

GCKG.271.1.2017

Zamawiający: **GMINNE CENTRUM KULTURY W GORZYCACH**
reprezentowane przez
p.o. DYREKTORA GCKG
44-350 Gorzyce, ul. Kopernika 8
NIP 647-257-66-21, REGON 366215872
e-mail: gckgorzyce@gmail.com

Godziny otwarcia: poniedziałek-piątek od 7:00 do 16:00

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Przetarg nieograniczony na zadanie p.n.:

**„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej
na roboty remontowo-budowlane budynku
Ośrodka Kultury w Czyżowicach (44-352) przy ul. Strażackiej 8”**

CPV:

71322000-1

Z A T W I E R D Z A M

p. o. DYREKTORA
Gminnego Centrum Kultury
w Gorzycach

.....
Podpis zamawiającego

Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U.2015.2164 ze zm., zwana w dalszej treści ustawą PZP) dla usług

Wykaz załączników do niniejszej SIWZ

- Załącznik nr 1 – Wzór formularza oferty
 - Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy – art. 22 ust 1 ustawy PZP
 - Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy – art. 24 ust 1 ustawy PZP
 - Załącznik nr 4 – Doświadczenie Wykonawcy
 - Załącznik nr 5 – Wykaz osób
 - Załącznik nr 6 – Informacja wykonawcy – art. 26 ust 2d ustawy PZP (grupa kapitałowa)
 - Załącznik nr 7 - wzór umowy
-
- Załącznik nr A – lokalizacja obiektu
 - Załącznik nr B – plan sytuacyjny
 - Załącznik nr C – zdjęcia budynku
 - Załącznik nr D-G – inwentaryzacja/schematy kondygnacji

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

GMINNE CENTRUM KULTURY W GORZYCACH
reprezentowane przez
p. o. Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Gorzycach
44-350 Gorzyce, ul. Kopernika 8
NIP 647-257-66-21,
REGON 366215872
tel./faks +48 32 4511 687
e-mail: gckgorzyce@gmail.com

Adres do korespondencji:

Gminne Centrum Kultury w Gorzycach
ul. Kopernika 8
44-350 Gorzyce

II. Tryb udzielenia zamówienia i rodzaj procedury

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2015.2164 ze zm.) o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy dla usług.
2. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający przewiduje tzw. „procedurę odwróconą”, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp. Procedura ta polega na tym, że Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie będzie dokonywał podmiotowej oceny wszystkich Wykonawców [ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oraz braku podstaw do wykluczenia] i nie będzie badał wszystkich wstępnych oświadczeń Wykonawców, złożonych przy ofertach. Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, pod kątem kryteriów oceny ofert oraz przesłanek odrzucenia oferty [art. 89 ust. 1 ustawy Pzp], po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza [uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej] dokona oceny podmiotowej tego Wykonawcy tj. zbada jego oświadczenie wstępne złożone przy ofercie, a następnie zażąda od niego – na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp przedłożenia określonych dokumentów potwierdzających.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na roboty remontowo-budowlane budynku Ośrodka Kultury w Czyżowicach (44-352) przy ul. Strażackiej 8”.
2. Kody CPV: 71322000-1

STAN ISTNIEJĄCY**3. Charakterystyka**

Ośrodek Kultury w Czyżowicach zlokalizowany jest przy ulicy Strażackiej 8, powiat wodzisławski, woj. śląskie Wejście do budynku zlokalizowane jest bezpośrednio od ul. Strażackiej (od strony zachodniej) na frontowej ścianie budynku - płaskie (jezdnia).

Od strony południowej i wschodniej – asfaltowa droga dojazdowa do pomieszczeń piwnicznych i ajenta z tyłu budynku oraz park z amfiteatrem.

Istniejąca zabudowa składa się z jednej bryły budynku 4 kondygnacyjnego (piwnice, parter, piętro, poddasze). Dach dwuspadowy.

Budynek mieści ogólnie funkcje związane z animowaniem kultury, na parterze mieści się biblioteka.

W pomieszczeniach piwnicznych działalność prowadzi ajent (punkt przedszkolny).

4. Dane techniczne obiektu:

Powierzchni zabudowy:	746,00 m ²
Powierzchnia użytkowa:	1621,00 m ²
Kubatura obiektu:	8600,00 m ³
Liczba kondygnacji:	4
Liczba klatek schodowych:	2
Fundamety:	ławy fundamentowe żelbetowe

GMINNE CENTRUM KULTURY W GORZYCACH

Ściany zewnętrzne:	żelbetowe, betonowe i ceglane warstwowe
Ściany wewnętrzne:	cegła, płyty kartonowo-gipsowe
Liczba przewodów kominowych i wentylacyjnych:	64
Tynki wewnętrzne i oblicowania:	gładkie, cementowo-wapienne, w pomieszczeniach technicznych i sanitariatach – płytki glazurowane
Posadzki:	terakota łom marmurowy, lastriko, parkiet, pcv
Klatki schodowe:	schody żelbetowo-plytowe, łom marmurowy
Elewacja:	tynk
Stolarka:	plastikowa i aluminiowa
Instalacje:	
Wodna:	występuje
Kanalizacja sanitarna:	przyłącze do sieci kanalizacyjnej
Kanalizacja deszczowa:	przepompownia, odprowadzenie do kanalizacji deszczowej
Gazowa:	nie występuje
Grzewcza:	piec typu SAS ECO na eco-groszek, żeliwne grzejniki
Wentylacyjno-spalinowa:	grawitacyjna
Teletechniczna:	telefon, internet
TV – antenowa:	występuje
Odgromowa:	występuje

5. Media:
 - do budynku doprowadzone jest przyłącze energetyczne, telefoniczne, wodociągowe i do sieci kanalizacji sanitarnej,
 - budynek jest wyposażony w sygnał internetowy,
6. Podczas procesu projektowego należy pominąć:
 - remont powierzchni ajenta (za wyjątkiem podliczników)
 - remont dachu (wykonano w 2009 r.)
 - wymianę okien i drzwi zewnętrznych (wykonano w 2015 r.)
 - remont kotłowni (wykonano w 2011 r.)
 - remont terenu okalającego obiekt i amfiteatru (za wyjątkiem pasa parkingu przylegającego do wejścia budynku - na ok. 8 samochodów)
7. Zamawiający dysponuje:
 - częściową inwentaryzacją budynku,
 - audytem energetycznym z roku 2010,
 - częściową archiwalną dokumentacją projektową z czasów budowy obiektu (rok 1987).
8. Przed opracowaniem oferty projektant powinien zapoznać się z obiektem, dokonać wizji obiektu i niezbędnych obmiarów.

OPIS WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

9. Dokumentację należy zrealizować w etapach:

I etap w terminie do 21.10.2017 r.

- inwentaryzacja (jeśli zachodzi konieczność),
 - opracowanie projektu budowlanego robót remontowych budynku wraz z ociepleniem i elewacją zewnętrzną budynku.
- W przypadku konieczności uzyskania pozwolenia na budowę – zgłoszenie wniosku do Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śl.

II etap w terminie do 13.11.2017 r.

- opracowanie projektów aranżacji wnętrz,
- opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
- opracowanie przedmiarów robót,
- sporządzenie kosztorysów inwestorskich.

10. Ilość egzemplarzy:

- Dokumentacja projektowa (architektoniczno-budowlana) - 6 egz.
- Dokumentacja branżowa – 6 egz.

- Projekt aranżacji wnętrz – 6 egz.
- Kosztorysy inwestorskie - 3 egz.
- Przedmiary robót – 3 egz.
- Specyfikacje techniczne – 3 egz.

Całość opracowania winna być przekazana w formie elektronicznej (jeden zestaw) w formacie PDF na płycie CD.

11. Przewidywana realizacja robót: co najmniej w dwóch/trzech etapach:

Proponowane etapy robót:

- I etap robót - remont I piętra, remont poddasza,
- II etap robót - remont pomieszczeń na parterze (m.in. sala widowiskowa, biuro instruktorów, biblioteka, garderoba),
- III etap robót – remont pomieszczeń piwnicznych użytkowych (z wyłączeniem kotłowni i pomieszczeń ajenta), ocieplenie i wykonanie elewacji budynku

Przedmiar robót i kosztorys inwestorski wraz z zestawieniem materiałów, należy opracować oddzielnie dla każdego etapu.

12. Składniki dokumentacji projektowej:

1) Opracowanie projektu budowlano – wykonawczego remontu obejmującego:

POMIESZCZENIA PIWNICZNE:

- rozważenie wykucia drzwi zewnętrznych do harcówki,
- rozważenie możliwości zaprojektowania toalet w pomieszczeniach kotłowni,
- likwidacja kuchni
- przystosowanie użytkowych pomieszczeń piwnicznych pod działalność kulturalną.
- rozważenie możliwości wydzielenia magazynu z pomieszczenia kotłowni.

PARTER:

SALA WIDOWISKOWA:

- poprawienie akustyki: wylumienie ścian, obniżenie sufitu,
- wyburzenie "obramowania" sceny, poprawa funkcjonalności sceny (m.in wylumienie podłoża, system montażu dekoracji, ekran elektryczny, multimedia, oświetlenie),
- kurtyna i system do przesuwu kurtyny,
- zamurowanie górnych okien w sali widowiskowej,
- wymiana parkietu, projekt systemów umożliwiających zmianę układu i konfiguracji sali
- wydzielenie przestrzeni dla obsługi akustycznej imprez
- aranżacja wnętrza

ZMYWALNIA I WYDAWALNIA POSIŁKÓW:

- dostosowanie pomieszczeń pod aneks kuchenny
- remont windy spożywczej
- aranżacja wnętrza

OBECNE POMIESZCZENIA DLA ARTYSTÓW:

- scalenie pomieszczeń w jedno
- aranżacja wnętrza

HOL:

- wydzielenie przestrzeni typu open office (przestrzeń dla instruktorów – kasa, obsługa klienta, usługi),
- aranżacja wnętrza

BIBLIOTEKA:

- aranżacja wnętrza
- wydzielenie z pomieszczeń biblioteki pomieszczenia na garderobę

POMIESZCZENIA INSTRUKTORÓW:

- aranżacja wnętrza

I PIĘTRO:

- wykonanie toalet – damskiej i męskiej (w miejscu obecnego magazynu po dyskotecę)

- likwidacja ścian w celu zwiększenia funkcjonalności pomieszczeń,
- HOL – adaptacja pod przestrzeń wystawienniczą i kąpiel dla oczekujących rodziców;
- była sala dyskotekowa: zmiana w salę wielofunkcyjną (próby chórów, zespołów, spotkania młodzieży, próby orkiestry, próby formacji tanecznych - formy do 60 osób)
- aranżacja wnętrz

PODDASZE:

- przystosowanie poddasza pod działalność kulturalną oraz archiwum/magazyn
- aranżacja wnętrz

I N N E – DOTYCZĄCE CAŁEGO OBIEKTU:

- wymianę drzwi wewnętrznych w całym obiekcie,
- wymiana podłóg i podłóż w obiekcie (projektant powinien dokonać niezbędnych odkrywek celem przyjęcia prawidłowych rozwiązań projektowych oraz właściwego skalkulowania wszystkich niezbędnych robót),
- wykonanie podwieszonych sufitów w miejscach uzasadnionych,
- wymiana balustrad i dostosowanie klatek schodowych do wymogów p.poż.,
- dostosowanie zewnętrznej drogi ewakuacyjnej do wymogów p.poż.,
- okładziny/gipsowanie ścian i sufitów,
- wymiana parapetów,
- wykonanie ocieplenia budynku z uwzględnieniem oroletowania okien sali widowiskowej,
- zmiana wyglądu elewacji budynku wraz oznakowaniem,
- aranżacja wejścia głównego,
- modernizacja podjazdu dla niepełnosprawnych,
- remont parkingu przylegającego do budynku od strony wejścia do budynku (ok. 8 samochodów)
- rozważenie zastosowania odnawialnych źródeł energii – paneli fotowoltaicznych
- aranżacje pomieszczeń.

2) Projekt budowlano-wykonawczy w branży instalacji elektrycznych i teletechnicznych dla całego budynku:

- projekt wewnętrznej instalacji zasilania i rozdziału energii wraz z tablicami bezpiecznikowymi i wyłącznikiem p.poż. (podlicznik dla ajenta w pomieszczeniu piwnicznym),
- wewnętrzna instalacja elektryczna oświetlenia podstawowego, miejscowego i dekoracyjnego,
- wewnętrzna instalacja elektryczna oświetlenia ewakuacyjnego,
- wewnętrzna instalacja gniazd wtykowych,
- wewnętrzna instalacja telekomunikacyjna (telefoniczna i sieci komputerowych LAN),
- dobór urządzeń serwerowni, projekt wewnętrznej instalacji włamania i napadu,
- monitoring wewnętrzny korytarzy i wejść do budynku CCTV (4 kamery)
- monitoring zewnętrzny obejmujący wejście do budynku i park (3 kamery)
- instalacja odgromowa

3) Projekt budowlano-wykonawczy w branży instalacji sanitarnych dla całego obiektu:

- projekt instalacji wewnętrznej wod-kan (w piwnicy z podziałem na ajenta – podlicznik),
- projekt instalacji p.poż.,
- projekt wentylacji i klimatyzacji,
- projekt c.o. (bez kotłowni)

13. Pozostałe wymagania

- 1) dokumentację należy opracować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U. 2013.1129)
- 2) przedmiary i kosztorysy inwestorskie będą wykonane w podziale branżowym oraz obszarowym dla zakresów ustalonych przez Zamawiającego (2-4 etapy robót). Kosztorys inwestorski należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego (Dz.U.2004.130.1389)
- 3) w zakresie opracowania projektowego należy uwzględnić wszystkie elementy, również te, które w opisie nie zostały wymienione, a są niezbędne do prawidłowego wykonania w/w opracowania tak by było zgodne z obowiązującymi przepisami, warunkami technicznymi, normami i zasadami,
- 4) w rozwiązaniach projektowych należy wziąć pod uwagę zastosowanie odpowiednich, dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie materiałów i technologii,
- 5) przyjęte rozwiązania techniczne w dokumentacji projektowej powinny być tak dobrane by były kompletne, trwale i nie powodowały dodatkowych niepotrzebnych obciążeń finansowych dla zamawiającego,

- 6) przedmiot zamówienia należy wykonać z uwzględnieniem wymogów określonych w art. 29 – 30b ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 7) w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz w przedmiarach robót niedopuszczalne jest używanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. Materiały należy wskazywać poprzez szczegółowe opisanie ich parametrów, bez określania konkretnej nazwy. W szczególnych przypadkach, jeżeli jest to uzasadnione specyfiką zadania i nie można opisać materiału, usługi lub procesu za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, wskazaniu konkretnego producenta muszą towarzyszyć wyrazy „lub równoważny” wraz z opisem równoważności,
 - 8) dokumentację projektową należy przygotować i uzgodnić pod kątem zgodności z wymaganiami przepisów BHP i przeciwpożarowych, poprzez dosłosowanie elementów tak, aby były zgodne z tymi przepisami oraz zaprojektowanie odpowiednich wymaganych oznakowań,
 - 9) w cenie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty związane z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień, decyzji, pozwoleń, w tym niezbędnych uzgodnień z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń p.poż.
 - 10) opracowana dokumentacja ma uwzględniać przepisy dotyczące dostępności zaprojektowanych obiektów dla osób niepełnosprawnych (art. 29 ust 5 ustawy Pzp.),
 - 11) przedmiot zamówienia obejmuje również przekazanie praw autorskich w zakresie niniejszej dokumentacji projektowej, w tym praw autorskich zależnych podczas realizacji inwestycji na podstawie przedmiotowej dokumentacji projektowej.
 - 12) przypadku konieczności uaktualnienia kosztorysów inwestorskich Wykonawca w terminie 14 dni, dostosuje je do aktualnej bazy cenowej na każde polecenie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie w razie potrzeby dwa razy uaktualnić kosztorysy nieodpłatnie, każda kolejne aktualizacja będzie przedmiotem odrębnego zlecenia,
 - 13) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady i błędy projektowe ujawnione w okresie procedur administracyjnych, jak również ujawnione w toku wdrażania do realizacji przedmiotu umowy,
 - 14) Wykonawca będzie zobowiązany do opracowania w terminie niezwłocznym propozycji odpowiedzi na zapytania Wykonawców dotyczące przedmiotowej dokumentacji projektowej, w trakcie przyszłego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane objęte przedmiotową dokumentacją. Wykonawca odpowiada również za wady i błędy w dokumentacji, ujawnione podczas trwania procedury przetargowej na roboty budowlane oraz w trakcie realizacji inwestycji, a w przypadku ich stwierdzenia, zobowiązuje się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, do wprowadzenia odpowiednich poprawek lub uzupełnień, bez dodatkowego wynagrodzenia.
 - 15) Na etapie wykonania opracowania projektowego Wykonawca-Projektant powinien na bieżąco uzgadniać z użytkownikiem obiektu i zamawiającym przyjmowane rozwiązania i uzyskać jego akceptację.
 - 16) Zamawiający uzyskał dofinansowanie Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu Infrastruktura Domów Kultury 2017.
14. Prawo opcji
- 1) Zamawiający określa w ramach prawa opcji nadzór autorski w trakcie realizacji inwestycji.
 - 2) Prawo opcji określa dodatkowy zakres, którego realizacja stanowi uprawnienie zamawiającego, z którego może, ale nie musi on skorzystać.
 - 3) Skorzystanie z prawa opcji nie stanowi zmiany umowy, czy też zawarcia dodatkowej umowy na nowych warunkach, ale jest realizacją umowy zawartej w zakresie ustalonym przez nią warunków poprzez złożenie przez zamawiającego pisemnego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez niego zakresie.
15. Płatność odbywać się będzie częściowo według warunków opisanych we wzorze umowy. Faktury Wykonawcy za wykonane usługi zostaną zapłacone w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktur. Podstawą do wystawienia faktury jest bezusterkowy protokół odbioru częściowego lub końcowego dokumentacji podpisany przez Przedstawiciela Zamawiającego oraz oświadczenia podwykonawców i Wykonawcy o całkowitym rozliczeniu finansowym z podwykonawcami w ramach przedmiotowej inwestycji wraz z dowodami potwierdzającymi zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – jeżeli wystąpią.
16. Zamawiający nie określa wymagań zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób zaangażowanych w wykonanie przedmiotu zamówienia.

IV. Składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Informacja o zamówieniach z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
2. Zakres zamówień polegać będzie na powtórzeniu podobnych usług jak w zamówieniu podstawowym i zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.
3. Zamawiający przewiduje, że wartość powtórzonych usług może wynieść maksymalnie do 50% wartości zamówienia podstawowego.
4. Zamówienie, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp zostanie udzielone na warunkach określonych w ustawie Pzp w trybie zamówienia z wolnej ręki i po cenach wynegocjowanych z Wykonawcą.
5. Wykonawca przystąpi do wykonania usług podobnych wyłącznie po zawarciu umowy pod warunkiem zaistnienia przesłanek o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

VI. Składanie ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej przewidującej odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia.

VII. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów, zwrotu kosztów w postępowaniu, umowy ramowej, zaliczek na poczet wykonania zamówienia, ograniczeń wynikających z art. 29 ust. 4 ustawy

Zamawiający nie przewiduje: przeprowadzenia aukcji elektronicznej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, zawarcia umowy ramowej, udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, oraz nie przewiduje ograniczeń ubiegania się o zamówienie publiczne wynikających z art. 29 ust. 4 ustawy.

VIII. Termin wykonania zamówienia

- I etap - opracowanie projektu budowlano-wykonawczego robót remontowych/przebudowy, a w przypadku konieczności wydania decyzji o pozwoleniu na budowę – dokument potwierdzający złożenie wniosku o wydanie tej decyzji w Starostwie Powiatowym w Wodzisławiu Śl. – do **21.10.2017 r.**

- II etap – opracowanie projektów aranżacji wnętrz, elewacji, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich - do **13.11.2017 r.**

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu wymienione w art. 22 ust. 1b pkt 3) ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące zdolności zawodowej, tj. wykażą:
 - 1) Wykonanie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:
 - **co najmniej 1-go zamówienia polegającego na wykonaniu projektu remontu/przebudowy budynku wraz z termomodernizacją o kubaturze min 2000 m³ i o wartości projektu min. 30 000,00 zł brutto,**

UWAGI:
Projekt budowlany w rozumieniu ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2016 poz. 290 z późn. zm.) zatwierdzony decyzją o pozwoleniu na budowę lub zezwoleniem na realizację inwestycji kubaturowej
 - 2) Dysponowanie minimum:
 - osobą z uprawnieniami budowlanymi do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
 - osobami z uprawnieniami budowlanymi do projektowania specjalności instalacji elektrycznych,
 - osobami z uprawnieniami budowlanymi do projektowania specjalności instalacji sanitarnych,
 - architektem wnętrz lub projektantem wnętrz, ewentualnie dekoratorem wnętrz posiadającym doświadczenie w projektowaniu wnętrz.

UWAGI:
Projektant powinien posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2016 poz. 290 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (tekst jedn.

Dz. U z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. 2016 poz. 65).

2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy są zobowiązani złożyć wraz z ofertą Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ – na zasadach określonych w części X SIWZ.

Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:

3. Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania również Wykonawcę w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. 2016 1574 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. 2016 2171 ze zm.),
 - 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
5. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawcy są zobowiązani złożyć wraz z ofertą Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ – na zasadach określonych w części X SIWZ.

X. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają złożyć Wykonawcy, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Formularz oferty wg zał. Nr 1,
 - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, jeżeli oferta będzie podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) lub w przypadku występowania podmiotów wspólnie w trybie art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wg zał. Nr 2,
 - 4) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, wg Zał. nr 3.
2. **Na wezwanie Zamawiającego**, Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, zobowiązany jest złożyć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, następujące oświadczenia i dokumenty aktualne na dzień ich złożenia:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane – wg Zał. Nr 4 do SIWZ, z załączeniem:
- 2) dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 3) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg Zał. Nr 5 do SIWZ.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 5) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 6) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3. **Do oferty nie należy dołączać dokumentów wskazanych w pkt 2 ppkt 1) – 6).** Dokumenty te składa się na wezwanie Zamawiającego na zasadach określonych w przepisach art. 26 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 4. Zgodnie z art. 24aa Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 5. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 6. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów za zasadach określonych w pkt 1 i 2 lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów wskazanych w pkt 2 na wezwanie Zamawiającego, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U.2017.570).
W tym celu zaleca się, aby Wykonawca na wezwanie Zamawiającego, przesłane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla Zamawiającego - w celu umożliwienia ich identyfikacji.
 8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 9. Oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 1 i 2 powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
 10. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
 11. Oświadczenia wskazane w pkt 1 składa się w formie oryginału.

12. Pełnomocnictwo składa się w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
13. Dokumenty wskazane w pkt 2 składa się w formie oryginału lub kserokopii za zgodność z oryginałem.
14. Oferta Wykonawcy posiadającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 4) i 5) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert oraz nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
15. Oferta podmiotów występujących wspólnie:
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej, konsorcjum, porozumienia zawartego między podmiotami). Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
 - 2) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - 3) Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy mogą spełniać łącznie, tj.: co najmniej jeden z Wykonawców musi wykazać się spełnieniem określonego warunku.
 - 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 1 ppkt 3) i 4) niniejszego rozdziału (wg załącznika 2 i 3 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
 - 5) Na wezwanie Zamawiającego, każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę składa osobno dokumenty wymienione w pkt 2 ppkt 4), 5) i 6).
16. Udział podmiotów trzecich:
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.

UWAGA:

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 4) Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, (w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby) warunków udziału w postępowaniu.
 - 5) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów, na wezwanie Zamawiającego, dokumentów wymienionych w pkt. 2 ppkt 4), 5) i 6)
 - 6) Jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia polega na zdolnościach technicznych podmiotu trzeciego, wymagane jest aby warunek, o którym mowa w Części IX pkt 1 ppkt 1) spełnił w całości podmiot trzeci.
 - 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe.
14. Dokumenty dotyczące grup kapitałowych
- 1) Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego) przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 2) Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ppkt 1, lub oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

XI. Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
3. W przypadku zamiaru powierzenia zamówienia podwykonawcy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców w Formularzu oferty – Zał. Nr 1 do SIWZ.
4. Jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca będzie zobowiązany zgłosić podwykonawców na zasadach określonych w przepisach art. 143 b ustawy Prawo zamówień publicznych, określonych też we wzorze umowy.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, odpowiadając za ich działania i zaniechania jak za własne.

XII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. 2016 1113 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem poczty, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. 2017.1219) z

zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, Wykonawca musi zastosować tą formę. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:
 - za pomocą faksu na nr: 32 4511687,
 - drogą elektroniczną na e-mail: gckgorzyce@gmail.com
 - pisemnie na adres: Gminne Centrum Kultury w Gorzycach, ul. Kopernika 8, 44-350 Gorzyce.
3. **Oferty lub jej części (uzupełnienia, wyjaśnienia) należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.**
4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie (faksem, drogą elektroniczną) do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego www.gorzyce.pl kliknąc znaczek *BIP*, następnie w zakładce po lewej w Jednostkach Gminy kliknąc *Jednostki organizacyjne*, po otwarciu listy jednostek kliknąc z lewej strony *Gminne Centrum Kultury w Gorzycach*, następnie kliknąc *ogłoszenia*. Adres bezpośredni <http://jo.gorzyce.bip.gmina.pl/index.php?id=1256>
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej. Modyfikacja jest wiążąca dla wszystkich wykonawców. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, na stronie internetowej oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku gdy modyfikacja treści SIWZ nie powoduje konieczności zmian w ofertach, zamawiający nie przedłuża terminu składania ofert.
6. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Katarzyna Korzonek, tel.: 32/ 4513 288 - kontakt w godz. 8.00-16.00 od poniedziałku do piątku.

XIII. Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy

XIV. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni. Wykonawca może odmówić spełnienia żądania.

XV. Opis sposobu przygotowywania ofert

Przygotowanie oferty:

3. W celu prawidłowego przygotowania oferty Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi częściami niniejszej specyfikacji.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w języku polskim, w formie pisemnej.

6. Ofertę należy podpisać przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, to do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Wszelkie załączniki do specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę ściśle według warunków i postanowień specyfikacji.
9. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
10. Wszystkie poprawki w treści muszą być parafowane i datowane własnoręcznie podpisem osoby upoważnionej.
11. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
12. Oferta powinna zawierać tylko te elementy, których żąda Zamawiający w niniejszej specyfikacji.
13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazywać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
14. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. W tym celu należy wskazać na Formularzu oferty – załącznik nr 1, nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.

Forma składania dokumentów:

- Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Składanie ofert:

1. Oferty należy składać w nieprzejrzyistych, zaklejonych kopertach lub opakowaniach, zabezpieczonych w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta powinna być opisana w następujący sposób:
Adres Zamawiającego:
Gminne Centrum Kultury w Gorzycach
ul. Kopernika 8
44-350 Gorzyce
oraz powinna być oznakowana następująco:
Oferta na przetarg nieograniczony na zadanie:
„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na roboty remontowo-budowlane budynku Ośrodka Kultury w Czyżowicach (44-352) przy ul. Strażackiej 8”.
Nie otwierać przed dniem 02.08.2017 r. przed godz. 16:00
2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – biuro na I piętrze - do **02.08.2017 r. do godz. 15:00**
3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania

ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Oferty można składać osobiście, przysyłać pocztą lub za pomocą kuriera. W takim przypadku za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający wyda poświadczenie złożenia oferty.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
6. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona przez Wykonawcę po terminie.

Otwarcie ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.08.2017 r. o godz. 16:00** w siedzibie Zamawiającego – biuro na I piętrze budynku
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert zostanie dokonane w następującej kolejności:
 - 1) oferty będą otwierane w kolejności zgodnej z rejestrem wpływu,
 - 2) oferty zamiennie będą otwierane wg rejestru oferty pierwotnej (oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane),
 - 3) oferty, o których wycofaniu powiadomiono nie będą otwierane.
4. W trakcie otwierania ofert do publicznej wiadomości zostaną podane:
 - 1) nazwa i adres Wykonawcy,
 - 2) cena ofertowa,
 - 3) termin wykonania zamówienia, oraz
 - 4) inne informacje przewidziane ustawą.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaka Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia oraz innych informacji zawartych w ofertach.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceną ofertową jest cena ryczałtowa brutto i winna być podana w PLN cyfrowo i słownie.
2. Cena winna obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia, o którym mowa w: części III oraz załącznikach do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. W całkowitej cenie ofertowej (cena brutto), będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień terminu ostatecznego składania ofert w postępowaniu.
4. Cena ofertowa powinna być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku – końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Wykonawca może podać tylko jedną cenę. Oferty z cenami wariantowymi będą odrzucone.
6. Cena całkowita i ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę nie będą podczas wykonywania umowy podlegały waloryzacji, stosownie do postanowień zawartych w treści umowy.
7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT, za wyjątkiem poprawy omyłek zgodnie z art. 87 ust. 2.
8. Zgodnie z dyspozycją art. 91 ust 3a ustawy PZP „Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami”.

9. Zamawiający będzie poprawiał oczywiste pomyłki pisarskie, omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wyraża zgodę na poprawienie pomyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty pod rygorem odrzucenia oferty.
11. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U.2017.847);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

XIX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Kryteria wyboru ofert:

Cena – 60 %

Doświadczenie personelu kluczowego – 40 %

Ocena ogólna danej oferty polegać będzie na zsumowaniu punktów (przyjmuje się, że 1% = 1 punkt) wyliczonych w poszczególnych kryteriach:

P = C + D

gdzie:

P – łączna liczba punktów otrzymanych przez ofertę

C – ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „CENA”

D – ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „DOŚWIADCZENIE”

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i doświadczenia personelu kluczowego t.j. otrzyma największą sumę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:

1. **Cena ofertowa brutto za realizację całego zamówienia – max 60 pkt.**
Punkty przyznane za kryterium „CENA” będą liczone według następującego wzoru:

$$C = (C \text{ najniższa} : C \text{ badana}) \times 60$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „CENY”,

C najniższa – cena najniższa (z VAT) zaoferowana w przetargu spośród ofert ocenianych

C badana – cena (z VAT) podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

2. **Doświadczenie personelu kluczowego – max 40 pkt.**
Punkty przyznane za kryterium „DOŚWIADCZENIE PERSONELU KLUCZOWEGO” będą liczone w następujący sposób:

D – ilość punktów za doświadczenie personelu kluczowego

$D = D1 + D2$

gdzie:

D1 – ilość punktów dla projektanta z uprawnieniami konstrukcyjno-budowlanymi

D2 – ilość punktów dla architekta wnętrz lub projektanta wnętrz ewentualnie dekoratora wnętrz posiadającym doświadczenie w projektowaniu wnętrz.

Wykonawca, który w ofercie wskaże osobę, która będzie pełniła funkcję projektanta (posiadającego uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej otrzyma następującą liczbę punktów w kryterium „Doświadczenie personelu kluczowego”:

Doświadczenie – D1	Ilość punktów
Pełnienie funkcji projektanta w ramach 0-1-go pozwolenia na budowę*	0 pkt
Pełnienie funkcji projektanta w ramach 2 pozwoleń na budowę*	5 pkt
Pełnienie funkcji projektanta w ramach 3 i więcej pozwoleń na budowę*	10 pkt

Wykonawca, który w ofercie wskaże osobę, która będzie pełniła funkcję architekta wnętrz lub projektanta wnętrz ewentualnie dekoratora wnętrz posiadającym doświadczenie w projektowaniu wnętrz, otrzyma następującą liczbę punktów w kryterium „Doświadczenie personelu kluczowego”:

Doświadczenie – D2	Ilość punktów
Pełnienie funkcji architekta wnętrz lub projektanta wnętrz ewentualnie dekoratora wnętrz w ramach 0-1-go projektu aranżacji wnętrz	0 pkt
Pełnienie funkcji architekta wnętrz lub projektanta wnętrz ewentualnie dekoratora w ramach 2-3 projektów aranżacji wnętrz	10 pkt
Pełnienie funkcji architekta wnętrz lub projektanta wnętrz ewentualnie dekoratora w ramach 4-5 i więcej projektów aranżacji wnętrz	20 pkt
Pełnienie funkcji architekta wnętrz lub projektanta wnętrz ewentualnie dekoratora w ramach 6 i więcej projektów aranżacji wnętrz	30 pkt

UWAGI

- 1) **Jako pozwolenie na budowę rozumieć należy także zezwolenie na realizację inwestycji w ramach zgłoszenia robot.*
- 2) *Zmiana projektanta wskazanego w formularzu oferty na inną osobę jest możliwa w uzasadnionych przypadkach (na skutek zdarzeń losowych, zmian kadrowo-personalnych, utraty wymaganych uprawnień, utraty stanowiska, itp.) wyłącznie pod warunkiem wykazania doświadczenia w zakresie nie mniejszym niż wskazane w formularzu oferty i uprawnień w zakresie określonym w niniejszej specyfikacji.*

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje jak w pkt 1 ppkt 1 lub w ppkt 4 na stronie internetowej <http://jo.gorzycy.bip.gmina.pl/index.php?id=1256>

3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zgodnie z w/w kryteriami jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie krótszym jednak niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób - drogą pocztową, z uwzględnieniem art. 94 ust. 2 PZP.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed ustaloną datą podpisania umowy, ma obowiązek:
 - 1) wskazać osobę(by), która będzie podpisywać umowę oraz przedłożyć dokument uprawniający osobę(by) wskazaną do podpisania umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wraz z ofertą dokumentów,
 - 2) przedłożyć umowę regulującą wzajemną współpracę, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
 - 3) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy – jeżeli jest wymagane.
5. Jeśli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, wybór oferty przeprowadza się ponownie spośród ofert już złożonych, chyba, że te pozostałe oferty zostały odrzucone.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy

XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Formularz umowy, która zostanie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego przetargu stanowi załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji. Wzór umowy jest wiążący i nie podlega negocjacji. Wykonawca akceptuje postanowienia umowne składając oświadczenie na formularzu oferty – załącznik nr 1.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian w umowie w następującym zakresie:
 - 1) Przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy (aneks terminowy), które może nastąpić w następujących przypadkach:
 - a) nie wynikające z winy Wykonawcy i niemożliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy zdarzenia t.j. wystąpienia „siły wyższej”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy – termin wykonania przedmiotu umowy może zostać wydłużony o czas trwania w/w okoliczności,
 - b) niezawinione przez Wykonawcę opóźnienia ze strony organów w wydawaniu uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych, konieczność dokonania zmian w dokumentacji w trakcie projektowania w przypadku wniesienia uwag przez mieszkańców gestorów sieci bądź inne podmioty, zmiany w przepisach prawnych powodujące konieczność pozyskania nieprzewidzianych wcześniej uzgodnień, opinii i innych dokumentów niezbędnych dla prawidłowej realizacji inwestycji – termin wykonania przedmiotu umowy może zostać wydłużony o okres zwłoki organu,
 - c) wydłużające się czynności geodezyjne z powodów niezależnych od Wykonawcy – termin wykonania przedmiotu umowy może zostać wydłużony o czas trwania w/w okoliczności,
 - d) przekroczenie przez Zamawiającego terminu 3 tygodni na zaakceptowanie wstępnej wersji projektu bądź wniesienia do niego uwag po tym terminie – termin wykonania przedmiotu umowy może zostać przedłużony odpowiednio o okres zwłoki Zamawiającego.
 - e) wystąpienie prac projektowych dodatkowych, niezbędnych do realizacji zakresu podstawowego – termin wykonania przedmiotu umowy może zostać przedłużony o czas niezbędny na wykonanie prac dodatkowych.
 - 2) Inne zmiany w przedmiocie umowy, w tym mogące skutkować zmianą wynagrodzenia i/lub terminu:
 - a) zmiany w zakresie przedmiotu umowy, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa,
 - b) aktualizacji rozwiązań projektowych z uwagi na zmiany technologiczne w zakresie robót budowlanych,
 - c) konieczność wprowadzenia do zakresu przedmiotu umowy ewentualnych opracowań dodatkowych lub zamiennych, w szczególności wynikających z zaistniałych na etapie projektowania nieprzewidzianych uwarunkowań technicznych, formalno-prawnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

- w powyższych przypadkach Zamawiający i Wykonawca potwierdzą zakres tych zmian oraz zasadność ich wprowadzenia w protokole konieczności wraz z uzgodnieniem ewentualnej zmiany terminu i/lub wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca przystąpi do wykonania robót dodatkowych wyłącznie po zawarciu aneksu do umowy.
 - 3) Konieczność wyjaśnienia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiała usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy z celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,

- 4) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, z tym, że kwota brutto wynagrodzenia należna Wykonawcy nie może ulec podwyższeniu, a ewentualna zmiana będzie dotyczyła stawki podatku i kwoty netto wynagrodzenia,
 - 5) Zmiana kluczowego personelu Wykonawcy lub Zamawiającego na skutek zdarzeń losowych, zmian kadrowo-personalnych, utraty wymaganych uprawnień, utraty stanowiska, itp. Zmiana kluczowego personelu Wykonawcy może nastąpić wyłącznie pod warunkiem okazania uprawnień w zakresie nie mniejszym niż wymagane w SIWZ,
 - 6) Konieczność wprowadzenia dodatkowego personelu Wykonawcy lub podwykonawcy z przyczyn o obiektywnym charakterze, zaakceptowanych przez Zamawiającego pod warunkiem spełnienia warunków w zakresie nie mniejszym niż wymagane w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 7) Zmiana podwykonawców w tym podwykonawców na zasobach których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wymagane w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Do każdej propozycji zmiany, inicjujący zmianę przedstawi opis propozycji zmiany, w tym wpływ na termin wykonania zamówienia oraz uzasadnienie zmiany.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu w terminie i na zasadach określonych w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
8. Termin do wniesienia odwołania: w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Gliwicach na zasadach opisanych w rozdziale 3 ustawy.

12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXIV. Podsumowanie końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2015.2164 ze zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (t.j. Dz.U.2017.459 ze zm.).

OFERTA

1. Niniejszym składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zorganizowanym przez Gminne Centrum Kultury w Gorzycach, na zadanie p.n.:

„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na roboty remontowo-budowlane budynku Ośrodka Kultury w Czyżowicach (44-352) przy ul. Strażackiej 8”.

2. Zarejestrowana firma (nazwa) wykonawcy:

.....

Zarejestrowany adres wykonawcy:

ulica nr domu.....

kod miejscowość

powiat województwo

tel.: faks:

REGON: NIP:

e-mail:

Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem / małym / średnim* przedsiębiorcą tak nie

- *Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów Euro.*
- *Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów Euro.*
- *Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów Euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów Euro.*

Wykonawca jest/ nie jest* liderem konsorcjum, w skład którego wchodzi firma:

Partner I:

Partner II:

3. Do kontaktów z zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy

(imię i nazwisko)

4. Oferujemy wykonanie zadania zgodnie z opisem rozdziału III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za:

ŁĄCZNĄ WARTOŚĆ BRUTTO OFERTY ZŁ
SŁOWNIE	
W TYM % PODATEK VAT	

Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

5. Dodatkowo w ramach prawa opcji:

- nadzór autorski w trakcie realizacji inwestycji - za cenę brutto zł. licząc za jedną wizytę,
 w tym% podatek VAT - maksymalnie 10 wizyt.

6. Termin wykonania zamówienia:

- I etap w terminie do 21.10.2017 r.
- II etap w terminie do 13.11.2017 r.

7. Doświadczenie personelu kluczowego w okresie ostatnich 3 lat.

Proponowany projektant z uprawnieniami konstrukcyjno-budowlanymi, imię i nazwisko:
.....

Lp.	Wskazanie nazwy inwestycji z pozwolenia na budowę, dla której proponowana osoba pełniła funkcję projektanta	Nazwa zamawiającego/inwestora
1		
2		
3		
4		

Proponowany architekt wnętrz lub projektant wnętrz ewentualnie dekorator wnętrz posiadającym doświadczenie w projektowaniu wnętrz, imię i nazwisko:

Lp.	Wskazanie nazwy opracowania, dla którego proponowana osoba pełniła funkcję architekta wnętrz lub projektanta wnętrz ewentualnie dekoratora wnętrz	Nazwa zamawiającego/inwestora nr telefonu
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

8. Wykonawca udzielamiesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia (min. 36 miesięcy).

9. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami /przy udziale Podwykonawców*. Następującą część zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcy:

LP	Rodzaj robót/usług/dostaw	Orientacyjna wartość w zł lub % części zamówienia
1		
2		

10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą w okresie 30 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.).
11. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszystkie informacje, jakie były niezbędne do przygotowania oferty.
12. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z uwzględnieniem modyfikacji i akceptujemy warunki w niej zawarte bez zastrzeżeń.
13. Oświadczamy, że jesteśmy*)/nie jesteśmy*) podatnikiem podatku VAT od towarów i usług.
14. Oświadczamy, że podana w ofercie stawka podatku od towarów i usług VAT jest zgodna z przepisami ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.
15. Oświadczam(y), że wybór niniejszej oferty będzie / nie będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług¹.
Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa bądź świadczenie będzie prowadzić do jego powstania (jeśli dotyczy) Ich wartość bez kwoty podatku.....
16. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego w zawiadomieniu.

* *niepotrzebne skreślić*

....., dnia

.....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

¹ Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca:

.....

 (pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na roboty remontowo-budowlane
 budynku Ośrodka Kultury w Czyżowicach (44-352) przy ul. Strażackiej 8”.

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale IV pkt 1 Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
 (podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale IV pkt 1 Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
 (podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
 (podpis)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na roboty remontowo-budowlane
 budynku Ośrodka Kultury w Czyżowicach (44-352) przy ul. Strażackiej 8”.

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
 (podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejsowość), dnia r.

.....
 (podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
 (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
 nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
 (podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie dla zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na roboty remontowo-budowlane budynku Ośrodka Kultury w Czyżowicach (44-352) przy ul. Strażackiej 8”.

LP	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane	Termin realizacji	Całkowita wartość zamówienia (brutto)	Opis zamówienia (przedmiot) w tym <u>kubatura</u> zaprojektowanego obiektu oraz miejsce wykonania

W pierwszych wierszach należy wykazać realizacje stanowiące spełnienie wymogów określonych w ogłoszeniu o przetargu.

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpisy osób upoważnionych, pieczęć/

Do wykazu dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały należycie wykonane.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za świadczenie usług dla zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na roboty remontowo-budowlane budynku Ośrodka Kultury w Czyżowicach (44-352) przy ul. Strażackiej 8”.

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

osoby wskazane w niniejszym wykazie, skierowane do realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego, posiadają uprawnienia zgodne z wymaganiami Zamawiającego – Część IX specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe /posiadane uprawnienia/ wykształcenie	Doświadczenie zawodowe w latach	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania osobami
1					
2					
3					
4					
5					

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpisy osób upoważnionych, pieczęć/

(Jeżeli wykonawca nie dysponuje odpowiednią osobą winien przedstawić pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia osoby zdolnej do wykonania zamówienia)

.....
/nazwa i adres Wykonawcy/

**INFORMACJA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ
w postępowaniu o nazwie**

„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na roboty remontowo-budowlane budynku Ośrodka Kultury w Czyżowicach (44-352) przy ul. Strażackiej 8”.

Informuję, że (zaznaczyć właściwe):

nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w/w postępowaniu

należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184) z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w/w postępowaniu

1) nazwa podmiotu

2) nazwa podmiotu

3) nazwa podmiotu

4) (...)

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....
.....
.....

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpisy osób upoważnionych, pieczęć/

Dokument ten Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego).

W przypadku podmiotów występujących wspólnie, oświadczenie składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Formularz zawierający istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

zawarta w dniu w Gminnym Centrum Kultury w Gorzycach pomiędzy:

....., zwaną w treści umowy *Zamawiającym*, reprezentowanym przez:

.....

az siedzibą w, zwanym dalej *Wykonawcą*, reprezentowanym przez:

.....

Wykonawca został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr dotyczącym **opracowania dokumentacji projektowej**

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla inwestycji
2. Kody CPV: 71322000-1
3. Przedmiot zamówienia obejmuje
4. Przedmiot zamówienia powinien w szczególności zawierać:.....
5. Opracowana dokumentacja ma uwzględniać przepisy dotyczące dostępności zaprojektowanych obiektów dla osób niepełnosprawnych (art. 29 ust 5 ustawy Pzp.).
6. Zamawiający nie określa wymagań zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób zaangażowanych w wykonanie przedmiotu zamówienia.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: do r.
2. Złożenie dokumentacji w siedzibie Zamawiającego nie jest równoznaczne z dokonaniem przez Zamawiającego odbioru dokumentacji projektowej.
3. Datą wykonania i dotrzymania terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1, będzie data pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru przedmiotu umowy i złożenia kompletnej dokumentacji.
4. Potwierdzenie gotowości Wykonawcy do odbioru przez Zamawiającego nie wyklucza roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z tytułu rękojmi, gwarancji oraz nienależytego wykonania umowy.
5. W przypadku nie potwierdzenia przez Zamawiającego gotowości do odbioru Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy zgodnie z § 6 ust. 2 pkt a. W takiej sytuacji za termin wykonania dokumentacji strony przyjmują termin, w którym Wykonawca przekaże Zamawiającemu poprawioną dokumentację.
6. Do odbioru poprawionej dokumentacji projektowej postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

§ 3

Osoby odpowiedzialne za realizację postanowień umowy

1. Projektantem posiadającym uprawnienia do projektowania w specjalności
....., którego zapewnia Wykonawca jest
2. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków umownych jest:
.....

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: brutto zł. (słownie: zł.)
2. Płatność odbywać się będzie częściowo, w następujących wysokościach:
 - a) I transza w wysokości do 50% ceny umownej brutto po wykonaniu I etapu,
 - b) II transza - po zrealizowaniu i odebraniu przez zamawiającego pozostałych opracowań.
3. Faktury Wykonawcy zostaną zapłacone w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury VAT do Zamawiającego poprzedzonej protokołem odbioru zatwierdzonym przez Zamawiającego, na rachunek wskazany przez Wykonawcę.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od daty przekazania dokumentacji oceni jej kompletność i jakość merytoryczną w protokole odbiorowym.
5. Podstawą do wystawienia faktury końcowej jest bezusterkowy protokół odbioru dokumentacji projektowej podpisany przez Przedstawiciela Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje również wynagrodzenie z przeniesienia praw autorskich, o których mowa w § 5 niniejszej umowy.
7. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak protokołu odbioru spowodują naliczenie ponownego 30 - dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.

§ 5

Prawa autorskie

1. Opracowanie wykonane w ramach realizacji przedmiotu umowy objęte jest ochroną przewidzianą w ustawie z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz.U. 2016, poz. 666 z późn. zm). Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wymienionego w § 1 przedmiotu umowy na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie wielokrotnego wykorzystania przedmiotowej dokumentacji do realizacji robót budowlanych nią objętych,
 - b) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji każdą możliwą techniką, w szczególności poprzez drukowanie, wykonywanie odbitek, przy użyciu nośników magnetycznych, cyfrowych, technik komputerowych – na dowolnym rodzaju materiału i dowolnym nośniku, w nakładzie w dowolnej wielkości,
 - c) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami lub nośnikami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy lub nośników,
 - d) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt c) – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - e) w zakresie zmiany, przetwarzania i modyfikowania treści dokumentacji projektowej w jakikolwiek sposób – samodzielnie lub w drodze zlecenia osobom trzecim,
 - f) w zakresie zlecenia wykonywania zależnych praw autorskich innym podmiotom w tym udostępnienie dokumentacji osobom trzecim w celu sprawowania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na jej podstawie, gdyby nadzór autorski nie mógłby być prowadzony przez autora dokumentacji.oraz na wszystkich innych znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji, w zakresie niezbędnym do realizacji zadania objętego przedmiotową dokumentacją.
2. Przeniesienie określonych w ust. 1 autorskich praw majątkowych następuje z dniem dokonania jej przekazania protokołem podpisanym przez Zamawiającego, z tym też dniem przechodzi na Zamawiającego własność egzemplarzy tej dokumentacji.

3. Wykonawca oświadcza, że jeżeli przy realizacji przedmiotu umowy powierzy wykonanie opracowania jakimkolwiek osobom trzecim, zobowiązany jest niniejszym do przedstawienia Zamawiającemu dowodu nabycia autorskich praw majątkowych do wykonywanych przez te osoby trzecie prac składających się na opracowanie. W razie wniesienia przez te osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń pozostających w związku z opracowaniem stanowiącym przedmiot niniejszej umowy Wykonawca zwolni Zamawiającego z tych roszczeń, a także pokryje Zamawiającemu wszelkie koszty w związku z wniesieniem tych roszczeń.

§ 6

Kary umowne

1. Strony postanawiają, iż obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań będzie kara umowna.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy względem terminu określonego w § 2 w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10 % całkowitego ryczałtowego wynagrodzenia brutto.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w szczególności w przypadkach:
 - a) rażącego nieprzestrzegania przez Wykonawcę warunków umowy, pomimo pisemnych dwóch kolejnych uwag skierowanych przez Zamawiającego do Wykonawcy,
 - b) gdy Wykonawca nie dostosuje się w wyznaczonym czasie do zawiadomienia przesłanego mu przez Zamawiającego (do wyboru Zamawiającego: pisemnie, faxem lub e-mailem) z żądaniem usunięcia zaniechań lub wypełnienia jego obowiązków wynikających z umowy, co poważnie wpływa na właściwą i terminową realizację umowy,
 - c) opóźnienia wykonania przedmiotu umowy względem terminu określonego w § 2 wynoszącego ponad 14 dni,
 - d) uzyskania zamówienia objętego umową na skutek przedłożenia przez Wykonawcę: podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo nierzetelnego pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zamawiający może wykonać prawo do odstąpienia w terminie do
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wówczas Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
7. W przypadku opóźnienia płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.

8. Z innych tytułów bądź, gdy wysokość zastrzeżonych kar nie pokryje rzeczywistej wartości poniesionej szkody, Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach Kodeksu Cywilnego.
9. W przypadku naliczenia kar umownych Wykonawca wyraża zgodę na ich potrącenie z wierzytelności przysługującej tytułem realizacji niniejszej umowy.

§ 7

Przewidywane zmiany umowy

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w następującym zakresie:
 - 1) Przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy (aneks terminowy), które może nastąpić w następujących przypadkach:
 - a) nie wynikające z winy Wykonawcy i niemożliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy zdarzenia t.j. wystąpienia „siły wyższej”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy – termin wykonania przedmiotu umowy może zostać wydłużony o czas trwania w/w okoliczności,
 - b) niezawinione przez Wykonawcę opóźnienia ze strony organów w wydawaniu uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych, konieczność dokonania zmian w dokumentacji w trakcie projektowania w przypadku wniesienia uwag przez mieszkańców gestorów sieci bądź inne podmioty, zmiany w przepisach prawnych powodujące konieczność pozyskania nieprzewidzianych wcześniej uzgodnień, opinii i innych dokumentów niezbędnych dla prawidłowej realizacji inwestycji – termin wykonania przedmiotu umowy może zostać wydłużony o okres zwłoki organu,
 - c) wydłużające się czynności geodezyjne z powodów niezależnych od Wykonawcy – termin wykonania przedmiotu umowy może zostać wydłużony o czas trwania w/w okoliczności,
 - d) przekroczenie przez Zamawiającego terminu 3 tygodni na zaakceptowanie wstępnej wersji projektu bądź wniesienia do niego uwag po tym terminie – termin wykonania przedmiotu umowy może zostać przedłużony odpowiednio o okres zwłoki Zamawiającego.
 - e) wystąpienie prac projektowych dodatkowych, niezbędnych do realizacji zakresu podstawowego – termin wykonania przedmiotu umowy może zostać przedłużony o czas niezbędny na wykonanie prac dodatkowych.
 - 2) Inne zmiany w przedmiocie umowy, w tym mogące skutkować zmianą wynagrodzenia i/lub terminu:
 - a) zmiany w zakresie przedmiotu umowy, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa,
 - b) aktualizacji rozwiązań projektowych z uwagi na zmiany technologiczne w zakresie robót budowlanych,
 - c) konieczność wprowadzenia do zakresu przedmiotu umowy ewentualnych opracowań dodatkowych lub zamiennych, w szczególności wynikających z zaistniałych na etapie projektowania nieprzewidzianych uwarunkowań technicznych, formalno-prawnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - w powyższym przypadkach Zamawiający i Wykonawca potwierdzą zakres tych zmian oraz zasadność ich wprowadzenia w protokole konieczności wraz z uzgodnieniem ewentualnej zmiany terminu i/lub wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca przystąpi do wykonania robót dodatkowych wyłącznie po zawarciu aneksu do umowy.

- 3) Konieczność wyjaśnienia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
 - 4) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, z tym, że kwota brutto wynagrodzenia należna Wykonawcy nie może ulec podwyższeniu, a ewentualna zmiana będzie dotyczyła stawki podatku i kwoty netto wynagrodzenia,
 - 5) Zmiana kluczowego personelu Wykonawcy lub Zamawiającego na skutek zdarzeń losowych, zmian kadrowo-personalnych, utraty wymaganych uprawnień, utraty stanowiska, itp. Zmiana kluczowego personelu Wykonawcy może nastąpić wyłącznie pod warunkiem okazania uprawnień w zakresie nie mniejszym niż wymagane w SIWZ,
 - 6) Konieczność wprowadzenia dodatkowego personelu Wykonawcy z przyczyn o obiektywnym charakterze, zaakceptowanych przez Zamawiającego pod warunkiem spełnienia warunków w zakresie nie mniejszym niż wymagane w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia
 - 7) Zmiana podwykonawców w tym podwykonawców na zasobach których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wymagane w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Do każdej propozycji zmiany, inicjujący zmianę przedstawi opis propozycji zmiany, w tym wpływ na termin wykonania zamówienia oraz uzasadnienie zmiany.

§ 8

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane usługi. Termin gwarancji wynosi **miesiące/y** i liczy się od dnia dokonania odbioru przedmiotu umowy zgodnie z § 2 umowy.
2. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
3. Rękojmia za wady dotyczy przede wszystkim rozwiązań projektu koncepcyjnego, projektu architektoniczno-budowlanego, projektu wykonawczego, projektów specjalistycznych (branżowych) mających wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikających z okoliczności lub przeznaczenia. Projektant odpowiada za rozwiązania projektu niezgodne z parametrami ustalonymi dla realizowanej inwestycji, wskazaniem wiedzy architektonicznej, standardami projektowania i doświadczeniem budowlanym oraz przepisami techniczno-budowlanymi. Wady mogą polegać także na błędach obliczeniowych, lukach w opracowaniach, na niezgodności z przepisami prawa budowlanego i warunkami technicznymi, na nieekonomicznym opracowaniu projektu, zrealizowaniu inwestycji na podstawie wadliwie wykonanego projektu, która nie osiągnęła założonych parametrów technicznych lub użytkowych, niekompletności dokumentacji projektowej z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. O wykryciu wad i usterek Zamawiający zawiadomi Wykonawcę w formie pisemnej lub poprzez wysłanie faksu albo drogą elektroniczną wskazując termin ich usunięcia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do skutecznego usunięcia wad i usterek w terminie określonym w piśmie Zamawiającego.
6. W przypadku kiedy wady przedmiotu umowy spowodują straty (koszty) dla Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia tych strat (kosztów).

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Cesja wierzytelności wynikających z niniejszej umowy możliwa jest na podstawie pisemnej zgody Zamawiającego.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy ustawy prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego.
4. Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia stron spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: