

IZP.271.09.2020

**Zamawiający:**

**GMINA GORZYCE**  
reprezentowana przez  
**WÓJTA GMINY GORZYCE**  
**44-350 Gorzyce, ul. Kościelna 15**  
**www.gorzyce.pl**

Godziny urzędowania:.....poniedziałek w godz. od 7:30 do 17:00  
wtorek-czwartek w godz. od 7:30 do 15:30  
piątek w godz. od 7:30 do 14:00

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Przetarg nieograniczony na zadanie p.n.:

**„Rogów-Bluszczów – przebudowa fragmentu rowu  
wraz z przebudową przepustu”**

**CPV: 42240000-1**

Z A T W I E R D Z A M

**WÓJTA GMINY**  
**Danuta Jakubczyk**  
Podpis Zamawiającego

Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U.2019.1843 ze zm.) dla robót budowlanych

**Wykaz załączników do niniejszych SIWZ**

Załącznikami do niniejszej SIWZ są wzory następujących dokumentów:

- |                |   |   |
|----------------|---|---|
| Załącznik nr 1 | - | Formularz oferty  |
| Załącznik nr 2 | - | Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 3 | - | Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw wykluczenia                  |
| Załącznik nr 4 | - | Doświadczenie Wykonawcy   |
| Załącznik nr 5 | - | Oświadczenie dotyczące osób z uprawnieniami                                 |
| Załącznik nr 6 | - | Informacja Wykonawcy – art. 26 ust 2d ustawy PZP (grupa kapitałowa)         |
| Załącznik nr 7 | - | Formularz umowy   |

**DOKUMENTACJA TECHNICZNA**

- |             |   |  |
|-------------|---|--|
| Załącznik A | - | Pozwolenie na budowę – decyzja nr 0072/20 z dnia 21.01.2020 r. Starosty Wodzisławskiego (rów)                                  |
| Załącznik B | - | Projekt budowlano-wykonawczy pn.: Przebudowa odcinka rowu Rogów-Bluszczów w km. 1+130 do 1 + 370 w Rogowie Gmina Gorzyce (rów) |
| Załącznik C | - | Przedmiar Robót (rów)  |
| Załącznik D | - | Pozwolenie na budowę – decyzja nr 0073/11 z dnia 06.12.2011 r. Starosty Wodzisławskiego (przepust)                             |
| Załącznik E | - | Wycinek projektu budowlano-wykonawczego pn.: Przebudowa rowu Rogów-Bluszczów w Gminie Gorzyce (przepust)                       |
| Załącznik F | - | Przedmiar Robót (przepust)   |
| Załącznik G | - | Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych  |

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

GMINA GORZYCE  
reprezentowana przez  
WÓJTA GMINY GORZYCE  
44-350 Gorzyce, ul. Kościelna 15  
NIP 647-18-13-220,  
REGON 276258724  
tel./faks 32/ 451-30-56  
e-mail: [zamowienia@gorzyce.pl](mailto:zamowienia@gorzyce.pl)  
[www.gorzyce.pl](http://www.gorzyce.pl)  
<https://bip.gorzyce.pl>

**Adres do korespondencji:**

Urząd Gminy Gorzyce  
ul. Kościelna 15  
44-350 Gorzyce

**II. Tryb udzielenia zamówienia i rodzaj procedury**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2019.1843 ze zm.) o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy dla robót budowlanych.
2. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający przewiduje tzw. „procedurę odwróconą”, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp. Procedura ta polega na tym, że Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie będzie dokonywał podmiotowej oceny wszystkich Wykonawców [ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oraz braku podstaw do wykluczenia] i nie będzie badał wszystkich wstępnych oświadczeń Wykonawców, złożonych przy ofertach. Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, pod kątem kryteriów oceny ofert, określonych w SIWZ oraz przesłanek odrzucenia oferty [art. 89 ust. 1 ustawy Pzp], po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza [uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej] dokona oceny podmiotowej tego Wykonawcy tj. zbada jego oświadczenie wstępne złożone przy ofercie, a następnie zażąda od niego – na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp przedłożenia określonych dokumentów potwierdzających.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Rogów-Bluszczów – przebudowa fragmentu rowu wraz z przebudową przepustu”**

2. **CPV: 42240000-1**

3. Zakres robót obejmuje:

- umocnienie koryta rowu elementami betonowymi na długości 240 mb o szerokości w dnie 1 m i szerokości umocnienia skarp 1,5 m, przebudowę istniejących trzech zastawek – zgodnie z pozwoleniem na budowę nr 0072/20 z dnia 21.01.2020 r.
- przebudowę istniejącego przepustu pod ul. Rogowiec na przepust o średnicy 1500 mm i długości 7,60 m z przyczółkami - zgodnie z pozwoleniem na budowę nr 1073/11 z dnia 06.11.2011 r.
- wymiana barierek na przepuście obustronnie, wykonanie projektu czasowej organizacji ruchu (na czas prowadzenia prac) oraz wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.

Wykonawca winien w kosztorysie przewidzieć na podstawie własnej kalkulacji koszt związany z opłatą za zajęcie pasa drogowego.

Wykonane prace określone w ust. 1 winny być zgodne z przepisami prawa budowlanego, w oparciu o dokumentację projektową (projekt, specyfikacja techniczna, przedmiar).

Barierę określoną w pozycji 4.6 przedmiaru, muszą odpowiadać wymogom określonym w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r., w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczenia na drogach (Dz.U. z 2019 roku, poz. 2311)

Wykonawca powinien sprawdzić przedmiary z dokumentacją projektową na etapie przygotowania oferty i wycenić wszystkie prace określone w dokumentacji. W przypadku wykrycia na etapie przygotowywania oferty niezgodności pomiędzy dokumentacją, a przedmiarami, Wykonawca powinien zwrócić się na piśmie (faksem, drogą elektroniczną) do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie. Wykonawca powinien uwzględnić odpowiedzi Zamawiającego i odpowiednio je wycenić. W przypadku, gdy Wykonawca nie uwzględni odpowiedzi Zamawiającego, ponosi ryzyko takiego działania i będzie zobowiązany do wykonania wszystkich prac wynikających z odpowiedzi w ramach ceny ryczałtowej.

4. Wykonawca we własnym zakresie zapozna się z przyszłym terenem budowy, miejscami składowania materiałów i utylizacji odpadów.

5. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do okazania w stosunku do wskazanych materiałów znaków bezpieczeństwa, deklaracji zgodności lub aprobaty technicznej lub certyfikatu zgodności z Polską Normą przenoszącą normy europejskie lub normą państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącą tę normę lub Polską Normą w przypadku braku Polskiej Normy przenoszącej europejskie.

6. Tam, gdzie w dokumentacji technicznej został wskazany znak towarowy (marka), producent, dostawca, patent, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego Wykonawcę lub nastąpiło wskazanie norm, europejskich ocen technicznych, wspólnych specyfikacji technicznych lub innych odniesień, o których mowa w art. 30 ust.1 pkt 2 lub ust. 3 ustawy, Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy dopuszcza złożenie oferty równoważnej lub zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy zaoferowanie rozwiązań „równoważnych” w stosunku do wskazanych w dokumentacji pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji oraz będą zgodne pod względem:

- a) gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne, liczba elementów składowych),
- b) charakteru użytkowego (tożsamość funkcji),
- c) charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów),
- d) parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, dane hydrauliczne, charakterystyki liniowe, konstrukcja),
- e) parametrów bezpieczeństwa użytkowania,
- f) standardów emisyjnych.

7. Ilekroć w dokumentacji technicznej mowa jest o polskich normach, należy przez to rozumieć polskie normy przenoszące normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub inne normy lub dokumenty, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 ustawy.

8. Materiały i urządzenia użyte do wykonania umowy powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych oraz wymaganiom specyfikacji technicznych, wykonania i odbioru robót i SIWZ.

**9. Wykonawca wraz ze zgłoszeniem do odbioru zrealizowanego przedmiotu umowy dostarczy Zamawiającemu jeden egzemplarz dokumentacji powykonawczej, w tym mapę geodezyjną powykonawczą z potwierdzeniem Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i**

**Kartograficznej o jej przyjęciu celem wpisania do ewidencji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.**

Inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza musi spełniać wszystkie obowiązujące w tym zakresie wymagania prawne oraz musi uzyskać akceptację (uwierzytelnienie) Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej. W skład inwentaryzacji powykonawczej powinny wchodzić szkice inwentaryzacyjne w wersji papierowej oraz elektronicznej oraz karty studni.

Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest złożyć informacje o zgodności usytuowania obiektu budowlanego z projektem zagospodarowania działki lub terenu lub odstępstwach od tego projektu, sporządzoną przez osobę wykonującą samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii oraz posiadającą odpowiednie uprawnienia zawodowe.

#### **10. Rozliczenie przedmiotu zamówienia**

Za wykonanie całości przedmiotu zamówienia przewiduje się wynagrodzenie ryczałtowe.

- Podstawą wystawienia faktur częściowych przez Wykonawcę będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru wykonanych robót.
- Ostateczne rozliczenie wykonania przedmiotu umowy nastąpi w oparciu o fakturę końcową. Podstawą wystawienia faktury końcowej przez Wykonawcę będzie sporządzony i podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego oraz Wykonawcy protokół bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
- Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego Wykonawcy wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedłożenie Zamawiającemu dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych. Przez dowody zapłaty rozumie się oświadczenie podwykonawcy, dalszego podwykonawcy o otrzymaniu w terminie umownym kwot należnych z tytułu wykonania i odbioru zakresu robót w ramach umowy z Wykonawcą, złożone w sposób właściwy dla składanych przez niego oświadczeń woli zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik. Oświadczenie podwykonawcy winno być podpisane również przez Wykonawcę w sposób właściwy dla składanych przez niego oświadczeń woli.
- W przypadku, gdy Wykonawca nie przedstawi wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa powyżej Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty do czasu ich przedstawienia Zamawiającemu.
- Wykonawca zastrzega sobie prawo do dochodzenia odsetek ustawowych za opóźnienia w zapłacie faktury, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w powyższym tirecie.
- Wynagrodzenie to jest ostateczne, nie ulega zmianie i obejmuje wszystkie koszty robót i materiałów niezbędnych do wykonania całości prac objętych niniejszym zamówieniem za wyjątkiem sytuacji opisanych w punkcie 16.

#### **11. Rozliczenie zamówień dodatkowych (tj. dostaw, usług lub robót budowlanych, zamiennie zwanymi robotami dodatkowymi) nieobjętych zamówieniem podstawowym**

a) Jeżeli wystąpi konieczność wykonania dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych nieobjętych zamówieniem podstawowym, które nie zostały przewidziane w opisie przedmiotu zamówienia, projekcie budowlanym a ich wykonanie stało się niezbędne, wówczas Wykonawca będzie zobowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie w formie pisemnej Zamawiającego oraz Inspektora nadzoru inwestorskiego.

b) W takiej sytuacji Zamawiający dopuszcza realizację dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie warunki z art. 144 ust.1. pkt 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

c) Dla wykonania dodatkowych robót wnioskujący sporządza **Protokół konieczności dodatkowych robót nieobjętych zamówieniem podstawowym (Wniosek o wprowadzenie zmian obiektów/robót dodatkowych nieobjętych zamówieniem podstawowym)** zawierający:

- dane wnioskującego,
- lokalizację zmian,
- opis robót dodatkowych dla obiektu/robót, koszt obiektu/robót,
- uzasadnienie wystąpienia robót dodatkowych,
- uwagi dodatkowe, inne istotne informacje,

- opinię projektanta (zawierającą m.in. zakwalifikowanie jako dodatkowe roboty wykraczające poza zamówienia podstawowe),
- załączniki do wniosku (notatki, plany sytuacyjne, pomiary geodezyjne, kalkulacja kosztów itp.).

d) Dodatkowe roboty nieobjęte zamówieniem podstawowym są wykonane na podstawie dokumentacji projektowo-kosztorysowej sporządzonej dla tych robót (o ile będzie konieczna). **Rozliczenie robót nastąpi na podstawie Katalogów Nakładów Rzeczowych i minimalnych cen robocizny, sprzętu, materiałów i oraz minimalnych wskaźników narzutów kosztów zakupu, kosztów pośrednich oraz narzutów zysku itd.** (dla województwa śląskiego) publikowanych w biuletynie SEKOCENBUD dla kwartału poprzedzającego wykonanie tych robót, **w przypadku kiedy nie jest możliwe ustalenie ceny na podstawie ceny jednostkowej z Kosztorysu ofertowego Wykonawcy lub poprzez interpolację uwzględniając opis w pozycji w Kosztorysie ofertowym.**

Na podstawie opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla tych robót Wykonawca sporządzi kosztorys ofertowy i przedstawi do zatwierdzenia Inspektorowi nadzoru inwestorskiego i do zaakceptowania Zamawiającemu przed przystąpieniem do wykonywania robót.

e) Zaopiniowany przez Inspektora nadzoru Protokół konieczności dodatkowych robót nieobjętych zamówieniem podstawowym (Wniosek o wprowadzenie zmian obiektów/robót dodatkowych nieobjętych zamówieniem podstawowym) wymaga decyzji ostatecznej Zamawiającego.

f) Wykonanie dodatkowych robót następuje w formie aneksu do umowy.

## **12. Zatrudnianie osób na umowę o pracę przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia**

a) Wykonawca, podwykonawca, dalszy podwykonawca wykonujący czynności w zakresie realizacji zamówienia jest zobowiązany do zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, tj. osób wykonujących czynności w ramach niniejszego zamówienia, gdzie wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy, tj.

- roboty rozbiórkowe i przygotowawcze,
- roboty ziemne,
- roboty w zakresie czyszczenia i umocnienia rowu,
- roboty w zakresie wykonania zastawek,
- roboty w zakresie wykonania przepustu drogowego,
- roboty drogowe,
- roboty odtworzeniowe i wykończeniowe.

Na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia aby również podwykonawcy i dalsi podwykonawcy spełniali wszystkie wymogi względem osób zatrudnionych na umowę o pracę.

b) Zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji zamówienia czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót (wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie wynikające z przedmiaru robót) były wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę niezależnie od tego, czy prace te będzie wykonywał Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca (tzw. pracownicy fizyczni), nie obejmuje to zatem takich czynności jak kierowanie budową, kierowanie robotami, dostawę materiałów.

c) Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia warunków dotyczących zatrudniania osób na umowę o pracę przy wykonywaniu czynności bezpośrednio związanych z wykonywaniem robót o których wyżej mowa.

13. Minimalny wymagany okres gwarancji na przedmiot umowy to 3 lata licząc od daty odbioru końcowego robót przedmiotu umowy.

## **14. Informacja dotycząca nadzoru nad realizacją zadania:**

Zamawiający powierzy kontrolę i nadzór nad realizacją zadania inwestycyjnego powołanemu inspektorowi nadzoru inwestorskiego, pełniącemu swoje funkcje w rozumieniu Prawa budowlanego.

## **IV. Składanie ofert częściowych**



Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **V. Informacja o zamówieniach z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp., tj. roboty w ramach przebudowy rowu - do 30 % wartości zamówienia podstawowego.

#### **VI. Składanie ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej przewidującej odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia.

#### **VII. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów, zwrotu kosztów w postępowaniu, umowy ramowej, zaliczek na poczet wykonania zamówienia, ograniczeń wynikających z art. 29 ust. 4 ustawy**

Zamawiający nie przewiduje: przeprowadzenia aukcji elektronicznej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, zawarcia umowy ramowej, udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, oraz nie przewiduje ograniczeń ubiegania się o zamówienie publiczne wynikających z art. 29 ust. 4 ustawy.

#### **VIII. Termin wykonania zamówienia**

do 10.12.2020 r. w tym inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza dla przepustu do 13.11.2020 r.

#### **IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia**

##### Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu wymienione w art. 22 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące zdolności zawodowej, tj. wykażą:

1) Wykonanie w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:  
– **co najmniej jednej roboty budowlanej w zakresie budowy/przebudowy/remontu rowu wraz z przepustem drogowym, o wartości min. 200.000,00 zł brutto**

2) Dysponowanie minimum:

– **co najmniej 1 osobą z uprawnieniami do kierowania robotami w specjalności hydrotechnicznej,**

##### **UWAGI:**

*Kierownik budowy/robot powinien posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U.2019.1186 ze zm.) (lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz.U.2020.220).*

3) odpowiednią sytuację ekonomiczną i finansową, tj.:

– **Wykonawca powinien posiadać opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na kwotę co najmniej 100.000,00 zł.**

2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy są zobowiązani złożyć wraz z ofertą Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ – na zasadach określonych w części X SIWZ.

**Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:**

3. Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Zamawiając wykluczy z postępowania również Wykonawcę w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:  
- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j.Dz.U.2020.814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j.Dz.U.2019.498 ze zm.).

5. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawcy są zobowiązani złożyć wraz z ofertą Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ – na zasadach określonych w części X SIWZ.

**X. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają złożyć Wykonawcy, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. Wykonawcy zobowiązani są **wraz z ofertą** złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Formularz oferty wg zał. Nr 1,
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, jeżeli oferta będzie podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) lub w przypadku występowania podmiotów wspólnie w trybie art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wg zał. Nr 2,
- 4) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, wg Zał. nr 3,
- 5) Zobowiązania podmiotów trzecich - jeżeli dotyczy.

**2. Dokumenty dotyczące grup kapitałowych**

1) Wykonawca, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp), **samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego) przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu** (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2) Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ppkt 1, lub oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.



3. **Na wezwanie Zamawiającego**, Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany jest złożyć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, następujące oświadczenia i dokumenty:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane – wg Zał. Nr 4 do SIWZ, z załączeniem:
- 2) dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje bądź inne dokumenty** wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty,
- 3) **Oświadczenie o posiadaniu osób z odpowiednimi uprawnieniami**, uczestniczących w postępowaniu – wg Zał. Nr 5 do SIWZ.
- 4) **Opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę określoną w Części IX ust 1 pkt 3).

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

5) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia z postępowania, lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów wskazanych w pkt 3 na wezwanie Zamawiającego, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U.2020.346 ze zm.).

W tym celu zaleca się, aby Wykonawca na wezwanie Zamawiającego, przesłane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla Zamawiającego - w celu umożliwienia ich identyfikacji.

7. Oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 1-3 powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Oświadczenia wskazane w pkt 1-2 składa się w formie oryginału.

10. Pełnomocnictwo składa się w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

11. Dokumenty wskazane w pkt 3 składa się w formie oryginału lub kserokopii za zgodność z oryginałem.

**12. Oferta Wykonawcy posiadającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 5), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**13. Oferta podmiotów występujących wspólnie:**

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej, konsorcjum, porozumienia zawartego między podmiotami). Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

2) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3) Informacje dotyczące grup kapitałowych wykonawcy składają oddzielnie.

4) Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, warunki o których mowa w Części IX pkt 1 Wykonawcy mogą spełniać łącznie, tj co najmniej jeden z Wykonawców musi wykazać się wymaganym doświadczeniem, dysponować wymaganym sprzętem lub osobą z uprawnieniami.

5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w Części X pkt 1 ppkt 3) i 4) (wg załącznika 2 i 3 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

6) Na wezwanie Zamawiającego, każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę składa osobno dokumenty wymienione w Części X pkt 3 ppkt 5).

7) Dopuszcza się aby Wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę, o ile wynika to ze stosownego umocowania (np. pełnomocnictwa).

**14. Udział podmiotów trzecich:**

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.

3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.

*UWAGA: W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.*

4) Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, (w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby) warunków udziału w postępowaniu.

5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.

6) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 1 rozdziału IX SIWZ, polega na zdolnościach innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy (pkt 2 i pkt 5 rozdziału IX SIWZ).

## **XI. Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.

2. W przypadku zamiaru powierzenia zamówienia Podwykonawcy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę orientacyjnej wartości w zł lub w % części zamówienia – Zał. Nr 1 do SIWZ.

3. Wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących Podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

4. Jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie

spełniają je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, musi zawierać:
  - a) zakres robót powierzonych Podwykonawcy,
  - b) kwotę wynagrodzenia za wykonane roboty,
  - c) termin wykonania robót powierzony Podwykonawcy
  - d) warunki płatności: możliwość wystawienia faktury w oparciu o protokół odbioru robót
  - e) odbiór robót pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą (dalszym Podwykonawcą) musi nastąpić najpóźniej w tym samym dniu co odbiór robót pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą,
  - f) termin płatności, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury, rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej roboty,
  - g) okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady, tak aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego i odpowiadał zakresowi odpowiedzialności przyjętej przez Wykonawcę wobec Zamawiającego.
  - h) zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudniania na umowę o pracę osób wykonujących czynności wskazane w Części III SIWZ.
6. Wykonawca będzie zobowiązany zgłosić Podwykonawców na zasadach określonych w przepisach art. 143 b ustawy Prawo zamówień publicznych, określonych też we wzorze umowy.
7. Kary umowne za nieprawidłowe zgłaszanie Podwykonawców oraz realizowanie na ich rzecz płatności określone są we wzorze umowy.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców, odpowiadając za ich działania i zaniechania jak za własne.
9. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia do protokołu odbioru robót dowodów i oświadczeń Podwykonawców i Wykonawcy o całkowitym rozliczeniu finansowym pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcami/dalszymi Podwykonawcami w ramach przedmiotowej inwestycji. Przez dowody potwierdzające zapłatę wynagrodzenia rozumie się potwierdzenie, że zapłata rzeczywiście została dokonana (np.: potwierdzenie wpływu środków na konto Podwykonawcy). Rozliczenie Wykonawcy z Podwykonawcami musi nastąpić przed rozliczeniem końcowym z Zamawiającym.

## **XII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U.2020.1041), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U.2020.344) z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, Wykonawca musi zastosować tą formę. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:
  - drogą elektroniczną na e-mail: [zamowienia@gorzyce.pl](mailto:zamowienia@gorzyce.pl)

- pisemnie na adres: Urząd Gminy Gorzyce, ul. Kościelna 15, 44-350 Gorzyce.

3. Oferty lub jej części (uzupełnienia, wyjaśnienia) należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie (faksem, drogą elektroniczną) do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przez upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego [www.gorzyce.pl](http://www.gorzyce.pl)

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej. Modyfikacja jest wiążąca dla wszystkich Wykonawców; Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, na stronie internetowej oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku gdy modyfikacja treści SIWZ nie powoduje konieczności zmian w ofertach, Zamawiający nie przedłuża terminu składania ofert.

6. Ze strony Zamawiającego pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Stella Siedlaczek – inspektor ds. zamówień publicznych – e-mail: [zamowienia@gorzyce.pl](mailto:zamowienia@gorzyce.pl)

### **XIII. Wymagania dotyczące wadium**

Nie dotyczy

### **XIV. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni. Wykonawca może odmówić spełnienia żądania.

### **XV. Opis sposobu przygotowywania ofert**

#### **Przygotowanie oferty:**

1. W celu prawidłowego przygotowania oferty Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi częściami niniejszej specyfikacji.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w języku polskim, w formie pisemnej.
4. Ofertę należy podpisać przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, to do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Wszelkie załączniki do specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę ściśle według warunków i postanowień specyfikacji.
7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
8. Wszystkie poprawki w treści muszą być parafowane i datowane własnoręcznie podpisem osoby upoważnionej.
9. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Oferta powinna zawierać tylko te elementy, których żąda Zamawiający w niniejszej specyfikacji.
11. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazywać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
12. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. W tym celu należy wskazać na Formularzu oferty – załącznik nr 1, nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.

#### **Forma składania dokumentów:**

- Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

#### **XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

##### **Składanie ofert:**

1. Oferty należy składać w nieprzejrzyistych, zaklejonych kopertach lub opakowaniach, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta powinna być opatrzona pieczęcią Wykonawcy i opisana w następujący sposób:



Adres Zamawiającego:

Urząd Gminy Gorzyce

ul. Kościelna 15

44-350 Gorzyce

oraz powinna być oznakowana następująco:

Oferta na przetarg nieograniczony na zadanie:

**„Rogów-Bluszczów – przebudowa fragmentu rowu wraz z przebudowa przepustu”**

**Nie otwierać przed dniem 19.08.2020 r. przed godz. 10:00**

2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – Biuro Obsługi Klienta (parter) do dnia **19.08.2020 r. do godz. 9:00**

3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Oferty można składać osobiście lub przysyłać pocztą za potwierdzeniem odbioru. W takim przypadku za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający wyda poświadczenie złożenia oferty.

5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

6. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona przez Wykonawcę po terminie.

#### **Otwarcie ofert:**

7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.08.2020 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego – sala narad (parter).

8. Otwarcie ofert jest jawne.

9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10. Otwarcie ofert zostanie dokonane w następującej kolejności:

- 1) oferty będą otwierane w kolejności zgodnej z rejestrem wpływu,
- 2) oferty zamiennne będą otwierane wg rejestru oferty pierwotnej (oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane),
- 3) oferty, o których wycofaniu powiadomiono nie będą otwierane.

11. W trakcie otwierania ofert do publicznej wiadomości zostaną podane:

- 1) nazwa i adres Wykonawcy,
- 2) cena ofertowa,
- 3) termin wykonania zamówienia,
- 4) gwarancja, oraz
- 5) inne informacje przewidziane ustawą.

12. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności oraz informacji mających wpływ na ocenę ofert.

**XVII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Ceną ofertową jest cena ryczałtowa brutto i winna być podana w PLN cyfrowo i słownie.
2. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o dokumentację projektową, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia. Przedmiar robót jest elementem pomocniczym do wyliczenia ceny ofertowej. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia określonego w w/w dokumentach i jej nie ujęcia w **wynagrodzeniu ryczałtowym**, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania zamówienia wynikające wprost ze specyfikacji, jak również koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia zgodnie z wiedzą techniczną i technologią wykonywania robót.
3. Wynagrodzenie, powinno zawierać również następujące koszty: inflacji, ubezpieczenia, dojazdu, wykonania wszelkich robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych, zorganizowania, zagospodarowania i późniejszej likwidacji placu budowy, zabezpieczenia placu budowy (ogrodzenie), zorganizowanie i utrzymanie zaplecza budowy (woda, energia elektryczna, telefon, dozorowanie budowy), koszty zużycia wody i energii i inne w okresie realizacji i na przeprowadzenie prób, pomiarów i rozruchu, zajęcia pasa drogowego i organizacji ruchu na czas prowadzenia robót, zlecenia nadzorów branżowych w tym saperskich i melioracyjnych oraz innych jeżeli występują ( np. konserwatorskie, itp.), odwodnienia wykopów, ewentualnego pompowania wody, wywozu nadmiaru gruntu, zagęszczenia gruntu, przekopów kontrolnych, wykonania ewentualnych przekładek w przypadku kolizji z istniejącym uzbrojeniem, koszt zabezpieczenia terenu budowy w trakcie wykonywania robót wykonania odpowiednich zabezpieczeń bhp, barier ochronnych, i inne nie wymienione wyżej roboty pomocnicze (nie podlegające obmiarowi) a limitujące wykonanie inwestycji zgodnie ze sztuką budowlaną i jego przeznaczeniem, odtworzenie dróg i chodników zniszczonych w trakcie prowadzenia robót, koszty doprowadzenia do stanu pierwotnego terenu bezpośrednio sąsiadującego z terenem objętym robotami, bieżące utrzymanie czystości dróg w rejonie prowadzonych robót, pełnej obsługi geodezyjnej wraz z inwentaryzacją Powykonawczą, wykonania dokumentacji Powykonawczej, koszty związane z odbiorami wykonanych robót.
4. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie będzie zobowiązany do przedłożenia najpóźniej w dniu podpisania umowy **kosztorysu ofertowego** na kwotę ofertową.
5. Umowa będzie zawarta na całość robót na podstawie kosztorysu ofertowego sporządzonego przez Wykonawcę – zaleca się wykonanie kosztorysu metodą uproszczoną. Kosztorys ofertowy będzie służył do określenia zakresu i kosztu robót przy fakturowaniu częściowym. Do kosztorysu dołączyć wykazy materiałów, sprzętu i robocizny oraz wszystkie składniki cenotwórcze, tj. stawkę roboczogodziny, koszty pośrednie, koszty zakupu, zysk itp., potrzebne przy rozliczeniu robót dodatkowych, jeżeli takie wystąpią.
6. Ceny jednostkowe za daną pozycję należy podać z narzutami bez podatku VAT. Pozycje, przy których nie zostaną podane ceny za ich wykonanie nie będą dodatkowo opłacone po wykonaniu prac, gdyż Zamawiający przyjmuje, że ich koszt został pokryty przez inne ceny podane w kosztorysie Wykonawcy. Po wyliczeniu wartości kosztorysowej (netto) należy obliczyć VAT i dodać do ceny netto.
7. W całkowitej cenie ofertowej (cena brutto), będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
8. Cena ofertowa powinna być podana w złotych cyframi i słownie. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku – końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

9. Wykonawca może podać tylko jedną cenę. Oferty z cenami wariantowymi będą odrzucone.
10. Cena całkowita i ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę nie będą podczas wykonywania umowy podlegały waloryzacji, stosownie do postanowień zawartych w treści umowy.
11. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT, za wyjątkiem poprawy omyłek zgodnie z art. 87 ust. 2.
12. Zgodnie z dyspozycją art. 91 ust 3a ustawy PZP „Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami”.
13. Zamawiający będzie poprawiał oczywiste pomyłki pisarskie, omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
14. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wyraża zgodę na poprawienie pomyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty pod rygorem odrzucenia oferty.
15. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U.2018.2177 ze zm.);
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

**XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

**XIX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Kryteria wyboru ofert:

**Cena – 60 %**

**Gwarancja – 40 %**

Ocena ogólna danej oferty polegać będzie na zsumowaniu punktów (przyjmuje się, że 1% = 1 punkt) wyliczonych w poszczególnych kryteriach:

$$P = C + G$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów otrzymanych przez ofertę

C – ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „CENA”

G – ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „GWARANCJA”

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny, gwarancji t.j. otrzyma największą sumę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### **Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:**

#### **1. Cena ofertowa brutto za realizację całego zamówienia – max 60 pkt.**

Punkty przyznane za kryterium „CENA” będą liczone według następującego wzoru:

$$C = (C \text{ najniższa} : C \text{ badana}) \times 60$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „CENY”,

C najniższa – cena najniższa (z VAT) zaoferowana w przetargu spośród ofert ocenianych

C badana – cena (z VAT) podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

#### **2. Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane – max 40 pkt.**

Punkty przyznane za kryterium „GWARANCJA” będą liczone następująco:

**3 lata - 0 pkt; 4 lata -20 pkt; 5 lat i więcej - 40 pkt**

#### **UWAGI:**

- 1) Podany przez Wykonawcę w formularzu oferty okres gwarancji na wykonane roboty budowlane musi być wyrażony w pełnych latach
- 2) Minimalny okres gwarancji oczekiwany przez Zamawiającego – 3 lata.
- 3) Maksymalny punktowany okres gwarancji to 5 lat.
- 4) W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie żadnej opcji dotyczącej gwarancji, Zamawiający przyjmie gwarancję minimalną.
- 5) W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w ofercie termin gwarancji krótszy niż 3 lata, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z zapisami niniejszej specyfikacji.
- 6) W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w ofercie termin gwarancji dłuższy niż 5 lat, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zadeklarował dłuższy termin gwarancji, jednak przyzna Wykonawcy punkty w kryterium „GWARANCJA” liczone jak dla terminu 5 lat.

### **XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

#### **1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:**

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje jak w pkt 1 ppkt 1 lub w ppkt 4 na stronie internetowej <https://bip.gorzyce.pl>

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zgodnie z w/w kryteriami jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym jednak niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – drogą pocztową, z uwzględnieniem art. 94 ust. 2 PZP.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed ustaloną datą podpisania umowy, ma obowiązek:

- 1) przedłożyć kosztorys ofertowy,
- 2) wskazać osobę(by), która będzie podpisywać umowę oraz przedłożyć dokument uprawniający osobę(by) wskazaną do podpisania umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wraz z ofertą dokumentów (jeżeli dotyczy),
- 3) przedłożyć umowę regulującą wzajemną współpracę, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy),
- 4) dostarczyć kopię uprawnień budowlanych oraz zaświadczenia o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa,
- 5) dostarczyć oświadczenie kierownika budowy stwierdzające przyjęcie obowiązku kierowania budową i sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 6) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

4. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, wybór oferty przeprowadza się ponownie spośród ofert już złożonych, chyba, że te pozostałe oferty zostały odrzucone.

5. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzymuje podpisanie umowy.

## **XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny całkowitej podanej w ofercie w zaokrągleniu do 100 zł w dół.**

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr konta 44 8469 0009 0000 0257 2000 0007 z dopiskiem „zabezpieczenie”.

5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono

przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie gwarancji, poręczeń winno być bezwarunkowo płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Termin ważności gwarancji - dłuższy o 30 dni od terminu realizacji umowy. Treść gwarancji /poręczenia winna być przed terminem zawarcia umowy zaakceptowana przez Zamawiającego.

7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

8. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia i jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

9. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

10. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

11. Wypłata, o której mowa w pkt 9 następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

## **XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Formularz umowy, która zostanie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego przetargu stanowi załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji. Wykonawca akceptuje postanowienia umowne składając oświadczenie na formularzu oferty – załącznik nr 1.

2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian w umowie w następującym zakresie (zmiany kontraktowe):

- 1) Uzasadniona zmiana terminu wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku:
  - a) wad w dokumentacji projektowej lub innych braków w dokumentacji budowy przekazanej przez Zamawiającego zawieszenia robót przez Zamawiającego, z przyczyn za które nie odpowiada Wykonawca,
  - b) wystąpienia warunków atmosferycznych lub hydrologicznych, które nie pozwolą na realizację robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej,
  - c) wykopalisk lub innych przeszkód uniemożliwiających prowadzenie robót, za które nie odpowiada Wykonawca,
  - d) koniecznych lub racjonalnych zmian w dokumentacji projektowej,
  - e) konieczności wprowadzenia zmian polegających na zmianie jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu robót lub zmiana technologii,
  - g) kolizji z infrastrukturą podziemną, której nie ujęto w dokumentacji technicznej stanowiącej podstawę wyceny,
  - h) konieczności wykonania robót dodatkowych, robót zamiennych lub rezygnacji z części robót, jeżeli będzie to niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy,
  - i) wystąpienia „siły wyższej”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy,
  - j) wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego.



- 2) W pozostałym zakresie zmiany do umowy mogą dotyczyć następujących okoliczności:
- a) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
  - b) w wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę,
  - c) zmiana Podwykonawców w tym Podwykonawców na zasobach których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu pod warunkiem, że nowy Podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wymagane w SIWZ,
  - d) wprowadzenie Podwykonawcy na zakres, który zgodnie z ofertą miał być wykonany przez Wykonawcę samodzielnie pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego i spełnienia warunków w zakresie nie mniejszym niż wymagane w SIWZ,
  - e) zmiany kluczowego personelu Wykonawcy lub Zamawiającego na skutek zdarzeń losowych, zmian kadrowo-personalnych, utraty wymaganych uprawnień, utraty stanowiska, itp. Zmiana e) kluczowego personelu Wykonawcy może nastąpić wyłącznie pod warunkiem okazania uprawnień w zakresie nie mniejszym niż wymagane w SIWZ,
  - f) wprowadzenie dodatkowego personelu Wykonawcy lub Podwykonawcy z przyczyn o obiektywnym charakterze, zaakceptowanych przez Zamawiającego pod warunkiem spełnienia warunków w zakresie nie mniejszym niż wymagane w SIWZ.

3) Warunki dokonywania zmian:

- a) zmiana może być inicjowana na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego a strona wnioskująca zobowiązana jest do jej szczegółowego uzasadnienia oraz wskazania postawy prawnej i umownej,
  - b) zmiana musi uzyskać aprobatę obu stron umowy,
  - c) zmiana musi być zgodna z SIWZ oraz ustawą Prawo Zamówień Publicznych,
  - d) zmiana musi być wprowadzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
  - e) w przypadku wydłużenia terminu wykonania zamówienia, zmiana wchodzi w życie pod warunkiem przedłużenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - f) zmiana musi być dokonywana jedynie w formie aneksów do niniejszej umowy.
3. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy PZP.

### **XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego,
  - d) opisu przedmiotu zamówienia,
  - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu w terminie i na zasadach określonych w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
8. Termin do wniesienia odwołania: w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Gliwicach na zasadach opisanych w rozdziale 3 ustawy.
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **XII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego**

W nawiązaniu do prowadzonego postępowania oraz w związku z wprowadzeniem nowych przepisów dotyczących danych osobowych (RODO) informuję co następuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Wójt Gminy Gorzyce - Daniel Jakubczyk z siedzibą władz w Urzędzie Gminy w Gorzycach (44-350) przy ul. Kościelnej 15;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:
  - pod adresem poczty elektronicznej: [jod@gorzyce.pl](mailto:jod@gorzyce.pl);
  - pisemnie na adres siedziby Administratora;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawartą w wyniku tego postępowania umową,
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;

5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### XIII. Podsumowanie końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2019.1843 ze zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (t.j. Dz.U.2019.1145 ze zm.).

## OFERTA

1. Niniejszym składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zorganizowanym przez Gminę Gorzyce, na zadanie pn.:

**„Rogów-Bluszczów – przebudowa fragmentu rowu  
wraz z przebudową przepustu”**

2. Zarejestrowana firma (nazwa) wykonawcy:

.....  
.....

Zarejestrowany adres wykonawcy:

ulica ..... nr domu.....

kod ..... miejscowość .....

powiat ..... województwo .....

tel.: ..... faks: .....

REGON: ..... NIP: .....

e-mail: .....

Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem/małym/średnim\* przedsiębiorcą tak/nie\*

- *Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów Euro.*
- *Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów Euro.*
- *Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów Euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów Euro.*

Wykonawca jest/ nie jest\* liderem konsorcjum, w skład którego wchodzi firmy:

Partner I: .....

Partner II: .....

3. Do kontaktów z zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy

.....

(imię i nazwisko, nr telefony, e-mail)

4. Oferujemy wykonanie zadania zgodnie z kosztorysem ofertowym opracowanym na bazie dokumentacji projektowo-wykonawczej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zgodnie z załączonym harmonogramem robót, za:

**łącną wartość brutto ..... zł.**

(wpisać do 2 miejsc po przecinku)

słownie:.....

w tym ..... % podatek VAT

5. Termin wykonania zamówienia: **od daty podpisania umowy do 10.12.2020 r.**

**6. Na przedmiot oferty udzielamy .....lat gwarancji.**

**UWAGI:**

- podany przez wykonawcę w formularzu oferty okres gwarancji na wykonane roboty budowlane musi być wyrażony w pełnych latach
- Minimalny okres gwarancji oczekiwany przez Zamawiającego – 3 lata

7. Warunki płatności: wynagrodzenie będzie płatne częściowo, przelewem na rachunek Wykonawcy. Faktura Wykonawcy za wykonane roboty zostanie zapłacona w **terminie do 30 dni** od daty otrzymania faktury zgodnie z zasadami określonymi w formularzu umowy.
8. Oświadczamy, że podana w ofercie stawka podatku od towarów i usług VAT jest zgodna z przepisami ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.
9. (Jeżeli dotyczy) Wadium prosimy przekazać na nasze konto numer: .....
10. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami /przy udziale Podwykonawców\*. Następującą część zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcy:

LP	Rodzaj robót/usług/dostaw	Orientacyjna wartość w zł lub % części zamówienia
1		
2		

11. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszystkie informacje, jakie były niezbędne do przygotowania oferty.
12. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z uwzględnieniem modyfikacji i akceptujemy warunki w niej zawarte bez zastrzeżeń.
13. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą w okresie 30 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.).
14. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego oraz do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie .....
15. Oświadczamy, że *jesteśmy*\*)/nie *jesteśmy*\*) podatnikiem podatku VAT od towarów i usług.
16. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
17. Oświadczam(y), że wybór niniejszej oferty będzie/nie będzie\* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa bądź świadczenie będzie prowadzić do jego powstania (jeśli dotyczy) ..... Ich wartość bez kwoty podatku.....

\* niepotrzebne skreślić

\*\* w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

....., dnia .....

.....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

**reprezentowany przez:**

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Rogów-Bluszczów – przebudowa fragmentu rowu  
wraz z przebudową przepustu”**

oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
 (podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

w następującym zakresie: .....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
 (podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
 (podpis)



**Wykonawca:**

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

**reprezentowany przez:**

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Rogów-Bluszczów – przebudowa fragmentu rowu  
wraz z przebudową przepustu”**

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj. ....  
 (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

(podpis)

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

## DOŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYKONAWSTWA

### „Rogów-Bluszczów – przebudowa fragmentu rowu wraz z przebudową przepustu”

Wykaz zamówień realizowanych w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert podobnych z rodzaju i rozmiaru do niniejszego przedmiotu zamówienia

LP	Zamawiający – nazwa i adres	Termin realizacji	Całkowita wartość zamówienia (brutto)	Opis zamówienia

W pierwszych wierszach należy wykazać realizacje stanowiące spełnienie wymogów określonych w ogłoszeniu o przetargu.

.....  
/miejscowość i data/

.....  
/podpisy osób upoważnionych, pieczęć/

Do wykazu dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

.....  
*Nazwa i adres Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE O POSIADANIU OSÓB Z ODPOWIEDNIMI UPRAWNIENIAMI,  
UCZESTNICZĄCYCH W POSTĘPOWANIU**

**„Rogów-Bluszczów – przebudowa fragmentu rowu  
wraz z przebudową przepustu”**

**Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają  
wymagane w postępowaniu uprawnienia.**

.....  
*/miejscowość i data/*

.....  
*/podpisy osób upoważnionych, pieczęć/*

.....  
/nazwa i adres Wykonawcy/

**INFORMACJA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ  
w postępowaniu o nazwie**

**„Rogów-Bluszczów – przebudowa fragmentu rowu  
wraz z przebudową przepustu”**

Informuję, że (zaznaczyć właściwe):

- ☐ nie należę do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.Dz.U.2019.369 ze zm.)
- ☐ nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.Dz.U.2019.369 ze zm.) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w/w postępowaniu
- ☐ należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.Dz.U.2019.369 ze zm.) z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w/w postępowaniu

- 1) nazwa podmiotu .....
- 2) nazwa podmiotu .....
- 3) nazwa podmiotu .....
- 4) (...)

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....  
.....  
.....

.....  
/miejscowość i data/

.....  
/podpisy osób upoważnionych, pieczęć/

**Dokument ten Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego).**

**W przypadku podmiotów występujących wspólnie, oświadczenie składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**



# WZÓR UMOWY

## UMOWA NA WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH NR IZP.272.....

zawarta w dniu ..... w Urzędzie Gminy Gorzyce

pomiedzy:

Gminą Gorzyce z siedzibą w Gorzycach (44-350) przy ul. Kościelnej 15, zwaną w treści umowy *Zamawiającym*, reprezentowanym przez:

..... - Wójta Gminy Gorzyce

a ..... z siedzibą w .....,

zwanym dalej *Wykonawcą*, reprezentowanym przez:

.....  
*Wykonawca* został wyłoniony w przetargu nieograniczonym nr ..... dotyczącym .....

W rezultacie dokonania przez *Zamawiającego* wyboru oferty *Wykonawcy* w przetargu nieograniczonym została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

*Zamawiający* zleca, a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania roboty budowlane

„Rogów-Bluszczów – przebudowa fragmentu rowu wraz z przebudową przepustu”

### § 2

Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa dokumentacja techniczna (część SIWZ) – Załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz Oferta *Wykonawcy* stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

### § 3

Strony ustalają następujące terminy realizacji robót:

- termin przekazania terenu budowy – do 14 dni od daty podpisania umowy
- termin zakończenia robót – ..... r.

### § 4

1. Strony zgodnie ustalają, że *Wykonawca* posiada formularz Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), zawierający m.in. istotne dla *Zamawiającego* postanowienia i zobowiązania *Wykonawcy* oraz że są wprowadzone do niniejszej umowy.

2. SIWZ stanowi integralną część niniejszej umowy jako załącznik nr 1 do umowy.

### § 5

*Zamawiający* przekaze *Wykonawcy* teren budowy w terminie określonym w § 3. Przekazanie nastąpi na mocy protokołu przekazania terenu budowy.

### § 6

*Zamawiający* zobowiązuje się dostarczyć w terminie do - 14 dni od daty podpisania umowy 1 egzemplarz dokumentacji technicznej określający przedmiot umowy.

### § 7

1. *Zamawiający* zobowiązuje się do powołania inspektora nadzoru, który działa w jego imieniu i powiadomi o tym *Wykonawcę*.

2. *Wykonawca* ustanawia kierownika budowy w osobie .....

### § 8

*Wykonawca* zobowiązany jest do prawidłowego wytyczenia (ustalenia pozycji) elementów przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją.

### § 9

1. *Wykonawca* we własnym zakresie zabezpieczy niezbędne do wykonania robót media.

2. *Wykonawca* będzie ponosił koszty utrzymania oraz konserwacji urządzeń i obiektów tymczasowych na terenie robót, wykorzystywanych przez własne służby.

### § 10

Wszelkie maszyny i urządzenia niezbędne do zamontowania (wbudowania) elementów przedmiotu umowy dostarczy *Wykonawca*.

### § 11

1. *Wykonawca* zobowiązuje się zapewnić warunki bezpieczeństwa bhp i p.poż. na terenie robót.
2. W czasie realizacji robót *Wykonawca* będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie składował wszelkie urządzenia pomocnicze i usuwał zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne.
3. *Wykonawca* zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą - Prawo budowlane i innych uprawnionych organów kontrolnych oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych stosownymi przepisami.
4. Po zakończeniu robót *Wykonawca* zobowiązany jest uporządkować teren robót i przekazać go *Zamawiającemu* w terminie ustalonym na odbiór robót.
5. Gospodarzem na terenie budowy jest *Wykonawca*, który odpowiada za przekazany teren robót do czasu komisijnego odbioru i przekazania *Zamawiającemu*.
6. *Wykonawca* przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczegółowe:



- zapewnienia specjalistycznego kierownictwa,
- informowania Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych w terminie do dni 7 od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania wraz z przedłożeniem kosztorysu ofertowego.
- informowania Zamawiającego oraz inspektora nadzoru o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu, oraz terminie odbioru robót zanikających; jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach Zamawiającego lub inspektora nadzoru zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego,
- w wypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń w realizacji - naprawienia ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego.

## § 12

1. Materiały i urządzenia, powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy Prawo budowlane oraz spełniającym wymagania projektu.
2. Na każde żądanie Zamawiającego, w imieniu którego działa Inspektor Nadzoru, Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów:
  - certyfikat na znak bezpieczeństwa,
  - dokumenty potwierdzające dopuszczenie do stosowania w budownictwie,
  - dokumenty potwierdzające dopuszczenie do stosowania w ochronie przeciwpożarowej.
3. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania na żądanie Zamawiającego jakości robót wykonanych z materiałów Wykonawcy na terenie budowy, a także do sprawdzenia ilości zużytych materiałów.
4. Badania, o których mowa w ust. 3, będą realizowane przez Wykonawcę na własny koszt.
5. Wykonawca ma prawo do żądania przedłużenia terminu umownego, jeżeli niedotrzymanie pierwotnego terminu umownego nastąpi z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający lub z powodu siły wyższej.
6. Nie uznaje się za przeszkodę z powodu siły wyższej, tych które nie miały wpływu na cykl wykonawczy lub mogły być przewyżczone działaniami Wykonawcy przy zastosowaniu współmiernych środków technicznych lub technologii.

## § 13

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia siłami .....
2. Wykonawca może zlecić część robót związanych z wykonaniem przedmiotu umowy innemu podmiotowi, tj. Podwykonawcy, zgodnie ze złożoną w toku postępowania przetargowego ofertą, z określeniem należnego za te roboty Podwykonawcy wynagrodzenia.
3. Wykonawca ma obowiązek przedkładania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmian;
4. Zamawiający może w ciągu 14 dni zgłosić zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do projektu jej zmiany lub do zgłoszenia sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i do jej zmian;
5. Wykonawca ma obowiązek przedkładania Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz ich zmian.
6. Kopię umowy o podwykonawstwo których przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi Wykonawca dostarcza Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. W przypadku realizacji robót (lub ich części) za pomocą Podwykonawców, warunkiem wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy określonego w dalszej części umowy jest wykazanie Zamawiającemu, że Wykonawca uiszczył na rzecz Podwykonawcy należne mu wynagrodzenia za wykonane przez niego roboty. Ponadto Wykonawca dołączy protokół wykonanych robót, podpisany bez zastrzeżeń przez Wykonawcę i Podwykonawcę.
8. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
9. Umowy o podwykonawstwo będą zawierane z dalszymi Podwykonawcami na tych samych zasadach co umowy z Podwykonawcami.
10. Kopię umowy o podwykonawstwo może poświadczyc za zgodność z oryginałem Wykonawca.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za Podwykonawców, dostawców i osoby trzecie, którymi będzie się posługiwał przy realizacji przedmiotu umowy, jak za działania i zaniechania własne.

## § 14

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia - jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy strony ustalają w wysokości:

**brutto** ..... zł.

(wpisać do 2 miejsc po przecinku)

**słownie:**..... w tym ..... % podatek VAT

3. Ceny jednostkowe zawarte w kosztorysie ofertowym nie będą waloryzowane w okresie trwania umowy.
4. Realizacja płatności:
  - a) faktury należy adresować: Gmina Gorzyce, ul. Kościelna 15, 44-350 Gorzyce, NIP 647-18-13-220,
  - b) płatności będą dokonywane na rachunek Wykonawcy podany na fakturze.

5. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych przysługują odsetki ustawowe.
6. Zamawiający dokona zapłaty faktur przejściowych do wysokości 80 % i końcowej, do 30 dni licząc od daty ich doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi potwierdzonymi przez Inspektora Nadzoru.
7. Wraz z fakturami Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć bezusterkowy finansowo-rzeczowy protokół odbioru robót oraz dokumenty świadczące o rozliczeniu finansowym z Podwykonawcami i dalszymi Podwykonawcami z tytułu realizacji niniejszej umowy – dotyczy drugiej i każdej następnej faktury.
8. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu pisemne potwierdzenie (oświadczenie wg załącznika nr 3 do umowy) Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców o dokonaniu na ich rzecz zapłaty wymagalnego wynagrodzenia za zafakturowany zakres wraz z kopią przelewu i protokołem odbioru przedmiotowego zakresu dokonanego przez Wykonawcę (kierownika budowy). Wykonawca dostarczy również do faktury oświadczenia o pozostałej do zapłaty części lub całości niewymagalnego wynagrodzenia ze wskazaniem jego wysokości oraz terminu wymagalności lub przedłoży oświadczenie, iż na danym odcinku nie korzystał z usług zgłoszonych Zamawiającemu Podwykonawców.
9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie ewentualnych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
11. Wynagrodzenie Podwykonawcy:
  - 1) Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
  - 2) Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 11 pkt 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
  - 3) Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
  - 4) Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 11.  
Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
  - 5) W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt. 4, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
    - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
    - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
    - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
  - 6) W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 11, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  - 7) Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 11, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

#### § 15

##### Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących prace pod kierownictwem kierownika budowy, kierowników robót lub Wykonawcy, w tym operatorów sprzętu, przy czynnościach w zakresie realizacji umowy:  
.....  
Powyższy wymóg nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie w jakim będą wykonywać osobiście usługi lub roboty na rzecz Wykonawcy.
2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także Podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1.
3. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu niektóre lub wszystkie wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności:
- a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
  - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
  - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
5. W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę wskazanych w ust. 4 dowodów mających na celu potwierdzenie spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji umowy, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 17 ust. 1 lit. d. Opóźnienie w złożeniu powyższych dowodów wynoszące co najmniej 15 dni traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności i może skutkować odstąpieniem przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### § 16

1. Wykonawca, w dniu podpisania umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 % w zaokrągleniu do 100 zł w dół** wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy brutto, co stanowi kwotę ..... zł. Zabezpieczenie zostało złożone w formie ..... (jeżeli w gwarancji to: nr ..... z dnia ..... wystawionej przez ..... z siedzibą w ..... przy ..... Gwarancja ubezpieczeniowa jest ważna do dnia ..... r.) i obejmuje ..... % kwoty zabezpieczenia.
2. (Jeżeli w gwarancji) Na 3 dni przed upływem ważności gwarancji określonej w ust 1., w przypadku przedłużenia terminu realizacji umowy lub nie przekazania przedmiotu umowy do dnia ....., Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia nowej gwarancji lub wniesienia zabezpieczenia w innej formie, zgodnie z Ustawą p.z.p., w sposób zapewniający ciągłość zabezpieczenia.
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ustawie PZP.
4. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. W przypadku należytego wykonania robót 70 % zabezpieczenia zostanie zwolnione w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym, o którym mowa w § 18 niniejszej umowy, a pozostała część to jest 30 % zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po okresie rękojmi.
6. Jeżeli Zamawiający udzieli zamówień dodatkowych, to będzie domagał się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na zasadach opisanych powyżej.

#### § 17

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub niewykonanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 14 ust 2 umowy,

- b) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu zamówienia w wysokości 0,02% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 14 ust 2 za każdy dzień zwłoki, jednakże nie więcej niż 20% tego wynagrodzenia,
  - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,02% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 14 ust 2, za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
  - d) za nieprzedłożenie na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminem dokumentów, o których mowa § 15. ust.4 – w wysokości 300 zł za każdy dzień opóźnienia.
  - e) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom - w wysokości 0,02 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 14 ust 2 umowy za każdy dzień zwłoki, w zadaniu, w którym Wykonawca korzysta z udziału Podwykonawcy,
  - f) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany - w wysokości 1000,00 zł za każdy taki przypadek w zadaniu, w którym Wykonawca korzysta z udziału Podwykonawcy,
  - g) nieprzedłożenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 1000,00 zł za każdy taki przypadek w zadaniu, w którym Wykonawca korzysta z udziału Podwykonawcy,
  - h) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - w wysokości 0,02 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 14 ust 2 umowy za każdy dzień zwłoki, w zadaniu, w którym Wykonawca korzysta z udziału danego Podwykonawcy.
  - i) z tytułu nieprzedłużenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kolejny okres w przypadku przedłużenia terminu realizacji umowy lub nie przekazania przedmiotu umowy w podstawowym okresie ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 14 ust 2 umowy.
- 2. W przypadku naliczenia kar umownych wynikających z ust. 1, Wykonawca wyraża zgodę na ich potrącenie z wierzytelności przysługującej tytułem realizacji niniejszej umowy, tj. z kwoty wystawionych faktur.
  - 3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
    - a) za zwłokę w przekazaniu terenu budowy lub jego umówionej części oraz uniemożliwienie rozpoczęcia budowy w wysokości 0,02 % wynagrodzenia określonego w § 14 ust 2 za każdy dzień zwłoki,
    - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn całkowicie niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 14 ust 2.
  - 4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
  - 5. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji, kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
  - 6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
  - 7. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.

#### § 18

- 1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.
- 2. Wykonawca (kierownik budowy) będzie zgłaszał Zamawiającemu gotowość do odbioru pisemnie do siedziby Zamawiającego.
- 3. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór w ciągu 14 dni od daty wpływu pisma o gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym terminie inspektora nadzoru i Wykonawcę.
- 4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
  - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
    - jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
    - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
- 5. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
- 6. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
- 7. Zamawiający wyznacza ostateczny pogwarancyjny odbiór robót po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowie oraz termin na protokolarnie stwierdzenie usunięcia wad po upływie okresu rękojmi.
- 8. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia tych wad.

#### § 19

- 1. Termin gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi ..... lat. Strony rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady na okres udzielonej gwarancji.
- 2. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty odbioru końcowego.



3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad spowodowanych wadą materiału lub wadliwym wykonaniem robót Wykonawca zostanie o tym fakcie powiadomiony pisemnie.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się usunąć zgłoszone wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W razie niedotrzymania tego terminu Zamawiający usunie sam lub przez osoby trzecie wady na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń powstałych z winy użytkownika.

#### § 20

1. Roboty dodatkowe lub inne, których potwierdzona przez Zamawiającego konieczność wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy w przypadkach o których mowa w art. 144, Wykonawca obowiązany jest wykonać na dodatkowe zlecenie udzielone przez Zamawiającego, przy zachowaniu tych samych norm, parametrów i standardów oraz tej samej wysokości składników cenotwórczych – jak w kosztorysie ofertowym, ceny materiałów i sprzętu nie występujące w kosztorysie ofertowym – wg cen rynkowych jednak nie wyższe niż wg publikacji, Sekocenbud za ostatni kwartał poprzedzający wykonanie tych robót.
2. Decyzję o ewentualnym wykonaniu robót dodatkowych/zamiennych lub/i innych podejmuje Zamawiający. Inspektorzy nadzoru Inwestorskiego nie są uprawnieni i umocowani do podejmowania jakichkolwiek decyzji w imieniu Zamawiającego w powyższym zakresie.
3. Spisany przez Strony protokół konieczności zawierający zakres robót stanowić będzie podstawę do zawarcia aneksu do umowy.

#### § 21

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn w terminie 30 dni od daty przekazania terenu budowy lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie i upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do rozpoczęcia lub kontynuacji robót,
  - Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
  - Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru,
  - Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie 30 dni od zaistnienia przyczyny i zawierać uzasadnienie. Zamawiający może wykonać prawo do odstąpienia w terminie do .....
4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
  - Wykonawca na swój koszt zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym,
  - Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
  - Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni, usunie z terenu budowy urządzenie zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
  - dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty prawidłowo wykonane, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
  - przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

#### § 22

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę na rzecz innego podmiotu.

§ 23

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, prawa budowlanego oraz prawa zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi. W razie wątpliwości dotyczących przedmiotu umowy strony za rozstrzygające uznają postanowienia wynikające ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także oferty Wykonawcy, które to dokumenty stały się podstawą prawną i faktyczną do zawarcia niniejszej umowy.

§ 24

Integralną częścią umowy są załączniki nr .....

§ 25

Umowę niniejszą sporządza się w 3 egzemplarzach, w tym 2 dla Zamawiającego.

Wykaz załączników do umowy, które otrzymują łącznie:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)
2. Oferta Wykonawcy
3. (jeżeli dotyczy) Oświadczenie Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy
4. (jeżeli dotyczy) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**



do Umowy.....z dnia .....

**Oświadczenie podwykonawcy**

Ja/my\*, niżej podpisany(i) ----- działając jako właściciel/osoba(y)  
uprawniona(e) do reprezentacji podmiotu (zgodnie z KRS):\*

-----  
-----  
-----  
będący podwykonawcą robót dla inwestycji pn.: „**Budowa zjazdu publicznego do myjni i pól  
uprawnych obok GOTSIR Nautica w Gorzycach**”, oświadczam(y), że:

- Wykonawca ww. inwestycji, tj. -----nie posiada  
żadnych zobowiązań finansowych wynikających z faktury/faktur\* nr -----z dnia -----  
----- do umowy nr ----- z dnia -----z-----względem mnie/naszej  
firmy\*, z tytułu realizacji zadania inwestycyjnego jw.
- ogół należności został zapłacony w terminie umownym.

**W związku z powyższym oświadczam(y), że w stosunku do kwot za roboty  
podwykonawcze wynikające z ww. faktury/faktur\* zrzekam(y) się wszelkich roszczeń  
wobec Zamawiającego – Gminy Gorzyce z tytułu wykonanych prac podwykonawczych.**

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć i podpis podwykonawcy)

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

- niepotrzebne skreślić