

**STATUT**  
**GIMNAZJUM W ROGOWIE**

Statut w Gimnazjum w Rogowie opracowano zgodnie z :

- 1.Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej z 1997r.
- 2.Powszechną Deklaracją Praw Człowieka ONZ z 10 grudnia 1948r.
- 3.Konwencją o Prawach Dziecka ONZ z 20 listopada 1989r.
- 4.Europejską Konwencją o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolnościach ( Dz. U. z 1993r., nr 64, poz.284 ).
- 5.Ustawą o Systemie Oświaty z 7 września 1991r. ( tekst jednolity Dz. U. z 2004 r., nr 256 poz.2572 z późniejszymi zmianami ) z późniejszymi zmianami ).
- 6.Kartą Nauczyciela z 2006r. ( tekst jednolity: Dz. U. z 2006r., nr 97, poz.674 z późniejszymi zmianami ).
- 7.Ustawą z dnia 8 marca 1990r.o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz. U. z 2001r., nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami ).
- 8.Uchwałą Rady Gminy Gorzyce nr V/29/99 z dnia 15 marca 1999r. w sprawie założenia gimnazjum w Rogowie i ustalenia jego obwodu.
- 9.Innymi rozporządzeniami wykonawczymi do Ustawy o Systemie Oświaty.

## **NAZWA SZKOŁY**

### **§ 1.1.**

Nazwa szkoły brzmi:  
„Gimnazjum w Rogowie”.

### **§ 2.1.**

Siedzibą szkoły jest Rogów.  
Adres szkoły: 44-362 Rogów, ul. Szkolna 2

## **INNE INFORMACJE O SZKOLE**

### **§ 3.1.**

Szkoła powstała na mocy decyzji Nr 2/99 z dnia 22.03.1999r. Zarządu Gminy Gorzyce

Organem prowadzącym jest Gmina Gorzyce.

Nadzór pedagogiczny sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

Nauka w gimnazjum trwa trzy lata.

Obsługę finansową prowadzi Gminny Zespół Obsługi Finansowej w Gorzycach

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

## **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

### **§ 4.**

**1.** Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r., z późniejszymi zmianami oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- a) organizuje i zapewnia bezpłatne i obowiązkowe uczestnictwo w procesie dydaktycznym na poziomie gimnazjum,
- b) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
- c) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
- d) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zadań określonych w ustawie stosownie do warunków szkoły i uczniów.

**2.** Szkoła realizuje szczegółowo następujące zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty:

- a) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
- b) sprawuje opiekę nad bezpieczeństwem i ochroną zdrowia uczniów,
- c) umożliwia i organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych w ramach posiadanych środków finansowych,
- d) sprawuje opiekę i udziela pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie,

- e) współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, sądem rodzinnym, ośrodkami pomocy oraz instytucjami świadczącymi poradnictwo i pomoc specjalistyczną dzieciom i rodzinom,
- f) współdziała z rodzicami ( prawnymi opiekunami ) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki,
- g) szkoła umożliwia uczniom uczestnictwo w zajęciach religii,
- h) realizuje cele i zadania określone w szkolnym Programie Wychowawczym,
- i) dba o właściwy rozwój fizyczny swoich uczniów,
- j) współpracuje z rodzicami, instytucjami oraz innymi organami samorządowymi na rzecz środowiska lokalnego,
- k) kształtuje patriotyczną postawę uczniów poprzez poszanowanie tradycji i trwałych wartości kultury narodowej i powszechnej, konstytucyjnych zasad ustrojowych oraz norm współżycia społecznego,
- l) zapewnia wykwalifikowaną kadrę do realizacji powyższych zadań,
- ł) zapewnia uczniom korzystanie z usługi dostępu do internetu na terenie szkoły po zainstalowaniu i aktualizowaniu oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego,
- m) organizuje nauczanie indywidualne, zajęcia wyrównawczo – dydaktyczne, zajęcia wyrównawczo – kompensacyjne, indywidualny tok nauki, koła zainteresowań zgodnie z potrzebami uczniów,
- n) w szkole jest monitoring wizyjny w celu zabezpieczenia bezpieczeństwa uczniom; nagrania są archiwizowane w cyklu 30 – dniowym na komputerze.

**3.** W szkole jest udzielana uczniom pomoc psychologiczno – pedagogiczna polegająca na rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności z :

- a) niepełnosprawności,
- b) niedostosowania społecznego,
- c) zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
- d) szczególnych uzdolnień,
- e) specyficznych trudności w uczeniu się,
- f) zaburzeń komunikacji językowej,
- g) choroby przewlekłej,
- h) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
- i) niepowodzeń edukacyjnych,
- j) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
- k) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

## § 5.

Edukacja w gimnazjum :

1. Wspomaga rozwój ucznia.
2. Wprowadza ucznia w życie społeczne.
3. Wprowadza ucznia w świat nauki poprzez poznawanie pojęć, twierdzeń, języka i metod umożliwiających dalsze kształcenie.
4. Rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania ucznia.

5. Wprowadza ucznia w świat kultury i sztuki.
6. Rozwija umiejętności społeczne, współzycie i współdziałanie w grupie.
7. Rozwija samorządność.

## § 6.

W Gimnazjum obowiązują poniższe zasady opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych.

1. Za uczniów przebywających na terenie szkoły w czasie trwania lekcji odpowiadają nauczyciele prowadzący zajęcia. Nauczyciel prowadzący lekcje odnotowuje w dzienniku lekcyjnym nieobecnych uczniów. Wychowawca klasy wyjaśnia przyczyny nieobecności.
2. W czasie przerw opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele pełniący dyżur według opracowanego harmonogramu dyżurów.  
Obowiązkiem nauczyciela jest obserwować uczniów i interweniować w momencie niewłaściwego zachowania.
3. Każdy nauczyciel systematycznie kontroluje klasę, w której prowadzi lekcje; dostrzeżone zagrożenie usuwa samodzielnie albo niezwłocznie zgłasza je dyrektorowi szkoły.
4. W pracowni fizyki, chemii, informatyki, techniki, plastyki i biologii każdy prowadzący zajęcia zobowiązany jest przestrzegać następujących zasad:
  - a) umożliwił poznanie regulaminu pracowni, a w nim zasad bhp i każdorazowo na początku roku szkolnego zapoznał z nim uczniów ( potwierdzenie zapisem w dzienniku lekcyjnym kolorem czerwonym ) .
5. W sali gimnastycznej i na boisku szkolnym nauczyciel powinien:
  - a) sprawdzić sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć, zadbać o dobrą organizację zajęć i dyscyplinę uczniów,
  - b) zapewnić nadzór przez cały okres lekcji wychowania fizycznego ( SKS, lub inne zajęcia sportowe),
  - c) zwrócić na stopień aktualnej sprawności fizycznej i wydolności organizmu uczniów, dobierając ćwiczenia o odpowiednim zakresie intensywności,
  - d) zwolnić ucznia uskarżającego się na złe samopoczucie lub dolegliwości w danym dniu z wykonywania planowanych ćwiczeń i w miarę potrzeby skierować do lekarza,
  - e) przeprowadzać ćwiczenia z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ucznia,
  - f) nie wydawać uczniom sprzętu, którego użycie może stwarzać zagrożenie dla zdrowia lub życia.
6. Nauczyciel ( wychowawca ) zwalnia ucznia z obowiązkowych zajęć lekcyjnych wyłącznie w następujących przypadkach:
  - a) wyjazdy z opiekunem na zawody sportowe, konkursy, olimpiady, itp.,
  - b) na pisemną prośbę rodziców poświadczoną własnoręcznym podpisem jednego z rodziców (opiekunów prawnych), która winna znajdować się w dokumentacji wychowawcy klasy,
  - c) złego samopoczucia ucznia telefonicznie powiadamiamy rodziców (opiekunów prawnych) o konieczności odebrania dziecka ze szkoły; rodzic (prawny opiekun) potwierdza odbiór dziecka w sekretariacie podpisem w odpowiednim zeszycie.
7. W czasie zajęć poza terenem szkoły- wycieczki przedmiotowe, turystyczno-krajoznawcze, wyjazdy na imprezy kulturalne- opiekę nad grupą sprawuje kierownik wycieczki i opiekunowie.  
Zasady bezpieczeństwa na wycieczkach, biwakach i imprezach pozaszkolnych:

- a) zasady opieki nad grupami uczniowskimi:
  - jeden opiekun dla grupy 30 uczniów przy wyjściu z uczniami poza teren szkoły w obrębie miejscowości będącej siedzibą szkoły ( grupa nie korzysta z publicznych środków lokomocji ),
  - jeden opiekun dla grupy 10 uczniów na wycieczce turystyki kwalifikowanej lub jeżeli przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej,
  - jeden opiekun dla grupy 15 uczniów przy wyjeździe z uczniami poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły
- b) w wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie , w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie,
- c) opiekun wycieczki zobowiązany jest sprawdzać stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego,
- d) zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi,
- e) zabrania się urządzania dla uczniów ślizgawek, lodowisk na rzekach, stawach i jeziorach,
- f) na udział w wycieczce ( z wyjątkiem wycieczki lokalnej ) oraz w imprezie turystycznej wychowawca ( opiekun ) musi uzyskać pisemną zgodę rodziców ( opiekunów prawnych ) uczniów,
- g) wszystkie wycieczki i imprezy pozaszkolne wymagają wypełnienia “Karty wycieczki”,
- h) kierownik wycieczki ( biwaku ) wydaje polecenia uczestnikom wycieczki, w razie wypadku podejmuje decyzje będące w gestii dyrektora szkoły i odpowiada za nie,
- i) kierownikiem wycieczki ( biwaku ) może być każdy nauczyciel ( pracownik pedagogiczny szkoły ), który zapoznaje uczniów z regulaminem wycieczki.

**Każda wycieczka, wyjazd na imprezę zaczyna się i kończy przy szkole.**

- 8. Zadania nauczycieli w przypadku pożaru i akcji ewakuacyjnej – postępować należy zgodnie z instrukcją alarmową i planem ewakuacji, które wywieszane są na korytarzach każdego piętra.
- 9. Formy sprawowania indywidualnej opieki nad uczniami klas pierwszych gimnazjum rozpoczynających naukę obejmują:
  - a) rozpoznanie środowiska rodzinnego uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej przez wychowawcę klasy i pedagoga,
  - b) otoczenie ucznia indywidualną opieką wychowawczą oraz zorganizowanie pomocy w nauce poprzez nauczycieli uczących, jeżeli sytuacja tego wymaga,
  - c) udział w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych.

## § 7.

- 1. Dyrektor Gimnazjum powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
- 2. Dla zapewnienia ciągłości wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest, aby wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauczania.
- 3. W razie udokumentowanego nie wywiązywania się wychowawcy ze swoich obowiązków rodzice i uczniowie za pośrednictwem Rady Klasowej mogą wystąpić do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o zmianę wychowawcy klasowego.
- 4. Dyrektor szkoły pełni rolę niezależnego arbitra w każdej sytuacji spornej.

## ORGANY SZKOŁY

### § 8.

#### 1. Organami szkoły są:

- a) **Dyrektor Szkoły**
- b) **Rada Pedagogiczna**
- c) **Rada Rodziców**
- d) **Samorząd Uczniowski**

2. Dyrektor kieruje pracą szkoły opierając się na: Ustawie o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991r., Karcie Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r., Zarządzeniach MEN, MENiS, Rozporządzeniach MENiS, MEN, Zarządzeniach innych ministerstw w kwestiach dotyczących oświaty, załącznikach do zarządzeń MEN, MENiS i innych ministerstw dotyczących oświaty.

#### **Dyrektor szkoły w szczególności:**

- a) jest przewodniczącym rady pedagogicznej,
- b) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.,
- c) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli pracujących w tej szkole,
- d) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- e) kieruje pracą rady pedagogicznej i realizuje jej uchwały, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
- f) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- g) wykonuje inne zadania szkoły wynikające z przepisów szczególnych,
- h) odpowiada za właściwy przebieg i organizację egzaminów prowadzonych w szkole,
- i) jest przewodniczącym szkolnego zespołu egzaminacyjnego,
- j) w przypadku ucznia objętego obowiązkiem szkolnym, w uzasadnionych przypadkach, określonych w statucie szkoły, uczeń ten, na wniosek dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły,
- k) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami,
- l) dyrektor szkoły opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia radzie pedagogicznej i radzie rodziców w terminie do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczy, a przed zakończeniem każdego roku szkolnego przedstawia radzie pedagogicznej i radzie rodziców informacje o realizacji planu nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły; (radzie pedagogicznej dyrektor może przedstawić dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły ),
- ł) dyrektor szkoły może z własnej inicjatywy lub na wniosek rady rodziców, rady pedagogicznej lub samorządu uczniowskiego, za zgodą odpowiednio rady rodziców i rady pedagogicznej wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju; w przypadku gdy z inicjatywą wystąpił dyrektor szkoły lub inny podmiot niż samorząd uczniowski należy uzyskać opinię samorządu uczniowskiego; dyrektor szkoły w porozumieniu z radą rodziców i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego określa wzór jednolitego stroju, którego noszenie jest obowiązkowe; do zniesienia obowiązku noszenia przez

- uczniów jednolitego stroju stosuje się tę samą procedurę,
- m) dyrektor szkoły ustala w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny program wychowawczy szkoły jeżeli porozumienie między radą rodziców i radą pedagogiczną nie dojdzie do skutku w ciągu 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego,
  - n) dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca szkolny szkolny zestaw podręczników, które obowiązywać będą od początku następnego roku szkolnego,
  - o) zapewnia bezpieczeństwo uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

**Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:**

- m) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- n) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- o) występowania z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pracowników szkoły,
- p) w przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go inny nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący,
- r) dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami, samorządem uczniowskim.

**2 a.** Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w wymiarze do 8 dni.

O ustalonych dodatkowych dniach wolnych informuje nauczycieli, rodziców, uczniów do dnia 30 września.

**2 b.** Dyrektor szkoły organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną poprzez wyznaczenie osoby koordynującej pracę zespołu; ustala dla ucznia formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.

**2 c.** Dyrektor szkoły po uzgodnieniu z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim ustala dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych zgodnie z rozporządzeniem o organizacji roku szkolnego.

**3.** Rada Pedagogiczna posiada kompetencje określone w art.40-43 Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty:

- a) w skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole,
- b) w zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- c) przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły,
- d) zebrania plenarne rady pedagogicznej i konferencje są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb; zebrania mogą być inicjowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy jej przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej,
- e) przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest



odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

**4.** Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- a) zatwierdzanie planu pracy szkoły ,
- b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- e) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów, którzy ukończyli 18 lat,
- f) podejmowanie uchwał po zasięgnięciu opinii Rady rodziców w sprawie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników, które obowiązują przez trzy lata szkolne,
- g) uchylony
- h) rada pedagogiczna uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

**5.** Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- b) projekt planu finansowego szkoły,
- c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- d) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- e) opiniuje program wychowawczy szkoły i program profilaktyki .

**6.** Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, niezgodnych z przepisami prawa.

O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

**7.** Rada pedagogiczna przygotowuje, nowelizuje i uchwała statut szkoły.

**8.** Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora do organu prowadzącego szkołę.

Organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

**9.** Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

**10.** Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokolowane.

**11.** Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

**12.** W szkole może działać Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów:

- a ) w skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad klasowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału,

b) rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły, który określa wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad

c) rada rodziców może występować do organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,

d) w celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust.b.

**13. Rada Rodziców posiada następujące kompetencje i prawo do:**

a) uchwalania w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, który będzie realizowany przez nauczycieli; przewiduje się, że jeżeli porozumienie między radą rodziców i radą pedagogiczną nie dojdzie do skutku w ciągu 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego, program ten ustali dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny; tak wprowadzony program obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną,

b) uchwalania w porozumieniu z radą pedagogiczną programu profilaktyki, który dostosowany będzie do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska; program ten ma obejmować wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym i skierowany będzie do uczniów, nauczycieli i rodziców,

c) opiniowania programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły; program ten opracowuje dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę na polecenie organu sprawującego nadzór pedagogiczny w przypadku stwierdzenia przez ten organ niedostatecznych efektów kształcenia lub wychowania w szkole,

d) opiniowania projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,

e) opiniowania szkolnego zestawu programów i szkolnego zestawu podręczników,

f) uchylony,

g) opiniowania zgody na podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, której statutowym celem działalności jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,

h) wnioskowania do dyrektora szkoły o wprowadzenie jednolitego stroju lub opiniowania decyzji dyrektora szkoły o wprowadzeniu obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju; wzór jednolitego stroju określa dyrektor szkoły w uzgodnieniu z radą rodziców i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego,

i) uchwalania Regulaminu swojej działalności,

j) ustalania wysokości składki rocznej rodziców na rzecz rady rodziców,

k) dysponowania funduszem utworzonym z w/w składek,

l) wnioskowania do dyrektora i rady pedagogicznej we wszystkich sprawach związanych z życiem szkoły,

ł) organizowania pomocy materialnej i uczestniczenia w pracach na rzecz szkoły,

m) zaznajomienia z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi klasy i szkoły przez wychowawcę i dyrektora,

n) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i opiniowania,

o) uzyskiwania rzetelnej informacji o uczniach, ich zachowaniu, postępie i przyczynach trudności,

p) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia uczniów,  
r) odwoływania się w sprawach spornych z innymi organami szkoły do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, celem uzyskania właściwej wykładni i oceny prawnej.

**14.** W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”:

a) samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły,

b) zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym; organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów,

c) regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły,

d) samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,

- prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

- prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,

- prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,

- prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,

- prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,

- prawo wydawania pisemnej opinii dotyczącej oceny pracy nauczyciela - na wniosek dyrektora szkoły, po konsultacji z samorządami klasowymi;

termin wystawienia opinii - dwa tygodnie od daty przyjęcia wniosku pisemnego dyrektora szkoły, skierowanego bezpośrednio do opiekuna samorządu szkolnego, który przekazuje powyższy wniosek przewodniczącemu samorządu szkolnego,

e) prawo wnioskowania do dyrektora szkoły o wprowadzenie jednolitego stroju dla uczniów na terenie szkoły oraz prawo opiniowania decyzji dyrektora szkoły o wprowadzeniu jednolitego stroju i wzoru jednolitego stroju.

**15.** Szkoła zapewnia swobodę działania tym organom w wypełnianiu kompetencji przewidzianych w ustawie, umożliwia organizowanie ich spotkań, zapewnia bieżącą wymianę informacji oraz zgodnych z obowiązującym prawem zadań i uchwał. Przepływ informacji zapewniony jest poprzez: wspólne posiedzenia, zebrania, spotkania, zeszyt zarządzeń, zeszyt telefonogramów, tablice ogłoszeń.

**16.** Sytuacje konfliktowe w środowisku uczniowskim rozwiązuje wychowawca klasy.

Za rozwiązywanie konfliktów w gronie pracowników odpowiedzialny jest dyrektor szkoły, działający w porozumieniu z radą pedagogiczną i związkami zawodowymi.

## § 9.

**1.** Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci .

**2.** Rodzice uczniów mają prawo do:

a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie,

b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,

- c) uzyskiwania w szybciej ustalonym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swego dziecka,
- e) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

**2 a.** Rodzice ucznia mogą uczestniczyć w spotkaniach zespołu wychowawczego . O terminie spotkania zespołu dyrektor szkoły informuje rodziców ucznia.

W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:

- a ) na wniosek dyrektora szkoły przedstawiciel poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
- b ) na wniosek rodzica ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

**3.** W/w prawa rodziców realizowane są poprzez następujące formy:

- a) spotkania rodziców uczniów z dyrektorem szkoły w miesiącu wrześniu, styczniu i kwietniu każdego roku ( analiza pracy szkoły, wyniki, wnioski ),
- b) wywiadówki rodziców uczniów z wychowawcą klasy w miesiącu wrześniu, listopadzie, styczniu, kwietniu każdego roku,
- c) zebrania organizowane przez wychowawców klas indywidualnie - pedagogizacja, informacje, itp.,
- d) indywidualne spotkanie rodziców z dyrektorem , nauczycielem lub wychowawcą ( wg ustalonych dni tygodnia i godzin spotkań ) celem uzyskania informacji i porad w sprawie wychowania i kształcenia dzieci,
- e) przedstawienie problemów, uwag i wniosków rodziców na posiedzeniach Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
- f) kontakty rodziców z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,
- g) prelekcje pedagogizujące w ramach wywiadówek lub zebrań ogólnoszkolnych,
- h) wizyty służbowe wychowawców lub pedagoga szkolnego w domu ucznia.

**4.** Szkoła organizuje co najmniej 4 razy w roku szkolnym spotkania z rodzicami, stwarzając możliwość wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

## **ORGANIZACJA SZKOŁY**

### **§ 10.**

**1.** Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

### **§ 11.**

**1.** Szczegółową organizację nauczania , wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji sporządza dyrektor do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz zatwierdza organ prowadzący szkołę.

**2.** W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

#### § 12.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych .
3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
4. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów, podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 3 można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
5. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

#### § 13.

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Udział w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych jest obowiązkowy za zgodą rodziców ( opiekunów prawnych ) w określonym przez nauczyciela czasie, dla pozostałych uczniów jest dobrowolny.

#### § 14.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym..
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Przerwy między lekcjami ustala dyrektor szkoły, zgodnie z wymogami zdrowia i higieny.

#### § 15.

1. Zajęcia nadobowiązkowe są organizowane w ramach środków pozabudżetowych.
2. Czas trwania zajęć nadobowiązkowych ustala się na 45 minut.

#### § 16.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości o regionie. Biblioteka rozwija potrzeby czytelnicze i informacyjne uczniów, kształtuje ich kulturę czytelniczą.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.

- 3.** Do zakresu działania nauczyciela bibliotekarza w szczególności należy:
- a) dokonywanie w ramach przyznanego funduszy, racjonalnych zakupów książek i czasopism oraz właściwe opracowywanie zbiorów,
  - b) zorganizowanie udostępniania zbiorów,
  - c) dokonywanie stanu analiz czytelnictwa uczniów i nauczycieli oraz inspirowanie czytelnictwa,
  - d) współpraca z nauczycielami przedmiotów i wychowawcami przy kształtowaniu właściwej, struktury zbiorów oraz organizacji obiegu lektur i przygotowywaniu materiałów na lekcje,
  - e) kompletowanie pozycji książkowych dotyczących historii, współczesności i rozwoju regionu oraz popularyzacja tej wiedzy wśród uczniów i nauczycieli,
  - f) współpraca z rodzicami - oferując im literaturę z zakresu problemów wychowawczych dziecka,
  - g) dbałość o urządzenie lokalu i zaopatrzenie biblioteki w sprzęt i pomoce,
  - h) inwentaryzacja i zabezpieczenie zbiorów.
- 4.** Biblioteka jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych.
- 5.** Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć, w szczególności w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
- 6.** Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa odrębny regulamin.

## § 17.

- 1.** Świetlica szkolna realizuje pozalekcyjne formy działalności wychowawczo-opiekuńczej szkoły.
- 2.** Do zadań świetlicy należy w szczególności:
- a) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej,
  - b) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form wychowania fizycznego mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
  - c) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie,
  - d) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
  - e) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej: kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
  - f) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczestników.
- 3.** Świetlica jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych, w godzinach ustalonych przez dyrektora szkoły.
- 4.** Zajęcia prowadzone w świetlicy realizuje się zgodnie z rocznym planem pracy.
- 5.** Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy określa regulamin, ustalony przez dyrektora szkoły.

## § 18.

- 1.** Szkoła ma opracowany program wychowawczy i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska.
- 2.** Każdy nauczyciel w oparciu o program wychowawczy i profilaktyki opracowuje swój program wychowawczy klasowego.

## NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

### § 19.

1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele oraz inni pracownicy administracyjno-obsługowi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

### § 20.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów.
2. Szczegółowy zakres zadań nauczyciela jest następujący:
  - a) uczestniczyć w przeszkoleniu bhp przed podjęciem pracy oraz w szkoleniach organizowanych przez szkołę,
  - b) realizować proces dydaktyczny zgodnie ze zdobytą wiedzą i zasadami dydaktycznymi, mając zawsze na uwadze dobro ucznia,
  - c) organizować powierzoną mu klasopracownię, uzupełniając i dbając o jej wyposażenie w pomoce dydaktyczne,
  - d) wspierać ucznia w jego rozwoju,
  - e) bezstronnie, obiektywnie oraz sprawiedliwie oceniać pracę oraz zachowanie uczniów,
  - f) udzielać pomocy w przezwyciężaniu trudności i niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznaną sytuację rodzinną i możliwości ucznia,
  - g) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego,
  - h) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
  - i) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
  - j) uczestniczyć w przeprowadzaniu egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum,
  - k) natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenia bezpieczeństwa uczniów,
  - l) zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych.
3. Upoważniony przez dyrektora szkoły pracownik obsługi szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora.
4. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
5. Nauczyciele prowadzą dla uczniów porady i konsultacje oraz porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców uczniów i nauczycieli.
6. Nauczyciele w szkole prowadzą działania pedagogiczne mające na celu:
  - a) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia, w tym doradztwo edukacyjno – zawodowe,

b ) rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych , oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów.

## § 21.

**1.** W szkole tworzy się następujące zespoły przedmiotowe:

- a) humanistyczny (nauczyciele języka polskiego, historii, wos-u, języków obcych, religii, plastyki, muzyki),
- b) przyrodniczo-matematyczny (nauczyciele biologii, chemii, fizyki, matematyki, geografii, informatyki, techniki, wychowania fizycznego),
- c ) wychowawczy ( nauczyciele uczący w danej klasie oraz pedagog lub psycholog szkolny).

**2.** Cele i zadania zespołu przedmiotowego :

- a) wybieranie i opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników; w uzasadnionych przypadkach nauczyciel może wnioskować o dokonanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników przed upływem 3 lat, zmiana nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego,
- b) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia realizacji ścieżek przedmiotowych,
- c) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów,
- d) organizowanie wzajemnej pomocy metodycznej oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- e) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
- f) wspólne opiniowanie przygotowanych programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
- g ) planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

**3.** Pracą zespołu kieruje przewodniczący wybrany przez członków zespołu. Praca zespołu wychowawczego kieruje koordynator wskazany przez dyrektora szkoły, który może koordynować pracę kilku zespołów.

**4.** Do zadań zespołu wychowawczego należy:

- a ) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia,
- b ) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielenia uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a przypadku ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej lub poradni specjalistycznej - -także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii.
- c ) zespół na podstawie ustalonych przez dyrektora szkoły form, sposobów i okresu udzielenia uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiaru godzin, którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, opracowuje dla ucznia plan działań wspierających, z tym, że nie dotyczy to ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, dla którego zespół opracowuje indywidualny program edukacyjno - - terapeutyczny,
- d ) plan działań wspierających zawiera:
  - cele do osiągnięcia w zakresie , w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
  - działania realizowane z uczniem w ramach poszczególnych form i sposobów udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej,



- metody pracy z uczniem,
- zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia
- działania wspierające rodziców ucznia,
- w zależności od potrzeb zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
- e ) w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zespół, na podstawie ustalonych przez dyrektora szkoły form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiaru godzin, którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, określa działania wspierające rodziców ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży; ustalenia zespołu są uwzględnione w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej
- f ) zespół dokonuje oceny efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniowi, w tym efektywności realizowanych zajęć, dotyczącej:
  - danej formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej – po zakończeniu jej udzielania,
  - pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielonej w danym roku szkolnym – przed opracowaniem arkusza organizacji szkoły na kolejny rok szkolny,
- g ) zespół zakłada i prowadzi kartę indywidualnych potrzeb ucznia, nie prowadzi się takiej karty dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

## § 22.

### **1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:**

- a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniowskim oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.

### **2. Wychowawca ,w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1:**

- a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
- b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
  - różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące klasę, uczące współzycia i współdziałania między zespołami,
  - ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy
- c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów ,a także , wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka ( dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami ),
- d) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu:
  - poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,

- współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymania od nich pomocy w swoich działaniach,
- włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
- przekazywania informacji dotyczących niepowodzeń szkolnych uczniów,

e) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, organizację i formy udzielania tej pomocy psychologicznej i pedagogicznej

**3.** Nauczycielowi stażystce i nauczycielowi kontraktowemu odbywającym staż dyrektor szkoły przydziela spośród nauczycieli mianowanych i dyplomowanych opiekuna.

**4.** Zadaniem opiekuna stażu jest udzielanie nauczycielowi pomocy, w szczególności w przygotowaniu i realizacji w okresie stażu planu rozwoju zawodowego nauczyciela oraz opracowanie projektu oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.

## § 23.

### POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA I DORADZTWO ZAWODOWE

**1.** Szkoła organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych we właściwym rozporządzeniu.

**2.** Szkoła organizuje wewnętrzne doradztwo i zajęcia związane z wyborem zawodu przez:

a) wspieranie uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie w całym cyklu kształcenia,

b) wspieranie rodziców w zakresie wyboru przez ich dzieci kierunku kształcenia i zawodu oraz udzielaniu informacji w tym zakresie w całym cyklu kształcenia.

**2 a.** Do zadań doradcy zawodowego należy ponadto:

a) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,

b) gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych,

c) prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej,

d) koordynowanie działalności informacyjno – doradczej prowadzonej przez szkołę,

e) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno – zawodowego.

**3.** Zadania, o których mowa w ust.2 realizowane są poprzez:

a) odpowiednie zajęcia edukacyjne prowadzone przez doradcę zawodowego, pedagoga i wychowawcę w klasach I-III przygotowujące do życia rodzinnego i społecznego,

b) indywidualne kontakty ucznia, rodziców i wychowawcy z pedagogiem celem przygotowania dziecka do wyboru dalszej nauki,

c) zajęcia w ramach lekcji wychowawczych i inne zajęcia prowadzone przez wychowawcę, pedagoga lub przedstawicieli innych instytucji świadczących poradnictwo w zakresie preorientacji zawodowej,

d) zapoznanie ucznia i jego rodziców z pełną ofertą szkół ponadgimnazjalnych poprzez min.: udział w Dniach Otwartych Szkół, zapraszanie do uczniów klas III gimnazjum przedstawicieli szkół ponadgimnazjalnych, wywieszanie informacji na gazetce pedagoga, itp.,

e) zapoznanie ucznia i jego rodziców przez wychowawcę lub dyrektora szkoły z terminami i systemem rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych,

f) terminowe przygotowanie przez wychowawcę i dyrektora szkoły dokumentacji niezbędnej w systemie rekrutacji do szkoły ponadgimnazjalnej.

**4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole polega w szczególności na:**

a) diagnozowaniu środowiska uczniów,

b) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia,

c) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,

d) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,

e) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

f) podejmowaniu działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły oraz programu profilaktyki i wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,

g) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,

h) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,

i) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,

j) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,

k) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,

l) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

**5. Zadania, o których mowa w ust.2, są realizowane we współpracy z:**

a) rodzicami,

b) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły,

c) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi,

d) innymi szkołami,

e) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci, młodzieży.

**6. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne.**

**7. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:**

a ) ucznia,

b ) rodziców ucznia,

c ) nauczyciela,

d ) poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,

e ) asystenta edukacji romskiej,

f ) pomocy nauczyciela.

**8. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:**

a ) rodzicami uczniów,

b ) poradniami psychologiczno- pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,

c) placówkami doskonalenia nauczycieli,

d ) innymi szkołami,

e ) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

**9. Do zadań pedagoga w szczególności należy:**

a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,

b) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami,

- pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- c) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
  - d) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
  - e) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły,
  - f) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu,
  - g) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

**9 a.** Do zadań psychologa w szczególności należy:

- a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia,
- b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,
- c) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- d) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu,
- e) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
- f) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo – zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach.

**9 b.** Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należy ponadto:

- a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów,
- b) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno- pedagogicznej w środowisku szkolnym pozaszkolnym poszczególnych uczniów.

**10.** W szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana w formie:

- a) zajęć rozwijających uzdolnienia,
- b) zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
- c) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- d) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
- e) porad i konsultacji

**11.** Szczegółowe zasady działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych i innych publicznych poradni specjalistycznych oraz zasady współpracy pomiędzy w/w a rodzicami i szkołą określa właściwe rozporządzenie MENiS, MEN.

## UCZNIOWIE SZKOŁY

### § 24.

**1.** Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się:

- a) z urzędu - absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie szkoły,
- b) na prośbę rodziców (opiekunów prawnych) - absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem szkoły, w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

**2.** W przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu listę ustala się na podstawie kryteriów określonych przez szkołę, uwzględniając oceny i inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia sześcioletniej szkoły podstawowej.

**3.** Kryteria, o których mowa w ust. 2, podaje się do wiadomości kandydatom w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.

**4.** Szkoła prowadzi oddziały sportowe o profilu piłki nożnej.

Nabór prowadzi się w oparciu o kryteria ustalone przez szkołę, uwzględniając stan zdrowia, osiągnięcia sportowe, ocenę zachowania.

Kryteria podaje się do wiadomości kandydatom, ich rodzicom (opiekunom prawnym) w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.

**5.** Do klasy wyższej programowo przyjmuje się ucznia na podstawie:

- a) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej,
- b) arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której przyszedł.

**6.** Do szkoły uczęszczają w zasadzie uczniowie od 13 do 16 roku życia.

**7.** Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.

a) projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod; zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści,

b) projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania :

- wybranie tematu projektu edukacyjnego,
- określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego działania,
- wykonanie zaplanowanych działań,
- publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.

c) szczególne warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną,

d) kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział uczniów w realizacji projektu edukacyjnego,

e) wychowawca lub dyrektor gimnazjum klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego,

f) informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum,

g) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego, wtedy na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „

zwolniona” albo „zwolniony”

## **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ**

### **§ 25.**

**1.** Statut szkoły określa prawa ucznia, z uwzględnieniem w szczególności praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka oraz tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia.

**2.** W szkole są przestrzegane przez wszystkich pracowników szkoły wszystkie prawa dziecka-ucznia wynikające z Konwencji, a w szczególności:

- a) prawo do nazwiska, imienia i obywatelstwa,
- b) prawo do tożsamości,
- c) prawo do godności,
- d) prawo do informacji na temat wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego programu oraz o sposobie sprawdzania osiągnięć,
- e) prawo do sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny z przedmiotów oraz zachowania,
- f) prawo do swobodnego wyrażania własnych poglądów w sprawach jego dotyczących,
- g) prawo do swobodnej wypowiedzi oraz otrzymywania i przekazywania informacji,
- h) prawo do swobody myśli, sumienia i wyznania,
- i) prawo do swobodnego zrzeszania się oraz wolności pokojowych zgromadzeń,
- j) prawo do prywatności, życia rodzinnego, korespondencji oraz prawo do ochrony prawnej,
- k) prawo do dokonywania wyboru kół zainteresowań i innych form zajęć pozalekcyjnych, odbywania ich w pomieszczeniach szkolnych, korzystania ze sprzętu i pomocy naukowych, jakimi dysponuje szkoła,
- l) prawo do zgłaszania się ze swoimi problemami do Samorządu Uczniowskiego, pedagoga, wychowawcy, a za ich pośrednictwem do Dyrektora Szkoły,
- ł) prawo do uzyskiwania różnych informacji oraz ochrony przed szkodliwymi informacjami,
- m) prawo do wypoczynku i czasu wolnego,
- n) prawo do uczestnictwa w zabawach, wycieczkach, zajęciach rekreacyjnych, życiu kulturalnym i artystycznym, redagowania gazetki szkolnej,
- o) prawo do ochrony przed dyskryminacją, wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, krzywdami, nadużyciami, zaniedbaniami czy wykorzystywaniem seksualnym oraz nielegalnym używaniem środków narkotycznych i substancji psychotropowych,
- p) prawo ucznia podejrzanego, oskarżonego bądź uznanego winnym pogwałcenia prawa karnego do traktowania w sposób sprzyjającym poczuciu godności i wartości ucznia,
- r) prawo do sprawiedliwego sądu,
- s) wolność od poniżającego traktowania i karania,
- t) prawa proceduralne – możliwość dochodzenia swoich praw (możliwość obrony).

**3.** W przypadku pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe.

**4.** Nauka ucznia będzie ukierunkowana na:

- a) rozwijanie osobowości, talentów oraz zdolności umysłowych i fizycznych ucznia,
- b) rozwijanie szacunku dla praw człowieka,
- c) rozwijanie szacunku dla rodziców ucznia, jego tożsamości kulturowej, języka i wartości, dla wartości narodowych,

d) przygotowanie ucznia do odpowiedzialnego życia w wolnym społeczeństwie, w duchu zrozumienia, pokoju, tolerancji,

e) rozwijanie poszanowania środowiska naturalnego.

5. Prawa dziecka podlegają ograniczeniom przewidzianym przez ustawę, ze względu na bezpieczeństwo państwowe i publiczne, ochronę praw i innych osób, dobro oraz zdrowie dziecka.

6. W przypadku naruszenia przestrzegania praw dziecka, uczeń, jego rodzice (prawny opiekun) ma prawo złożyć skargę, zażalenie do dyrektora szkoły w formie pisemnej w ciągu 3 dni od zaistniałego faktu.

Skargę należy złożyć do dyrektora szkoły.

Dyrektor szkoły rozpatruje skargę w ciągu 7 dni od daty wpłynięcia i odpowiada na nią pisemnie.

W celu rozpatrzenia skargi dyrektor szkoły powołuje komisję złożoną z dyrektora szkoły, wychowawcy klasy ucznia, od którego wpłynęła skarga oraz pedagoga szkolnego.

Uczeń, jego rodzice (prawny opiekun) ma prawo odwołać się od decyzji do : organu prowadzącego, organu nadzorującego, rzecznika Praw Ucznia.

### **7. Uczeń ma obowiązek:**

a) przestrzegać zarządzeń dyrektora szkoły, zapisów statutowych i regulaminów wewnętrznych,

b) systematycznie uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć, w tym również na wybrane przez siebie pozaszkolne; mimo spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której odbywają się zajęcia; jeżeli spóźnienie jest znaczne, uczeń powinien udać się do świetlicy szkolnej lub biblioteki, w którym przebywać będzie pod nadzorem nauczyciela, a następnie w czasie przerwy dołączyć do swojej klasy,

c) systematycznie przygotowywać się do zajęć lekcyjnych, odrabiać prace polecone przez nauczyciela do wykonania w domu,

d) w czasie zajęć lekcyjnych powinien zachować należyłą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami w czasie prowadzenia wykładu przez nauczyciela, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela; nauczyciel powinien umożliwić uczniowi zabranie głosu w czasie zajęć w każdym przypadku gdy uczeń zgłosi taki zamiar,

e) aktywnie uczestniczyć w życiu szkoły i klasy poprzez udział w uroczystościach i imprezach kulturalnych i sportowych,

f) wykonywać polecenia nauczycieli i pracowników szkoły, szczególnie w zakresie bezpieczeństwa swojego i innych,

g) przestrzegać zapisów bhp na terenie szkoły i wokół niej,

h) na terenie szkoły zabronione są wszelkie działania agresywne skierowane do innej osoby; zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów,

i) przebywać na terenie szkoły w obuwiu zmiennym,

j) dbać o sprzęt, urządzenia i pomoce szkolne ( ma obowiązek naprawić szkodę materialną lub pokryć koszty wyrządzonej szkody – koszty dewastacji ponoszą rodzice lub opiekunowie prawni)

k) dbać o ład i porządek w szkole ( pomagać w utrzymaniu czystości na jej terenie, np. sanitariaty, korytarze, klasy, szatnie, obejście szkoły ),

l) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli, szanować godność kolegów i koleżanek oraz pracowników szkoły,

ł) dostarczyć pisemne zwolnienie od rodziców z podaniem przyczyny zwolnienia, przed faktem zwolnienia, jeżeli dotyczy to jednej lub kilku godzin danego dnia,

m) przedstawić wychowawcy usprawiedliwienia za nieobecne godziny na zajęciach w ciągu 7 dni od powrotu do szkoły; usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice ( prawni opiekunowie ), usprawiedliwienie może być podpisane przez jednego z rodziców ( prawnych opiekunów ), musi zawierać daty , za które ma być absencja usprawiedliwiona; dokumentem

usprawiedliwiający nieobecność ucznia może być także zaświadczenie lekarskie,  
n) przebywać podczas przerw tylko na terenie szkoły i boiska szkolnego,  
o) dbać o zdrowie własne i kolegów ( zakaz stosowania wszelkiego rodzaju używek ),  
p) zachowania schludnego wyglądu oraz noszenia stroju szkolnego, ustalonego według odrębnych przepisów,

**8. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych przez uczniów na terenie szkoły określa regulamin uczniowski.**

**9. Przywileje uczniowskie:**

- a) „dzień bez pytania”- dotyczy dnia następnego po dyskotecie szkolnej, nie obowiązuje w przypadku zapowiedzianych sprawdzianów, powtórzeń oraz przedmiotu, z którego zajęcia odbywają się raz w tygodniu; dotyczy również pierwszego dnia w szkole po długim weekendzie.
- b) prawo do uczestniczenia w pracach samorządu szkolnego, klasowego, dyskotekach szkolnych, wycieczkach, zajęciach pozalekcyjnych,
- c) uczeń legitymujący się zachowaniem co najmniej dobrym na koniec roku, ma prawo do kandydowania do samorządu szkolnego,
- d) prawo do reprezentowania szkoły w konkursach przedmiotowych, artystycznych, zawodach sportowych

Przywileje uczniowskie mogą zostać uczniowi zawieszony, odebrane w przypadku, gdy nie będzie wywiązywał się ze swoich obowiązków lub gdy zostanie na ucznia nałożona kara.

**10. Nagrody- rodzaje nagród:**

- a) pochwała wychowawcy na forum klasy;
- b) pochwała dyrektora na apelu wobec społeczności szkolnej,
- c) list pochwalny do rodziców,
- d) dyplom,
- e) nagroda rzeczowa ( książka ),
- f) wpisanie do księgi pamiątkowej szkoły,
- g) umieszczenie w szkolnej gablocie „Nasi najlepsi” ( średnia ocen rocznych powyżej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobre zachowanie),
- h) otrzymanie tytułu Najlepszego Przedmiotowca (laureat konkursu przedmiotowego szczebla wojewódzkiego oraz co najmniej bardzo dobre zachowanie),
- i) otrzymanie tytułu Najlepszego Gimnazjalisty ( najwyższa średnia wyników w szkole oraz wzorowe zachowanie ).

**11. Uczeń może być nagrodzony:**

- a) za wybitne osiągnięcia w nauce z określonego przedmiotu ( konkursy przedmiotowe ),
- b) za osiągnięcia w sporcie ( indywidualne i zespołowe ),
- c) za udział w różnorodnych konkursach, przeglądach, wystawach ( od szczebla szkolnego po ogólnopolski i międzynarodowy ),
- d) za wolontariat ( np. zbiórki charytatywne, wyjazdy integracyjne ),
- e) za wzorową postawę ( działalność na rzecz klasy, szkoły i środowiska; praca w organizacjach młodzieżowych ),
- f) za dzielność i odwagę,
- g) za 100% frekwencję w klasyfikacji rocznej,
- h) za rozwój własnych uzdolnień, np. drukowanie prób literackich, wystawy prac na forum społeczności lokalnej,
- i) za średnią ocen powyżej 4,75 w klasyfikacji rocznej oraz co najmniej bardzo dobre zachowanie.



## **12. Kary - rodzaje kar:**

- a) pouczenie przez wychowawcę,
  - b) upomnienie udzielone przez wychowawcę,
  - c) upomnienie udzielone przez dyrektora,
  - d) upomnienie udzielone przez pedagoga szkolnego,
  - e) nagana udzielona przez dyrektora szkoły,
  - f) upomnienie udzielone przez kuratora zawodowego,
  - g) upomnienie udzielone przez dzielnicowego,
  - h) przeniesienie do innej klasy,
  - i) zawieszenie możliwości uczestnictwa w różnego rodzaju imprezach szkolnych, reprezentowania szkoły w różnych zawodach,
  - j) zawieszenie udziału w zajęciach pozalekcyjnych,
  - j) wniosek do kuratora oświaty o przeniesienie do innej szkoły.
- O nałożonej karze szkoła pisemnie informuje rodziców ucznia ( prawnych opiekunów ).

## **13. Uczeń może być ukarany:**

- a) za nie stosowanie się do regulaminów wewnętrznych ( np. brak zmiennego obuwia, nieusprawiedliwione godziny; niekulturalne zachowanie się; używanie wulgaryzmów, przetrzymywanie książek; agresywne zachowanie; niszczenie mienia szkolnego – gazetki, plakaty, kwiaty, wyposażenie klas, pracowni, korytarzy ),
- b) za opuszczanie terenu szkoły,
- c) za niewłaściwy stosunek do nauczycieli, pracowników szkoły i personelu.

## **14. Tryb odwoływania się od kar:**

- a) szkoła informuje ucznia, jego rodziców lub prawnych opiekunów o nałożonej karze ( informacja może przyjąć formę ustną lub pisemną ),
- b) od nałożonej kary przysługuje uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) odwołanie do zespołu wychowawczego, rady pedagogicznej lub dyrektora,
- c) odwołanie należy złożyć w formie pisemnej do dyrektora szkoły w ciągu 3 dni od uzyskania informacji o nałożonej karze,
- d) zespół wychowawczy, rada pedagogiczna lub dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od wpłynięcia wniosku i odpowiada pisemnie.
- e) uczeń, jego rodzic (prawny opiekun) może odwołać się do: organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Rzecznika Praw Ucznia.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 26.**

- 1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
- 3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

### **§ 27.**

- 1. Zmiany w statucie uchwała Rada Pedagogiczna po zaopiniowaniu ich przez wszystkie organy

szkoły.

2. Integralną częścią Statutu jest wewnętrzny system oceniania.

Statut  
**Gimnazjum w Rogowie**  
uchwalono na posiedzeniu  
Rady Pedagogicznej w dniu 14 października 2011 r.  
**Statut wchodzi w życie po zatwierdzeniu.**