

**ZARZĄDZENIE NR ORG.0050.502.2017  
WÓJTA GMINY GORZYCE**

z dnia 12 czerwca 2017 r.

**w sprawie przyjęcia "Regulaminu udziału w programie związanym z usuwaniem eternitu z terenu  
Gminy Gorzyce"**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 1 oraz art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm) oraz w związku z uchwałą nr V/35/15 Rady Gminy Gorzyce z dnia 23 lutego 2015r. w sprawie: przyjęcia "Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Gorzyce", zarządza się co następuje:

§ 1. Uchylić zarządzenie Wójta Gminy Gorzyce nr ORG.0050.16.2011 z dnia 19.01.2011r. w sprawie przyjęcia "Regulaminu udziału w programie związanym z usuwaniem eternitu z terenu gminy Gorzyce"

§ 2. Przyjąć "Regulamin udziału w programie związanym z usuwaniem eternitu z terenu Gminy Gorzyce" stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

  
**Daniel Jakubczyk**

12.06.2017r.  
Pomoc administracyjna Referatu (Gospodarki Komunalnej)

  
**Monika Student**

  
**Izolda Gajowska**

Załącznik do Zarządzenia Nr ORG.0050.502.2017

Wójt Gminy Gorzyce

z dnia 12 czerwca 2017 r.

### **Regulamin udziału w programie związanym z usuwaniem eternitu z terenu gminy Gorzyce**

1. Regulamin dotyczy:

- zasad wymiany pokrycia dachu (elewacji) wykonanego z eternitu (tzn. demontaż, transport i utylizacja),
- zasad usunięcia eternitu zakupionego przez mieszkańca, zeskładowanego, nigdy niezamontowanego na dachu lub elewacji.

2. Korzystać z udziału w programie na podstawie opracowanego regulaminu mogą osoby fizyczne, które są właścicielami budynków mieszkalnych i gospodarczych znajdujących się na terenie gminy Gorzyce.

3. W ramach programu, w przypadku I stopnia pilności Gmina pokryje 100% kosztów poniesionych na usunięcie pokrycia dachu (elewacji) wykonanego z eternitu (tzn. na demontaż, transport i utylizację), a także usunięcie eternitu zeskładowanego nigdy niezamontowanego. W przypadku stopnia pilności II lub III Gmina pokryje 80% w/w kosztów.

4. Przyjmuje się, że pokrycie kosztów wymienionych w ust. 3 będzie mogło nastąpić wspólnie przez gminę Gorzyce, Starostwo Powiatowe w Wodzisławiu Śląskim lub Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.

5. Wnioskodawca chcący usunąć pokrycie dachu (elewacji) wykonanego z eternitu lub eternit nigdy niezamontowany powinien złożyć wniosek stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu oraz "Informację o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystania" w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy w Gorzycach. Druki można pobrać w urzędzie lub ze strony internetowej urzędu.

6. Wniosek jest kompletny, jeżeli został prawidłowo wypełniony i zawiera wszystkie niezbędne informacje na jego rozpatrzenie.

7. Wnioski są przyjmowane do 31 grudnia roku poprzedzającego planowaną inwestycję. W przypadku braku wymaganej ilości wniosków na dany rok, przewiduje się możliwość przedłużenia terminu składania wniosków. Informację o przedłużeniu terminu podaje się w sposób zwyczajowo przyjęty.

8. Wnioski rozpatrywane będą według kolejności zgłoszeń (decyduje data złożenia kompletnego), aż do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel w roku budżetowym.

9. Wójt Gminy wybierze firmę, która będzie wykonywała prace związane z demontażem, transportem oraz utylizacją pokrycia dachu (elewacji) wykonanego z eternitu, a także usunięcie eternitu zeskładowanego nigdy niezamontowanego.

10. Wójt Gminy powiadamia pisemnie wnioskodawcę o zakwalifikowaniu go do programu lub jego odmowie, przekazuje dane wybranej firmie wykonującej usługę demontażu, a także wnioskodawcy.

11. Wnioskodawca w przypadku stopnia pilności wynoszącego II lub III we wniosku oświadcza, że posiada środki finansowe na usunięcie starego pokrycia w wysokości 20% kosztów oraz w wysokości 100% na wykonanie nowego pokrycia.

12. Wykonawca robót wystawi faktury: W przypadku gdy stopień pilności wynosi I wykonawca wystawi fakturę w wysokości 100% wartości prac dla Gminy. W przypadku gdy stopień pilności wynosi II lub III wykonawca wystawi faktury:

- a) dla wnioskodawcy w wysokości 20% wartości prac,
- b) dla Gminy w wysokości 80% wartości prac.

13. Wykonawca po wykonaniu prac dostarczy do Urzędu Gminy następujące dokumenty:

- a) w przypadku I stopnia pilności:

- podpisany przez właściciela/mieszkańca protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzający wykonanie zadania,
  - potwierdzoną przez właściciela/mieszkańca kartę wagową,
  - oryginał lub uwierzytelnioną kserokopię oświadczenia o prawidłowości ich wykonania oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych,
  - oryginał lub uwierzytelnioną kserokopię protokołu potwierdzającego demontaż lub/i zbieranie materiałów zawierających azbest,
  - uwierzytelnioną kserokopię kart przekazania odpadów potwierdzających demontaż lub/i zbieranie, transport i unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest,
  - oświadczenie wykonawcy o prawidłowym - zgodnym z obowiązującymi przepisami wykonaniu prac oraz o przekazaniu odpadów na składowisko odpadów niebezpiecznych zawierających azbest uwzględniając hierarchię sposobów postępowania z odpadami oraz najlepszą dostępną technikę, lub technologię do najbliższej położonych miejsc, w których mogą być przetworzone,
  - wypełnioną i podpisaną przez właściciela/mieszkańca budynku/budynków "Informację o wyrobach zawierających azbest"
- b) w przypadku II i III stopnia pilności do w/w dokumentów należy przedstawić kopię zapłaconej faktury 20% kwoty usługi wystawionej na właściciela budynku.

14. Roboty wykonywane w danym roku kalendarzowym powinny być zakończone do 30 września.

15. Wnioskodawca może wycofać wniosek przed usunięciem azbestu tylko w formie pisemnej, przedstawiając powód rezygnacji.

16. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.