

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE – Referent ds. świadczeń rodzinnych i wychowawczych

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Gorzycach ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Ośrodku Pomocy Społecznej w Gorzycach, 44-350 Gorzyce, ul. Raciborska 27

1. Stanowisko pracy

Referent ds. świadczeń rodzinnych

Wymiar czasu pracy: **pełny etat**

Przewidywany termin rozpoczęcia pracy: **kwiecień 2018r.**

Liczba kandydatów do wyłonienia – **1 osoba**

2. Główne zadania wykonywane na stanowisku:

- 1) prowadzenie postępowań i przygotowanie projektów decyzji w sprawach przyznawania świadczeń wychowawczych i rodzinnych oraz w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 2) prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych,
- 3) czuwanie nad terminowym i prawidłowym wykorzystaniem środków finansowych przeznaczonych na świadczenia wychowawcze i rodzinne,
- 4) prowadzenie ewidencji osób korzystających ze świadczeń, opracowywanie informacji i sprawozdań z udzielonych świadczeń,
- 5) terminowe przygotowywanie list wypłat z przyznanych świadczeń,
- 6) prowadzenie postępowań w sprawie zwrotu świadczeń nienależnie pobranych,
- 7) obsługa programu FAMILIA,
- 8) doskonalenie zawodowe, doskonalenie form pracy, bieżące zapoznawanie się z aktami prawnymi i zarządzeniami.

3. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 3) korzystanie z pełni praw publicznych, oraz posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwa skarbowe,
- 5) posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- 6) biegła znajomość obsługi komputera, w tym programów Word i Excel,
- 7) bardzo dobra znajomość aktualnych przepisów prawa w oparciu o:
 - a) przepisy ustawy z dnia 11 lutego 2016 roku o pomocy państwa w wychowaniu dzieci,
 - b) przepisy ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych i przepisów wykonawczych do ustawy,

- c) przepisy ustawy z dn. 07 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- d) przepisy ustawy z 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego.

4. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

- 1) rzetelność, obowiązkowość, kreatywność, samodzielność, systematyczność
- 2) gotowość do podnoszenia kwalifikacji,
- 3) zdolności analityczne i umiejętność pracy w zespole,
- 4) umiejętność korzystania z przepisów prawa,
- 5) dokładne i terminowe wykonywanie powierzonych obowiązków,
- 6) dobra organizacja pracy,
- 7) wysoka kultura osobista.

5. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) **miejscem wypełniania obowiązków pracowniczych będzie OPS w Gorzycach 44-350 Gorzyce, ul. Raciborska 27,**
- 2) praca pełny etat,
- 3) praca od poniedziałku do piątku, zgodnie z harmonogramem czasu pracy,
- 4) wynagrodzenie ustalane zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014, poz. 1786 ze zm.) oraz Regulaminem wynagradzania pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Gorzycach,
- 5) w pracy konieczne będzie manualne korzystanie z urządzeń technicznych (komputer osobisty, drukarka, kserokopiarka, telefon, niszcarka dokumentów, itp.)
- 6) praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- 7) kontakty bezpośrednie i telefoniczne z klientami Ośrodka.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV),
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (zaświadczenia, świadectwa pracy),
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 7) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku referenta ds. rodzinnych,
- 8) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- 11) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.
- 12) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wszystkie dokumenty złożone w kserokopii powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.

7. Dodatkowe informacje:

Informacja wynikająca z art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy o pracownikach samorządowych – w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia (tj. miesiącu lutym 2018r.) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6%.

8. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać osobiście lub przesłać pocztą (decyduje data stempla pocztowego) w zamkniętych kopertach do Ośrodka Pomocy Społecznej w Gorzycach, ul. Raciborska 27, 44-350 Gorzyce, z dopiskiem „**Nabór na stanowisko – Referent ds. świadczeń rodzinnych**”, w terminie **do 22 marca 2018r. do godziny 12.00.**

Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 902 ze zm.)”

9. **Kandydaci**, którzy spełnią wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną poinformowani telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie kolejnego etapu rekrutacji, który wstępnie planuje się na 3 kwietnia 2018r.

10. **Informacja o wynikach:** Informacja o wynikach naboru zawierająca imiona i nazwiska kandydatów, ich miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego oraz uzasadnienie dokonanego wyboru albo uzasadnienie nierozstrzygnięcia naboru na stanowisko, będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Gorzyce na stronie <http://jo.gorzyce.bip.gmina.pl/> w zakładce Ośrodek Pomocy Społecznej oraz na tablicy ogłoszeń w Ośrodku Pomocy Społecznej w Gorzycach.

Gorzyce, dnia 13.03.2018r.

KIEROWNIK
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W GORZYCACH
mgr Janina Gąbrowa

