

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Imiona rodziców

.....

3. Data urodzenia:

.....

4. Obywatelstwo

.....

5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)

.....

6. Wykształcenie

.....

.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

7. Wykształcenie uzupełniające

.....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

.....

.....

.....

.....

.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

.....

.....

.....

.....

.....

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

10. Oświadczam, że pozostaję/nie pozostaję*) w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.

11. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-4 są zgodne z dowodem osobistym seria
nr wydanym przez lub innym dowodem
tożsamości

Gorzyce, dnia

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

*) Właściwe podkreślić.

.....
Imię i Nazwisko

.....
ulica

.....
miejscowość

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany(a), legitymujący(a) się dowodem osobistym nr
wydanym przez oświadczam zgodnie z prawdą,
że nie byłem(am) skazany(a) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane
z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
(data i podpis)

.....
Imię i Nazwisko

.....
ulica

.....
miejscowość

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany(a), legitymujący(a) się dowodem osobistym nr
wydanym przez oświadczam zgodnie z prawdą,
że posiadam nieposzlakowaną opinię.

.....
(data i podpis)

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wymaganych w ogłoszeniu o naborze na stanowisko inspektora ds. świadczeń rodzinnych, zamieszczonych w następujących dokumentach i formularzach:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV),
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach, świadectwa pracy),
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 7) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku inspektora ds. rodzinnych,
- 8) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- 11) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

.....
data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Pouczenie

Kto będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe?

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Gorzycach, ul. Raciborska 27, 44-350 Gorzyce.

OPS powołał inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się listownie, na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Raciborska 27, 44-350 Gorzyce lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: lod@opsgorzycy.pl, w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.

Dlaczego będą przetwarzane Pani/Pana dane osobowe?

Podane dane osobowe będą przetwarzane na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody. Wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednak jej brak uniemożliwi udział w procesie rekrutacji. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

Jakie ma Pani/Pan prawa?

Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych i prawo do przenoszenia danych osobowych oraz prawo wycofania każdej wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych dokonanego przed jej wycofaniem. Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Komu mogą zostać udostępnione Pani/Pana dane osobowe?

Dane osobowe nie będą udostępniane osobom trzecim, za wyjątkiem sytuacji, w których OPS posiada ku temu podstawę prawną, w tym na żądanie podmiotów uprawnionych, lub kiedy jest to niezbędne do realizowania zadań OPS, np. podmiotom świadczącym usługi informatyczne w zakresie archiwizowania, serwisowania lub usuwania awarii.

Jak długo będą przechowywane Pani/Pana dane osobowe?

OPS przechowuje dane osobowe przez okres ustalony na podstawie przepisów archiwalnych, a w przypadku danych osobowych podanych dobrowolnie – do czasu wycofania Pani/Pana zgody, lecz nie dłużej niż przez okres ustalony na podstawie przepisów archiwalnych.

Zapoznałam/ Zapoznałem się z pouczeniem

.....
data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie