

OFERTA PRACY

PRACOWNIK GOSPODARCZY - SPRZĄTACZKA w Gminnym Centrum Kultury w Gorzycach

Miejsce pracy: Ośrodek Kultury w Czyżowicach, ul. Strażacka 8, 44-352 (obszar Gminy Gorzyce).

Oferujemy: umowę o pracę w wymiarze 1/2 etatu (20 godzin tygodniowo).

Obowiązki na stanowisku pracownika gospodarczego:

- utrzymanie czystości w 4.kondygnacyjnym obiekcie,
- sprzątanie sal zajęć, korytarzy, schodów, biur, sanitariatów, pomieszczeń socjalnych, kuchennych, przyległego terenu zewnętrznego (zieleni),
- praca w oparciu o harmonogram pracy placówki z uwzględnieniem przygotowania technicznego sal pod kątem prowadzonych zajęć (czystość sal i wyposażenia).

Wymagania:

- wykształcenie minimum zawodowe,
- sumienność w wykonywaniu obowiązków,
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność pracy w zespole,
- dyspozycyjność.

Zapewniamy:

- odzież oraz obuwie ochronne,
- środki i sprzęt konieczne do właściwego wykonania powierzonych obowiązków,
- terminową wypłatę wynagrodzenia,
- szkolenia w zakresie pełnionych obowiązków,
- koordynację i wsparcie w zakresie wykonywania pracy,
- pracę w przyjaznym środowisku i zgranym zespole,
- zaplecze socjalne – zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami Prawa Pracy.

Osoby zainteresowane pracą prosimy o kontakt i przesłanie CV drogą elektroniczną na adres: ksiegowoscgck@gmail.com.

Na aplikacji prosimy o dopisanie klauzuli:

"Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminne Centrum Kultury w Gorzycach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko".

Zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane oferty.

DYREKTOR
Gminnego Centrum Kultury
w Gorzycach
Bibianna Dawid

Gorzycy, 19.03.2019 r.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuję Pana/Panią, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w celach rekrutacyjnych jest Gminne Centrum Kultury w Gorzycach (ul. Mikołaja Kopernika 8, 44-350 Gorzyce).
2. Twoje dane osobowe przetwarzamy wyłącznie w celu przeprowadzenia rekrutacji wskazanej w ofercie pracy.
3. Twoje dane osobowe wskazane według wymogów ogłoszenia, przetwarzamy w oparciu o przepisy prawa i ich podanie jest konieczne do wzięcia udziału w rekrutacji.
4. Pozostałe dane osobowe (np. Twój wizerunek) przetwarzamy na podstawie Twojej dobrowolnej zgody, którą wyraziłaś/eś, wysyłając nam swoje zgłoszenie rekrutacyjne. Podanie dobrowolnych danych nie ma wpływu na możliwość udziału w rekrutacji.
5. Nie przekazujemy Twoich danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Twoje dane osobowe przetwarzamy w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu przez okres 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
7. W każdym czasie możesz cofnąć zgodę, kontaktując się z nami pod adresem e-mail ksiegowoscgck@gmail.com. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Masz prawo dostępu do swoich danych, sprostowania danych, żądania ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania.
9. Masz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. W razie pytań możesz skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: ksiegowoscgck@gmail.com.