

STATUT PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO
IM. GĄSKI BALBINKI
W GORZYCZKACH

ROZDZIAŁ 1 Postanowienia ogólne (§ 1-3)	str. 1-2
ROZDZIAŁ 2 Cele i zadania przedszkola (§ 4-6)	str. 2-5
ROZDZIAŁ 3 Organy przedszkola (§ 7-11)	str. 5-10
ROZDZIAŁ 4 Inne informacje o przedszkolu (§ 12)	str. 10
ROZDZIAŁ 5 Organizacja przedszkola (§ 13-18)	str. 10-12
ROZDZIAŁ 6 Inni pracownicy przedszkola (§ 19-21)	str. 12-15
ROZDZIAŁ 7 Wychowankowie przedszkola (§ 22)	str. 15-17
ROZDZIAŁ 8 Postanowienia końcowe (§ 23-24)	str. 17-18

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Statut został opracowany na podstawie:

- 1) Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej
- 2) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zmianami),
- 3) Ustawa Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn zm.)
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 z późniejszymi zmianami).
- 5) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz.U. z 1992r. nr 36, poz. 155 ze zm.)*
- 6) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2002r. nr 46, poz. 432 ze zm.)*
- 7) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r. nr 6, poz. 69 ze zm.)*
- 8) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. poz. 532)
- 9) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz.U. z 2002r. nr 56, poz. 506 ze zm.)*
- 10) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014r. poz. 1170).
- 11) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 października 2013r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz.U. z 2013r., poz. 1257)

- 12) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2014r., poz.1157)
- 13) Konwencja o ochronie praw człowieka i podstawowych wolności – sporządzona w Rzymie z dnia 4 listopada 1950r , zmieniona następnie protokołami nr 3, 5 i 8 oraz 11.
- 14) Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989r. (Dz. U. z 23 grudnia 1991r Nr 120, poz. 526 ze zmianami)

§ 2

1. Ilekroć w dalszej części Statutu jest mowa o:

- 1) przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole Publiczne im. Gąski Balbinki z siedzibą w Gorzyczkach przy ulicy Wiejskiej 30;
- 2) zespole należy rozumieć Szkołę Podstawową im. Mikołaja Reja z siedzibą w Gorzyczkach przy ulicy Wiejskiej 30 i Przedszkole Publiczne im. Gąski Balbinki z siedzibą w Gorzyczkach przy ulicy Wiejskiej 30
- 3) dyrektorze- należy przez to rozumieć dyrektora zespołu Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Reja w Gorzyczkach i Przedszkola Publicznego im. Gąski Balbinki w Gorzyczkach.;
- 4) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Reja i Przedszkola Publicznego im. Gąski Balbinki w Gorzyczkach;
- 5) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.);
- 6) statucie - należy przez to rozumieć Przedszkola Publicznego im. Gąski Balbinki w Gorzyczkach w Gorzyczkach.;
- 7) wychowankach - należy przez to rozumieć wychowanka przedszkola;
- 8) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 9) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono jeden oddział w przedszkolu ;
- 10) nauczycielach - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Reja w Gorzyczkach i Przedszkola Publicznego im. Gąski Balbinki w Gorzyczkach.;
- 11) organie sprawującym nadzór pedagogiczny- należy przez to rozumieć Śląskiego Kuratora Oświaty;
- 12) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Gorzyce
- 13) MEN- należy przez to rozumieć Ministerstwo Edukacji Narodowej.

§ 3

Nazwa i siedziba przedszkola

1. Nazwa przedszkola: Przedszkole Publiczne
2. Imię: Gąski Balbinki
3. Siedziba: Gorzyczki
4. Adres przedszkola: ul. Wiejska 30, 44-350 Gorzyce
5. Nazwa placówki jest zasadniczo używana w pełnym brzmieniu.
6. Przedszkole jest jednostką budżetową, której organem prowadzącym jest Gmina Gorzyce a organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty.

ROZDZIAŁ 2

Cele i zadania przedszkola

§ 4

1. Przedszkole realizuje cele i zadania w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego.

2. Celem wychowania w Przedszkolu Publicznym im. Gąski Balbinki jest :

- 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
- 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
- 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
- 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
- 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
- 8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzenia się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
- 10) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi
- 11) poszanowanie godności dziecka w zapewnienie dzieciom, w tym dzieciom niepełnosprawnym przyjaznych, bezpiecznych warunków zabawy i nauki
- 12) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.
- 13) wczesne rozpoznanie możliwości rozwojowych dziecka i podjęcie specjalistycznej interwencji (kontakt z Poradnią Psychologiczną-Pedagogiczną w Wodzisławiu Śl.)
- 14) Cele te są realizowane we wszystkich obszarach działalności edukacyjnej przedszkola.

3. Powyższe cele i zadania realizuje się poprzez:

- 1) zajęcia przedszkolne,
- 2) wycieczki,
- 3) imprezy kulturalno-oświatowe i uroczystości środowiskowe,
- 4) współpracę z poradnią pedagogiczno-psychologiczną,
- 5) zapewnienie pełnej opieki pedagogicznej, zdrowotnej i bezpieczeństwa dla wszystkich wychowanków.

§ 5

1. Zadaniem realizowanymi w Przedszkolu Publicznym im. Gąski Balbinki są :

- 1) Kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych.
- 2) Kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych. Wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku.
- 3) Wspomaganie rozwoju mowy dzieci.
- 4) Wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia.
- 5) Wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci.
- 6) Wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych.

- 7) Wychowanie przez sztukę – dziecko widzem i aktorem.
- 8) Wychowanie przez sztukę – muzyka i śpiew, pląsy i taniec.
- 9) Wychowanie przez sztukę – różne formy plastyczne.
- 10) Wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych.
- 11) Pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń.
- 12) Wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt.
- 13) Wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną.
- 14) Kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania.
- 15) Wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne
- 16) *Przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym.*
- 17) *Przygotowanie do posługiwania się językiem mniejszości narodowej lub etnicznej lub językiem regionalnym dzieci należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługujących się językiem regionalnym.*

§6

1. Zadaniem nauczycieli jest:

- 1) Prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji.
- 2) Z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej przeprowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna). Celem takiej analizy jest zgromadzenie informacji, które mogą pomóc:
 - a) rodzicom w poznaniu stanu gotowości swojego dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej, aby mogli je w osiągnięciu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb, wspomagać;
 - b) nauczycielowi przedszkola przy opracowaniu indywidualnego programu wspomagania i korygowania rozwoju dziecka, który będzie realizowany w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole podstawowej;
 - c) pracownikom poradni psychologiczno-pedagogicznej, do której zostanie skierowane dziecko, w razie potrzeby pogłębionej diagnozy związanej ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

2. W trosce o jednolite oddziaływanie wychowawcze, nauczyciele:

- 1) systematycznie informują rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w przedszkolu; zapoznają rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włączają ich do kształtowania u dziecka określonych tam wiadomości i umiejętności;
- 2) informują rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włączają ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie natrafiają;
- 3) zachęcają rodziców do współdecydowania w sprawach przedszkola, np. wspólnie organizują wydarzenia, w których biorą udział dzieci.
- 4) przedstawiają dyrektorowi zespołu program wychowania przedszkolnego. Dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w danym przedszkolu zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego. Dopuszczony do użytku program wychowania przedszkolnego stanowi zestaw programów wychowania przedszkolnego.

3. W przedszkolu prowadzone są zajęcia z religii. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) placówka organizuje nieodpłatne zajęcia religii. Zajęcia są organizowane poza podstawą programową wychowania przedszkolnego.

4. Opieka sprawowana nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem m.in. podczas spacerów, pobytu na placu zabaw, wycieczek pieszych i autokarowych jest prowadzona z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.

5. Szczegółowe zasady przestrzegania i zachowania bezpieczeństwa na terenie przedszkola są zawarte w Procedurze zachowania bezpieczeństwa i higieny w Przedszkolu Publicznym im. Gąski Balbinki w Gorzyczkach.

6. Za bezpieczeństwo w czasie pobytu dziecka w przedszkolu oraz w trakcie pobytu poza terenem przedszkola odpowiadają nauczyciele, którym powierzono opiekę nad grupą.

7. Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa dzieci.

8. Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie placówki, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu, zawiadomić dyrektora przedszkola o fakcie przebywania osób postronnych.

9. Nauczyciel lub inny pracownik przedszkola powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora placówki o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia dzieci.

10. Podczas zajęć poza terenem przedszkola: spacerów, wycieczek, zapewniona jest opieka nauczyciela oraz dodatkowo na 15 dzieci jedna osoba dorosła.

ROZDZIAŁ 3 **Organy przedszkola** **§ 7**

1. Organami przedszkola są:

- 1) dyrektor zespołu,
- 2) rada pedagogiczna zespołu,
- 3) rada rodziców zespołu.

§ 8

1. Dyrektor zespołu w szczególności:

- 1) kieruje działalnością przedszkola oraz reprezentuje je na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, z zastrzeżeniem art. 36 ust. 2 ustawy o systemie oświaty
- 3) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę przedszkola ,
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom i nauczycielom czasie zajęć organizowanych przez przedszkole,
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 9) stwarza warunki do działania w przedszkolu: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola
- 10) odpowiada za poziom uzyskiwanych przez przedszkole efektów wychowania
- 11) zgodność funkcjonowania przedszkola z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.

3. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,

- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły lub placówki;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły .
- 4) Dyrektor zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje radą pedagogiczną, radą rodziców.

4. Dyrektor zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 1 pkt 4. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego placówkę . Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

5. Dyrektor zespołu przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola.

6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadamianie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

7. W zespole tworzy się stanowisko wicedyrektora.

8. W przypadku nieobecności dyrektora zespołu zastępuje go wicedyrektor.

9. Dyrektor zespołu, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w danym przedszkolu zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego.

10. Dyrektor zespołu jest odpowiedzialny za uwzględnienie w przedszkolnym zestawie programów wychowania przedszkolnego całości odpowiednio podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Dopuszczone do użytku w danym przedszkolu programy wychowania przedszkolnego stanowią odpowiednio zestaw programów wychowania przedszkolnego.

11. Przedszkole zgodnie z rozporządzeniem określa warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych: niesłyszących, słabo słyszących, niewidomych, słabo widzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z upośledzeniem umysłowym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi, zwanych dalej „uczniami niepełnosprawnymi”, oraz dla uczniów niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.

12. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych w przedszkolach, organizuje się w integracji z uczniami pełnosprawnymi, w przedszkolu i najbliższym ich miejsca zamieszkania.

13. Przedszkole zapewnia realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

14. Dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, zwany dalej „programem”.

15. Program określa:

- 1) zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
- 2) rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, w tym w przypadku:
 - a) ucznia niepełnosprawnego – zakres działań o charakterze rewalidacyjnym,
 - b) ucznia niedostosowanego społecznie - zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym,
 - c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym;
- 3) formy i metody pracy z uczniem;
- 4) formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane,

5) działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

16. Zajęcia rewalidacyjne i resocjalizacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów.

17. Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami uczniów w realizacji zadań.

18. Program opracowuje zespół, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.

19. Zespół, nie rzadziej niż raz w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu.

20. W przedszkolu, zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.

21. W przedszkolu za zgodą organu prowadzącego, można zatrudnić dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

22. Nauczyciele:

- 1) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie;
- 2) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
- 3) uczestniczą, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów;
- 4) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.

Rada Pedagogiczna

§ 9

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem zespołu w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor zespołu, który reprezentuje interesy rady pedagogicznej zespołu na zewnątrz i dba o jej autorytet.

3. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

4. Rada pedagogiczna zespołu ustala regulamin swej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.

Szczegółowe zasady działalności rady pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej.

5. Radę pedagogiczną zespołu tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni zespołu.

6. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.

7. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora zespołu, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

8. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

9. W posiedzeniach rady pedagogicznej zespołu mogą brać udział, na zaproszenie jej przewodniczącego zaproszeni goście. Mają oni głos doradczy.

10. Uchwały rady pedagogicznej zespołu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków rady.

11. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, rady rodziców, zespołu, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej zespołu.

12. Członkowie rady pedagogicznej zespołu są zobowiązani do nie ujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

13. Do **kompetencji stanowiących** rady pedagogicznej zespołu należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły i przedszkola po zaopiniowaniu przez radę rodziców,
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole i przedszkolu, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców,
- 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
- 6) ustalania sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

14. Do **kompetencji opiniodawczych** rady pedagogicznej zespołu należy w szczególności:

- 1) organizacja pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych, lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego szkoły,
- 3) wnioski dyrektora zespołu o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
- 4) propozycji dyrektora zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 5) propozycje dyrektora zespołu dotyczące kandydatów do powierzania im funkcji kierowniczych w zespole.
- 6) zestaw programów nauczania na dany rok szkolny
- 7) propozycje zespołów nauczycielskich dotyczące wyboru jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego.

15. Rada pedagogiczna zespołu może występować z wnioskiem do organu prowadzącego przedszkole o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora i innego stanowiska kierowniczego w zespole. W przypadku powyższym organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną zespołu w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

16. Uchwały rady pedagogicznej zespołu podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

17. Posiedzenia rady pedagogicznej zespołu są protokołowane.

18. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej zespołu, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów/wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników zespołu.

19. Rada pedagogiczna zespołu przygotowuje projekt statutu przedszkola lub jego zmian.

20. W posiedzeniach rady pedagogicznej zespołu lub w jej części mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady.

21. Rada pedagogiczna zespołu ustala regulamin swojej działalności zgodnie z art. 43 ust. 2 ustawy o systemie oświaty.

22. W posiedzeniach rady pedagogicznej zespołu mogą brać udział, z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej zespołu.

Rada Rodziców

§ 10

1. W zespole działa rada rodziców, reprezentująca ogół rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi: po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem zespołu.
5. Rada rodziców może występować do dyrektora zespołu, rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego, organu prowadzącego placówkę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły i przedszkola.
6. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalenie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego zespołu obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowanym do uczniów, który realizowany będzie przez nauczycieli. Jeżeli porozumienie pomiędzy radą rodziców i radą pedagogiczną nie dojdzie do skutku w ciągu 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego, program ten ustali dyrektor zespołu w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Tak wprowadzony program obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
 - b) programu wychowawczego, dostosowanego do potrzeb rozwojowych dzieci oraz potrzeb środowiska, program ten ma obejmować wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym i skierowany do uczniów, nauczycieli i rodziców.
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w zespole. Program taki opracowuje dyrektor zespołu w uzgodnieniu z organem prowadzącym placówkę, na polecenie organu sprawującego nadzór pedagogiczny, w przypadku stwierdzenia przez ten organ niedostatecznych efektów kształcenia lub wychowania w placówce.
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora zespołu.
7. Ponadto rada rodziców jest organem doradczym w sprawie wzoru jednolitego stroju szkolnego.
8. W celu wspierania działalności statutowej zespołu rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin Rady Rodziców.

§ 11

1. Każdy z organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach w swoich kompetencji określonych ustawą. Poszczególne organy współdziałają ze sobą poprzez przedstawienie projektów swoich uchwał na zebraniu ogólnym. Ostateczną decyzję podejmuje dyrektor zespołu. Jeżeli uchwały nie zostaną zatwierdzone przez dyrektora zespołu, rada pedagogiczna lub rada rodziców może odwołać się do organu prowadzącego zespół. Odwołanie może wnieść w terminie 7 dni od podjęcia decyzji dyrektora zespołu.
2. Wymianę informacji pomiędzy organami zespołu o podejmowaniu i planowanych działaniach lub decyzjach zapewniają zebrania ogólne zwołane przez dyrektora zespołu z inicjatywy własnej lub na życzenie danego organu zespołu. Informacja o zebraniu będzie wywieszona na tablicy ogłoszeń na 5 dni przed terminem zebrania.
3. Współdziałanie organów zespołu określone w ust. 1 jest realizowane w szczególności:

- 1) na posiedzeniach rady pedagogicznej zespołu,
- 2) na wspólnych posiedzeniach rady pedagogicznej zespołu z radą rodziców zespołu,
- 3) poprzez przekazywanie na bieżąco informacji na tablicy ogłoszeń, zebraniach klasowych/grupowych z nauczycielami.

4. Rozwiązywanie kwestii spornych pomiędzy organami:

- 1) rozstrzyga się je w pierwszym rzędzie wewnątrz zespołu na forum komisji rozjemczej zwanej dalej "komisją", powołaną każdorazowo na zaistniałą okoliczność,
- 2) w skład komisji wchodzi strona sporu lub ich przedstawiciele w ustalonych proporcjach oraz neutralny arbiter wybrany zgodnie przez obie strony sporu,
- 3) komisję powołuje dyrektor zespołu w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o rozpatrzenie sporu,
- 4) komisja wydaje orzeczenie rozstrzygające w terminie 7 dni od jej powołania,
- 5) spór uważa się za rozstrzygnięty, jeżeli obie strony zgadzają się z treścią orzeczenia komisji,
- 6) w przypadku braku zgody przy wyborze neutralnego arbitra lub zgodnego orzeczenia komisji spór może być rozstrzygnięty przez organ wyższy na umotywowany wniosek dyrektora zespołu.

5. Organizację przyjmowania oraz rozpatrywania skarg i wniosków składanych do placówki oświatowej - Przedszkola Publicznego im. Gąski Bałbinki w Gorzyczkach normuje Procedura skarg i wniosków w/w placówki.

ROZDZIAŁ 4

Inne informacje o przedszkolu

§ 12

1. Przedszkole funkcjonuje od 1 września do 31 sierpnia z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący. Decyzję o uruchomieniu przedszkola podczas planowanej przerwy podejmuje organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola.
2. Terminy przerw pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora zespołu i rady pedagogicznej zespołu.
3. Zasady korzystania z wyżywienia i wnoszenia opłat przez dzieci i pracowników zespołu określają odrębne przepisy.
4. W przedszkolu funkcjonuje kuchnia wraz ze jadalnią, z której usług mają możliwość korzystania uczniowie Szkoły Podstawowej w Gorzyczkach.
5. Do realizacji celów statutowych przedszkole zapewnia następujące pomieszczenia:
 - 1) sale do zajęć,
 - 2) sala do zabaw ruchowych,
 - 3) plac zabaw.

ROZDZIAŁ 5

ORGANIZACJA PRZEDSZKOŁA

§ 13

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, stopnia i rodzaju niepełnosprawności.
2. W przedszkolu funkcjonują 4 oddziały obejmujące:
 - 1) Dzieci 5-6 letnie,
 - 2) Dzieci 5-6 letnie
 - 3) Dzieci 4 letnie
 - 4) Dzieci 2, 5 letnie, 3 - letnie

3. Liczba dzieci w oddziale przedszkola nie może przekroczyć 25 wychowanków z zastrzeżeniem § 5 ust. 3-6 rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.)

4. W przedszkolu zwyczajowo tworzy się grupy zbliżone wiekowo.

5. W uzasadnionych przypadkach podyktowanych organizacją pracy placówki, przewiduje się tworzenie grup mieszanych 3,4 i 5 - latków w zależności od ilości zgłoszonych dzieci.

6. Jeżeli dziecko zostało przyjęte w ciągu trwania roku szkolnego zostanie ono przydzielone do grupy, w której jest wolne miejsce.

7. Przedszkole prowadzi bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie pięciu godzin dziennie oraz naukę religii.

8. Czas trwania zajęć z dziećmi, w szczególności zajęć rytmiki, nauki języka obcego, nauki religii jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:

1) z dziećmi w wieku 3 – 4 lat: ok. 15min,

2) z dziećmi w wieku 5 – 6 lat: ok. 30min.

9. W przedszkolu organizuje się opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi po przedłożeniu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej o ile nie zagraża to zdrowiu i bezpieczeństwu pozostałych dzieci oraz nie uniemożliwia prowadzenia zajęć z grupą.

10. Przedszkole realizuje zajęcia wspomagające indywidualny rozwój dzieci i ich potrzeby rozwojowe. Po zakończeniu wstępnej obserwacji organizowane są grupy pracy wspomagającej rozwój z podziałem na wyróżniony rodzaj dysfunkcji. Zajęcia te są dokumentowane w dzienniku zajęć wspomagających i kartach obserwacji.

11. Opłata za świadczenia udzielne w czasie przekraczającym wymiar wskazany w ust. 4 jest każdorazowo ustalana przez Radę Gminy Gorzyce w formie uchwały.

12. W ramach świadczeń dodatkowych oferowanych ponad podstawę programową przedszkole zapewnia:

- 1) Elementy nauki czytania
- 2) Elementy nauki pisania
- 3) Zajęcia relaksacyjne przy muzyce
- 4) Zajęcia z papierem – z elementami origami
- 5) Zajęcia logopedyczne
- 6) Zajęcia z wiedzy o regionie

§ 14

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową

2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

3. W przedszkolu organizuje się w ramach planu zajęć przedszkolnych naukę religii na życzenie rodziców (prawnych opiekunów). Zajęcia religii organizowane są dla grupy nie mniejszej niż 7 wychowanków oddziału przedszkolnego w wymiarze dwóch zajęć przedszkolnych (właściwych dla danego poziomu nauczania)

4. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

5. Przedszkole realizuje zajęcia wspierające dzieci o szczególnych uzdolnieniach poprzez realizację zajęć rozwijających dane uzdolnienia:

- 1) plastyczne – wprowadzanie różnorodnych technik, udział w konkursach plastycznych tworzenie dekoracji przedszkolnych,
- 2) muzyczne – zajęcia rytmiczne, udział w konkursach muzyczno-tanecznych, przeglądach piosenek, tworzenie zespołów muzyczno-tanecznych,
- 3) intelektualne – doskonalenie techniki czytania, udział w konkursach recytatorskich, prowadzenie akademii i uroczystości przedszkolnych itp.

6. Przedszkole realizuje zajęcia wyrównujące indywidualne potrzeby rozwojowe dzieci. Po zakończeniu wstępnej obserwacji organizowane są grupy pracy wyrównawczej z podziałem na wyróżnione grupy dyspersyjne. Zajęcia te są dokumentowane w dzienniku zajęć wyrównawczych i kartach obserwacji.

7. Przedszkole może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia

zawartego pomiędzy dyrektorem zespołu (za jego zgodą) z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 15

1. Przedszkole jest czterooddziałowe.

§ 16

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora zespołu. Arkusz organizacji zespołu zatwierdza organ prowadzący placówkę. Termin składania projektu organizacyjnego placówki na nowy rok szkolny podaje każdorazowo do wiadomości organ prowadzący.

2. *W czasie przewidywanej przerwy wakacyjnej za zgodą organu prowadzącego na terenie gminy funkcjonują przedszkola zbiorcze, których działalność określona jest w projektach organizacyjnych placówek.*

3. W arkuszu organizacji przedszkola zatwierdza się w szczególności:

- 1) czas pracy poszczególnych oddziałów,
- 2) liczbę oddziałów
- 3) proponowanych pracowników pedagogicznych
- 4) proponowanych pracowników niepedagogicznych
- 5) projektowaną organizację pracy w ciągu tygodnia

4. Przedszkole zatrudnia pracowników, w tym: pracowników pedagogicznych i pracowników personelu administracyjno-obsługowego.

5. Ogólna liczba godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący wynika co roku z projektu organizacyjnego placówki.

§ 17

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia, który ustalony jest przez dyrektora zespołu na wniosek rady pedagogicznej zespołu z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem ustala dla danego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i za interesowań dzieci.

3. Ramowy rozkład dnia jest podawany do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń.

§ 18

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący zgodnie z § 8 ust. 2.

2. Dzienny czas pracy przedszkola. Przedszkole czynne jest od 6.00 – 16.00

- 1) Oddział I : 6.00 - 15.00 – 9 godzinny
- 2) Oddział II : 8.00 - 16.00 – 8 godzinny
- 3) Oddział III : 8.00 - 15.00 – 7 godzinny
- 4) Oddział IV : 8.00 - 15.00 – 7 godzinny

Na wniosek rodziców istnieje możliwość zmiany dziennego czasu pracy przedszkola.

3. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia przez dzieci i pracowników placówki są przez organ prowadzący ustalane w formie zarządzenia przez dyrektora zespołu w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

ROZDZIAŁ 6
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA
§ 19

1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjno-obsługowych.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i pozostałych pracowników, o których mowa ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Liczbę pracowników ustala na wniosek dyrektora zespołu organ prowadzący przedszkole, za leżnie od stopnia organizacyjnego i potrzeb placówki biorąc pod uwagę tabelę orientacyjnych norm zatrudnienia.
4. Każdemu pracownikowi powierza się określony zakres obowiązków. Szczegółowe zakresy obowiązków umieszczone są w teczkach osobowych pracowników przedszkola.
5. Pracownicy powinni wykorzystać urlop wypoczynkowy w okresie stosowanej przez przedszkole przerwy.
6. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci.
7. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej wychowanka.
8. Nauczyciel zobowiązany jest do:
 - 1) współdziałania z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
 - 2) planowania i prowadzenia pracy wychowawczo-dydaktycznej; nauczyciel jest odpowiedzialny za jej jakość;
 - 3) prowadzenia obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci, a także dokumentowania tych obserwacji;
 - 4) współpracy ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno – pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną;
 - 5) *prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,*
 - 6) *z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko do podjęcia nauki w klasie I szkoły podstawowej przeprowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).*
 - 7) *Celem takiej analizy jest zgromadzenie informacji, które mogą pomóc:*
 - a) *rodzicom w poznaniu stanu gotowości swojego dziecka nauki w szkole podstawowej, aby mogli je w osiąganiu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb, wspomagać;*
 - b) *nauczycielowi przy opracowaniu indywidualnego programu wspomagania i korygowania rozwoju dziecka, który będzie realizowany w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole podstawowej;*
 - c) *pracownikom poradni psychologiczno-pedagogicznej, do której zostanie skierowane dziecko, w razie potrzeby pogłębionej diagnozy związanej ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.*
9. Nauczyciel w szczególności:
 - 1) odpowiada za życie i bezpieczeństwo wychowanków,
 - 2) dba o prawidłowy przebieg procesu wychowawczego,
 - 3) doskonali umiejętności dydaktyczno-wychowawcze, podnosi poziom wiedzy merytorycznej wychowanków,
 - 4) dba o sprzęt i pomoce dydaktyczne,
 - 5) wspiera rozwój psychofizyczny wychowanków, ich zdolności oraz zainteresowania,
 - 6) udziela pomocy w przezwyciężaniu trudności wynikających z wad wrodzonych wychowanków w oparciu o rozpoznanie (wstępna obserwacja),

- 7) doskonalili własne umiejętności dydaktyczne i podnosili wiedzę merytoryczną,
10. Nauczyciel ma prawo do:
- 1) opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego lub programu nauczania,
 - 2) wyboru programu wychowania przedszkolnego programu nauczania oraz podręcznika spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
11. Tygodniowy rozkład zajęć dydaktycznych i wychowawczych powinien uwzględniać różnorodność rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia oraz różnorodność zajęć w każdym dniu.
12. W czasie zajęć ruchowych osoba prowadząca powinna zwrócić uwagę na stopień sprawności fizycznej i wydolność organizmu dzieci dostosowując ćwiczenia o odpowiednim stopniu intensywności.
13. Za stan urządzeń i sprzętu stanowiącego wyposażenie przedszkola odpowiada nauczyciel oraz dyrektor zespołu, któremu należy zgłaszać wszelkie uszkodzenia.
14. Nauczyciel prowadzi dokumentację pedagogiczną dla każdego oddziału. Do dokumentacji prowadzonej w przedszkolu zalicza się:
- 1) dziennik zajęć przedszkola,
 - 2) miesięczne plany pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej,
 - 3) obserwacje dzieci,
 - 4) zeszyt kontroli wymowy,
 - 5) plan współpracy z rodzicami,
 - 6) dziennik pracy korekcyjno-wyrównawczej,
 - 7) arkusz badania gotowości i szkolnej
15. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora zespołu oraz członków rady pedagogicznej zespołu, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
16. *Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami przedszkola; dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą; wspierać każdego wychowanka w jego rozwoju, jak również dążyć do pełni własnego rozwoju zawodowego.*
17. *Nauczyciel obowiązany jest kształcić i wychowywać dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka; dbać o kształtowanie u wychowanków postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.*
18. *Nauczyciel prowadzący pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.*
19. *Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem wychowanków, troską o zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowania godności osobistej wychowanka.*
20. *W ramach zajęć wychowania przedszkolnego nauczyciel rozwija wiedzę i umiejętności dziecka uwzględniając jego potrzeby rozwojowe oraz obowiązany jest do prowadzenia zajęć rozwijających sprawność fizyczną dzieci poprzez zapewnienie udziału w zajęciach ruchowych, grach i zabawach.*
21. W przedszkolu pomoc psychologiczną i pedagogiczną organizuje pedagog szkolny zatrudniony przez dyrektora zespołu.

§ 20

1. Dyrektor zespołu powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziałów lub realizowanych zadań z uwzględnieniem propozycji rodziców (prawnych opiekunów).

§ 21

1. Nauczyciele współpracują z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach kształcenia i wychowania dzieci. Jest uwzględnione prawo rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań, które wynikają w szczególności z programu wychowania przedszkolnego, realizowanego w danym

oddziale na podstawie opracowanych przez nauczycieli planów miesięcznych oraz rocznego planu pracy przedszkola.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do uzyskiwania rzetelnych informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju.

3. Nauczyciele, wychowawcy grup prowadzą działania pedagogiczne mające na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia, w tym w przedszkolu - obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana wychowankowi w przedszkolu polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka, wynikających w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) ze szczególnych uzdolnień;
- 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
- 7) z choroby przewlekłej;
- 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
- 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu rodzicom wychowanków i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 3) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
- 4) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana z inicjatywy:

- 1) dziecka ;
- 2) rodziców dziecka;
- 3) dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki
- 4) wychowawcy grupy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z wychowankiem ;
- 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej
- 6) poradni
- 7) asystenta edukacji romskiej
- 8) pomocy nauczyciela.
- 9) pracownika socjalnego
- 10) asystenta rodziny
- 11) kuratora sądowego.

8. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:

- 1) Zajęć rozwijających uzdolnienia
- 2) Zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym; porad i konsultacji.

9. Korzystanie z pomocy psychologiczno- pedagogicznej w przedszkolu, szkole i placówce jest dobrowolne i nieodpłatne.

10. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola, szkoły i placówki.

11. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przedszkolu, szkole i placówce udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu, szkole i placówce zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, logopeda, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni, zwani dalej „specjalistami”.

12. Spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami) są organizowane w formie:

- 1) zebrań ogólnych,
- 2) zebrań grupowych,
- 3) zajęć otwartych,
- 4) uroczystości przedszkolnych.

13. Wyżej wymienione spotkania są organizowane nie rzadziej niż raz na kwartał przy powiadomieniu z tygodniowym wyprzedzeniem. W sprawach szczególnych są zwoływane zebrania nadzwyczajne, wtedy nie musi być zachowany 7-dniowy termin powiadamiania.

14. Dyrektor zespołu ma prawo skreślić z listy wychowanków dziecko, które zostało na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) odgłoszone z uczęszczania do przedszkola.

15. Rodzic może wypowiedzieć umowę z miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na ostatni dzień roboczy miesiąca.

ROZDZIAŁ 8

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§ 22

1. Wychowaniem przedszkolnym obejmuje się dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat z zastrzeżeniem ust. 3.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor zespołu może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat.

4. Dziecko w wieku 5 lat jest obowiązane odbyć przygotowanie przedszkolne.

5. Obowiązek, o którym mowa w ust. 4, rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. W przypadku dziecka, o którym mowa w ust. 3, obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzający rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego.

6. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi, o którym mowa w ust. 4a, są obowiązani dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola, a także zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia. Czynności te zobowiązani są dokonać do 30 września każdego roku dyrektorowi zespołu w obwodzie, w którym dziecko mieszka.

Dopuszcza się realizację obowiązku obowiązkowego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem po wydaniu zezwolenia dyrektora zespołu na wydane na podstawie art. 16 ust. 7a ustawy o systemie oświaty.

7. Na wniosek rodziców dyrektor zespołu, do którego przedszkola dziecko zostało przyjęte, może zezwolić w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko realizacji obowiązkowego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem (zgodnie z art. 16 ust. 8 ustawy o systemie oświaty)

8. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 6a może być wydane jeżeli:

- 1) Wniosek o wydanie zezwolenia został złożony do 31 maja,
- 2) Do wniosku dołączono:
 - a) Opinię poradni pedagogiczno – psychologicznej
 - b) Oświadczenie rodziców o zapewnieniu warunków umożliwiających realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

9. Kontrolowanie spełniania obowiązku, o którym mowa w ust. 4, należy do zadań dyrektora zespołu, w obwodzie którego dziecko mieszka.

1) Jeżeli nieusprawiedliwiona nieobecność w okresie jednego miesiąca na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w przedszkolu wynosi co najmniej 50% wówczas ma miejsce niespełnienie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.

10. W ramach zajęć wychowania przedszkolnego nauczyciel rozwija wiedzę i umiejętności dziecka uwzględniając jego potrzeby rozwojowe oraz obowiązany jest do prowadzenia zajęć rozwijających sprawność fizyczną dzieci poprzez zapewnienie udziału w zajęciach ruchowych, grach i zabawach.

11. Dziecko uczęszczające do przedszkola ma prawo do:

- 1) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
- 2) zdobywania wiedzy,
- 3) tożsamości,
- 4) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- 5) wolności od poniżającego traktowania i karania,
- 6) swobody wyrażania myśli, sumienia i wyznania, jeżeli nie naruszają dobra innych,
- 7) swobodnej wypowiedzi oraz otrzymywania i przekazywania informacji,
- 8) uzyskania różnych informacji oraz ochrony przed szkodliwymi informacjami,
- 9) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 10) korzystania z pomocy opieki społecznej,
- 11) prywatności, korespondencji i życia rodzinnego oraz do ochrony prawnej.
- 12) wyrażania poglądów w sprawach jego dotyczących,
- 13) wypoczynku,
- 14) korzystania z praw przysługujących dziecku w sytuacji uznania go za podejrzanego, oskarżonego bądź uznanego winnym,
- 15) nazwiska, imienia i obywatelstwa.

12. Prawa dziecka, tak jak i człowieka podlegają ograniczeniom przewidzianym przez ustawę:

- 1) ze względu na bezpieczeństwo państwowe i publiczne,
- 2) ochronę praw i wolności innych osób,
- 3) dobro oraz zdrowie dziecka.

13. Dziecko uczęszczające do przedszkola ma obowiązek:

- 1) szanowania zabawek i innego wyposażenia przedszkola,
- 2) życzliwego traktowania i odnoszenia się do kolegów i pracowników przedszkola,
- 3) wykonywanie poleceń nauczycieli i pracowników przedszkola szczególnie w zakresie bezpieczeństwa swojego i innych,
- 4) okazywanie szacunku nauczycielom i innym pracownikom zespołu,
- 5) przestrzeganie przepisów bhp na terenie zespołu wokół niego,
- 6) kulturalne wypowiedzianie się (używanie właściwego języka, pozbawionego wulgarnych słów),
- 7) przebywanie na terenie zespołu w obuwii zmiennym,
- 8) dbanie o ład i porządek w zespole i wokół niego,
- 9) korzystanie z szatni zgodnie z regulaminem użytkowania

14. Wobec wychowanków mogą być stosowane nagrody i kary.

1) nagrody:

- a) pochwała np. za: dobre i wzorowe zachowanie, zaangażowanie w życie przedszkola, pomaganie słabszym i potrzebującym, udział w konkursach przedszkolnych, reprezentowanie przedszkola w konkursach i zawodach,
- b) listy pochwalne do rodziców,
- c) umieszczanie w galerii przedszkolaków,
- d) dyplomy,
- e) nagrody rzeczowe.

2) kary:

- a) upomnienie przez wychowawcę,
- b) upomnienie przez dyrektora przedszkola,

c) zawieszenie możliwości uczestnictwa w różnego rodzaju zabawach i imprezach.

15. Przedszkole ma obowiązek informowania rodziców (opiekunów) dziecka o zastosowaniu wobec niego kary w formie ustnej, bądź pisemnej.

16. Dzieci przyjmuje się do przedszkola publicznego po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego zgodnie z procedurą rekrutacji placówki.

17. Osoby, które nie są obywatelami polskimi, korzystają z opieki w przedszkolu na warunkach dotyczących obywateli polskich.

ROZDZIAŁ 8

Postanowienia końcowe

§ 23

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.

3. Przedszkole może gromadzić środki finansowe na koncie dochodów własnych. Sposób prowadzenia konta i wydatkowania określają odrębne przepisy.

4. Placówka posługuje się pieczęcią podłużną o następującej treści:

Zespół Szkolno-Przedszkolny
Przedszkole Publiczne
im. Gąski Balbinki w Gorzyczkach
44-350 Gorzyce, ul. Wiejska 30
tel./ fax 4511290
NIP 647-22-08-805, Regon 270535594

§ 24

1. W przypadku wejścia w życie nowych aktów prawnych, zmian organizacyjnych bądź strukturalnych lub bazowych dopuszcza się możliwość zmian w statucie przedszkola.

2. Po zaistnieniu konieczności dokonania zmian w treści niniejszego statutu dyrektor zespołu powołuje co najmniej 3-osobową komisję statutową spośród członków rady pedagogicznej zespołu, która:

- 1) opracowuje projekt nowelizacji statutu w terminie 1 miesiąca od daty przyjęcia zobowiązania,
- 2) przygotowany projekt przedstawia dyrektorowi zespołu i innym organom zespołu, po uzyskaniu pozytywnej opinii tychże organów przedstawia go na posiedzeniu rady pedagogicznej zespołu.

3. Rada pedagogiczna zespołu uchwała nowelizację statutu przedszkola na posiedzeniu plenarnym.

4. Znowelizowany statut zostaje przesłany do organu prowadzącego przedszkole.

5. Postanowienia przyjętego na posiedzeniu plenarnym statutu obowiązują z dniem podjęcia uchwały przez radę pedagogiczną zespołu.

6. Zaznajomienie nauczycieli z treścią statutu odbywa się na posiedzeniu plenarnym rady pedagogicznej zespołu.

7. Rodzice zostają zapoznani z treścią statutu na zebraniu rodziców oraz poprzez możliwość indywidualnego wglądu do statutu przedszkola.

8. Dla lepszej czytelności treści statutu opracowuje się jednolity jego tekst po trzech nowelizacjach (w przypadku obszernej nowelizacji dopuszcza się opracowanie jednolitego tekstu statutu po jednej nowelizacji).

Kursywą zaznaczone są zmiany wprowadzone uchwałą rady pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2015r.