

ZARZĄDZENIE NR 3.2015
DYREKTORA PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO W TURZY ŚLĄSKIEJ
z dnia 27 lutego 2015 r.

**w sprawie: postępowania rekrutacyjnego do Przedszkola Publicznego w Turzy Śląskiej
w roku szkolnym 2015/2016**

Na podstawie art. 14, ust. 3 ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., nr 256, poz. 2572 ze zmianami) i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r., poz. 827)

ZARZĄDZAM CO NASTĘPUJE:

§ 1

Powołać Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia rekrutacji na rok szkolny 2015/2016 w składzie:

- 1) Aleksandra Musioł - Przewodniczący
- 2) Justyna Szczyrba - Członek
- 3) Alina Grychnik - Członek
- 4) Sylwia Student - Członek

§ 2

1. Rodzice dzieci przyjętych do przedszkola corocznie składają na kolejny rok szkolny **deklarację** o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego (załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia).
2. Dzieci 5-letnie z terenu Gminy Gorzyce, które mają obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego, a do tej pory nie uczęszczały do przedszkola, zostają przyjęte na podstawie **zgłoszenia**, stanowiącego załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr ORG.0050.508.2014 Wójta Gminy Gorzyce z dnia 20.02.2014 r.

§ 3

1. Dzieci 4 letnie, które w roku szkolnym 2015/2016 mają prawo do wychowania przedszkolnego a gmina ma obowiązek zapewnić im miejsce w przedszkolu lub w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego, zostają przyjęte na podstawie złożonego **wniosku** (załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr ORG.0050.508.2014 Wójta Gminy Gorzyce z dnia 20.02.2014 r.) przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka, w terminie określonym w uzgodnieniu z dnia 17.02.2015 r.

2. Postępowanie rekrutacyjne do Przedszkola Publicznego w Turzy Śląskiej przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w przedszkolu na podstawie wniosku (załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr ORG.0050.508.2014 Wójta Gminy Gorzyce z dnia 20.02.2014 r.) składanego do dyrektora przedszkola.

§ 4

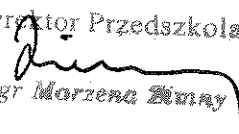
Kryteria rekrutacji na drugi etap są zawarte w Uchwale NR V/43/15 Rady Gminy Gorzyce z dnia 23 lutego 2015 r. w sprawie określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych oraz oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, dla których Gmina Gorzyce jest organem prowadzącym oraz określania dokumentów niezbędnych do potwierdzania tych kryteriów.

§ 5

W przypadku uzyskania równej liczby punktów na drugim etapie rekrutacji przez większą ilość dzieci niż liczba wolnych miejsc jakimi dysponuje placówka, przeprowadzone będzie losowanie, o terminie którego zainteresowani rodzice/prawni opiekunowie dziecka zostaną powiadomieni pisemnie.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Przedszkola Publicznego w Turzy Śląskiej oraz przez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

Dyrektor Przedszkola

mgr Marzena Zimny

Data przyjęcia deklaracji:

--	--	--	--	--	--	--	--

DEKLARACJA O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO
W PRZEDSZKOLU PUBLICZNYM W TURZY ŚLĄSKIEJ
W ROKU SZKOLNYM 2015/2016

1. DANE DZIECKA:

Imię/Imiona i nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL dziecka (w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)	
Adres zameldowania	
Adres miejsca zamieszkania	

2. DANE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA:

Imię i nazwisko matki/prawnego opiekuna	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych (o ile je posiada)	
Miejsce pracy	
Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna	

Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych (o ile je posiada)	
Miejsce pracy	

3. POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU

Godziny pobytu dziecka w przedszkolu (zaznaczyć X w polu wyboru)	5 godzin	8.00 – 13.00		<i>uwagi</i>
	6 godzin	8.00 – 14.00		
	7 godzin	8.00 – 15.00		
	8 godzin	8.00 – 16.00		
	9 godzin	7.00 – 16.00		

Obowiązują pełne godziny zegarowe

4. DEKLARACJA I OŚWIADCZENIE:

1. Deklaruję kontynuowanie wychowania przedszkolnego przez córkę/syna*
 w Przedszkolu Publicznym w Turzy Śląskiej
 w roku szkolnym 2015/2016.

*właściwe podkreślić

2. Oświadczam, że:

- wszystkie dane zawarte w deklaracji są prawdziwe,
- niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych w deklaracji,
- wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w deklaracji dla celów związanych z rekrutacją do przedszkola zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów dziecka)

5. PRZYJĘCIE DEKLARACJI PRZEZ DYREKTORA PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO W TURZY ŚLĄSKIEJ.

.....
 (podpis Dyrektora)

Data przyjęcia zgłoszenia:

--	--	--	--	--	--	--	--

ZGŁOSZENIE DZIECKA DO ODBYCIA OBOWIĄZKOWEGO ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA
PRZEDSZKOLNEGO W PRZEDSZKOLU PUBLICZNYM W TURZY ŚLĄSKIEJ
W ROKU SZKOLNYM 2015/2016

1. DANE DZIECKA:

Imię/imiona i nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL dziecka (w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)	
Adres zameldowania	
Adres miejsca zamieszkania	

2. DANE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA:

Imię i nazwisko matki/prawnego opiekuna	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych (o ile je posiada)	
Miejsce pracy	

Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych (o ile je posiada)	
Miejsce pracy	

3. ZGŁOSZENIE:

Zgłaszam do odbycia obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego córkę/syna* w Przedszkolu Publicznym w Turzy Śląskiej w roku szkolnym 2015/2016.

*Właściwe podkreślić

4. Oświadczam, że:

- a) wszystkie dane zawarte w zgłoszeniu są prawdziwe,
- b) niezwłocznie powiadomię Dyrektora Przedszkola Publicznego o zmianie danych zawartych w zgłoszeniu,
- c) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w zgłoszeniu dla celów związanych z rekrutacją do przedszkola zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

5. PRZYJĘCIE ZGŁOSZENIA PRZEZ DYREKTORA PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO W TURZY ŚLĄSKIEJ.

.....
(podpis Dyrektora)

.....
(data wpływu)

.....
(miejscowość, data)

Dyrektor

Przedszkola Publicznego w Turzy Śl.

**WNIOSEK
O PRZYJĘCIE DO PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO W TURZY ŚLĄSKIEJ
W ROKU SZKOLNYM 2015/2016**

1. DANE KANDYDATA:

Imię/imiona i nazwisko	
Data urodzenia	
PESEL (w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)	
Adres miejsca zamieszkania	

2. DANE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW KANDYDATA:

Imię i nazwisko matki/prawnego opiekuna	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego (o ile je posiada)	
Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego (o ile je posiada)	

3. KOLEJNOŚĆ WYBRANYCH PRZEDSZKOLI:

Lp.	Nazwa przedszkola (od najbardziej do najmniej preferowanych)
1.	
2.	
3.	

4. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU (o ile dotyczy):

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba złożonych załączników
1.	Orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność kandydata	
2.	Orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	
3.	Orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	
4.	Orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
5.	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata*	
6.	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721 z późn. zm.)	
7.	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka** oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
8.	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 135 z późn. zm.)	

Uwaga:

1. Dokumenty (poz. 1-4, 6-8) składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty (poz. 1-4, 6-8) mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
2. Oświadczenie (poz. 5) składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

* Wielodzietność rodziny: oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;

** Samotne wychowywanie dziecka: oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

.....
(podpisy rodziców/prawnych opiekunów kandydata)

5. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU – po przeprowadzeniu I etapu rekrutacji (o ile dotyczy):

Lp.	Ustalone kryterium	dokument potwierdzający	liczba punktów
1.	Dziecko, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują lub studiują albo uczą się w trybie dziennym lub wykonuje rolnicza albo pozarolniczą działalność gospodarczą	zaświadczenie lub oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) o zatrudnieniu lub studiowaniu albo nauce trybie dziennym lub wykonywaniu rolniczej albo pozarolniczej działalności gospodarczej	5
2.	Dziecko, którego jeden z rodziców (prawny opiekun) pracuje lub studiuje albo uczy się w trybie dziennym lub wykonuje rolniczą albo pozarolniczą działalność gospodarczą	zaświadczenie lub oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna) o zatrudnieniu lub studiowaniu albo nauce trybie dziennym lub wykonywaniu rolniczej albo pozarolniczej działalności gospodarczej	4
3.	Dziecko, którego rodzina korzysta z pomocy Ośrodka Pomocy Społecznej w Gorzycach	oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) o korzystaniu z pomocy społecznej	3
4.	Dziecko, którego rodzeństwo już uczęszcza do przedszkola	oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) o uczęszczaniu dziecka do przedszkola rodzeństwa dziecka	2
5.	Dziecko posiadające opinię z publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej wskazującą konieczność objęcia wychowaniem przedszkolnym	Opinia publicznej Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej	2

.....
(podpisy rodziców/prawnych opiekunów kandydata)