

ZARZĄDZENIE NR ORG.0050.630.2018
WÓJTA GMINY GORZYCE

z dnia 11 stycznia 2018 r.

w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego w Gminie Gorzyce
w roku 2018

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) w związku z art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz.U. z 2017 r. poz.1430), 5 pkt. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. Nr 96, poz. 850) oraz Zarządzenia Starosty Wodzisławskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu nr 120/2017 z dnia 13 grudnia 2017 roku w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w powiecie wodzisławskim w 2018 roku, zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się:

- 1) „Wytyczne w sprawie realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej oraz zarządzania kryzysowego na 2018 r.” w brzmieniu **załącznika nr 1**,
- 2) „Zadania w zakresie przygotowania i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego Gminy Gorzyce na 2018 rok” w brzmieniu **załącznika nr 2**.

§ 2. Zobowiązuję dyrektorów, prezesów i kierowników zakładów pracy i podmiotów gospodarczych działających na terenie Gminy Gorzyce do wydania własnych zarządzeń i opracowania w oparciu o ustalenia i własnych planów dotyczących przedsięwzięć obrony cywilnej w 2018 r.

§ 3. Plany, o których mowa w § 2 dyrektorzy, prezesi i kierownicy przedstawią do uzgodnienia Pełnomocnikowi ochrony informacji niejawnych Urzędu Gminy Gorzyce w terminie do 31 stycznia 2018 roku.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam POIN Urzędu Gminy Gorzyce.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Daniel Jakubczyk



URZĄD GMINY
w Gorzycach
44-350 Gorzyce, ul. Kościelna 15
tel./fax (032) 45 13 056

OIN.5551.0002.2017

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr ORG.0050.630.2018

Wójta Gminy Gorzyce

z dnia 11 stycznia 2018 r.

URZĄD GMINY GORZYCE
POIN, OC, ZK I SPRAWY OBRONNE



WYTYCZNE
WÓJTA – SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY GORZYCE
W SPRAWIE REALIZACJI ZADAŃ W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDANIA KRYZYSOWEGO
W GMINIE GORZYCE W 2018 ROKU.

GORZYCE, STYCZEŃ 2018

OPINIA I UZGODNIENIE SZEFA OBRONY CYWILNEJ POWIATU:

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1430) oraz § 4 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. Nr 96, poz. 850), a także na podstawie Zarządzenia Starosty Wodzisławskiego – Szefa OC Powiatu nr 120/2017 z dnia 13 grudnia 2017 roku w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w powiecie wodzisławskim w 2018 roku.

Realizacja zadań obrony cywilnej w minionym roku przebiegała w oparciu o obowiązujące regulacje prawne, z jednoczesnym uwzględnieniem zasadniczych kierunków przebudowy systemu bezpieczeństwa obywateli, w tym obrony cywilnej oraz przewidywanych w tym względzie docelowych rozwiązań.

ZASADNICZYMI CELAMI DZIAŁANIA I KONCENTRACJI ZADAŃ OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

w 2018 roku będzie:

Przygotowanie i dostosowywanie przedsięwzięć w obszarze planowania i organizacji do wprowadzenia zmian systemowych w dziedzinie prawa regulującego obszar ochrony ludności i obrony cywilnej w Polsce oraz kontynuowanie procesu doskonalenia istniejących struktur obrony cywilnej poprzez szersze angażowanie w działania ratownicze i ćwiczenia organów państwowych, instytucji, służb i podmiotów oraz doskonalenie ich współdziałania w czasie pokoju w ramach zintegrowanego systemu bezpieczeństwa państwa.

REALIZACJA ZADAŃ OBRONY CYWILNEJ w 2018 r. skoncentrowana będzie na:

- 1) doskonaleniu funkcjonowania Systemu Wykrywania i Alarmowania (SWA) i Systemu Wczesnego Ostrzegania (SWO),
- 2) kontynuowaniu procesu doskonalenia obrony cywilnej w sferze ochrony ludności cywilnej przed niebezpieczeństwami wynikającymi z działań zbrojnych lub klęsk żywiołowych oraz przezwycięzania ich bezpośrednich następstw poprzez dostosowanie istniejących rozwiązań w dziedzinie ochrony ludności do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa,
- 3) kontynuowaniu, we współpracy z KG PSP, prac mających na celu wprowadzenie nowej regulacji prawnej, w zakresie dotyczącym obrony cywilnej i ochrony ludności, w tym aktów i rozporządzeń wykonawczych związanych z tą regulacją,
- 4) modernizacji radiowego analogowego systemu alarmowania i powiadamiania ludności opartego o elektroniczne syreny alarmowe,
- 5) angażowaniu formacji obrony cywilnej w ćwiczenia przygotowujące do prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska oraz w usuwania ich skutków poprzez integrowanie z innymi służbami, w tym sanitarno-epidemiologicznymi i społecznymi organizacjami ratowniczymi w ramach współdziałania podczas różnych przedsięwzięć,
- 6) dalszym intensyfikowaniu działań w zakresie edukacji, w tym edukacji społeczeństwa w ramach powszechnej samoobrony,

- 7) prowadzeniu kontroli w zakresie sporządzania rocznych oraz wieloletnich planów działania w zakresie obrony, cywilnej i uzgodnienia ich z właściwymi komórkami Szefów Obrony Cywilnej gmin,
- 8) przygotowaniu i zapewnieniu na szczeblu gminnym niezbędnych sił do doraźnej pomocy w grzebaniu zmarłych.

**W CELU ZAPEWNIENIA WYSOKIEGO POZIOMU PRZYGOTOWAŃ OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
w 2018 r., należy:**

1. W zakresie organizacyjnym:

- 1) integrować i rozwijać współpracę pomiędzy organami rządowymi i samorządowymi w zakresie włączenia jednostek organizacyjnych (OSP, GOPR, WOPR i in.) w struktury obrony cywilnej, jako formacji obrony cywilnej, poprzez nadanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych,
- 2) pobudzać oraz inicjować wzajemną współpracę pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej,
- 3) prowadzić dalszą weryfikację istniejących formacji obrony cywilnej oraz dokonać sprawdzenia aktualności kart przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych, w oparciu o obowiązujące przepisy związane z nadawaniem tych przydziałów oraz potrzebę funkcjonowania formacji,
- 4) prowadzić bieżącą aktualizację planów obrony cywilnej, w zakresie umieszczonych w nich procedur i załączników funkcjonalnych,
- 5) dokonać na każdym szczeblu gminy analizy realizacji zadań wynikających z Wytocznych do działalności w 2017 r., wydanych przez właściwych terenowo szefów OC oraz opracować na każdym szczeblu odpowiednie sprawozdanie dot. stanu zrealizowania zadań za 2017 r., wg załącznika nr 4 Wytocznych Starosty. Sprawozdanie z gminy przesłać do WOZ w nieprzekraczalnym terminie do dnia 19 marca 2018 r.,
- 6) opracować „Ocena stanu przygotowań obrony cywilnej za 2017 r.”, wg Wytocznych Szefa OCK z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań obrony cywilnej w województwie, powiecie i gminie, w oparciu o nowe wzory tabel,
- 7) prowadzić, na każdym szczeblu OC, kontrole w zakresie realizacji zadań Obrony Cywilnej, w tym przygotowania formacji obrony cywilnej do prowadzenia działań ratowniczych,
- 8) dokonać sprawdzenia aktualności planów ochrony zabytków. Plany należy sprawdzić pod kątem realizacji zapisów rozporządzenia Ministra Kultury z dn. 25 sierpnia 2004 r. w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych. Dane dot. stanu opracowania i aktualizacji tych planów umieścić w „Ocenie stanu przygotowań obrony cywilnej za 2017 r.” – w tabeli dot. stanu opracowania Planów Ochrony Zabytków,
- 9) wspierać organizacje pozarządowe w zakresie przygotowania do realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej,
- 10) wspierać działania mające na celu realizację szkoleń i ćwiczeń z zakresu obrony cywilnej,
- 11) monitorować i kontrolować jednostki podległe i nadzorowane w zakresie przygotowania do realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej.

2. W zakresie planowania i ratownictwa:

- 1) dążyć do zapewnienia spójności procesów planowania obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,
- 2) kontynuować prace związane z doskonaleniem oraz wdrażaniem planów obrony cywilnej, w tym zaktualizować w razie potrzeby z właściwym WKU drogi ewakuacji i miejsca pobytu ewakuowanej ludności, w ramach aktualizacji załącznika do Planu OC – plan ewakuacji III stopnia,
- 3) kontynuować nadzór nad opracowaniem przez nie oraz aktualizowanie „*Dokumentacji planowanych działań zapewnienia funkcjonowania publicznych urzędzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych*” – zapewnienie dostawy wody pitnej dla ludności i wyznaczonych zakładów przemysłu spożywczego oraz wody dla urzędzeń specjalnych do likwidacji skażeń i do celów przeciwpożarowych,
- 4) na szczeblu gminnym dokonać weryfikacji przyjętych rozwiązań planistycznych w ramach realizacji zadań OC pn. „doraźne grzebanie zmarłych”,
- 5) dokonać aktualizacji wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie jednostek administracji samorządowej, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej,
- 6) planować w planach Obrony Cywilnej każdego szczebla - ochronę plodów rolnych i zwierząt gospodarskich oraz produktów żywnościowych i pasz, a także ujęć i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia zniszczeniem,
- 7) w planach OC każdego szczebla planować i przygotować możliwość zapewnienia środków transportowych, warunków bytowych oraz pomocy przedmedycznej, medycznej i społecznej dla ewakuowanej ludności.

3. W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:

- 1) przeprowadzić praktyczne treningi procedur uruchamiania Systemu Wczesnego Ostrzegania oraz powiadamiania niezbędnych osób funkcyjnych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i nadzorowanie prowadzenia akcji ratunkowych,
- 2) przeprowadzić praktyczne treningi alternatywnego sposobu alarmowania ludności w przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych (brak stałego oraz awaryjnego zasilania systemu ostrzegania i alarmowania ludności),
- 3) uczestniczyć w krajowym projekcie „Modernizacji radiowego analogowego systemu alarmowania i powiadamiania ludności opartego o elektroniczne syreny alarmowe” poprzez:
 - a) dokonanie przeglądu podstawowych i awaryjnych źródeł zasilania, środków łączności oraz innych elementów technicznych systemu ostrzegania i alarmowania ludności,
 - b) dokonanie analizy potrzeb w zakresie zapewnienia ciągłości działania central alarmowania syrenami,

- c) dokonanie analizy potrzeb w celu zapewnienia 100% pokrycia syrenami elektronicznymi wszystkich miast oraz miejscowości o dużym ryzyku wystąpienia zagrożenia lub zaludnieniu,
- 4) doskonalić gminne systemy wczesnego ostrzegania oraz wykrywania i alarmowania poprzez precyzyjne rozpoznanie, prognozowanie i ocenę zagrożeń przy jednoczesnym wykorzystaniu nowoczesnych narzędzi, takich jak mapy cyfrowe i kompatybilne z nimi bazy danych o zagrożeniach, programy komputerowe do prognozowania rozwoju zdarzeń oraz inne tego typu narzędzia,
- 5) kontynuować edukację społeczeństwa w zakresie nowych rodzajów alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych.

4. W zakresie edukacji:

- 1) prowadzić edukację społeczeństwa w zakresie aktualnie obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych oraz sposobów postępowania po ich ogłoszeniu,
- 2) kontynuować doskonalenie treści komunikatów/audycji, które są emitowane za pomocą regionalnych rozgłośni telewizyjnych i radiowych na temat zagrożeń występujących w czasie pokoju i wojny,
- 3) kontynuować propagowanie wiedzy wśród ludności cywilnej i pracowników zakładów pracy w obszarze powszechnej samoobrony dot. potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom, z wykorzystaniem środków masowego przekazu, stron internetowych, ulotek i publikacji oraz organizację pogadarek i szkoleń,
- 4) realizować szkolenia zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 stycznia 2016 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej,
- 5) organizować ćwiczenia struktur i organów OC w celu weryfikacji procedur i zasad postępowania na wypadek zagrożeń, wynikających z dokumentów planistycznych, zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz poradnikiem metodycznym przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej,
- 6) sprawować nadzór nad realizacją ćwiczeń i szkoleń w zakresie obrony cywilnej,
- 7) prowadzić na szczeblu powiatów i gmin szkolenia dla pracowników urzędów z zakresu międzynarodowego prawa humanitarnego w celu zapewnienia właściwej wiedzy i orientacji w tym zagadnieniu. Dokumentację oraz listy osób z przeprowadzonych szkoleń gromadzić, jako element kontrolny sposobu realizacji tego zadania,
- 8) kontynuować proces szkolenia ludności z zakresu powszechnej samoobrony. Gminy zobowiązane są do realizacji zgodnie z Wytycznymi Wojewody Szefa OC Województwa w powyższej sprawie na lata 2018-2022,
- 9) zwiększać świadomość społeczną w zakresie międzynarodowego prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych, w szczególności osób realizujących zadania z obszaru ochrony ludności i obrony cywilnej.

5. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:

- 1) dokonać inwentaryzacji oraz sprawdzenia poprawności opracowania przez gminy dokumentacji dotyczącej funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych.
- 2) wyposażyć w miarę możliwości tworzone i istniejące już formacje obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do realizacji zadań OC, uwzględniając jednocześnie potrzeby określone przez tworzącą formację, które wynikają z analizy zagrożeń na danym terenie oraz wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 roku w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej,
- 3) przeprowadzać inwentaryzację posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej zgodnie z obowiązującymi przepisami. Sprzęt przestarzały i nieprzydatny wycofywać zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) prowadzić bieżącą konserwację, naprawy, remonty i legalizację posiadanego sprzętu OC,
- 5) weryfikować i na bieżąco monitorować zabezpieczenie wyznaczonych obiektów w awaryjne źródła zasilania energią,
- 6) nadzorować ewidencję magazynowania i obrotu materiałów oraz sprzętu OC. Obowiązkowo prowadzić wszelką dokumentację związaną z tym zadaniem (rejestry, dzienniki konserwacji, karty magazynowe, protokoły przeklasyfikowania-wybrakowania, dokumenty wydania itp.),
- 7) analizować i weryfikować, na poszczególnych poziomach administracyjnych, istniejących oraz ujętych w dokumentach planistycznych, zasobów budownictwa ochronnego, w szczególności w zakresie ich ilości, stanu technicznego i możliwości wykorzystania w warunkach zagrożeń,
- 8) aktualizować bazę danych środków transportowych oraz miejsc bytowania niezbędnych do prowadzenia ewakuacji ludności.

Wytyczne oraz zamieszczone -jako załącznik nr 2- zadania w zakresie przygotowania i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2018 r., zgodnie z §5 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U z 2002 r. Nr 96, poz. 850), stanowią ROCZNY PLAN DZIAŁANIA WÓJTA GMINY GORZYCE - SZEFA OC GMINY.

**SZEF OBRONY CYWILNEJ
GMINY GORZYCE**

WÓJTA GMINY
Daniel Jakubczyk

URZĄD GMINY
w Gorzycach
44-350 Gorzyce, ul. Kościelna 15
tel./fax (032) 45 13 056

OIN.5551.0002.2017

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr ORG.0050.630.2018

Wójta Gminy Gorzyce

z dnia 11 stycznia 2018 r.

URZĄD GMINY GORZYCE
POIN, OC, ŻK I SPRAWY OBRONNE



**ZADANIA W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA I REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ OBRONY
CYWILNEJ I ZARZĄDANIA KRYZYSOWEGO
W GMINIE GORZYCE W 2018 ROKU.**

GORZYCE, STYCZEŃ 2018

**ZADANIA
W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA I REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ OBRONY CYWILNEJ
I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W 2018 ROKU**

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	GINA	ZAKŁADY PRACY	
PLANOWANIE, ORGANIZACJA I REALIZACJA ZADAŃ OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO			
I. OBRONA CYWILNA			
<p>1. Dokonanie opracowania i uzgadniania Wytycznych i rocznych planów działania w relacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szef OC Powiatu – gminy, • Szef OC Gminy – podmioty. 	<p>Gminy opracowują Wytyczne gminne wraz z rocznym planem działania i przysyła je do <u>uzgodnienia do</u> WOZ Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim, <u>w ciągu 2 tygodni</u> od otrzymania od Szefa OC Powiatu Wytycznych wraz z rocznym planem działania. Gmina przysyła ww. wytyczne i plan do uzgodnienia do WOZ Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim <u>ZA POŚREDNICTWEM POCZTY.</u></p>	<p>Zakłady pracy opracowują własne wytyczne wraz z rocznym planem działania i przesyłają je do Gminy celem uzgodnienia w terminie do 31 stycznia 2018 r.</p>	<p>Zakłady pracy zobowiązane są do uzgadniania planów z UG Zakład pracy przysyła ww. wytyczne i plan do uzgodnienia do UG <u>ZA POŚREDNICTWEM POCZTY.</u></p>
<p>2. Dokonanie opracowania i uzgadniania Wieloletnich planów działania w relacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szef OC Powiatu – gminy, • Szef OC Gminy – podmioty. 	<p><u>W ciągu 2 tygodni</u> od otrzymania od Szefa OC Powiatu <u>jako wzoru</u> Wieloletniego Planu Działania-gminy przysyła do uzgodnienia własne opracowanie do WOZ Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim. Gmina przysyła ww. wytyczne i plan do uzgodnienia do WOZ Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim <u>ZA POŚREDNICTWEM POCZTY.</u></p>		

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	GMINA	ZAKŁADY PRACY	
3. Aktualizacja Planów Obrony Cywilnej oraz powiązanych z nimi procedur, załączników funkcjonalnych oraz „Kart Realizacji Zadań”, Planu Ewakuacji III Stopnia, a także Planów dotyczących Ochrony Zabytków Kultury.	I – II kwartał	I – II kwartał	<p>Przy aktualizacji Planów uwzględnić zapisy § 3 pkt 10 i 13 Rozporządzenia Rady Ministrów z 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U z 2002 nr 421, poz. 850) dotyczące:</p> <p>pkt 10. planowanie i zapewnienie ochrony pól rolnych i zwierząt gospodarskich oraz produktów żywnościowych i pasz, a także ujęć i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia zniszczeniem,</p> <p>pkt 13. zapewnienie dostaw wody pitnej dla ludności i wyznaczonych zakładów przemysłu spożywczego oraz wody dla urządzeń specjalnych do likwidacji skażeń i do celów przeciwpożarowych,</p>
4. Aktualizacja stanu osobowego i ilościowego FOC oraz weryfikacja przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych do formacji w oparciu zasady określone w art. 142. 1. ustawy o powszechnym obowiązku brony RP (t. j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1430), a także Zarządzeniem Nr 529/06 Wojewody Śląskiego z dnia 17 października 2006 r. w sprawie gospodarowania kartami przydziałów do formacji obrony cywilnej.	na bieżąco	na bieżąco	Gmina zbiera dane z zakładów pracy i przekazuje na podstawie przekazanych w 2012 r. Wytycznych Wojewody w sprawie ewidencjonowania formacji obrony cywilnej do SP wszelkie zmiany, jakie zachodzą w ciągu roku.
5. Aktualizacja stanu ilościowego budowli ochronnych - zgodnie z Instrukcją do Zarządzenia Wojewody nr 285/03 oraz wskazówkami zawartymi na stronie internetowej ŚUW, w zakładce dotyczącej obrony cywilnej.	na bieżąco	na bieżąco	Zakłady pracy przekazują do UG wnioski o zmiany, jakie zachodzą w ciągu roku.
6. Aktualizacja stanu osobowego i ilościowego urządzeń do prowadzenia zabiegów specjalnych obrony cywilnej zgodnie z Wytycznymi Wojewody z 2007 r. w sprawie Organizacji i Prowadzenia przez Obronę Cywilną w Województwie Śląskim Zabiegów Sanitarnych oraz Specjalnych.	na bieżąco	na bieżąco	Zakłady pracy przekazują do UG wszelkie zmiany, jakie zachodzą w ciągu roku.
7. Aktualizacja „Dokumentacji planowych działań zapewnienia funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych”.	na bieżąco		Zgodnie z pismem nr ZKIV.644.4.24.2016 z dnia 19 sierpnia 2016 r. gminy, które nie zaktualizowały lub którym upływa

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	GMINA	ZAKŁADY PRACY	
			okres aktualności „Dokumentacji...”. Dotyczy gmin, którym upływa 5-letni okres aktualizacji.
8. Analiza stanu zabezpieczenia województwa śląskiego w wodę w warunkach specjalnych oraz stan wyposażenia w agregaty prądotwórcze i środki transportu i dystrybucji wody pitnej.	do 20 stycznia		Gminy sporządzają analizę na podstawie „Dokumentacji planowych działań zapewnienia funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych” i przesyłają do powiatu. Dane z analizy należy umieścić w stosownej tabeli „Oceny stanu przygotowań OC za 2017 r.”
9. Bieżąca analiza występujących i potencjalnych zagrożeń oraz doskonalenie metod ich rozpoznawania (tworzenie, uaktualnianie i udostępnianie baz danych w przedmiotowym zakresie).	cały rok	cały rok	
10. Opracowanie Wytycznych do działalności szkoleniowo-ćwiczebnej Formacji Obrony Cywilnej.			Gminy i zakłady pracy opracowują wytyczne w tym zakresie dla własnych formacji OC.
11. Kontynuowanie Współpracy z jednostkami administracji samorządowej oraz Szefem Obrony Cywilnej Kraju i MSW dot. wypracowania nowego projektu ustawy o ochronie ludności oraz rozporządzeń wykonawczych.	Po otrzymaniu pisma z WOZ Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śl.		Powiat, przekazuje zbiorcze uwagi do WBizK ŚUW.
12. Tworzenie i aktualizacja kart informacyjnych z zakresu obrony cywilnej, ochrony ludności, zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa publicznego i umieszczanie ich w BIP oraz redagowanie i umieszczanie w BIP ostrzeżeń, poradników, instrukcji, komunikatów i innych informacji z zakresu obrony cywilnej, ochrony ludności, zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa publicznego, a także aktualizacja zamieszczonych na stronach internetowych w BIP informacji o podstawach prawnych prowadzenia działalności z zakresu obrony cywilnej, ochrony ludności, zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa publicznego.	na bieżąco		

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	GMINA	ZAKŁDY PRACY	
13. Doskonalenie struktur oraz zasad funkcjonowania formacji obrony cywilnej i ich wyposażenia głównie pod kątem zagrożeń czasu pokoju (w tym terrorystycznych) z uwzględnieniem specyfiki zagrożeń występujących na terenie województwa, powiatów i gmin a także w oparciu o analizę możliwości takiego wyposażenia wynikającą z „Wytycznych Szefa OCK z dnia 3 marca 2014 r w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej”.	na bieżąco	na bieżąco	Każdy z wykonawców w zakresie powołanych FOC. W miarę możliwości stosować Wytyczne Szefa OCK z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej.
14. Opracowanie wniosków na medale „Za zasługi dla Obronności Kraju”.	Gminy przysyłają wnioski po otrzymaniu pisma z WOZ Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śl.		
II. ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE			
1. Bieżąca aktualizacja planów zarządzania kryzysowego.	wg potrzeb		
2. Przygotowanie i zapewnienie działania systemu wczesnego ostrzegania (SWO):	I-IV kwartał	I-IV kwartał	
1) zapewnienie całodobowego funkcjonowania wojewódzkiego i powiatowych centrów zarządzania kryzysowego;			
2) zapewnienie gotowości do użycia systemów ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach.	I-IV kwartał	I-IV kwartał	
3)			
3. Doskonalenie Systemu Wykrywania i Alarmowania (SWA) i Systemu Wczesnego Ostrzegania (SWO) w Gminie Gorzyce:	I-IV kwartał	I-IV kwartał	
1) doskonalenie współdziałania pomiędzy centrami zarządzania kryzysowego, w tym:	I-IV kwartał		
a) nadzór nad aktualizacją danych w Systemie Rejestracji Syren Alarmowych „SRSA”;			
2) doskonalenie współdziałania z pozostałymi uczestnikami systemu wczesnego ostrzegania, w tym zapewnienie sprawnej i skutecznej wymiany informacji;	I-IV kwartał	I-IV kwartał	
3) doskonalenie funkcjonowania lokalnych systemów wczesnego ostrzegania, w szczególności zapewnienie skutecznego ostrzegania i wymiany	I-IV kwartał	I-IV kwartał	

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	GMINA	ZAKŁADY PRACY	
informacji pomiędzy PCZK powiatów ziemskich, gminami a zakładami pracy;			
4) doskonalenie procedur działania służb dyżurnych centrów zarządzania kryzysowego;	I-IV kwartał		
5) aktualizacja baz danych, wykorzystywanych na potrzeby SWO;	I-IV kwartał	I-IV kwartał	
6) sprawdzenie i weryfikacja procedur ostrzegania, alarmowania oraz wymiany informacji, w ramach organizowanych ćwiczeń.	wg własnych planów	wg własnych planów	
4. Dokonanie analizy potrzeb w zakresie syren alarmowych w celu zapewnienia 100% pokrycia słyszalnością administrowanego terenu.	Gminy, właściciele syren alarmowych		Szczegóły oraz termin opracowania analiz zostanie przekazany w odrębnym piśmie.
5. Dokonanie analizy potrzeb central alarmowych szczebla gminnego w celu zapewnienia możliwości uruchamiania syren alarmowych z poziomu gminy i powiatu.	Gminy		
6. Utrzymanie i rozwój systemów technicznych na potrzeby SWO i SWA:	I-IV kwartał	I-IV kwartał	
1) zapewnienie w stałej gotowości systemu ostrzegania i alarmowania ludności do działania poprzez bieżące testowanie i utrzymanie sprawności technicznej;	I-IV kwartał	I-IV kwartał	
2) treningi doskonalące współdziałanie w ramach Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania oraz Systemu Wykrywania Skażeń SZ RP.	W ramach wytypowanych powiaty		Informacja zostanie przesłana do gminy po otrzymaniu wytycznych do treningu.
3) doskonalenie funkcjonowania systemów technicznych, w tym: a) modernizacja systemów antenowych radiotelefonów bazowych, b) wymiana urządzeń radiokomunikacyjnych na urządzenia cyfrowe lub analogowo-cyfrowe, c) wymiana central alarmowych na centrale wykorzystujące łączność IP i radiową, d) budowa stacji radio-przebiegnikowych.	I-IV kwartał		W uzgodnieniu z WBIZK ŚUW.
4) nadzór nad funkcjonowaniem specjalistycznych aplikacji informatycznych, w tym: „CAR” i „SRSA”.			
5) wojewódzki test systemu syren alarmowych.	IV kwartał		Wg odrębnych ustaleń.
6) ewidencjonowanie elementów systemu syren alarmowych i radiotelefonów bazowych w województwie z wykorzystaniem aplikacji System Rejestracji Syren Alarmowych „SRSA” i aktualizacja danych zgromadzonych w systemie, w tym danych, dot. :	I-IV kwartał		Na bieżąco.

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	GMINA	ZAKŁDY PRACY	
a) dostosowanie syren do emisji aktualnych sygnałów alarmowych, b) danych dot. radiotelefonów bazowych w sieciach radiokomunikacyjnych Wojewody.			
7) testy sprawności systemu łączności radiowej.	I-IV kwartał		
III. SZKOLENIA			
Organizacja szkoleń podstawowych, doskonalących oraz ćwiczeń dotyczących zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i ochrony ludności dla organów administracji, pracowników aparatu wykonawczego, formacji OC i ludności w ramach powszechnej samoobrony.			
1. Szkolenia realizowane przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego:			
1) starostów, prezydentów, burmistrzów, wójtów;	wg odrębnych ustaleń		W porozumieniu z Dyrektorem WBIZK ŚUW oraz z Kierownikami Oddziałów. Oddział ds. Zarządzania Kryzysowego ZK I ustala terminy i tematykę szkoleń
2) naczelników wydziałów właściwych ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego powiatów i miast na prawach powiatów;			
3) osób zatrudnionych na stanowiskach związanych z prowadzeniem spraw obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w urzędach administracji szczebla powiatowego i gminnego;	wg odrębnych ustaleń		
4) komendantów formacji OC;			Wg planu Starostwa Powiatowego po otrzymaniu wytycznych i planu szkolenia
5) przeprowadzenie, organizowanego przez KG PSP Ogólnopolskiego Konkursu Plastycznego dla dzieci i młodzieży;	wg ustaleń Szefa OCK		Zadanie realizowane przez KW PSP.
2. Prowadzenie szkoleń ludności z zakresu powszechnej samoobrony.	Na bieżąco- nadzór nad realizacją. Powiat otrzyma pismo i wyciąg za gminy. <i>Wytyczne Wojewody zostaną przesłane poprzez e-PUAP stosownym pismem.</i>	na bieżąco.	Po ustaleniu budżetu, gminy dla których planowane są środki zostaną powiadomione osobno odrębnym pismem. Warunkiem przyznania dla danej gminy środków jest posiadanie opracowanego 5-cio letniego Planu szkolenia z powszechnej samoobrony, który należy <u>obowiązkowo</u> przesłać do WBIZK ŚUW <u>w terminie do 31 sierpnia.</u>

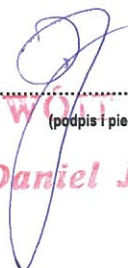
ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	GMINA	ZAKŁADY PRACY	
3. Pozostałe szkolenia:			
1) dla operatorów pracujących w sieciach radiokomunikacyjnych wojewody śląskiego,			wg potrzeb
2) dla użytkowników aplikacji do rejestracji, dokumentowania, raportowania i wymiany informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego.			wg potrzeb
4. Szkolenia realizowane przez szefów obrony cywilnej powiatów i gmin:			
1) kierowników zakładów pracy, osób zatrudnionych w zakładach pracy, wykonujących zadania z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej;	wg planów własnych	Wg własnych planów	
2) komendantów formacji OC;	wg planów własnych i ustaleń		
3) dyrektorów i kierowników placówek oświatowych.	wg planów własnych	wg planów własnych	
IV. ZABEZPIECZENIE LOGISTYCZNE ZADAŃ OBRONY CYWILNEJ			
1. Uzupelnianie poprzez zakupy – stosownie do potrzeb i posiadanych możliwości finansowych – sprzętu i środków materiałowych niezbędnych do wykonania zadań obrony cywilnej z uwzględnieniem specyfiki zagrożeń występujących na terenie powiatu	na bieżąco		W ramach zaplanowanych w budżecie na ten cel środków, zgodnie z harmonogramem zakupów.
2. Sprawdzenie i aktualizacja wszelkiej dokumentacji związanej gospodarką magazynową (rejestry, dzienniki konserwacji, karty magazynowe, protokoły przeklasyfikowania-wybrakowania, dokumenty wydania itp.)	I – II Kwartał		Dokumentacja stanowi element podlegający kontroli <u>Komórka kontrolna Szefa OCK dokonuje w tym zakresie kontroli także w gminach.</u>
3. Aktualizacja ewidencji według stanu posiadania na dzień 31 grudnia 2017 r: a) sprzętu i wyposażenia OC w magazynach, b) bazy warsztatowo – magazynowej, c) urządzeń specjalnych na potrzeby OC, d) budowli ochronnych.	I kwartał		
4. Aktualizacja „Bazy Szefa OC - ARCUS 2005”.	na bieżąco Przesianie do WOZ Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim aktualizacji do 5 dnia miesiąca rozpoczynającego nowy kwartał za kwartał poprzedni.		Realizują gminy

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	GMINA	ZAKŁADY PRACY	
5. Porównanie ewidencji sprzętu obrony cywilnej Szefa OC Województwa pomiędzy WBiZK ŚUW, a miastami n.p.p. i powiatami	styczeń		
6. Aktualizacja należności sprzętu obrony cywilnej na potrzeby realizacji zadań przez formacje OC.	II kwartał		
7. Przeprowadzenie przeklasyfikowania i wybrakowania sprzętu OC w magazynach miejskich, powiatowych, gminnych i zakładowych.	III-IV kwartał		Zasady realizacji zostaną przekazane pismem WBiZK ŚUW.
8. Przeprowadzenie inwentaryzacji sprzętu Obrony Cywilnej wg. stanu na dzień 31.12.2017 r.	I kwartał		Zasady zostaną określone odrębnym pismem.
Plan pracy warsztatu remontowego sprzętu dozymetrycznego oraz Wojewódzkiego Magazynu Sprzętu OC i Rezerw w Tychach			
1. Przegląd sprzętu dozymetrycznego na terenie miast i gmin województwa – zgodnie z harmonogramem przeglądów.	gminy zostaną powiadomione o terminach stosownymi pismami		
2. Przekazanie do serwisu przyrządów dozymetrycznych wymagających naprawy.	III-IV kwartał		
3. Prowadzenie dokumentacji magazynowej oraz przyjmowanie i wydawanie zakupionego i zgromadzonego w magazynie sprzętu.	na bieżąco		wg potrzeb
4. Wykonywanie zgodnie z „Instrukcją konserwacji” przeglądów i konserwacji sprzętu zgromadzonego w magazynie.	na bieżąco		
5. Prowadzenie dokumentacji magazynowej zgodnie z obowiązującymi przepisami (rejstry, kartoteki, wywieszki, książka konserwacji, wykresy temperatury oraz wilgotności).	na bieżąco		Powiat kontroluje wykonanie zadania w gminach.
V. NADZÓR I KONTROLA			
TEMATYKA KONTROLI	PODMIOT	TERMIN	UWAGI
1. Realizacja zadań w ramach organizacji systemu wykrywania i alarmowania (SWA), realizacja zadań związanych z organizacją systemu wczesnego ostrzeżenia (SWO), gospodarowanie sprzętem obrony cywilnej, aktualizacja Bazy Szefa OC Arcus 2005 oraz realizacja zadań szkoleniowych.	1. UM Wodzisław Śląski	marzec	Realizuje powiat
	2. UG Lubomia	maj	
2. Realizacja zadań związanych z utrzymaniem stanu technicznego budowli ochronnych i urządzeń specjalnych, dokumentacja związana z przedmiotowymi zagadnieniami, stan opracowania i aktualizacji Planów OC oraz załączników, a także realizacja zadań szkoleniowych.	UM Pszów	kwiecień	Realizuje powiat

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	GMINA	ZAKŁADY PRACY	
3. Sprawdzenie poziomu wiedzy, przygotowania i umiejętności logistycznych w zakresie przygotowania do uruchomienia ZMSz. Weryfikacja przyjętych rozwiązań i procedur.	Szkoła Podstawowa i Przedszkole Publiczne Gorzyce	wrzesień/październik	
VI. SPRAWOZDAWCZOŚĆ			
1. Opracowanie sprawozdania pt. „Ocena stanu przygotowań obrony cywilnej w województwie za 2017 r.” oraz wykazaniem zmian (pozytywnych i negatywnych) w stosunku do poprzedniego roku sprawozdawczego. OBOWIAZUJĄ NOWE WZORY TABEL przekazane pismem nr ZKIV.644.25.2016 z dn. 13 października 2016 r.	do 20 stycznia 2018 r.- przekazanie do WOZ Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim Oceny przysyłać na adres katarzyna.sitko@powiatwodzislawski.pl NIE PRZESYLAĆ PISEMNI		Starostwo sporządza i przysyła ocenę zbiorczą za powiat na podstawie danych własnych oraz ocen przesyłanych przez gminy. Oceny należy przechowywać w siedzibie gminy jako dokumenty podlegające kontroli.
2. Analiza realizacji zadań wynikających z Wytycznych Szefa OCK, Szefa OC Województwa, Szefa OC Powiatu do działalności za 2017 r. oraz przekazanie sprawozdania (województwo do KG PSP, powiaty i m.n.p.p. do województwa, gminy do powiatu) – zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszych Wytycznych.	do 19 marca 2018 r. przekazanie do WOZ Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śl.		gminy przeprowadzają analizy we własnym zakresie. Sprawozdania na szczeblu gmin należy przechowywać jako dokumentację podlegającą kontroli.
4. Przesłanie przez powiaty i miasta n.p.p danych zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszych Wytycznych	do 9 lutego 2018 r. przekazanie do WOZ Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śl.		Sprawozdanie na szczeblu gmin należy przechowywać jako dokumentację podlegającą kontroli.
5. Przesłanie przez powiaty i miasta n.p.p danych zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszych Wytycznych	do 9 kwietnia 2018 r. przekazanie do WOZ Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śl		Sprawozdanie na szczeblu gmin należy przechowywać jako dokumentację podlegającą kontroli.
6. Przesłanie do WOZ SP sprawozdania z wykonania dotacji na realizację zadań obrony cywilnej - zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszych Wytycznych.	do 15 stycznia 2018 r. przekazanie do WOZ Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śl.		

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	GMINA	ZAKŁDY PRACY	
VII. PRZESTRZEGANIE DYSCYPLINY FINANSOWEJ			
1. Nadzorowanie wydatkowania przez jednostki samorządowe przyznanych kwot dotacji na: - utrzymanie i konserwację systemów alarmowych; - inne bieżące zadania finansowane na podstawie zawieranych umów i porozumień.	na bieżąco		

SZEF OBRONY CYWILNEJ GMINY



 (podpis i pieczęćka)
Daniel Jakubczyk

Gorzyce, dnia grudnia 2017 r.