

PROCEDURA NABORU UCZNIÓW DO GIMNAZJUM W GORZYCACH

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z późn. zm.).*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz. U. z 2015r., poz. 1942);*
3. *Postanowienie Śląskiego Kuratora Oświaty Nr OP-DO.110.2.4.2016 z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminów składania dokumentów do klas pierwszych gimnazjów, klas pierwszych szkół ponadgimnazjalnych, na semestr pierwszy szkół policealnych, do szkół podstawowych dla dorosłych, klas pierwszych gimnazjów dla dorosłych i klas pierwszych liceów ogólnokształcących dla dorosłych na rok szkolny 2016/2017.*

Zasady naboru uczniów na rok szkolny 2016 /2017

1. Zasady ogólne

- 1) Do klasy pierwszej przyjmuje się:
 - a) z urzędu absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum na podstawie zgłoszenia ucznia do gimnazjum przez rodziców (prawnych opiekunów);
 - b) na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

2. Procedura przyjmowania uczniów zamieszkałych w obwodzie gimnazjum

- 1) Potwierdzenie zamieszkania w obwodzie szkoły następuje zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie ewidencji ludności.
- 2) Kandydaci do szkoły zobowiązani są złożyć kartę zgłoszenia do gimnazjum (Załącznik Nr 6

do Zarządzenia Nr ORG.0050.218.2016 Wójta Gminy Gorzyce z dnia 10 lutego 2016 r.) w sekretariacie szkoły w terminie od 14 do 31 marca 2016 r.

- 3) Po ukończeniu szkoły podstawowej kandydaci są zobowiązani złożyć do 28 czerwca 2016 r. do następujące dokumenty:
 - a) oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginał zaświadczenia o wynikach sprawdzianu – do wglądu;
 - b) jedno podpisane zdjęcie legitymacyjne;
 - c) opinię z poradni psychologiczno – pedagogicznej (jeżeli dziecko taką opinię posiada).
- 4) Termin ogłoszenia list uczniów przyjętych do gimnazjum z obwodu (z urzędu) i spoza obwodu szkoły: 22 lipca 2016 r.

3. Procedura przyjmowania uczniów zamieszkałych poza obwodem gimnazjum.

- 1) Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci w miarę posiadanych miejsc na pisemny wniosek (Załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr ORG.0050.218.2016 Wójta Gminy Gorzyce z dnia 10 lutego 2016 r.) złożony przez rodziców (prawnych opiekunów) oraz dokumentację stanowiącą załączniki do wyżej wymienionego wniosku.
- 2) Rodzice (prawni opiekunowie) kandydata składają wniosek o przyjęcie do gimnazjum wraz z załącznikami potwierdzającymi spełnianie kryteriów (Załącznik nr 2 do Uchwały Nr XV/127/15 Rady Gminy Gorzyce z dnia 21 grudnia 2015 r.) w sekretariacie szkoły w terminie od 6 maja do 20 maja 2016 r.
- 3) Kandydaci do szkoły są zobowiązani dostarczyć w terminie od 24 do 28 czerwca 2016 r. kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz kopię zaświadczenia o wynikach sprawdzianu (kopie dokumentów poświadczane za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył).
- 4) Dyrektor szkoły 15 lipca 2016 r. podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
- 5) Kandydaci umieszczeni na listach osób zakwalifikowanych potwierdzają wolę przyjęcia do gimnazjum poprzez dostarczenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wynikach sprawdzianu po klasie szóstej od 15 do 20 lipca 2016 r.
- 6) Lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do gimnazjum zostanie podana do publicznej wiadomości 22 lipca 2016 r.

4. Zasady rekrutacji

- 1) Liczbę miejsc w klasach pierwszych ustala dyrektor gimnazjum po:
 - a) określeniu ilości oddziałów klas pierwszych przez organ prowadzący,

- b) stwierdzeniu ilości uczniów z obwodu szkoły, którzy wyrazili chęć uczęszczania do niej na podstawie zgłoszeń.
- 2) Ustala się kryteria przyjmowania kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły zgodnie z załącznikiem nr 2 do Uchwały Nr XV/127/15 Rady Gminy Gorzyce z dnia 21 grudnia 2015 r.
- 3) Suma punktów możliwych do uzyskania wynosi 80.
- 4) O zakwalifikowaniu się ucznia decyduje suma punktów licząc od najwyższej do najniższej.
- 5) Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami są przyjmowani w pierwszej kolejności do gimnazjum niezależnie od powyższych kryteriów.

5. Komisja rekrutacyjna

- 1) Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
- 2) Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do szkoły;
 - b) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
- 3) Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do gimnazjum, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
- 4) Listy, o których mowa w pkt 2 lit. a i b, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
- 5) Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w pkt 2 lit. b, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

6. Procedura odwoławcza.

- 1) W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej

- z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
- 2) Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica kandydata, o którym mowa w pkt 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
 - 3) Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
 - 4) Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w pkt 3, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

7. Postanowienia końcowe

- 1) Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor gimnazjum w uzgodnieniu z wójtem wyznacza termin przeprowadzenia postępowania uzupełniającego.
- 2) Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne.
- 3) Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
- 4) Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

DYREKTOR SZKOŁY
Aleksandra Frączek
mgr inż. Aleksandra Frączek