

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60) – rozdział 6  
§ 1
- 1. Rodzice dzieci przyjętych do danego publicznego przedszkola corocznie składają na kolejny rok szkolny **Deklarację** o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, w terminie postępowania rekrutacyjnego (załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 3.2017 Dyrektora Przedszkola Publicznego w Rogowie z dnia 03.03.2017 r.).
- 2. Dzieci 6 letnie podlegają realizacji obowiązku przedszkolnego, zamieszkałe na terenie gminy są przyjmowane do przedszkola poza zasadami rekrutacji na podstawie **Zgłoszenia** do przedszkola (załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr ORG.0050.424.2017 Wójta Gminy Gorzyce z dnia 2.03.2017 r.).
- 3. Dzieci 5, 4 i 3 letnie, które w roku szkolnym 2017/2018 mają prawo do wychowania przedszkolnego a gmina ma obowiązek zapewnić im miejsce w przedszkolu lub w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego. Przyjęcie następuje na podstawie złożonego **Wniosku** (załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr ORG.0050.424.2017 Wójta Gminy Gorzyce z dnia 2.03.2017 r.) przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka w terminie określonym w Zarządzeniu nr ORG.0050.422.2017 Wójta Gminy Gorzyce z dnia 2 marca 2017 r.
- 4. Postępowanie rekrutacyjne do Przedszkola Publicznego w Rogowie przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w przedszkolu na podstawie **Wniosku** (załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr ORG.0050.424.2017 Wójta Gminy Gorzyce z dnia 2.03.2017 r.) składanego do dyrektora przedszkola w terminie określonym w Zarządzeniu Nr ORG.0050.422.2017 Wójta Gminy Gorzyce z dnia 2 marca 2017 r.

## § 2

### *Kryteria rekrutacji*

1. Terminy postępowania rekrutacyjnego - terminy składania dokumentów zostały określone w Zarządzeniu Nr ORG.0050.422.2017 Wójta Gminy Gorzyce z dnia 2 marca 2017 r. (Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz uzupełniającym).
2. Kryteria ustawowe pierwszego etapu rekrutacji:
  - a) wielodzietność rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje dzieci i więcej),
  - b) niepełnosprawność kandydata,
  - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
  - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
  - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
  - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowca, wdowę, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie, co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem),
  - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
3. Kryteria o których mowa w §2 ust. 2 mają jednakową wartość oznaczoną jako 1 pkt.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego jeżeli po zakończeniu etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami,

na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria zawartew Uchwale NR XXVI/230/17 Rady Gminy Gorzyce z dnia 27 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych oraz oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, dla których Gmina Gorzyce jest organem prowadzącym oraz określania dokumentów niezbędnych do potwierdzania tych kryteriów.

5. Kryteria określone w Uchwale NR XXVI/230/17 Rady Gminy Gorzyce z dnia 27 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych oraz oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, dla których Gmina Gorzyce jest organem prowadzącym oraz określania dokumentów niezbędnych do potwierdzania tych kryteriów.

Lp.	Nazwa kryterium	dokument potwierdzający spełnianie kryterium	liczba punktów
1.	Dziecko, które w następnym roku szkolnym będzie kontynuować wychowanie przedszkolne w tym samym przedszkolu jako 6-latek	Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego	30
2.	Dziecko, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują lub studiują albo uczą się w trybie dziennym lub wykonują rolniczą albo pozarolniczą działalność gospodarczą	Zaświadczenie lub oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) o zatrudnieniu lub studiowaniu albo nauce trybie dziennym lub wykonywaniu rolniczej albo pozarolniczej działalności gospodarczej Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) o niekorzystaniu z urlopu wychowawczego na dziecko, które ma być przyjęte do przedszkola	22
3.	Dziecko, którego czas pobytu w przedszkolu wynosi powyżej 5 godzin dziennie	Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) o planowanym pobycie dziecka powyżej 5 godzin dziennie	16
4.	Dziecko, którego rodzeństwo już uczęszcza do przedszkola	Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) o uczęszczaniu do przedszkola rodzeństwa dziecka	8
5.	Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem Ośrodka Pomocy Społecznej	Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) o korzystaniu z pomocy społecznej lub ustanowieniu nadzoru kuratora	6
6.	Dziecko posiadające opinię z publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej wskazującą na konieczność objęcia wychowaniem przedszkolnym	Opinia publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej	4

6. W przypadku uzyskania równej liczby punktów na drugim etapie rekrutacji przez większą ilość dzieci niż liczba wolnych miejsc jakimi dysponuje placówka, przeprowadzone będzie losowanie, o terminie którego zainteresowani rodzice/prawni opiekunowie dziecka zostaną powiadomieni pisemnie.
7. Kandydaci zamieszkali poza obszarem danej gminy mogą być przyjęci do przedszkola, jeżeli gmina dysponuje wolnymi miejscami.
8. Kryteria ustawowe trzeciego etapu rekrutacji dla kandydatów spoza obszaru gminy:
- wielodzietność rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje dzieci i więcej),
  - niepełnosprawność kandydata,
  - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
  - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
  - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,

- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowca, wdowę, osoba pozostająca w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie, co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem),
- g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

9. Kryteria o których mowa w § 2 ust. 8 mają jednakową wartość oznaczoną jako 1 pkt.
10. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych potrzebim etapie postępowania rekrutacyjnego dla kandydatów spoza obszaru gminy, jeżeli po zakończeniu etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na czwartym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria zawarte w Uchwale NR XXVI/230/17 Rady Gminy Gorzyce z dnia 27 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych oraz oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, dla których Gmina Gorzyce jest organem prowadzącym oraz określania dokumentów niezbędnych do potwierdzania tych kryteriów.

Lp.	Nazwa kryterium	dokument potwierdzający spełnianie kryterium	liczba punktów
1.	Dziecko, które w następnym roku szkolnym będzie kontynuować wychowanie przedszkolne w tym samym przedszkolu jako 6-latek	Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego	30
2.	Dziecko, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują lub studiują albo uczą się w trybie dziennym lub wykonują rolniczą albo pozarolniczą działalność gospodarczą	Zaświadczenie lub oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) o zatrudnieniu lub studiowaniu albo nauce trybie dziennym lub wykonywaniu rolniczej albo pozarolniczej działalności gospodarczej Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) o niekorzystaniu z urlopu wychowawczego na dziecko, które ma być przyjęte do przedszkola	22
3.	Dziecko, którego czas pobytu w przedszkolu wynosi powyżej 5 godzin dziennie	Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) o planowanym pobycie dziecka powyżej 5 godzin dziennie	16
4.	Dziecko, którego rodzeństwo już uczęszcza do przedszkola	Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) o uczęszczaniu do przedszkola rodzeństwa dziecka	8
5.	Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem Ośrodka Pomocy Społecznej	Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) o korzystaniu z pomocy społecznej lub ustanowieniu nadzoru kuratora	6
6.	Dziecko posiadające opinię z publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej wskazującą na konieczność objęcia wychowaniem przedszkolnym	Opinia publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej	4

### § 3

1. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
- a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do danego publicznego przedszkola,

- b) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do danego publicznego przedszkola.
2. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
  3. Listy, o których mowa w ust. 1a i 1b, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie danego publicznego przedszkola.
  4. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
  5. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 4, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

#### § 4

##### *Procedura odwoławcza*

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego publicznego przedszkola.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora publicznego przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor publicznego przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 3, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora danego publicznego przedszkola, publicznej szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

#### § 5

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego publiczne przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

#### § 6

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Dyrektor Przedszkola  
w Rogoniu  
  
mgr Maria Karczewska