

PROCEDURA REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO W GORZYCZKACH NA ROK SZKOLNY 2016 / 2017

Opracowana na podstawie :

- Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016r. poz. 35 i 64)

§ 1

1. Rodzice dzieci przyjętych do danego publicznego przedszkola corocznie składają na kolejny rok szkolny **Deklarację** o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, w terminie postępowania rekrutacyjnego (załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 3/2016 Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Gorzyczkach z dnia 11.02.2016r.).
2. Dzieci 6 letnie podlegają realizacji obowiązku przedszkolnego, zamieszkałe na terenie gminy są przyjmowane do przedszkola poza zasadami rekrutacji na podstawie **Zgłoszenia** do przedszkola (załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr ORG.0050.218.2016 Wójta Gminy Gorzyce z dnia 10.02.2016r.).
3. Dzieci 5 i 4 letnie, które w roku szkolnym 2016/2017 mają prawo do wychowania przedszkolnego a gmina ma obowiązek zapewnić im miejsce w przedszkolu lub w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego. Przyjęcie następuje na podstawie złożonego **Wniosku** (załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr ORG.0050.218.2016 Wójta Gminy Gorzyce z dnia 10.02.2016r.) przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka w terminie określonym w Zarządzeniu nr ORG.0050.213.2016 Wójta Gminy Gorzyce z dnia 27.01.2016r.
4. Postępowanie rekrutacyjne do Przedszkola Publicznego w Gorzyczkach przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w przedszkolu na podstawie **Wniosku** (załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr ORG.0050.218.2016 Wójta Gminy Gorzyce z dnia 10.02.2016r.) składanego do dyrektora przedszkola w terminie określonym w Zarządzeniu Nr ORG.0050.213.2016 Wójta Gminy Gorzyce z dnia 27.01.2016r.

§ 2

Kryteria rekrutacji

1. Terminy postępowania rekrutacyjnego - terminy składania dokumentów zostały określone w Zarządzeniu Nr ORG.0050.213.2016 Wójta Gminy Gorzyce z dnia 27.01.2016r. (Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz uzupełniającym).
2. Kryteria ustawowe pierwszego etapu rekrutacji:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje dzieci i więcej),
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowca, wdowę, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie, co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem),
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

3. Kryteria o których mowa w §2 ust. 2 mają jednakową wartość oznaczoną jako 1 pkt.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego jeżeli po zakończeniu etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria zawartew Uchwale NR V/43/15 Rady Gminy Gorzyce z dnia 23.02.2015r. w sprawie określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych oraz oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, dla których Gmina Gorzyce jest organem prowadzącym oraz określania dokumentów niezbędnych do potwierdzania tych kryteriów.
5. Kryteria określone w Uchwale NR V/43/15 Rady Gminy Gorzyce z dnia 23.02.2015r. w sprawie określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych oraz oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, dla których Gmina Gorzyce jest organem prowadzącym oraz określania dokumentów niezbędnych do potwierdzania tych kryteriów.

Lp.	ustalone kryterium	dokument potwierdzający	liczba punktów
1.	Dziecko, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują lub studiują albo uczą się w trybie dziennym lub wykonuje rolnicza albo pozarolniczą działalność gospodarczą	Zaświadczenie lub oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) o zatrudnieniu lub studiowaniu albo nauce trybie dziennym lub wykonywaniu rolniczej albo pozarolniczej działalności gospodarczej	5
2.	Dziecko, którego jeden z rodziców (prawny opiekun) pracuje lub studiuje albo uczy się w trybie dziennym lub wykonuje rolniczą albo pozarolniczą działalność gospodarczą	Zaświadczenie lub oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna) o zatrudnieniu lub studiowaniu albo nauce trybie dziennym lub wykonywaniu rolniczej albo pozarolniczej działalności gospodarczej	4
3.	Dziecko, którego rodzina korzysta z pomocy Ośrodka Pomocy Społecznej w Gorzycach	Oświadczenie rodziców(prawnych opiekunów) o korzystaniu z pomocy społecznej	3
4.	Dziecko, którego rodzeństwo już uczęszcza do przedszkola	Oświadczenie rodziców(prawnych opiekunów) o uczęszczaniu dziecka do przedszkola rodzeństwa dziecka	2
5.	Dziecko posiadające opinię z publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej wskazującą konieczność objęcia wychowaniem przedszkolnym	Opinia publicznej Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej	2

6. W przypadku uzyskania równej liczby punktów na drugim etapie rekrutacji przez większą ilość dzieci niż liczba wolnych miejsc jakimi dysponuje placówka, przeprowadzone będzie losowanie, o terminie którego zainteresowani rodzice/prawni opiekunowie dziecka zostaną powiadomieni pisemnie.
7. Kandydaci zamieszkali poza obszarem danej gminy mogą być przyjęci do przedszkola, jeżeli gmina dysponuje wolnymi miejscami.
8. Kryteria ustawowe trzeciego etapu rekrutacji dla kandydatów spoza obszaru gminy:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje dzieci i więcej),
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,

- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowca, wdowę, osoba pozostająca w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobą rozwiedzioną chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie, co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem),
- g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

9. Kryteria o których mowa w § 2 ust. 8 mają jednakową wartość oznaczoną jako 1 pkt.

10. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych potrzecim etapie postępowania rekrutacyjnego dla kandydatów spoza obszaru gminy, jeżeli po zakończeniu etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na czwartym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria zawarte w Uchwale NR V/43/15 Rady Gminy Gorzyce z dnia 23.02.2015r. w sprawie określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych oraz oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, dla których Gmina Gorzyce jest organem prowadzącym oraz określania dokumentów niezbędnych do potwierdzania tych kryteriów.

Lp.	ustalone kryterium	dokument potwierdzający	liczba punktów
1.	Dziecko, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują lub studiują albo uczą się w trybie dziennym lub wykonuje rolniczą albo pozarolniczą działalność gospodarczą	Zaświadczenie lub oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) o zatrudnieniu lub studiowaniu albo nauce trybie dziennym lub wykonywaniu rolniczej albo pozarolniczej działalności gospodarczej	5
2.	Dziecko, którego jeden z rodziców (prawny opiekun) pracuje lub studiuje albo uczy się w trybie dziennym lub wykonuje rolniczą albo pozarolniczą działalność gospodarczą	Zaświadczenie lub oświadczenie rodzica(prawnego opiekuna) o zatrudnieniu lub studiowaniu albo nauce trybie dziennym lub wykonywaniu rolniczej albo pozarolniczej działalności gospodarczej	4
3.	Dziecko, którego rodzina korzysta z pomocy Ośrodka Pomocy Społecznej w Gorzycach	Oświadczenie rodziców(prawnych opiekunów) o korzystaniu z pomocy społecznej	3
4.	Dziecko, którego rodzeństwo już uczęszcza do przedszkola	Oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) o uczęszczaniu dziecka do przedszkola rodzeństwa dziecka	2
5.	Dziecko posiadające opinię z publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej wskazującą konieczność objęcia wychowaniem przedszkolnym	Opinia publicznej Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej	2

§ 3

1. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

- a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do danego publicznego przedszkola,
- b) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do danego publicznego przedszkola.

2. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
3. Listy, o których mowa w ust. 1a i 1b, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie danego publicznego przedszkola.
4. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
5. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 4, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

§ 4

Procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego publicznego przedszkola.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora publicznego przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor publicznego przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 3, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora danego publicznego przedszkola, publicznej szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 5

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego publiczne przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

§ 6

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.