

**Zarządzenie nr 3/2015**

**Dyrektora Gimnazjum im. prof. Dominika Lasoka w Turzy Śląskiej  
z dnia 6 marca 2015 r.**

w sprawie wprowadzenia Procedury naboru uczniów do Gimnazjum im. prof. Dominika  
Lasoka w Turzy Śląskiej

Na podstawie Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), Ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7 z późniejszymi zmianami) – art. 9 – 15, Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232 z późn. zm), Postanowienie Śląskiego Kuratora Oświaty Nr OP-DO.110.2.8.2015 z dnia 11 lutego 2015 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do publicznych szkół dla młodzieży: gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych oraz sposobu przeliczania na punkty zajęć edukacyjnych i wyników egzaminu gimnazjalnego, a także sposobu punktowania innych osiągnięć kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży w województwie śląskim na rok szkolny 2015/2016.

Dyrektor Gimnazjum im. prof. Dominika Lasoka w Turzy Śląskiej zarządza co następuje:

§ 1

Uchylić Procedurę naboru do Gimnazjum im. prof. Dominika Lasoka w Turzy Śląskiej wprowadzonej zarządzeniem nr 5/2014 z dnia 25.02.2014 r.

§ 2

Wprowadzić Procedurę naboru do Gimnazjum im. prof. Dominika Lasoka w Turzy Śląskiej w brzmieniu stanowiącym załączniki do niniejszego zarządzenia:

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Dyrektor szkoły

DYREKTOR SZKOŁY

*mgr Aleksandra Kabała*

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 3/2015 Dyrektora Gimnazjum im. prof. Dominika Lasoka w Turzy Śląskiej  
z dnia 6 marca 2015 r.

## PROCEDURA NABORU UCZNIÓW DO GIMNAZJUM IM. PROF. DOMINIKA LASOKA W TURZY ŚLĄSKIEJ

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Z 2004 r. Nr 26, poz. 232 z późn. zm);
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) oraz ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Z 2014 r. poz. 7 z późniejszymi zmianami) – art. 9 - 15;
3. Postanowienie Śląskiego Kuratora Oświaty Nr OP-DO.110.2.8.2015 z dnia 11 lutego 2015 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do publicznych szkół dla młodzieży: gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych oraz sposobu przeliczania na punkty zajęć edukacyjnych i wyników egzaminu gimnazjalnego, a także sposobu punktowania innych osiągnięć kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży w województwie śląskim na rok szkolny 2015/2016;
4. Statut Gimnazjum im. prof. D. Lasoka w Turzy Śląskiej.

### Zasady naboru uczniów na rok szkolny 2015/2016

#### 1. Zasady ogólne

1) Do klasy pierwszej przyjmuje się:

- a) z urzędu absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum na podstawie zgłoszenia ucznia do gimnazjum przez rodziców (prawnych opiekunów),
- b) na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

#### 2. Procedura przyjmowania uczniów zamieszkałych w obwodzie gimnazjum

- 1) Potwierdzenie zamieszkania w obwodzie szkoły następuje zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie ewidencji ludności.
- 2) Kandydaci do szkoły zobowiązani są złożyć kartę zgłoszenia do gimnazjum (Załącznik Nr 6 do Zarządzenia Nr ORG.0050.508.2014 Wójta Gminy Gorzyce z dnia 20 lutego 2014 r. z późniejszymi zmianami) w sekretariacie szkoły w terminie od 9 do 27 marca 2015 r.

- 3) Po ukończeniu szkoły podstawowej kandydaci są zobowiązani złożyć do 30 czerwca 2015 r. do godz. 15:00 następujące dokumenty:
  - a) oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginał zaświadczenia o wynikach sprawdzianu,
  - b) jedno podpisane zdjęcie legitymacyjne,
  - c) opinię z poradni psychologiczno – pedagogicznej (jeżeli dziecko taką opinię posiada).
- 4) Termin ogłoszenia list uczniów przyjętych do gimnazjum z obwodu (z urzędu) i spoza obwodu szkoły: 7 lipca 2015 r. godz. 15:00.

### **3. Procedura przyjmowania uczniów zamieszkałych poza obwodem gimnazjum**

- 1) Uczniowie zamieszkałi poza obwodem szkoły mogą być przyjęci w miarę posiadanych miejsc na pisemny wniosek (Załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr ORG.0050.508.2014 Wójta Gminy Gorzyce z dnia 20 lutego 2014 r. z późniejszymi zmianami) złożony przez rodziców (prawnych opiekunów) oraz dokumentację stanowiącą załączniki do wyżej wymienionego wniosku.
- 2) Rodzice (prawni opiekunowie) kandydata składają wniosek o przyjęcie do gimnazjum wraz z załącznikami oraz informację o spełnianiu przez kandydata kryteriów zawartych w statucie szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów (Załącznik nr 1 do procedury) w sekretariacie szkoły w terminie od 14 kwietnia do 21 maja 2015 r.
- 3) Kandydaci do szkoły są zobowiązani dostarczyć w terminie do 30 czerwca 2015 r. do godz. 15:00 kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz kopię zaświadczenia o wynikach sprawdzianu (kopie dokumentów poświadczane za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył).
- 4) Dyrektor szkoły 2 lipca 2015 r. godz. 15:00 podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
- 5) Kandydaci umieszczeni na listach osób zakwalifikowanych potwierdzają wolę przyjęcia do gimnazjum poprzez dostarczenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wynikach sprawdzianu po klasie szóstej do 6 lipca 2015 r. do godz. 15:00.
- 6) Lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do gimnazjum zostanie podana do publicznej wiadomości 7 lipca 2015 r. godz. 15:00.

### **4. Zasady rekrutacji**

- 1) Liczbę miejsc w klasach pierwszych ustala dyrektor gimnazjum po:
  - a) określeniu ilości oddziałów klas pierwszych przez organ prowadzący,
  - b) stwierdzeniu ilości uczniów z obwodu szkoły, którzy wyrazili chęć uczęszczania do niej na podstawie zgłoszeń.
- 2) Ustala się następujące kryteria przyjmowania kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły:

- a) kontynuacja kształcenia w placówkach oświatowych znajdujących się w obwodzie szkoły – 4 pkt,
  - b) uczniowie, których rodzeństwo uczęszcza lub uczęszczało do Gimnazjum im. prof. D. Lasoka w Turzy Śląskiej – 3 pkt,
  - c) uczniowie spoza obwodu szkoły, ale zamieszkali na terenie Gminie Gorzyce – 2 pkt,
  - d) uczniowie zamieszkali na terenie sąsiednich gmin – 1 pkt.
- 3) Suma punktów możliwych do uzyskania wynosi 9.
- 4) O zakwalifikowaniu się ucznia decyduje suma punktów licząc od najwyższej do najniższej.
- 5) Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty, są przyjmowani w pierwszej kolejności do gimnazjum niezależnie od powyższych kryteriów.

#### **5. Komisja rekrutacyjna**

- 1) Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
- 2) Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do szkoły;
  - b) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
- 3) Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do gimnazjum, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
- 4) Listy, o których mowa w pkt 2 lit. a i b, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
- 5) Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w pkt 2 lit. b, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

#### **6. Procedura odwoławcza**

- 1) W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
- 2) Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica kandydata, o którym

mowa w pkt 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

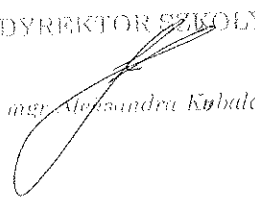
- 3) Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
- 4) Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w pkt 3, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

#### **7. Postanowienia końcowe**

- 1) Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor gimnazjum w uzgodnieniu z wójtem wyznacza termin przeprowadzenia postępowania uzupełniającego.
- 2) Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne.
- 3) Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
- 4) Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

DYREKTOR SZKOŁY

*mgr Aleksandra Korbala*



.....  
(miejscowość, data)

Dyrektor  
Gimnazjum

W .....

WNIOSEK  
O PRZYJĘCIE DO KLASY I GIMNAZJUM W .....  
W ROKU SZKOLNYM .....

1. DANE KANDYDATA:

Imię/Imiona i nazwisko	
Data urodzenia	
PESEL (w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)	
Adres miejsca zamieszkania	

2. DANE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW KANDYDATA:

Imię i nazwisko matki/prawnego opiekuna	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego (o ile je posiada)	
Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego (o ile je posiada)	

3. KOLEJNOŚĆ WYBRANYCH SZKÓŁ:

Lp.	Nazwa szkoły (od najbardziej do najmniej preferowanych)
1.	
2.	
3.	

#### 4. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU (o ile dotyczy):

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba złożonych załączników
1.	Orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność kandydata	
2.	Orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	
3.	Orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	
4.	Orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
5.	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata*	
6.	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721 z późn. zm.)	
7.	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka** oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
8.	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 135 z późn. zm.)	
9.	Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej	
10.	Zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianu	
11.	Zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytuł laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8	

#### Uwaga:

- Dokumenty (poz. 1-4, 6-11) składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty (poz. 9-10) mogą być składane w postaci kopii poświadczanej. Dokumenty (poz. 1-4, 6-8, 11) mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
- Oświadczenie (poz. 5) składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

\* Wielodzietność rodziny: oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;

\*\* Samotne wychowywanie dziecka: oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

.....  
(data, podpisy rodziców/prawnych opiekunów kandydata)

.....  
 Imię i nazwisko wnioskodawców -rodziców (prawnych opiekunów) kandydata

.....  
 Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Informacja o spełnianiu przez kandydata kryteriów zawartych w statucie szkoły

L.p.	Kryterium	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak *	Spełnianie kryterium ** liczba punktów
1	2	3	4	5
1	kontynuacja kształcenia w placówkach oświatowych znajdujących się w obwodzie szkoły – 4 pkt			
2	uczniowie, których rodzeństwo uczęszcza lub uczęszczało do Gimnazjum im. prof. Dominika Lasoka w Turzy Śląskiej – 3 pkt			
3	uczniowie spoza obwodu szkoły, ale zamieszkali na terenie Gminie Gorzyce – 2 pkt			
4	uczniowie zamieszkali na terenie sąsiednich gmin – 1 pkt			
Suma punktów				

\*) Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie 4 tego kryterium napisz TAK i dołącz oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium - kolumna 3.

\*\*) Kolumnę 5 wypełnia komisja rekrutacyjna.

Oświadczenie wnioskodawcy.

- Dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie .....
- Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....  
 Data

.....  
 Czytelne podpisy wnioskodawców kandydata

.....  
 Data

.....  
 Podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej

Pouczenie:

- Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572
- \*tratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor gimnazjum, do którego wniosek został złożony.



Data przyjęcia zgłoszenia:

--	--	--	--	--	--	--	--

ZGŁOSZENIE UCZNIĄ ZAMIESZKAŁEGO W OBWODZIE SZKOŁY  
DO KLASY I GIMNAZJUM  
W ..... W ROKU SZKOLNYM .....

1. DANE UCZNIĄ:

Imię/imię i nazwisko ucznia	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL ucznia (w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)	
Adres miejsca zamieszkania	

2. DANE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW UCZNIĄ:

Imię i nazwisko matki/prawnego opiekuna	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych (o ile je posiada)	

Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych (o ile je posiada)	

**3. ZGŁOSZENIE:**

1. Zgłaszam do I klasy Gimnazjum w ..... córkę/syna  
.....

2. Oświadczam, że:

- a) wszystkie dane zawarte w zgłoszeniu są prawdziwe,
- b) niezwłocznie powiadomię Dyrektora Gimnazjum o zmianie danych zawartych w zgłoszeniu,
- c) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w zgłoszeniu dla celów związanych z rekrutacją do szkoły/gimnazjum zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

**4. PRZYJĘCIE ZGŁOSZENIA PRZEZ DYREKTORA GIMNAZJUM**

.....  
(podpis Dyrektora)