style="list-style-type: none"> -- utrudnienia związane z przerwami lub zakłóceniami w dostawach energii elektrycznej, -- utrudnienia w zapewnieniu łączności (w ramach organizacji i poza nią), -- niewłaściwy przepływ informacji (pomiędzy wykonawcami poszczególnych zadań, pomiędzy wykonawcami, a kierującym jednostką), -- absencja pracowników instytucji (np. okres urlopowy, zwiększona liczba zachorowań na daną jednostkę chorobową), -- zaniepokojenie wśród pracowników Urzędu, wzmożony stres, niepokój i niepewność; przekazywanie i powielanie nieprawdziwych informacji, -- możliwy chaos organizacyjny (np. wzrost liczby fałszywych alarmów, „szum medialny”), -- brak możliwości technicznych oraz specjalistycznej wiedzy personelu, pozwalających skutecznie przeciwdziałać i minimalizować zaistnienie zdarzenia, -- inne – których na obecnym etapie nie można zdefiniować. | |
| Użyte skróty: | |
| <ul style="list-style-type: none"> -- UG – Urząd Gminy w Gorzycach, -- ORG – Referat organizacyjny - informatyk, -- OIN – Pełnomocnik Ochrony Informacji Niejawnych, -- KO – wszystkie komórki organizacyjne Urzędu Gminy w Gorzycach, -- GCZK – Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego w Gorzycach, -- PCZK – Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Wodzisławiu Śl. | |
| III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA | |
| Lp. | Przedsięwzięcia |
| 1. | <p style="text-align: center;">Uwagi i/lub dokument stanowiący podstawę realizacji lub dokument związany</p> <ul style="list-style-type: none"> -- Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych. -- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP. -- Zarządzenie nr ORG.120.11.2016 Wójta Gminy Gorzyce z dnia 27 stycznia 2016 r. w sprawie: ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Gorzycach (z załącznikami) |
| IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA | |

PROCEDURY REAGOWANIA KRYZYSOWEGO ZAGROŻENIA O CHARAKTERZE TERRORYSTYCZNYM – I STOPIEŃ ALARMOWY CRP (stopień ALFA-CRP)

| Lp. | A. Tryb uruchomienia zasobów | Wykonawcy |
|--|---|-----------------------|
| Przyjmuje się, że personel realizujący zadania oraz niezbędny sprzęt zostanie skoncentrowany w budynku przy ul. Kościelnej 15 w Gorzycach. | | |
| 1. | Zarządzenie wprowadzające pierwszy stopień alarmowy CRP (stopień ALFA-CRP), zostaje przekazane do UG przez PCZK, przy użyciu dostępnych środków łączności. Informacja przekazywana jest niezwłocznie do kierownictwa UG oraz do OIN i ORG. | Wójt/OIN |
| 2. | Niezwłoczne potwierdzenie do PCZK faktu otrzymania informacji o zarządzeniu oraz przekazanie raportu o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego pierwszego stopnia alarmowego CRP (stopnia ALFA-CRP). | Wójt/OIN/ORG |
| 3. | Poinformowanie o wprowadzonym pierwszym stopniu alarmowym CRP (stopniu ALFA-CRP): – jednostek organizacyjnych gminy, – właścicieli, zarządców, operatorów infrastruktury, w tym infrastruktury krytycznej znajdującej się na terenie gminy, – przedsiębiorców telekomunikacyjnych, z którymi uzgadniany jest rejonowy plan działań w sytuacjach zagrożenia. | Wójt/OIN |
| 4. | Poinformowanie pracowników ORG odpowiedzialnych za administrowanie i bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych UG o wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego CRP (stopnia ALFA-CRP) oraz o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy. | Sekretarz/OIN |
| 5. | Zapewnienie dostępności w trybie alarmowym pracowników ORG odpowiedzialnych za administrowanie i bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych UG. | Sekretarz/ORG |
| 6. | Poinformowanie kierownictwa oraz personelu wszystkich komórek UG o wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego CRP (stopnia ALFA-CRP) oraz konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy. | Sekretarz/KO |
| Lp. | B. Organizacja kierowania | Wykonawcy |
| 1. | Zadania po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego CRP (stopnia ALFA-CRP) Wójt realizuje poprzez wykonawców poszczególnych zadań. Zadania określone w zarządzeniach wprowadzających, zmieniających i odwołujących pierwszy stopień alarmowy CRP (stopień ALFA-CRP), realizowane są przez wyznaczone osoby, wykorzystując dostępne środki łączności. | Wójt/Sekretarz/OIN/KO |
| Lp. | C. Przedsięwzięcia reagowania | Wykonawcy |
| 1. | Zapewnić dostępność w trybie alarmowym pracowników ORG odpowiedzialnych za administrowanie i bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych UG. | Sekretarz/ORG |
| 2. | Wprowadzić wzmożone monitorowanie stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych organów administracji publicznej lub systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, zwanych dalej "systemami", w szczególności wykorzystując zalecenia Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub komórek odpowiedzialnych za system reagowania zgodnie z właściwością, oraz: a) monitorować i weryfikować, czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej, b) sprawdzać dostępność usług elektronicznych, c) dokonywać, w razie potrzeby, zmian w dostępie do systemów. | ORG |
| 3. | Poinformować personel o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy, w szczególności personel odpowiedzialny za bezpieczeństwo systemów. | Sekretarz/ORG |

PROCEDURY REAGOWANIA KRYZYSOWEGO ZAGROŻENIA O CHARAKTERZE TERRORYSTYCZNYM – I STOPIEŃ ALARMOWY CRP (stopień ALFA-CRP)

| | | |
|--|--|------------------|
| 4. | Sprawdzić kanały łączności z innymi, właściwymi dla rodzaju stopnia alarmowego CRP, podmiotami biorącymi udział w reagowaniu kryzysowym, dokonać weryfikacji ustanowionych punktów kontaktowych z zespołami reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwymi dla rodzaju działania organizacji oraz ministrem właściwym do spraw informatyzacji. | OIN/ORG |
| 5. | Dokonać przeglądu stosownych procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem stopni alarmowych CRP, w szczególności dokonać weryfikacji posiadanej kopii zapasowej systemów w stosunku do systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej oraz systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji, oraz weryfikacji czasu wymaganego na przywrócenie poprawności funkcjonowania systemu. | ORG |
| 6. | Sprawdzić aktualny stan bezpieczeństwa systemów i ocenić wpływ zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń. | ORG |
| 7. | Informować na bieżąco o efektach przeprowadzanych działań zespoły reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwe dla rodzaju działania organizacji oraz współdziałające centra zarządzania kryzysowego, a także ministra właściwego do spraw informatyzacji (regularne raporty telefoniczne oraz drogą elektroniczną). | ORG |
| Lp. | D. Wsparcie bieżące | Wykonawcy |
| 1. | W związku ze skalą zagrożenia, która może przewyższyć możliwości własne, przewiduje się wystąpienie do innych podmiotów o dodatkowe siły, środki i sprzęt. | Wójt |
| V. POTRZEBY W PRZYPADKU PRZEDŁUŻAJĄCYCH SIĘ DZIAŁAŃ | | |
| W przypadku wyczerpania się zapasów materiałowych i technicznych, przewiduje się wystąpienie do innych podmiotów o dofinansowanie i zaopatrzenie w niezbędne siły, środki i sprzęt. | | |
| VI. BUDŻET ZADANIA | | |
| Realizacja z ramach budżetu własnego. | | |
| VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ | | |
| <ul style="list-style-type: none"> – Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych. – Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP. – Zarządzenie nr ORG.120.11.2016 Wójta Gminy Gorzyce z dnia 27 stycznia 2016 r. w sprawie: ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Gorzycach (z załącznikami) | | |

| PRZEDSIĘWZIĘCIA REALIZOWANE W URZĘDZIE GMINY W GORZYCACH W RAMACH DRUGIEGO STOPNIA ALARMOWEGO CRP (STOPIEŃ BRAVO-CRP) | |
|---|--|
| I. CEL ZADANIA | |
| Określenie działań umożliwiających realizację zadań po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego CRP (stopień BRAVO-CRP), w związku z wystąpieniem zagrożenia o charakterze terrorystycznym, dotyczącego systemów teleinformatycznych. Drugi stopień alarmowy CRP (stopień BRAVO-CRP) wprowadzany jest w przypadku zaistnienia zwiększonego i przewidywanego zagrożenia wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym jednakże konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany. | |
| II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA | |
| <ul style="list-style-type: none"> – utrudnienia związane z przerwami lub zakłóceniami w dostawach energii elektrycznej, – utrudnienia w zapewnieniu łączności (w ramach organizacji i poza nią), – niewłaściwy przepływ informacji (pomiędzy wykonawcami poszczególnych zadań, pomiędzy wykonawcami, a kierującym jednostką), – absencja pracowników instytucji (np. okres urlopowy, zwiększona liczba zachorowań na daną jednostkę chorobową), – zaniepokojenie wśród pracowników Urzędu, wzmożony stres, niepokój i niepewność; przekazywanie i powielanie nieprawdziwych informacji, – możliwy chaos organizacyjny (np. wzrost liczby fałszywych alarmów, „szum medialny”), – brak możliwości technicznych oraz specjalistycznej wiedzy personelu, pozwalających skutecznie przeciwdziałać i minimalizować zaistnienie zdarzenia, – inne – których na obecnym etapie nie można zdefiniować. | |
| Użyte skróty: | |
| <ul style="list-style-type: none"> – UG – Urząd Gminy w Gorzycach, – ORG – Referat organizacyjny - informatyk – OIN – Pełnomocnik Ochrony Informacji Niejawnych, – KO – wszystkie komórki organizacyjne Urzędu Gminy w Gorzycach, – PCZK – Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Wodzisławiu Śląskim. | |
| III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA | |
| Lp. | Przedsięwzięcia |
| 1. | <p style="text-align: center;">Uwagi i/lub dokument stanowiący podstawę realizacji lub dokument związany</p> <p>Przeciwdziałanie wystąpieniu zdarzenia o charakterze terrorystycznym i minimalizacji jego skutków. Realizacja zadań w ramach drugiego stopnia alarmowego CRP (stopnia BRAVO-CRP).</p> <p>– Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych. – Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP. – Zarządzenie nr ORG.120.11.2016 Wójta Gminy Gorzyce z dnia 27 stycznia 2016 r. w sprawie: ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Gorzycach (z załącznikami)</p> |

| IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA | | Wykonawcy |
|--------------------------------|--|-----------------------|
| Lp. | A. Tryb uruchomienia zasobów | Wykonawcy |
| | Przyjmuje się, że personel realizujący zadania oraz niezbędny sprzęt zostanie skoncentrowany w budynku przy ul. Kościelnej 15 w Gorzycach. | |
| 1. | Zarządzenie wprowadzające drugi stopień alarmowy CRP (stopień BRAVO-CRP), zostaje przekazane do UG przez PCZK, przy użyciu dostępnych środków łączności. Informacja przekazywana jest niezwłocznie do kierownictwa UG oraz do OIN i ORG. | Wójt/OIN |
| 2. | Niezwłoczne potwierdzenie do WCZK faktu otrzymania informacji o zarządzeniu oraz przekazanie raportu o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego drugiego stopnia alarmowego CRP (stopnia BRAVO-CRP). | Wójt/OIN/ORG |
| 3. | Poinformowanie o wprowadzonym pierwszym stopniu alarmowym CRP (stopniu ALFA-CRP): – jednostek organizacyjnych gminy, – właścicieli, zarządców, operatorów infrastruktury, w tym infrastruktury krytycznej znajdującej się na terenie gminy, – przedsiębiorców telekomunikacyjnych, z którymi uzgadniany jest rejonowy plan działań w sytuacjach zagrożenia. | Wójt/OIN |
| 4. | Poinformowanie pracowników ORG odpowiedzialnych za administrowanie i bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych UG o wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego CRP (stopnia BRAVO-CRP) oraz o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy. | Sekretarz/OIN |
| 5. | Zapewnienie dostępności w trybie alarmowym pracowników ORG odpowiedzialnych za administrowanie i bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych UG. | Sekretarz/ORG |
| 6. | Poinformowanie kierownictwa oraz personelu wszystkich komórek UG o wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego CRP (stopnia BRAVO-CRP) oraz konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy. | Sekretarz/KO |
| Lp. | B. Organizacja kierowania | Wykonawcy |
| | Zadania po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego CRP (stopnia BRAVO-CRP) Wójt realizuje poprzez wykonawców poszczególnych zadań. Zadania określone w zarządzeniach wprowadzających, zmieniających i odwołujących drugi stopień alarmowy CRP (stopień BRAVO-CRP), realizowane są przez wyznaczone osoby, wykorzystując dostępne środki łączności. | Wójt/Sekretarz/OIN/KO |
| Lp. | C. Przedsięwzięcia reagowania | Wykonawcy |
| 1. | Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego CRP (stopnia BRAVO-CRP) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego CRP (stopnia ALFA-CRP) oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeśli wcześniej był wprowadzony pierwszy stopień alarmowy CRP (stopień ALFA-CRP). | Sekretarz/OIN/ORG |
| 2. | Zapewnienie dostępności w trybie alarmowym pracowników ORG (informatyków) odpowiedzialnych za administrowanie i bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych UG. | ORG |
| 3. | Wprowadzić całodobowe dyżury administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych. | Sekretarz/ORG |
| Lp. | D. Wsparcie bieżące | Wykonawcy |
| 1. | W związku ze skalą zagrożenia, która może przewyższyć możliwości własne, przewiduje się wystąpienie do innych | Wójt |

| | |
|--|--|
| podmiotów o dodatkowe siły, środki i sprzęt. | |
| V. POTRZEBY W PRZYPADKU PRZEDŁUŻAJĄCYCH SIĘ DZIAŁAŃ | |
| W przypadku wyczerpania się zapasów materiałowych i technicznych, przewiduje się wystąpienie do innych podmiotów o dofinansowanie i zaopatrzenie w niezbędne siły, środki i sprzęt. | |
| VI. BUDŻET ZADANIA | |
| Realizacja z ramach budżetu własnego. | |
| VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ | |
| <ul style="list-style-type: none">- Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych.- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.- Zarządzenie nr ORG.120.11.2016 Wójta Gminy Gorzyce z dnia 27 stycznia 2016 r. w sprawie: ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Gorzycach (z załącznikami) | |

| PRZEDSIĘWZIĘCIA REALIZOWANE W URZĘDZIE GMINY W GORZYCACH W RAMACH TRZECIEGO STOPNIA ALARMOWEGO CRP (STOPIEŃ CHARLIE-CRP) | |
|---|--|
| I. CEL ZADANIA | |
| <p>Określenie działań umożliwiających realizację zadań po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego CRP (stopień CHARLIE-CRP), w związku z wystąpieniem zagrożenia o charakterze terrorystycznym dotyczącego systemów teleinformatycznych.</p> <p>Trzeci stopień alarmowy CRP (stopień CHARLIE-CRP) prowadzany jest w przypadku:</p> <p>a) wystąpienia zdarzenia potwierdzającego prawdopodobny cel ataku o charakterze terrorystycznym godzącego w:</p> <ul style="list-style-type: none"> – bezpieczeństwo lub porządek publiczny albo – bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej albo – bezpieczeństwo innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego potencjalne zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej lub <p>b) uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub</p> <p>c) uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym, którego skutki mogą dotyczyć obywateli polskich przebywających za granicą lub instytucji polskich albo polskiej infrastruktury mieszczących się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.</p> | |
| II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA | |
| <ul style="list-style-type: none"> – utrudnienia związane z przerwami lub zakłóceniami w dostawach energii elektrycznej, – utrudnienia w zapewnieniu łączności (w ramach organizacji i poza nią), – niewłaściwy przepływ informacji (pomiędzy wykonawcami poszczególnych zadań, pomiędzy wykonawcami, a kierującym jednostką), – absencja pracowników instytucji (np. okres urlopowy, zwiększona liczba zachorowań na daną jednostkę chorobową), – zaniepokojenie wśród pracowników Urzędu, wzmożony stres, niepokój i niepewność; przekazywanie i powielanie nieprawdziwych informacji, – możliwy chaos organizacyjny (np. wzrost liczby fałszywych alarmów, „szum medialny”), – brak możliwości technicznych oraz specjalistycznej wiedzy personelu, pozwalających skutecznie przeciwdziałać i minimalizować zaistnienie zdarzenia, – inne – których na obecnym etapie nie można zdefiniować. <p>Użyte skróty:</p> <ul style="list-style-type: none"> – UG – Urząd Gminy w Gorzycach, – ORG – Referat organizacyjny - informatyk – OIN – Pełnomocnik Ochrony Informacji Niejawnych, – KO – wszystkie komórki organizacyjne Urzędu Gminy w Gorzycach, – PCZK – Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Wodzisławiu Śląskim. | |
| III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA | |
| Lp. | Przedsięwzięcia |
| 1. | <p style="text-align: center;">Uwagi i/lub dokument stanowiący podstawę realizacji lub dokument związany</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych. – Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP. |

| | | | |
|--------------------------------|---|--|-----------------------|
| | | – Zarządzenie nr ORG.120.11.2016 Wójta Gminy Gorzyce z dnia 27 stycznia 2016 r. w sprawie: ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Gorzycach (z załącznikami) | |
| IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA | | | |
| Lp. | A. Tryb uruchomienia zasobów | | Wykonawcy |
| | Przyjmuje się, że personel realizujący zadania oraz niezbędny sprzęt zostanie skoncentrowany w budynku przy ul. Kościelnej 15 w Gorzycach. | | |
| 1. | Zarządzenie wprowadzające trzeci stopień alarmowy CRP (stopień CHARLIE-CRP), zostaje przekazane do UG przez PCZK, przy użyciu dostępnych środków łączności. Informacja przekazywana jest niezwłocznie do kierownictwa UG oraz do OIN i ORG. | | Wójt/OIN |
| 2. | Niezwłoczne potwierdzenie do PCZK faktu otrzymania informacji o zarządzeniu oraz przekazanie raportu o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego trzeciego stopnia alarmowego CRP (stopnia CHARLIE-CRP). | | Wójt/OIN/ORG |
| 3. | Poinformowanie o wprowadzonym pierwszym stopniu alarmowym CRP (stopniu ALFA-CRP): – jednostek organizacyjnych gminy, – właścicieli, zarządców, operatorów infrastruktury, w tym infrastruktury krytycznej znajdującej się na terenie gminy, – przedsiębiorców telekomunikacyjnych, z którymi uzgadniany jest rejonowy plan działań w sytuacjach zagrożenia. | | Wójt/OIN |
| 4. | Poinformowanie pracowników ORG odpowiedzialnych za administrowanie i bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych UG o wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego CRP (stopnia CHARLIE-CRP) oraz o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy. | | Sekretarz/OIN |
| 5. | Zapewnienie dostępności w trybie alarmowym pracowników ORG odpowiedzialnych za administrowanie i bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych UG. | | Sekretarz/ORG |
| 6. | Poinformowanie kierownictwa oraz personelu wszystkich komórek UG o wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego CRP (stopnia CHARLIE-CRP) oraz konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy. | | Sekretarz/KO |
| Lp. | B. Organizacja kierowania | | Wykonawcy |
| 1. | Zadania po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego CRP (stopnia CHARLIE-CRP) Wójt realizuje poprzez wykonawców poszczególnych zadań. Zadania określone w zarządzeniach wprowadzających, zmieniających i odwołujących trzeci stopień alarmowy CRP (stopień CHARLIE-CRP), realizowane są przez wyznaczone osoby, wykorzystując dostępne środki łączności. | | Wójt/Sekretarz/OIN/KO |
| Lp. | C. Przedsięwzięcia reagowania | | Wykonawcy |
| 1. | Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego CRP (stopnia CHARLIE-CRP) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego CRP (stopnia ALFA-CRP) i drugiego stopnia alarmowego (stopień BRAVO-CRP) oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeśli wcześniej był wprowadzony pierwszy stopień alarmowy CRP (stopień ALFA-CRP) lub drugi stopień alarmowy CRP (stopień BRAVO-CRP). | | Sekretarz/OIN/ORG |
| 2. | Wprowadzić całodobowe dyżury administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych. | | Sekretarz/ORG |
| 3. | Dokonać przeglądu dostępnych zasobów zapasowych pod względem możliwości ich wykorzystania w przypadku | | ORG |

| | | |
|--|--|------------------|
| | zaistnienia ataku. | |
| 4. | <p>Przygotować się do uruchomienia planów umożliwiających zachowanie ciągłości działania po wystąpieniu potencjalnego ataku, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dokonać przeglądu i ewentualnego audytu planów awaryjnych oraz systemów, – przygotować się do ograniczenia operacji na serwerach, w celu możliwości ich szybkiego i bezawaryjnego zamknięcia. | ORG |
| Lp. | D. Wsparcie bieżące | Wykonawcy |
| 1. | W związku ze skalą zagrożenia, która może przewyższyć możliwości własne, przewiduje się wystąpienie do innych podmiotów o dodatkowe siły, środki i sprzęt. | Wójt |
| V. POTRZEBY W PRZYPADKU PRZEDŁUŻAJĄCYCH SIĘ DZIAŁAŃ | | |
| W przypadku wyczerpania się zapasów materiałowych i technicznych, przewiduje się wystąpienie do innych podmiotów o dofinansowanie i zaopatrzenie w niezbędne siły, środki i sprzęt. | | |
| VI. BUDŻET ZADANIA | | |
| Realizacja z ramach budżetu własnego. | | |
| VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ | | |
| <ul style="list-style-type: none"> – Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych. – Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP. – Zarządzenie nr ORG.120.11.2016 Wójta Gminy Gorzyce z dnia 27 stycznia 2016 r. w sprawie: ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Gorzycach (z załącznikami) | | |

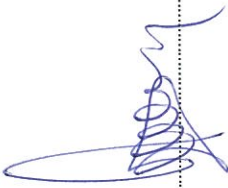
| PRZEDSIĘWZIĘCIA REALIZOWANE W STAROSTWIE POWIATOWYM W WODZISŁAWIU ŚLĄSKIM W RAMACH CZWARTEGO STOPNIA ALARMOWEGO CRP (STOPIEŃ DELTA-CRP) | |
|---|---|
| I. CEL ZADANIA | |
| Określenie działań umożliwiających realizację zadań po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego CRP (stopień DELTA-CRP), w związku z wystąpieniem zagrożenia o charakterze terrorystycznym dotyczącego systemów teleinformatycznych. | |
| Czwarty stopień alarmowy CRP (stopień DELTA-CRP) wprowadzany jest w przypadku: | |
| a) | wystąpienia zdarzenia potwierdzającego prawdopodobny cel ataku o charakterze terrorystycznym godzącego w: <ul style="list-style-type: none"> – bezpieczeństwo lub porządek publiczny albo – bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej albo – bezpieczeństwo innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego potencjalne zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej, lub |
| b) | gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym dla Rzeczypospolitej Polskiej lub |
| c) | gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym, które ma być wymierzone w obywateli polskich przebywających za granicą lub w instytucje polskie albo polską infrastrukturę mieszczące się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, a zebrane informacje wskazują jednocześnie. |
| II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA | |
| <ul style="list-style-type: none"> – utrudnienia związane z przerwami lub zakłóceniami w dostawach energii elektrycznej, – utrudnienia w zapewnieniu łączności (w ramach organizacji i poza nią), – niewłaściwy przepływ informacji (pomiędzy wykonawcami poszczególnych zadań, pomiędzy wykonawcami, a kierującymi jednostką), – absencja pracowników instytucji (np. okres urlopowy, zwiększona liczba zachorowań na daną jednostkę chorobową), – zaniepokojenie wśród pracowników Urzędu, wzmożony stres, niepokoje i niepewność; przekazywanie i powielanie nieprawdziwych informacji, – możliwy chaos organizacyjny (np. wzrost liczby fałszywych alarmów, „szum medialny”), – brak możliwości technicznych oraz specjalistycznej wiedzy personelu, pozwalających skutecznie przeciwdziałać i minimalizować zaistnienie zdarzenia, – inne – których na obecnym etapie nie można zdefiniować. | |
| Użyte skróty: | |
| – UG – Urząd Gminy w Gorzycach, | |
| – ORG – Referat organizacyjny - informatyk | |
| – OJIN – Pełnomocnik Ochrony Informacji Niejawnych, | |
| – KO – wszystkie komórki organizacyjne Urzędu Gminy w Gorzycach, | |
| – PCZK – Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Wodzisławiu Śląskim. | |
| III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA | |
| Lp. | Przedsięwzięcia |
| | Uwagi i/lub dokument stanowiący podstawę realizacji lub dokument związany |
| 1. | Przeciwdziałanie wystąpieniu zdarzenia o charakterze terrorystycznym i minimalizacji jego skutków. Realizacja zadań w ramach czwartego stopnia alarmowego CRP (stopnia DELTA-CRP). <ul style="list-style-type: none"> – Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych. – Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP. – Zarządzenie nr ORG.120.11.2016 Wójta Gminy Gorzyce z dnia 27 stycznia 2016 r. |

| | | | |
|--------------------------------|---|---|--|
| | | w sprawie: ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Gorzycach (z załącznikami) | |
| IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA | | | |
| Lp. | A. Tryb uruchomienia zasobów | Wykonawcy | |
| | Przyjmuje się, że personel realizujący zadania oraz niezbędny sprzęt zostanie skoncentrowany w budynku przy ul. Kościelnej w Gorzycach. | | |
| 1. | Zarządzenie wprowadzające czwarty stopień alarmowy CRP (stopień DELTA-CRP), zostaje przekazane do UG przez PCZK, przy użyciu dostępnych środków łączności. Informacja przekazywana jest niezwłocznie do kierownictwa UG oraz do OIN i ORG. | Wójt/OIN | |
| 2. | Niezwłoczne potwierdzenie do PCZK faktu otrzymania informacji o zarządzeniu oraz przekazanie raportu o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego czwartego stopnia alarmowego CRP (stopnia DELTA-CRP). | Wójt/OIN/ORG | |
| 3. | Poinformowanie o wprowadzonym pierwszym stopniu alarmowym CRP (stopniu ALFA-CRP): – jednostek organizacyjnych gminy, – właścicieli, zarządców, operatorów infrastruktury, w tym infrastruktury krytycznej znajdującej się na terenie gminy, – przedsiębiorców telekomunikacyjnych, z którymi uzgadniano jest rejonowy plan działań w sytuacjach zagrożenia. | Wójt/OIN | |
| 4. | Poinformowanie pracowników ORG odpowiedzialnych za administrowanie i bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych UG o wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego CRP (stopnia DELTA-CRP) oraz o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy. | Sekretarz/OIN | |
| 5. | Zapewnienie dostępności w trybie alarmowym pracowników ORG odpowiedzialnych za administrowanie i bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych UG. | Sekretarz/ORG | |
| 6. | Poinformowanie kierownictwa oraz personelu wszystkich komórek UG o wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego CRP (stopnia DELTA-CRP) oraz konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy. | Sekretarz/KO | |
| Lp. | B. Organizacja kierowania | Wykonawcy | |
| 1. | Zadania po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego CRP (stopnia DELTA-CRP) Wójt realizuje poprzez wykonawców poszczególnych zadań. Zadania określone w zarządzeniach wprowadzających, zmieniających i odwołujących czwarty stopień alarmowy CRP (stopień DELTA-CRP), realizowane są przez wyznaczone osoby, wykorzystując dostępne środki łączności. | Wójt/Sekretarz/OIN/KO | |
| Lp. | C. Przedsięwzięcia reagowania | Wykonawcy | |
| 1. | Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego CRP (stopnia DELTA-CRP) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego CRP (stopnia ALFA-CRP), drugiego stopnia alarmowego (stopień BRAVO-CRP) i trzeciego stopnia alarmowego CRP (stopnia CHARLIE-CRP) oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeśli wcześniej był wprowadzony pierwszy stopień alarmowy CRP (stopień ALFA-CRP) lub drugi stopień alarmowy CRP (stopień BRAVO-CRP) lub trzeci stopień alarmowy (stopień CHARLIE-CRP). | Sekretarz/OIN/ORG | |
| 2. | Uruchomić plany awaryjne lub plany ciągłości działania organizacji w sytuacjach awarii lub utraty ciągłości działania. | ORG | |
| 3. | Stosownie do sytuacji przystąpić do realizacji procedur przywracania ciągłości działania. | ORG | |

| Lp. | D. Wsparcie bieżące | Wykonawcy |
|--|--|-----------|
| 1. | W związku ze skalą zagrożenia, która może przewyższyć możliwości własne, przewiduje się wystąpienie do innych podmiotów o dodatkowe siły, środki i sprzęt. | Wójt |
| V. POTRZEBY W PRZYPADKU PRZEDŁUŻAJĄCYCH SIĘ DZIAŁAŃ | | |
| W przypadku wyczerpania się zapasów materiałowych i technicznych, przewiduje się wystąpienie do innych podmiotów o dofinansowanie i zaopatrzenie w niezbędne siły, środki i sprzęt. | | |
| VI. BUDŻET ZADANIA | | |
| Realizacja z ramach budżetu własnego. | | |
| VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych. - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP. - Zarządzenie nr ORG.120.11.2016 Wójta Gminy Gorzyce z dnia 27 stycznia 2016 r. w sprawie: ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Gorzycach (z załącznikami) | | |

Podpisy głównych wykonawców zadań:

Pełnomocnik Ochrony Informacji Niejawnych


.....

Referat Organizacyjny

KIEROWNIK
Referatu Organizacyjnego
Malgoszata Warzeszka
.....

OPINIUJE

WÓJT GMINY
Marek Włodarczyk
.....
Sekretarz

ZATWIERDZAM

WÓJT GMINY
Dariusz Jakubczyk
.....
Wójt

