

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA [SIWZ]

**na
u s ł u g i**
**w zadaniu pn.: „Utrzymanie czystości w pomieszczeniach krytej pływalni
Gminnego Ośrodka Turystyki, Sportu i Rekreacji „NAUTICA” w
Gorzycach”**

Kod Wspólnego Słownika (CPV): 90910000-9

Zamawiający: Gminny Ośrodek Turystyki, Sportu i Rekreacji „NAUTICA” w Gorzycach
ul. Bogumińska 31
44 - 350 GORZYCE

Tel. 32/4514634
Fax 32/4514634 wew.110
e-mail: nautica@gorzyce.pl
www.nautica-gorzyce.pl

Spis treści:

Część I	Informacje ogólne	str. 3
Część II	Opis przedmiotu zamówienia oraz rozwiązania równoważne dot. przedmiotu zamówienia.	str. 3
Część III	Termin wykonania przedmiotu zamówienia.	str. 6
Część IV	Procedura odwrócona w przetargu nieograniczonym	str. 6
Część V	Podstawy wykluczenia z postępowania [obligatoryjne i fakultatywne] oraz warunki podmiotowe udziału w postępowaniu	str. 7
Część VI	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, żądanych od wszystkich Wykonawców	str. 8
Część VII	Wykaz oświadczeń lub dokumentów żądanych wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona	str. 9
Część VIII	Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy	str. 12
Część IX	Opis sposobu przygotowania oferty	str. 13
Część X	Termin, miejsce składania i otwarcia ofert oraz okres związania ofertą	str. 14
Część XI	Opis sposobu obliczenia ceny	str. 15
Część XII	Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób punktacji, badanie oraz wybór oferty najkorzystniejszej	str. 16
Część XIII	Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami oraz wyjaśnianie treści SIWZ	str. 18
Część XIV	Ogłoszenie wyników postępowania oraz informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy oraz wzór umowy	str. 19
Część XV	Podwykonawstwo	str. 19
Część XVI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	str. 20

Wykaz załączników do niniejszych SIWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ są wzory następujących dokumentów:

- Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty
- Załącznik nr 2 – oświadczenie wykonawcy
- Załącznik nr 3 – oświadczenie wykonawcy
- Załącznik nr 4 – oświadczenie o osobach
- Załącznik nr 5 – Wykaz usług
- Załącznik nr 6 – informacja wykonawcy dot. grupy kapitałowej
- Załącznik nr 7 - wzór umowy

Część I**Informacje ogólne**

1.1. Gminny Ośrodek Turystyki, Sportu i Rekreacji „NAUTICA” w Gorzycach, z siedzibą w Gorzycach, przy ulicy Bogumińskiej 31, 44-350 Gorzyce, tel./fax. 32/ 451-46-34, zwany dalej zamawiającym zaprasza wykonawców do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie: **Utrzymanie czystości w pomieszczeniach krytej pływalni Gminnego Ośrodka Turystyki, Sportu i Rekreacji „NAUTICA” w Gorzycach**

1.2. CPV: 90910000-9

1.3. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 poz. 1579 ze zm.) zwaną w dalszej części „ustawą” lub „PZP” o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy dla usług.

1.4. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. Z 2017 poz.459 ze zm.) jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.

1.5. Ogłoszenie o postępowaniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych (www.uzp.gov.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej : <http://jo.gorzycyce.bip.gmina.pl/index.php?id=1241>

1.6. Wykonawcą zamówienia może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące razem.

1.7. Zaleca się, aby wykonawca zapoznał się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

1.8. Zaleca się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

1.9. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

1.10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1.11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i aukcji elektronicznej.

1.12. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

1.13. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

1.14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Część II**Opis przedmiotu zamówienia**

2.1. Przedmiotem zamówienia jest **utrzymanie czystości w pomieszczeniach krytej pływalni Gminnego Ośrodka Turystyki, Sportu i Rekreacji „NAUTICA” w Gorzycach**

2.2. Opis przedmiotu zamówienia:

Utrzymanie czystości w: budynku krytej pływalni GOTSiR „NAUTICA” w Gorzycach w dniach pracy pływalni. Pływalnia jest czynna od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 22.00, w soboty, niedziele i święta w godz. 9.00 – 21.00, w wigilię w godz. 9.00 – 13.00, w Wielką Sobotę w godz. 9.00 – 17.00, w Sylwestra w godz. 9.00 – 15.00, w Poniedziałek Wielkanocny w godz. 12.00 – 20.00, w Boże Narodzenie (26.XII) w godz. 9.00 – 18.00. Pływalnia jest nieczynna w Boże Narodzenie (25.XII), w Wielkanoc (niedziela), Wszystkich Świętych i Nowy Rok. Utrzymanie czystości w pomieszczeniach krytej pływalni obejmuje:

- a) przebieralnie, prysznicze wraz z WC, WC ogólnodostępne, korytarze z klatką schodową i wiatrolapami (**627 m²**) – **sprzątanie na bieżąco wg potrzeb – min. raz dziennie,**
- b) pomieszczenia biurowe, boks kasowy (**30 m²**) – **sprzątanie dwa razy w tygodniu,**
- c) pomieszczenie ratowników (dyżurka WOPR) wraz z węzłem sanitarnym (**37 m²**) – **sprzątanie raz dziennie,**

- d) pomieszczenie sanitarne oraz socjalne i magazynek w podbaseniu (40 m²) – **sprzątanie raz na tydzień**,
- e) hala basenowa wraz z nogomyjkami, obmurowania niecek basenowych, jacuzzi i wanny hamownej (547 m²) - **sprzątanie codziennie po zamknięciu obiektu w dniach pracy obiektu (interwencyjnie w czasie otwarcia obiektu). Dodatkowo po umyciu powierzchnie posadzek należy spłukać bieżącą wodą.**
- f) klatka schodowa w wieży, magazynki przy plaży basenowej (125 m²) – **sprzątanie raz w miesiącu**,
- g) widownia (120 m²) – **sprzątanie raz w miesiącu**.
- h) taras zewnętrzny (90 m²) – **sprzątanie raz na tydzień w miesiącach od V do X, w pozostałym okresie – raz na trzy miesiące**,
- i) słup i schody z poręczą (zjeżdżalnia), drabinki, słupki startowe i poręcze ze stali nierdzewnej – **codzienne spłukiwanie bieżącą wodą i wycieranie do sucha po zamknięciu obiektu oraz czyszczenie wraz z konserwacją środkami przeznaczonym do pielęgnacji stali nierdzewnej co 10 dni**,
- j) balustrada zewnętrzna ze stali nierdzewnej (dł.78 m, wys. 1,1m) - **czyszczenie bieżące –raz w miesiącu; konserwacja środkiem przeznaczonym do stali nierdzewnej – dwa razy w roku**,
- k) schody zewnętrzne (27 schodów x 2m) – **sprzątanie wg potrzeb – min. raz dziennie**,
- l) powierzchnie poziome zewnętrznych murków oporowych z glazury (60 m x 0,3 m) – **sprzątanie wg potrzeb – min. raz na tydzień**,
- m) okna - **powierzchnia ok. 470 m², trzy razy w roku- co 4 m-ce**,
- n) **raz w roku, podczas przerwy technologicznej:**
- gruntowne czyszczenie i dezynfekcja dna i ścian basenu sportowego i rekreacyjnego o łącznej powierzchni 532 m²,
 - czyszczenie zewnętrznej powierzchni kanałów wentylacyjnych o średnicy 300 mm oraz krtek wywiewnych tych kanałów, zabudowanych pod stropem hali basenowej, o łącznej długości ok. 90 m,
 - czyszczenie obudów lamp halogenowych zawieszonych pod stropem hali basenowej – 32 sztuki,
 - czyszczenie konstrukcji wsporczej oraz zewnętrznej części rury zjeżdżalni w hali basenowej.

2.3 Przez utrzymanie czystości (**sprzątanie**) rozumie się:

- mycie mebli, szafek basenowych, sprzętu biurowego, drzwi, parapetów okiennych, windy, luster, balustrad, gablot, tablic informacyjnych, wyrzucanie śmieci z segregacją odpadów,
- mycie, czyszczenie i dezynfekcja podłóg i glazury ściennej,
- mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych,
- **zaopatrzenie w środki czystości – mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe, odświeżacze powietrza, worki na śmieci oraz wszelkie inne środki potrzebne do codziennego utrzymania czystości.**
 - Urządzenia sanitarne (mycie i dezynfekcja wg potrzeb – min. raz dziennie):
 - umywalki: 18 szt.,
 - lustra: 23 szt.,
 - muszle klozetowe: 15 szt.,
 - pisuary: 2 szt.,
 - podajniki na mydło w płynie: 20 szt.,
 - podajniki na papier toaletowy: 15 szt.,
 - podajniki na ręczniki papierowe: 15 szt.,
 - kosze na śmieci: 15 szt.
 - Szafki basenowe: 174 szt. - mycie i dezynfekcja wg potrzeb – min. raz dziennie
 - Drzwi: (mycie wg potrzeb):
 - pełne: 55 szt. - min. raz na miesiąc,
 - przeszklone: 12 szt. - min. raz na tydzień,
 - Powierzchnia glazury ściennej (mycie i dezynfekcja wg potrzeb – min raz miesiąc):
 - pomieszczenia ratowników – 148 m²
 - przebieralnie – 694 m²
 - prysznice z WC – 240 m²
 - hala basenowa – 390 m²
 - sanitariaty pozostałe – 198 m²

Do wykonywania usług, o których mowa w p. 2, firma obowiązana jest zatrudniać wykwalifikowany i przeszkolony w zakresie technologii sprzątania personel, używać odpowiedniego sprzętu do utrzymania czystości (maszyny, sprzęt ręczny) oraz środków chemicznych (czyszczących, dezynfekujących) dopuszczonych do użytku w obiektach publicznych z odpowiednimi świadectwami i atestami (PZH), w zależności od rodzaju sprzątanej powierzchni i oczekiwanych rezultatów.

Zamawiający dopuszcza wszelkie świadectwa, deklaracje, atesty, i inne dokumenty dopuszczające środek czystości do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w zgodzie z aktualnie obowiązującymi normami prawnymi na czas używania danego środka czystości w trakcie wykonywania usługi.

Zamawiający posiada dozowniki na mydło, które uzupełniane są przez dolewanie, dozowniki na papier toaletowy na duże rolki oraz dozowniki na ręczniki typu 'zz'.

Zamawiający akceptuje każdą formę odświeżaczy powietrza (np. w sprayu, elektryczne, w żelu).

Gminny Ośrodek Turystyki, Sportu i Rekreacji „NAUTICA” w Gorzycach

Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca świadczenia usług i jego otoczenia (od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00) a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie wykonawca.

2.4. Wykonawca i osoby przy pomocy, których wykonuje przedmiot umowy nie mogą wykonywać na obiekcie pływalni innych czynności niż wynikające z umowy z wyjątkiem działań uzgodnionych wcześniej z Zamawiającym.

2.5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezkonfliktową dla klientów pracę pływalni w godzinach jej otwarcia osób przebywających na hali basenowej, organizując we właściwy sposób prace personelu sprząającego.

2.6 Obowiązki Wykonawcy

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi utrzymania czystości w zakresie organizacji pracy personelu sprząającego zgodnie z postanowieniami umowy i jest odpowiedzialny za całokształt spraw związanych z pracą tegoż personelu, respektowaniem i stosowaniem przez nich zapisów regulaminu krytej pływalni GOTSiR „Nautica” w Gorzycach oraz postanowień umowy.
- 2) Osoby zatrudnione przez Wykonawcę do realizacji usług będących przedmiotem niniejszej umowy będą posiadać aktualne przeszkolenie w zakresie BHP i P. Poż. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu plan budynku, w tym rozkład dróg pożarowych i ewakuacyjnych.
- 3) Wykonawca na własny koszt zobowiązuje się do bieżącego wyposażania personelu sprząającego w jednolite stroje i obuwie zgodne z wymogami BHP.
- 4) Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony mu przez Zamawiającego sprzęt i wyposażenie.
- 5) Wykonawca będzie stosował się do wszelkich uwag i zaleceń Zamawiającego w kwestiach technicznych i organizacyjnych.
- 6) Wykonawca imiennie wyznaczy kierownika załogi nadzorującego wypełnianie zapisów umowy na pływalni.
- 7) Wykonawca i jego personel sprząający zobowiązani są do zachowania w tajemnicy, zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, wszelkich informacji jakie uzyskali w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
- 8) Podczas pełnienia czynności mających na celu realizację umowy zabrania się:
 - a) zezwalania na przebywanie osób postronnych w pomieszczeniu przeznaczonym dla personelu sprząającego
 - b) prowadzenia rozmów prywatnych z osobami przebywającymi na pływalni, jak również prywatnych rozmów przez telefon komórkowy,
 - c) czytania książek, prasy, itp.,
 - d) oglądania i słuchania nośników informacji (laptop, notebook, smartphon, itp.) oraz noszenia słuchawek,
 - e) podejmowania działalności gospodarczej i prywatnej,
 - f) innych czynności utrudniających należyte wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
 - g) spożywania alkoholu
 - h) palenia tytoniu na terenie obiektu pływalni
- 9) Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania zmiany osoby realizującej usługę w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia takiego żądania.
- 10) Wykonawca wyraża zgodę na poddawanie badaniu stanu trzeźwości pracowników Wykonawcy realizujących umowę na obiekcie pływalni GOTSiR „NAUTICA” W Gorzycach przez upoważnionych pracowników Zamawiającego, każdorazowo w przypadku podejrzenia, że pracownik znajduje się w stanie po spożyciu alkoholu/nietrzeźwości. Zamawiający po uzyskaniu zgody tego pracownika, przeprowadzi badanie stanu trzeźwości za pomocą alkomatu. W przypadku niewyrażenia zgody przez pracownika zamawiający odsunie/niedopusi go od/do świadczenia usług będących przedmiotem umowy.
- 11) W przypadku nieprzybycia pracownika lub przybycia w stanie uniemożliwiającym świadczenie usług Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie skierować innego pracownika do świadczenia usług informując o powyższym Zamawiającego.
- 12) Wykonawca umożliwi Zamawiającemu wgląd w prowadzone przez Wykonawcę dokumenty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

2.7. Klauzula społeczna

1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie wykonywanej usługi utrzymania czystości w trakcie realizacji zamówienia.

2) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

Gminny Ośrodek Turystyki, Sportu i Rekreacji „NAUTICA” w Gorzycach

- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3) Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1.

4) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania wykonawca przedłoży zamawiającemu określone w wezwaniu dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia. Dowodami tymi mogą być:

- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

5) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Część III	Termin wykonania przedmiotu zamówienia.
------------------	--

Zamówienie będzie realizowane przez okres 24 miesięcy. Planowany terminu rozpoczęcia realizacji usługi to 01.03.2018 r.

Część IV	Procedura odwrócona w przetargu nieograniczonym
-----------------	--

W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający przewidują tzw. „procedurę odwróconą”, o której mowa w art. 24a ustawy Pzp. Procedura ta polega na tym, że Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie będzie dokonywał podmiotowej oceny wszystkich Wykonawców [ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oraz braku podstaw do wykluczenia] i nie będzie badał wszystkich wstępnych oświadczeń Wykonawców, złożonych przy ofertach. Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, pod kątem kryteriów oceny ofert, określonych w Części XII SIWZ oraz przesłanek odrzucenia oferty [art. 89 ust. 1 ustawy Pzp], po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza [uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej] dokona oceny podmiotowej tego Wykonawcy tj. zbada jego oświadczenie wstępne złożone przy

ofercie, a następnie zażąda od niego – na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp przedłożenia określonych dokumentów potwierdzających.

Część V	Podstawy wykluczenia z postępowania [obligatoryjne i fakultatywne] oraz warunki podmiotowe udziału w postępowaniu
----------------	--

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu

5.1.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 „uPzp” [tzw. przesłanki wykluczenia obligatoryjne].

5.1.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę w następujących przypadkach - wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne, przewidziane w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2171)

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

5.1.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.2. Wykonawca musi spełnić warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczące:

5.2.1 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie, wykazanie przez Wykonawcę, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **nie mniejszą niż 500.000,00 zł**, lub dla walut obcych na kwotę w wysokości równoważnej liczonej według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w którym zamieszczone zostało ogłoszenie o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

5.2.2. zdolności technicznej lub zawodowej.

Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie, wykazanie przez Wykonawcę, że:

- a) **posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie** w zakresie wykonywania usług objętych zamówieniem, tj. wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, w okresie trzech ostatnich lat przed upływem terminu do składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej dwie usługi utrzymania czystości, nieprzerwanie przez okres minimum 3 miesięcy**, w tym każda o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że wykazane usługi zostały wykonane (lub są wykonywane) należycie,

UWAGA

Równowartość w złotych zadań rozliczanych w walutach obcych zostanie określona według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w którym ogłoszenie o niniejszym postępowaniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych.

- b) **dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.: posiadającymi odpowiednie doświadczenie w zakresie utrzymania czystości (min. 5 pracowników)**). Jeżeli Wykonawca dysponuje osobą, która ma miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykazać, że osoba ta legitymuje się kwalifikacjami odpowiadającymi wymaganym uprawnieniom w kraju zamieszkania, jeśli takie w tym kraju obowiązują z uwzględnieniem prawa do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych

działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U.2016 poz. 65).

5.3. Poleganie na zasobach innych podmiotów [art. 22a ustawy Pzp]

5.3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.3.2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 5.3.1 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie w sposób realny będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

UWAGI:

Ze względu na zastosowanie w niniejszym przetargu nieograniczonym procedury odwróconej, zobowiązanie podmiotu trzeciego, albo inny dokument, służący wykazaniu udostępnienia potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 „uPzp” nie musi zostać złożony przez wszystkich Wykonawców do oferty. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, albo inny dokument, o którym mowa powyżej będzie żądany przez Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2 „uPzp” wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona w rankingu ofert pod kątem kryteriów oceny ofert.

2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.

3) Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia; zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 1) nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

5.4. Odpowiedzialność Wykonawcy

Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę informacji (dokumentów załączników, oświadczeń) mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania powoduje wykluczenie Wykonawcy z przetargu na każdym jego etapie, zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy. Osoba lub osoby składające ofertę ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 § 1 kodeksu karnego.

Część VI	Wykaz oświadczeń lub dokumentów żądanych od wszystkich Wykonawców
-----------------	--

6.1. Oferta złożona do przetargu winna zawierać:

6.1.1. Ofertę cenową na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

6.1.2. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, że:

a) nie podlega wykluczeniu z postępowania. Wzór wstępnego oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ

b) spełnienia warunki udziału w postępowaniu. Wzór wstępnego oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ

6.1.2.1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach o których mowa w pkt 6.1.2. lit a) i b) niniejszej SIWZ

6.1.2.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia o których mowa w pkt 6.1.2. lit a) i b) niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.1.2.3. Jeżeli Wykonawca zamierza część zamówienia zlecić Podwykonawcom, na zdolnościach których polega, na potrzeby realizacji tej części składa wypełnione odrębne oświadczenia dla tych podwykonawców.

6.1.2.4. Dokumenty wskazane powyżej winny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

6.1.3. W celu potwierdzenia spełnienia kryterium należytego wykonania umowy zamawiający żąda przedstawienia:

oświadczenia o dysponowaniu minimum 5 osobami – posiadającymi stosowne doświadczenie – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ

6.1.4. Ponadto do oferty należy załączyć:

a) dowód wniesienia wadium.

b) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczony przez notariusza – jeżeli zostało ustanowione, tj. uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych, bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy również spółki cywilnej).

6.2. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy Pzp, tj. zamieszczenia protokołu z otwarcia ofert, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu:

- oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.- Zał. Nr 6 do SIWZ.

UWAGA: Dokument ten składa Wykonawca samodzielnie bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego.

Część VII	Wykaz oświadczeń lub dokumentów żądanych na wezwanie Zamawiającego wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona
------------------	--

7.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia następujących aktualnych oświadczeń i dokumentów:

7.1.1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - **wg załącznika nr 5** do SIWZ, w zakresie określonym w pkt 5.2.2. lit. a)

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane w sposób należyty są:

- poświadczenie, że usługi zostały wykonane w sposób należyty (np. referencje),
- inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej. Jeżeli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz wykonanych usług lub dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane w sposób należyty budzą wątpliwości Zamawiającego, lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane w sposób należyty, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

7.1.2 Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt 5.2.1. SIWZ.

7.1.3 Dokument(-y) - jeżeli dotyczy, np. zobowiązanie podmiotów na zasobach których Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona będzie polegał w trybie art. 22a „uPzp”, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, z treści których musi wynikać w szczególności:

1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7.1.4. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

7.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed ustaloną datą podpisania umowy, ma obowiązek:

7.2.1 przedłożyć umowę regulującą wzajemną współpracę, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – *jeżeli dotyczy*

7.2.2 wskazać osobę(-by), która będzie podpisywać umowę oraz przedłożyć dokument uprawniający osobę(-by) wskazaną do podpisania umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wraz z ofertą dokumentów – *jeżeli dotyczy*

UWAGI

1. Zgodnie z art. 26 ust. 2f „uPzp”: Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
2. Wykonawca **nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów** potwierdzających warunków udziału lub podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności

rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2017 poz. 570).

3. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a uPzp. oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
4. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca **nie może złożyć dokumentów** dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji.
8. Jeżeli Wykonawca **nie złożył oświadczenia**, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Jeżeli Wykonawca **nie złożył wymaganych pełnomocnictw** albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10. Podmioty zagraniczne

10.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.4 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że **nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

10.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

10.3. Dokumenty są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski, zawierających poświadczenie dokumentów zgodnie z Europejską konwencją z dnia 7 czerwca 1968 roku o zniesieniu wymogu legalizacji dokumentów sporządzonych przez przedstawicieli dyplomatycznych lub urzędników konsularnych (Dz. U. z 1995 r., nr 76, poz. 381) lub konwencją haską z 5 października 1961 r. znoszącą wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych (Dz. U. z 2005 r., nr 112, poz. 938), a w stosunku do państw, które nie podpisały konwencji haskiej - poświadczone przez polskie placówki konsularne.

Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym składane muszą być wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Zgodnie z art. 23 ust.1 PZP wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.

11.1. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np.: konsorcjum/spółki cywilne) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno zostać udzielone w formie pisemnej i złożone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.

11.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie.

11.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w części V niniejszej SIWZ oraz złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w części VI i VII SIWZ.

11.4. W przypadku, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa:
 - w pkt. 6.1.2 i 6.2. SIWZ oraz w pkt 7.1.4 SIWZ należy przedłożyć odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - pozostałe dokumenty SIWZ Wykonawcy składają łącznie;
 - w przypadku dokumentu wymaganego w pkt. 7.1.2. SIWZ Zamawiający dopuszcza przedłożenie jednego dokumentu, wystawionego na Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

11.5. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów i oświadczeń lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, z zachowaniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy PZP.

11.6. W przypadku złożenia wspólnej oferty przez kilku przedsiębiorców wykonawca przed podpisaniem umowy z zamawiającym przedłoży umowę konsorcjum. Umowa ta w sposób nie budzący wątpliwości winna określać:
 - przedsiębiorców odpowiedzialnych za złożoną ofertę i wykonanie zamówienia,
 - zasady reprezentacji,
 - zasady odpowiedzialności (odpowiedzialność solidarna art. 369 K.C.) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Część VIII	Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy
-------------------	--

8.1. Wymagania dotyczące wadium

8.1.1. **Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 1.000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc i 00/100).

8.1.2. Termin wniesienia wadium upływa dnia **w dniu 20.02.2018 r. o godz., 14.00**

8.1.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2018 poz. 110 t.j.).

8.1.4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr konta 59 8469 0009 0007 6946 2000 0002.

Wniesienie wadium jest skuteczne tylko w przypadku uznania rachunku bankowego zamawiającego należną kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert. Sama dyspozycja przelewu nie jest równoważna z dokonaniem wpłaty. Wykonawca winien dokonać czynności przelewu z odpowiednim wyprzedzeniem mając świadomość procedury przelewów międzybankowych

i konieczności przeprowadzenia czynności kontrolnych i sprawdzających przez bank celem udostępnienia odbiorcy przelewu określonej kwoty pieniężnej.

Zamawiający od momentu upływu terminu składania ofert powinien mieć potencjalną możliwość dysponowania kwotą wadium, aby można było uznać, że wniesienie wadium stanowi prawidłowe zabezpieczenie finansowe oferty wykonawcy.

8.1.5. Miejsce złożenia wadium w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej lub poręczenia:

a) oryginał należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, kopię potwierdzoną przez dyrektora GOTSiR „NAUTICA” lub główną księgową, należy dołączyć do oferty przetargowej

b) dopuszcza się dołączenie oryginału do oferty przetargowej (włożyć luźno do oferty, nie zszywać, nie spinać).

Gwarancja bankowa lub gwarancja ubezpieczeniowa będzie ważna na okres ważności oferty. Za pierwszy dzień przyjmuje się dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Z treści gwarancji winno wynikać że jest gwarancją nieodwołalną oraz bezwarunkową, wykonalną na terenie Rzeczypospolitej Polskiej na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą w związku z przesłankami określonymi w art. 46 ust 4a lub 5 ustawy PZP.

8.1.6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu

postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

8.1.7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

8.1.8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8.1.9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

8.1.10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

8.1.11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 24 ust.1 oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8.1.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

8.2. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Część IX

Opis sposobu przygotowania oferty

9.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożona oferta winna być zgodna z treścią SIWZ i przepisami Ustawy p.z.p. Oferty zawierające propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą rozpatrywane.

9.2. Oferta powinna być sporządzona w oparciu o wzór formularza oferty, stanowiący zał. nr 1 do SIWZ.

9.3. Załączniki nr 1, 2,...winny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem ich treści) przez wykonawcę bez dokonywania w nich zmian skutkujących zmianą sensu ich treści.

9.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem treści art. 93 ust. 4 pzp.

9.5. Oferta winna być napisana w języku polskim, nieścieralnym długopisem, atramentem, na maszynie lub komputerze (dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski). Przy opracowywaniu załączników zamawiający zaleca korzystanie ze wzorów dołączonych do niniejszej specyfikacji.

9.6. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia wykonawcy winny być podpisane przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Podpis osoby (osób) upoważnionej składany na dokumentach, o których mowa powyżej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną).

9.7. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane kolejnymi numerami. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

9.8. Wykonawca winien złożyć ofertę w zamkniętej kopercie (kopertach) lub opakowaniu (opakowaniach). Kopertę - opakowanie należy zaadresować na zamawiającego z zaznaczeniem:

Oferta przetargowa „Utrzymanie czystości w pomieszczeniach krytej pływalni GOTSiR „NAUTICA” w Gorzycach

Nie otwierać przed 20.02.2018 r. godz. 14.30

Na kopercie należy również umieścić firmę (nazwę) oraz adres wykonawcy.

9.9. Oferta musi być sporządzona w 1 egzemplarzu.

9.10. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

9.11. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę pod warunkiem, że zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone, a koperta lub opakowanie zostanie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Wykonawca nie może wycofywać i dokonywać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

9.12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 z późn. zmianami)”

i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp: Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa

w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wyказаł, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

9.13. Oferty przesłane pocztą zostaną uwzględnione pod warunkiem dostarczenia ich do siedziby zamawiającego w terminie określonym w rozdz. X.

Część X	Termin, miejsce składania i otwarcia ofert oraz okres związania ofertą
----------------	---

10.1. Złożenie ofert.

10.1.1. Oferty należy składać w terminie do dnia **20 luty 2018 r. do godz. 14.00** w sekretariacie (1 piętro) Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji NAUTICA przy ul. Bogumińskiej 31, 44-350 Gorzyce. Dostarczenie ofert do wskazanego miejsca i we wskazanym terminie odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

10.1.2. Złożone oferty podlegają rejestracji przez Zamawiającego.

10.1.3. Oferty, które zostaną dostarczone do Zamawiającego w stanie uszkodzonym, tj. wskazującym na możliwość dokonania podmiiany jej zawartości, nie będą dopuszczone do postępowania przetargowego i zwrócone zostaną Wykonawcom z adnotacją o treści: „dokumentację przetargową otrzymano w stanie uszkodzonym - nie podlega rozpatrzeniu”.

10.1.4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

10.2. Otwarcie ofert.

10.2.1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 20 lutego 2018 r. o godz. 14.30 w pokoju 202 (1 piętro). Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji NAUTICA przy ul. Bogumińskiej 31, 44-350 Gorzyce. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

10.2.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10.2.3. Otwieranie ofert będzie się odbywało wg kolejności składania ofert. Oferty wniesione po ostatecznym terminie wyznaczonym do składania ofert nie będą otwierane.

10.2.4. Zamawiający pokaże obecnym stan złożonych kopert (winne być nienaruszone do chwili otwarcia). Podczas otwarcia ofert zamawiający poda firmy (nazwy), adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach co zostanie odnotowane w protokole z otwarcia ofert.

10.2.5. Koperta oznakowana wyrazem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostanie dołączona do oferty, której dotyczy zmiana. Koperta oznakowana wyrazem „WYCOFANIE” nie będzie otwierana.

10.2.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, doświadczenia Wykonawcy i warunków płatności zawartych w ofertach.

10.3. Okres związania ofertą

10.3.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

10.3.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni. Wykonawca może odmówić spełnienia żądania.

Część XI	Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej
-----------------	---

11.1. Ceną oferty będzie cena jednostkowa bez podatku VAT, za jeden miesiąc wykonywania usługi

11.2 Cena jednostkowa oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku - końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie będzie odpowiadała cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.

11.3 W zaoferowanej cenie oferty muszą zostać uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia, w tym koszty zatrudnienia, wyposażenia pracowników w sprzęt osobisty (koszulki, obuwie, itp.), ubezpieczeniem OC od działalności oraz uwzględnić wszystkie elementy związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.

11.4. Dla porównania ofert Wykonawca winien wyliczyć szacunkową wartość oferty mnożąc cenę jednostkową przez 24

m-ce

11.5. W formularzu oferty należy podać cenę oferty łącznie z podatkiem VAT w wypadku wykonawców podlegających obowiązkowi opłacania podatku VAT. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT, za wyjątkiem poprawy omyłek zgodnie z art. 87 ust. 2.

11.6. Zgodnie z dyspozycją art. 91 ust 3a ustawy PZP „Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami”.

Część XII	Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób punktacji, badanie oraz wybór oferty najkorzystniejszej
------------------	--

12.1. Oferty zostaną ocenione wg następujących kryteriów:

- CENA OFERTY BRUTTO	-	60 %
- TERMIN PŁATNOŚCI	-	40 %
	RAZEM	- 100 %

12.2. Sposób wyliczenia punktów:

12.2.1. Kryterium ceny – A(X) - 60 %

$$A(x) = \frac{C_{min}}{C(x)} \times 100$$

gdzie:

A(x)	–	ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny
C _{min}	–	cena brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach
C(x)	–	cena brutto zawarta w ofercie „x”

12.2.2. Kryterium terminu płatności - P(x) - 40 %

$$P(x) = \frac{T(x)}{T_{max}} \times 100$$

gdzie:

P(x)	–	ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium terminu płatności
T(x)	–	termin płatności badanej oferty „x”
T _{max}	–	najdłuższy termin płatności

Termin płatności faktury za realizację przedmiotu zamówienia nie może być krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni.

Zamawiający zastrzega, że wymagany przez Zamawiającego minimalny termin płatności wynosi do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dokumentami rozliczeniowymi, natomiast maksymalny termin płatności wynosi do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dokumentami rozliczeniowymi.

Zaoferowanie terminu płatności krótszego niż do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dokumentami rozliczeniowymi spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

W przypadku oferowanego terminu płatności dłuższego niż do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dokumentami rozliczeniowymi do obliczenia ilości punktów w kryterium oceny ofert „termin płatności” przyjęty zostanie termin płatności do 30 dni.

12.3. Uzyskane ze wzorów punkty przydzielone przez każdego członka komisji przetargowej, zostaną przemnożone przez udział procentowy danego kryterium i zsumowane dla każdego wykonawcy, dając w wyniku ocenę punktową oferty. Zamówienie otrzyma wykonawca, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

12..4 Badanie i wybór oferty najkorzystniejszej

12.4.1. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych o tych samych lub niższych cenach.

12.4.2. Za najkorzystniejszą uzna się ofertę nie podlegającą odrzuceniu, która uzyska największą ilość punktów.

12.4.3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedozwolone jest prowadzenie z wykonawcą jakichkolwiek negocjacji dotyczących złożonej oferty lub dokonywanie zmian w treści oferty z zastrzeżeniem poniższego punktu.

12.4.4. Rażąco niska cena

12.4.4.1. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wycięcia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 847);

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

4) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

12.4.4.2. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.

12.4.4.3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

12.4.4.4. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

12.4.5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, zawiadamiając niezwłocznie o tym fakcie wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12.4.6. Oferta zostanie odrzucona gdy:

- a) jest niezgodna z ustawą,
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy PZP,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny
- g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w

- art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP,
- h) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużeniu terminu związania ofertą;
 - i) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - j) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
 - k) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
 - l) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

12.4.7. Zgodnie z procedurą odwróconą Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie będzie dokonywał podmiotowej oceny wszystkich Wykonawców [ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oraz braku podstaw do wykluczenia] i nie będzie badał wszystkich wstępnych oświadczeń Wykonawców, złożonych przy ofertach.

12.4.8. Zamawiający wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza [uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej] dokona oceny podmiotowej tego Wykonawcy tj. zbada jego oświadczenie wstępne złożone przy ofercie, a następnie zażąda od niego – na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp przedłożenia określonych dokumentów potwierdzających.

12.4.9. Zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy PZP zamawiający może żądać od wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów.

12.4.10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

12.4.11. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w PZP, niniejszej specyfikacji oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, tj. otrzyma najwyższą ilość punktów.

12.4.12. Jeżeli wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną z pozostałych.

Część XIII

Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami oraz wyjaśnianie treści SIWZ

13.1. Komunikacja

13.1.1. Wszelkie pisma, w tym oświadczenia, zawiadomienia, wnioski lub informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną w języku polskim. W przypadku, gdy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane zostaną za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, **przy czym oferta lub jej część (uzupełnienia, wyjaśnienia) winny być zawsze potwierdzone w formie pisemnej** (niezwłocznie przesłane pocztą – winne dotrzeć nie później niż w ciągu 7 dni). W przypadku niepotwierdzenia ze strony wykonawcy odbioru przekazanych informacji (pomimo ich żądania), zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu o dostarczeniu informacji.

13.1.2. Osoby uprawnione do porozumienia się z wykonawcami:

Ryszard Markiewicz – Dyrektor GOTSiR „NAUTICA” - kontakt możliwy w każdym dniu roboczym w godz. 8.00 – 15.00 lub pod nr telefonu 32/ 451-46-34 lub 609 042 223.

13.2. Wyjaśnienia, modyfikacje SIWZ

13.2.1. Treści oświadczeń, pytań, zawiadomień, modyfikacje SIWZ oraz odpowiedzi zostaną zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego;

13.2.2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający treść odpowiedzi zamieszcza na stronie internetowej.

13.2.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.2.2. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

13.2.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

13.2.5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej. Modyfikacja jest wiążąca dla wszystkich wykonawców;

13.2.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, na stronie internetowej oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku gdy modyfikacja treści SIWZ nie powoduje konieczności zmian w ofertach, zamawiający nie przedłuża terminu składania ofert.

13.2.7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.2.2.

Część XIV	Ogłoszenie wyników postępowania oraz informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy oraz wzór umowy
------------------	---

14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, na stronie internetowej.

14.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zgodnie z w/w kryteriami jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie krótszym jednak niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób - drogą pocztową, z uwzględnieniem art. 94 ust. 2 PZP.

14.4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed ustaloną datą podpisania umowy, ma obowiązek przedłożyć dokumenty i informacje o których mowa w pkt 7.2 SIWZ.

14.5. Jeśli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, wybór oferty przeprowadza się ponownie spośród ofert już złożonych, chyba, że te pozostałe oferty zostały odrzucone.

14.6. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ - u.

14.6.1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz określił warunki takiej zmiany. Zmiany umowy zostały zawarte we wzorze umowy.

Część XV	Podwykonawstwo
-----------------	-----------------------

15.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

15.2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda, wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

15.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

15.4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo wartości powyżej 50.000 zł.

15.5. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo:

Zamawiający określa następujące wymogi odnośnie umów o podwykonawstwo, których przedmiotem jest wykonanie dostaw lub usług, których niespełnienie skutkować będzie zgłoszeniem przez Zamawiającego sprzeciwu do zawartej umowy o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo oraz jej zmiany:

a) umowa winna dokładnie precyzować jaki zakres rzeczowy stanowiący część przedmiotu zamówienia ma do wykonania podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Zakres usług musi być tożsamy z zakresem będącym przedmiotem umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą

b) termin realizacji usług pozwalający na terminowe wykonanie usług będących przedmiotem umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą,

c) Wysokość wynagrodzenia. Wynagrodzenie nie może być wyższe niż zaoferowane za wykonanie tej części zamówienia przez Wykonawcę w ofercie.

d) termin płatności faktury/rachunku nie dłuższy niż 30 dni od dnia ich wpływu do siedziby Wykonawcy.

e) zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudniania na umowę o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 2.7. ust. 1) SIWZ oraz sposób dokumentowania za pomocą dokumentów określonych w pkt 2.7. ust 4 SIWZ w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez podwykonawcę.

Powyższe postanowienia odnoszą się również do umów o podwykonawstwo zawieranych z dalszymi podwykonawcami oraz do zmian umów.

Zamawiający informuje, że w przypadku postanowień przedstawionych umów o podwykonawstwo niezgodnych z powyższymi postanowieniami zostanie wyrażony odpowiednio sprzeciw lub zastrzeżenie w terminie 14 dni od daty przedstawienia umowy.

15.6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy lub samej umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w pkt 15.5 uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.

15.7. Zapisy stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.

Część XVI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
------------------	--

16.1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

16.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

16.3. W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;

- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

16.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

16.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

16.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu w terminie i na zasadach określonych w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp.

16.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

16.8. Termin do wniesienia odwołania: w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

16.9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

16.10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

16.11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

16.12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Gliwicach na zasadach opisanych w rozdziale 3 ustawy. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.