

Gmina Gorzyce
ul. Kościela 15
44-350 Gorzyce
reprezentowana przez
Joannę Tomala-Gądek Dyrektor
Przedszkola Publiczne Kraina Uśmiechu w Gorzycach
ul. Raciborska 55
44-350 Gorzyce

ZNAK SPRAWY: PP.26.14.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 209.000 euro na:

**Zakup oraz sukcesywna dostawa żywności do Przedszkola Publicznego Kraina Uśmiechu
w Gorzycach.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone zgodnie z ustawą Prawo
zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

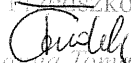
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

ZATWIERDZAM

Dyrektor Przedszkola

Dnia 03.12. 2018r.

DYREKTOR
Przedszkola


mgr Joanna Tomala-Gądek

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ.
Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów,
oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA ZADANIA
„ZAKUP ORAZ SUKCESYWNA DOSTAWA ŻYWNOSCI DO PRZEDSZKOLA
PUBLICZNEGO KRAINA UŚMIECHU W GORZYCACH”

Postępowanie o zamówieniu publicznym prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 1986).

I. Zamawiający:

Gmina Gorzyce
Kościelna 15
44-350 Gorzyce
NIP 647-18-13-220
reprezentowana przez
Joannę Tomala-Gadek Dyrektor
Przedszkola Publicznego Kraina Uśmiechu w Gorzycach
Raciborska 55
44-350 Gorzyce

II. Tryb udzielenia zamówienia oraz rodzaj procedury:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2017 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r., poz. 1126)
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. 2017 r., poz. 2477).

W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający przewiduje tzw. „procedurę odwróconą”, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp. Procedura ta polega na tym, że Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie będzie dokonywał podmiotowej oceny wszystkich Wykonawców [ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oraz braku podstaw do wykluczenia] i nie będzie badał wszystkich wstępnych oświadczeń Wykonawców, złożonych przy ofertach. Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, pod kątem kryteriów oceny ofert oraz przesłanek odrzucenia oferty [art. 89 ust. 1 ustawy Pzp], po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza [uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej] dokona oceny podmiotowej tego Wykonawcy tj. zbada jego oświadczenie wstępne złożone przy ofercie, a następnie zażąda od niego – na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp przedłożenia określonych dokumentów potwierdzających.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna (w miarę pojawiających się potrzeb) dostawa

- produktów żywnościowych do Przedszkola wraz z transportem i wniesieniem na wskazane miejsce w siedzibie Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku do SIWZ nr 5 - opisujący poszczególne części - wydzielono 10 części .
 3. Wykonawca zobowiązuje się do zaopatrywania Zamawiającego w artykuły spożywcze w pierwszym gatunku i początkowym okresie przydatności do spożycia w dokładnie określonej ilości oraz z cechami podanymi w SIWZ.
 4. Poszczególne zamówienia będą składane telefonicznie lub na podany w ofercie adres email.
 5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar do siedziby Zamawiającego własnym transportem – zgodnie z wymogami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 1541) na własny koszt i własne ryzyko oraz do elastycznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone potrzeby Zamawiającego w stosunku do danego asortymentu lub całości dostawy.
 6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwej partii dostarczonego towaru, reklamacja zostanie zgłoszona telefonicznie. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie do jego wymiany na towar wolny od wad, w ilościach zakwestionowanych przez Zamawiającego.
 7. Nie wykonanie pełnego zakresu ilościowego umowy nie rodzi roszczenia o zakup nie zrealizowanej w okresie obowiązywania umowy ilości towaru.
 8. Dopuszcza się zmiany cen produktów stanowiących przedmiot zamówienia w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany, co miesiąc przez GUS.
 9. Każdy samochód, którym będzie dostarczana żywność musi posiadać decyzję Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego stwierdzającą spełnienie warunków do higienicznego przewozu określonych produktów (artykuły spożywcze, warzywa, owoce, jaja, mięso i wędliny itp.).
 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania stosownego dokumentu w momencie dostawy produktów.
 11. Jaja, przy każdej dostawie, muszą posiadać dokument identyfikacyjny dla jaj konsumpcyjnych spełniających wymogi ustawy o produktach pochodzenia zwierzęcego t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 242
 12. Mięso i wędliny muszą być dostarczane w czystych, zamkniętych pojemnikach do przewozu mięsa i wędlin. Mięso surowe nie może być przewożone razem z wędlinami.
 13. Mrożonki mają być dostarczane do przedszkola w formie nie rozmrożonej.
 14. Kody CPV:
 - a) Część 1 - 15810000-9 Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie
 - b) Część 2 - 4110000-3 Woda źródłana 19l
 - c) Część 3 - 03142500-3 Jaja
 - d) Część 4- 15112000-6 Drób; 15131135-0 Wędliny drobiowe
 - e) Część 5 - 15113000-3 Wieprzowina; 15111100-0 Wołowina; 15131400-9 Produkty wieprzowe; 15131100-6 Produkty mięsno-wędliniarskie
 - f) Część 6 - 15530000-2 Masło; 15500000-3 Produkty mleczarskie;
 - g) Część 7 - 15220000-6 Ryby mrożone, filety rybne i pozostałe mięso ryb; 15896000-5 Produkty głęboko mrożone; 15331170-9 Warzywa mrożone; 15300000-1 Owoce warzywa i produkty podobne
 - h) Część 8 - 03212000-0 Ziemniaki i warzywa suszone,; 03220000-9 Warzywa, owoce, orzechy
 - i) Część 9 - 15851100-9 – Makaron niegotowany; 15331420-7 Pomidory konserwowane.
 - j) Część 10 - 15332000-4 Przetworzone owoce, orzechy; 15613000-8 Produkty z ziaren zbóż; 15612100-2 Mąka pszenna; 15614000-5 Ryż przetworzony; 15420000-8 Rafinowane oleje i tłuszcze; 15831000-2 Cukier; 15840000-8 Kakao, czekolada wyroby cukiernicze; 15860000-4 Kawa, Herbata i podobne produkty; 15331500-2 – Warzywa konserwowane w occie; 15870000-7 Przyprawy i przyprawy korzenne; 15320000-7



Soki owocowe i warzywne

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

1. Przedmiot zamówienia został podzielony na 10 części, w ramach których należy składać oddzielne oferty.
 - a. Część 1 – Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie;
 - b. Część 2 - Woda źródłana 19l;
 - c. Część 3 – Jaja;
 - d. Część 4- Mięso drobiowe;
 - e. Część 5 - Mięso Wieprzowe, wołowe, wędliny;
 - f. Część 6 - Nabiał;
 - g. Część 7 - Ryby mrożone, mrożone warzywa, owoce, produkty głęboko mrożone;
 - h. Część 8 – Świeże owoce, warzywa;
 - i. Część 9 – Makarony, koncentraty.
 - j. Część 10 – Różne produkty: mączne, sypkie, przetworzone, przyprawy;
2. Wykonawca może złożyć ofertę na wybraną/e przez siebie część/części.
3. Zamawiający dopuszcza złożenie przez jednego Wykonawcę ofert na wszystkie części.
4. Oferta na daną część zamówienia musi obejmować całość zamówienia z danej części.

VI. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).

VII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VIII. Termin realizacji zamówienia i warunki gwarancji.

1. Termin realizacji dostaw od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.
2. Dostawy mają być realizowane cyklicznie, w dniu następnym po złożeniu zamówienia w godzinach 7.00-8.30. Cały asortyment przynajmniej dwa razy w tygodniu (wg. potrzeb zamawiającego), pieczywo codziennie.

IX. Przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania zawiera art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).

X. Opis warunków udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1;
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art.24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający nie określa podstaw wykluczenia, o których mowa w art 24 ust.5 pkt. 2-8.
4. Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu dotyczących:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.

5. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu będzie weryfikowane na podstawie złożonego oświadczenia - zał. nr 2 do SIWZ
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - a) W tym przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
 - b) Jeżeli oferta wykonawców została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają obowiązek dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2 do SIWZ)
2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 3 do SIWZ).
3. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

Dokument określony w pozycji 3 (aktualny odpis z właściwego rejestru) Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany jest złożyć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni. Pozostałe dokumenty, oświadczenia - wraz z ofertą.

XII. Inne dokumenty:

1. Oferta na wykonanie zamówienia publicznego (Załącznik Nr 1.1 - 1.10. do SIWZ) - oddzielnie dla każdej części.
2. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.
3. Dokumenty dotyczące grup kapitałowych
 - a. Wykonawca, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego) przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp) – załącznik nr 6. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - b. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 1, lub oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

XIII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna w siedzibie zamawiającego (sekretariat Przedszkola Publicznego Kraina Uśmiechu w Gorzycach, Raciborska 55, 44-350 Gorzyce) oraz na stronie internetowej zamawiającego (<http://www.jo.gorzycyce.bip.gmina.pl/index.php?id=1269>).
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz

informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. 2017.1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U.2017.1219 z późn. zm.) z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, Wykonawca musi zastosować tą formę. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:
 - drogą elektroniczną na e-mail: ppgorzyce@interia.pl
 - pisemnie na adres: Przedszkole Publiczne Kraina Uśmiechu w Gorzycach, ul. Raciborska 55, 44-350 Gorzyce.
4. Oferty lub jej części należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Wykonawca może zwrócić się na piśmie (drogą elektroniczną) do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego www.jo.gorzyce.bip.gmina.pl/index.php?id=1269
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej. Modyfikacja jest wiążąca dla wszystkich Wykonawców;
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, na stronie internetowej oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku gdy modyfikacja treści SIWZ nie powoduje konieczności zmian w ofertach, Zamawiający nie przedłuża terminu składania ofert.

XIV. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Osobami upoważnionymi ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:

1. dyrektor – mgr Joanna Tomala-Gądek – e-mail ppgorzyce@interia.pl
2. intendent – Justyna Antończyk (sprawy opisu przedmiotu zamówienia) – e-mail ppgorzyce@interia.pl

XV. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz

- z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

XVI. Wadium:

Zamawiający nie wymaga wadium.

XVII. Zaliczki:

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XVIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wybraną część/części (w oddzielnej kopercie).
2. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzu oferty zgodnym z treścią formularza przekazanego w materiałach przetargowych.
3. Wszelkie inne dokumenty (potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załączniki do oferty), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
5. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane w SIWZ muszą być podpisane przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
6. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
11. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ muszą mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
12. Zaleca się, aby oferta była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie - arkusze (kartki) oferty mogą być zszyte trwale połączone w jedną całość.
13. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.
14. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być parafowane przez wykonawcę lub upoważnioną osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę, o ile nie zostały wcześniej przez te osoby podpisane. Strony zawierające informacje nie wymagane przez

- zamawiającego (np.: materiały reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane.
15. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
 16. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez upoważnioną osobę (osoby) z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku, gdy dokument przedstawiony w formie kserokopii jest dla zamawiającego nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości zamawiający wezwie wykonawcę do przedłożenia jego oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
 17. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.
 18. Wykonawca może zastrzec w ofercie oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 19. Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:
 1. aktualny odpis z właściwego rejestru,
 2. informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert.

XX. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę/oferty na poszczególne części należy złożyć do dnia 11 grudnia 2018 roku do godz 9.00 w siedzibie Zamawiającego: Przedszkole Publiczne Kraina Uśmiechu w Gorzycach, Raciborska 55, 44-350 Gorzyce w sekretariacie przedszkola.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:
 - a) Oferta przetargowa na realizację zadania: „Zakup oraz sukcesywna dostawa żywności do Przedszkola Publicznego Kraina Uśmiechu w Gorzycach” nie otwierać przed terminem 11 grudnia 2018 roku do godz 9.00 - część....
3. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres: Przedszkole Publiczne Kraina Uśmiechu w Gorzycach, Raciborska 55, 44-350 Gorzyce oraz będzie oznaczona nazwą i adresem wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.
4. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

XXI. Miejsce i termin otwarcia ofert:

1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. Przedszkole Publiczne Kraina Uśmiechu w Gorzycach, Raciborska 55, 44-350 Gorzyce w pokoju nauczycielskim w dniu 11 grudnia 2018 roku o godz. 9.30 część 1 i co 3 min. kolejne części.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert

- zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaka Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności oraz informacji mających wpływ na ocenę ofert.
 4. Informacje, o których mowa w punkcie 2 zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert - na ich wniosek.

XXII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Oferent powinien obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia - zał. 6 oraz wpisać do formularza cenowego stanowiącego (załączniki od 1.1 do 1.10 w zależności od części na którą wykonawca składa ofertę.)
2. Cena oferty powinna obejmować pełen zakres określony w przedmiocie zamówienia niniejszej SIWZ i zawierać wszystkie koszty i elementy niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę dla danej części.
4. Cena ofertowa powinna być podana w złotych polskich netto i brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z uwzględnieniem należnego podatku VAT, określona cyfrowo i słownie.
5. Cena ofertowa powinna stanowić kwotę brutto. Wartość netto może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy tylko w oparciu o wskaźnik GUS wzrostu cen i usług konsumpcyjnych. Nie częściej niż raz na miesiąc.
6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
7. W celu porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto.

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XXIV. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:
 Łączna cena oferty brutto – 50 pkt = 50 %
 Czas konieczny na wymianę wadliwego towaru lub o obniżonej jakości oraz na uzupełnienie braków – 50 pkt. = 50%

LP= A+B gdzie:		
Kryterium		Waga %
A	Cena	50%
B	Czas wymiany wadliwego towaru lub o obniżonej jakości oraz na uzupełnienie braków	50%
LP	Razem	100%

2. Ocena w zakresie kryterium będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych

przy zastosowaniu następującego wzoru:

Przy ocenie kryterium „Cena” zostanie wykorzystany wzór:

$$A = \frac{\text{Cena najniższa z ważnych ofert}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 50$$

A - liczba otrzymanych punktów

Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium „Cena” wynosi 50.

2.1 Ocena kryterium „Czas wymiany wadliwego (lub o obniżonej jakości) towaru lub uzupełnienia braków”

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- 50 pkt. - od 1 do 2 godziny
- 40 pkt. - od 2 do 3 godzin
- 30 pkt. - od 3 do 4 godzin
- 20 pkt. - od 4 do 5 godzin
- 10 pkt. - od 5 do 6 godzin
- 0 pkt. – powyżej 6 godzin maksymalnie do 24godzin

Oferta zostanie odrzucona w przypadku gdy czas wymiany wadliwego (lub o obniżonej jakości) towaru lub uzupełnienia braków nie zostanie wskazany lub wskazana liczba godzin będzie większa od 24 godzin.

Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium „Czas wymiany wadliwego (lub o obniżonej jakości) towaru lub uzupełnienia braków” wynosi 50.

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalną ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty według następującej zasady:

CN / CO x 50+ ilość pkt.związana z czasem wymiany wadliwego (lub o obniżonej jakości) towaru lub uzupełnienia braków = punktów

Wyjaśnienia : CN -cena oferty najniższej CO -cena oferty badanej

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.
5. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętym w niniejszym postępowaniu kryterium.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie (przez oczywista omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części itp.),
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - i. w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar zamawiający przyjmuje, że:

- jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
- ii. Zamawiający zastrzega, że katalog omyłek nie wyczerpuje możliwości poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych. Zamawiający poprawi wszelkie omyłki rachunkowe, które wystąpią w ofertach. Zamawiający uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XXV. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

XXVI. Odrzucenie oferty Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust.1.

XXVII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także w punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt., na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

XXVIII Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIX. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wykonawcę pisemnie.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

XXX. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania

Określone w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych, w postaci:

1. Odwołania od niezgodnej z przepisami ustawy czynności w zakresie opisanym w art. 180 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
2. Skargi do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego, na orzeczenie Izby, przysługują stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego.

XXXI Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów:

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca.

XXXII Dokumentacja przetargowa:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1.1 – 1.10. do SIWZ
2. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 P. z .p. - załącznik nr 2
3. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3
4. Wzór umowy załącznik nr 4
5. Szczegółowy opis zamówienia - załącznik nr 5
6. Oświadczenie o grupie kapitałowej – załącznik nr 6