

**Zarządzenie nr 6/2016**  
**Dyrektora Wiejskiego Domu Kultury w Gorzycach**  
**z dnia 1.04.2016 r.**

**W sprawie: wprowadzenia nowego Regulaminu Organizacyjnego oraz schematu organizacyjnego Wiejskiego Domu Kultury w Gorzycach.**

Na podstawie:

- Ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25 października 1991 roku (Dz. U. z 2001 roku, nr 13, poz. 126 z późniejszymi zmianami)
- Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 października 2015 roku w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury (Dz. U. z 2015 roku, poz. 1798)
- Statutu Wiejskiego Domu Kultury w Gorzycach z dnia 28 maja 2012 (Uchwała Rady Gminy Gorzyce nr XX/151/12)

**Zarządzam:**

**§ 1**

Wprowadzenie nowego **Regulaminu Organizacyjnego Wiejskiego Domu Kultury w Gorzycach** w związku z: likwidacją i zakończeniem działalności Świetlicy Wiejskiej w Turzy Śląskiej - zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wprowadzenie nowego **schematu organizacyjnego Wiejskiego Domu Kultury w Gorzycach** – stanowiącego załącznik do **Regulaminu Organizacyjnego Wiejskiego Domu Kultury w Gorzycach**

**§ 3**

Traci moc Zarządzenie nr 17/2012 Dyrektora Wiejskiego Domu Kultury w Gorzycach z dnia 28 maja 2012 w sprawie: wprowadzenia nowego Regulaminu Organizacyjnego oraz zmian w schemacie organizacyjnym Wiejskiego Domu Kultury w Gorzycach

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1.04.2016 r.

**D Y R E K T O R**  
Wiejskiego Domu Kultury  
w Gorzycach  
  
mgr Danuta Parma

# REGULAMIN ORGANIZACYJNY

## WIEJSKIEGO DOMU KULTURY w GORZYCACH

### WPROWADZENIE:

Wiejski Dom Kultury w Gorzycach jest instytucją kultury, działającą w oparciu o:

- ustawę z dnia 25 października 1991 roku o **organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej** (Dz. U. z 2001 roku, nr 13, poz. 126 z późniejszymi zmianami)
- ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o **samorządzie gminnym** (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)
- ustawę z dnia 30 czerwca 2005 roku o **finansach publicznych** (Dz. U. z 2005 r. nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami)
- **statut Wiejskiego Domu Kultury w Gorzycach** nadany uchwałą Rady Gminy nr XX/151/12 z dnia 28 maja 2012 roku

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

**Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:**

- **WDK** – Wiejski Dom Kultury w Gorzycach z siedzibą: 44-350 Gorzyce, ul. M. Kopernika nr 8,
- **Filie w terenie** – podległe Świetlice Wiejskie w Gorzyczkach, Osinach i Uchylsku
- **Dyrektor WDK** – Dyrektor Wiejskiego Domu Kultury w Gorzycach.

#### § 1

1. Regulamin organizacyjny określa organizację wewnętrzną i zakresy działania poszczególnych pionów organizacyjnych Wiejskiego Domu Kultury w Gorzycach oraz filii w terenie.
2. Integralną częścią regulaminu organizacyjnego Wiejskiego Domu Kultury w Gorzycach jest schemat organizacyjny, stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu.

#### § 2

1. Wiejskim Domem Kultury w Gorzycach kieruje dyrektor.
2. Dyrektor jest odpowiedzialny m.in. za całość gospodarki finansowej, a określone obowiązki w tym zakresie może powierzyć na piśmie innym osobom.
3. Dyrektor jest odpowiedzialny za przestrzeganie przez pracowników dyscypliny pracy, tajemnicy służbowej oraz przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Gospodarkę finansową WDK prowadzi główna księgowa na podstawie stosownego upoważnienia.
5. Działalność w podległych filiach w Gorzyczkach i Uchylsku prowadzą instruktorzy, pełniący funkcję koordynatora, w Osinach instruktor pełniący funkcję kierownika świetlicy. Podlegają oni dyrektorowi WDK w Gorzycach.
6. Działalność Centrum Informacji i Promocji (w ramach pionu informacyjno – wydawniczego) – koordynuje instruktor, podległy dyrektorowi WDK w Gorzycach.
7. Działalność pionu merytorycznego koordynuje instruktor, podległy dyrektorowi WDK w Gorzycach.

## II. STRUKTURA ORGANIZACYJNA:

### § 1

1. **Wiejskiemu Domowi Kultury w Gorzycach podlegają statutowo (organizacyjnie, merytorycznie i finansowo) następujące placówki w terenie:**
  - a. **Świetlica Wiejska w Gorzyczkach** (zlokalizowana w Budyńku Zespołu Szkolno- Przedszkolnego im. M. Reja w Gorzyczkach przy ulicy Wiejskiej 30)
  - b. **Świetlica Wiejska w Osinach** (zlokalizowana w budynku w Osinach, przy ulicy 7 kwietnia 2)
  - c. **Świetlica Wiejska w Uchylsku** (zlokalizowana w budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w Uchylsku przy ulicy Wiejskiej 65)
  - d. **Punkt Informacji Turystycznej** - działający w ramach pionu informacyjno- wydawniczego WDK w Gorzycach (zlokalizowany w Gminnym Ośrodku Turystyki, Sportu i Rekreacji „Nautica” w Gorzycach przy ulicy Bogumińskiej 31).
  
2. **W skład WDK wchodzi następujące pion organizacyjny:**
  - a. pion księgowo-administracyjny
  - b. pion merytoryczny
  - c. pion informacyjno - wydawniczy
  - d. pion gospodarczy
  - e. filie w terenie- świetlice wiejskie

### § 4

Instruktor pełniący funkcję kierownika Świetlicy Wiejskiej w Osinach, instruktor koordynujący działalność: Pionu Merytorycznego oraz instruktor koordynujący działalność Centrum Informacji i Promocji- prowadzą działalność zgodnie ze Statutem WDK – w zależności od aktualnych warunków i możliwości finansowych placówki oraz odpowiadają za prawidłowe wykonanie zadań objętych zakresem czynności i obowiązków.

### § 5

**Dyrektor, jako kierownik zakładu pracy w szczególności:**

- a. realizuje politykę kadrową, zawiera i rozwiązuje umowy o pracę, odpowiada za prawidłową gospodarkę finansową,
- b. reprezentuje zakład na zewnątrz,
- c. zarządza mieniem zakładu,
- d. ustala plany pracy,
- e. podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących WDK i jego filii,
- f. dokonuje podziału zadań pomiędzy pracowników poszczególnych pionów i filii oraz oceny ich realizacji,
- g. sprawuje nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników dyscypliny pracy, przepisów o tajemnicy służbowej oraz przepisów BHP,
- h. sprawuje bieżącą kontrolę nad wykonywaniem przez podległe placówki i pion organizacyjny zadań wynikających z powierzonych obowiązków,
- i. w czasie nieobecności dyrektora zastępstwo (pełnomocnictwo) pełni każdorazowo wyznaczony pisemnie przez dyrektora instruktor.

### § 6

**Piony organizacyjne WDK realizują zadania wynikające z:**

- a. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z późniejszymi zmianami)
- b. Statutu Wiejskiego Domu Kultury w Gorzycach

- c. Planu finansowego Wiejskiego Domu Kultury w Gorzycach
- d. Ramowego harmonogramu imprez i działań Wiejskiego Domu Kultury w Gorzycach

#### § 7

##### W skład pionu księgowo-administracyjnego wchodzi:

- a. główny księgowy
- b. referent

##### **Do zadań pionu księgowo-administracyjnego należy w szczególności:**

- a. obsługa finansowa i placowo-kadrowa WDK w Gorzycach wraz z filiami, za jej prawidłowe prowadzenie odpowiada główny księgowy
- b. prowadzenie rachunkowości jednostki
- c. wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi
- d. dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem działalności instytucji kultury
- e. dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych

#### § 8

##### W skład pionu merytorycznego ( realizującego zadania w zakresie upowszechniania kultury ) wchodzi:

- a. instruktor pełniący funkcję koordynatora pionu merytorycznego
- b. instruktorzy

##### **Do zadań pionu merytorycznego należy w szczególności:**

- a. opracowanie planów pracy
- b. gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie i udostępnianie dóbr kultury
- c. sprzyjanie rozwojowi amatorskiego ruchu artystycznego oraz podejmowanie działań propagujących wiedzę i sztukę
- d. dbałość o rozwój regionalnego folkloru
- e. zaspokajanie i rozbudzanie potrzeb kulturalnych wśród mieszkańców gminy
- f. wykonywanie innych zadań wynikających z zakresów czynności poszczególnych pracowników

#### § 9

##### W skład pionu informacyjno – wydawniczego ( realizującego zadania w zakresie informacji i promocji ) wchodzi:

- a. instruktor pełniący funkcję koordynatora Centrum Informacji i Promocji
- b. instruktorzy do zadań, których należy współredagowanie i skład gazety „U nas” oraz obsługa Punktu Informacji Turystycznej

##### **Do zadań pionu informacyjno – wydawniczego należy w szczególności:**

- a. działalność Centrum Informacji i Promocji oraz obsługa Punktu Informacji Turystycznej
- b. współredagowanie, skład i kolportaż Gazety „U nas”
- c. projektowanie, redagowanie innych wydawnictw w tym materiałów promocyjnych / zależnie od aktualnych potrzeb i możliwości finansowych jednostki
- d. wykonywanie innych zadań wynikających z zakresów czynności poszczególnych pracowników

#### § 10

##### W skład pionu gospodarczego wchodzi:

- a. palacz centralnego ogrzewania
- b. pracownik gospodarczy

**Do zadań pionu gospodarczego należy w szczególności:**

- a. zabezpieczenie obiektu przed włamaniem
- b. zabezpieczenie obiektu pod względem p/poż.
- c. dbałość o czystość w obiekcie i jego otoczeniu
- d. dbałość o prawidłowe funkcjonowanie urządzeń sanitarnych i elektrycznych
- e. konserwacja i drobne naprawy bieżące
- f. wykonywanie innych zadań wynikających z zakresów czynności poszczególnych pracowników

§ 11

**W skład pionu: filie w terenie wchodzi:**

- a. instruktorzy oraz instruktor pełniący funkcję kierownika Świetlicy Wiejskiej w Osinach
- b. pracownicy gospodarczy (dotyczy świetlic w Uchylsku i w Osinach)
- c. palacz centralnego ogrzewania (dotyczy Świetlicy Wiejskiej w Osinach)

**Do zadań pracowników fili w terenie należy w szczególności:**

- a. zabezpieczenie pomieszczeń świetlicy przed włamaniem
- b. zabezpieczenie pomieszczeń świetlicy pod względem p/poż.
- c. dbałość o czystość pomieszczeniach świetlicy i jej otoczeniu
- d. dbałość o prawidłowe funkcjonowanie urządzeń sanitarnych i elektrycznych
- e. konserwacja i drobne naprawy bieżące
- f. wykonywanie innych zadań wynikających z zakresów czynności poszczególnych pracowników

§ 12

Piony organizacyjne WDK oraz podległe filie w terenie zobowiązane są do wzajemnej współpracy w celu prawidłowego i terminowego wykonania zadań statutowych.

§ 13

Przestrzeganie zasad i przepisów p/poż. jak również porządku i dyscypliny pracy oraz obowiązków i uprawnień pracowników w tym zakresie, określają powszechnie obowiązujące przepisy.

§ 14

Czas pracy placówek ustala dyrektor, uwzględniając możliwości kadrowe. Szczegółowe godziny pracy WDK określają wewnętrzne harmonogramy pracy.

§ 15

Zmiany w harmonogramie pracy, wynikające z bieżącej działalności placówki i aktualnego zapotrzebowania środowiska – wprowadza dyrektor WDK odrębnym zarządzeniem. Zmiany w harmonogramie pracy fili w terenie wprowadzają instruktorzy a w przypadku Świetlicy Wiejskiej w Osinach Instruktor pełniący funkcję kierownika - po akceptacji dyrektora WDK.

§ 16

Dyrektor WDK może wnieść korektę i dokonać zasadniczej zmiany w strukturze organizacyjnej i kadrowej placówki w przypadku wprowadzenia innowacji, poszerzenia działalności, zapotrzebowania środowiska, ewentualnie w przypadku braku spodziewanych efektów.

§ 17

Nowe stanowiska pracy na czas określony, w celu realizacji konkretnego zadania tworzy dyrektor.

§ 18

**Gospodarka finansowa WDK:**

1. WDK prowadzi gospodarkę finansową wg zasad określonych w ustawie **O organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej**.
2. Obsługę finansową i kadrową zgodnie ze **statutem** realizuje się w ramach pionu księgowo-administracyjnego WDK w Gorzycach.
3. Roczny **Plan Finansowy Instytucji Kultury** opracowuje dyrektor WDK przy współpracy z głównym księgowym.

§ 19

**Zakres uprawnień do podpisywania dokumentów i korespondencji:**

1. Dyrektor podpisuje pisma i dokumenty związane z działalnością WDK w Gorzycach w przypadku jego nieobecności – uprawniony instruktor na podstawie stosownego upoważnienia.
2. Dyrektor i główny księgowy podpisują dokumenty związane z gospodarką finansową WDK w Gorzycach w przypadku ich nieobecności – osoby upoważnione przez dyrektora i głównego księgowego na podstawie stosownego upoważnienia.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

§ 20


Sposób realizacji poszczególnych zadań wynikających z postanowień niniejszego regulaminu określa dyrektor.

§ 21


Integralną część niniejszego regulaminu stanowi załącznik - schemat organizacyjny Wiejskiego Domu Kultury w Gorzycach.

§ 22

Zmiana treści regulaminu wymaga procedury określonej dla jego wprowadzenia w życie. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.04.2016 roku.

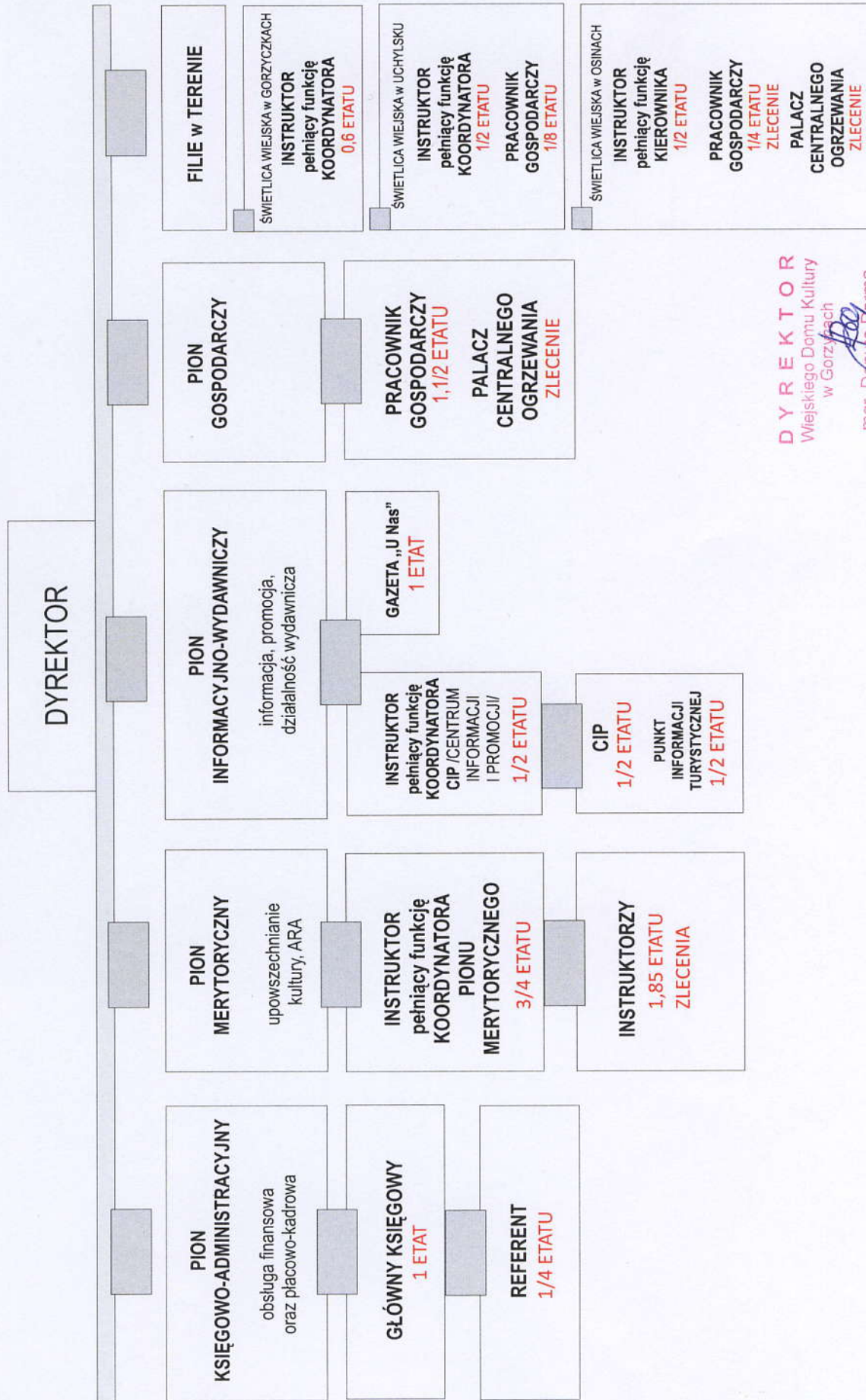
  
.....  
Przedstawiciel Pracowników

**DYREKTOR**  
Wiejskiego Domu Kultury  
w Gorzycach

  
.....  
mgr. Danuta Parma  
Dyrektor WDK Gorzyce

Gorzycy, dn. 1.04.2016r.

# SCHEMAT ORGANIZACYJNY WIEJSKIEGO DOMU KULTURY W GORZYCACH



**DYREKTOR**  
Wiejskiego Domu Kultury  
w Gorzycach  
*[Signature]*  
mgr Danuta Parma