

IZP.271.06.2022

WÓJT GMINY GORZYCE
44-350 Gorzyce, ul. Kościelna 15
woj. śląskie

ZAMAWIAJĄCY: GMINA GORZYCE
44-350 Gorzyce, ul. Kościelna 15
www.gorzyce.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA ZAMÓWIENIA O NAZWIE

**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH
Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH,
POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY GORZYCE**

Zatwierdzona przez:

WÓJT GMINY
.....
Daniel Jankowski
(podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

Wykaz załączników do niniejszych SIWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ są wzory następujących dokumentów:

- | | | |
|-----------------|---|---|
| Załącznik A | - | Opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik nr 1 | - | Wzór formularza oferty |
| Załącznik nr 1a | - | Kalkulacja ceny |
| Załącznik nr 2 | - | Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) -
Instrukcja wypełniania |
| Załącznik nr 2a | - | Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego |
| Załącznik nr 3 | - | Wzór oświadczenia Wykonawcy - Doświadczenie |
| Załącznik nr 4 | - | Wzór oświadczenia Wykonawcy - Wykaz narzędzi, sprzętu.... |
| Załącznik nr 5 | - | Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do
treści tej Umowy |

POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

ROZDZIAŁ I ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES ORAZ INNE DANE TELEINFORMATYCZNE)

GMINA GORZYCE
reprezentowana przez WÓJTA GMINY GORZYCE
44-350 Gorzyce, ul. Kościelna 15
NIP 647-18-13-220, REGON 276258724
tel./faks 32/ 451-30-56 (wew. 11 zamówienia publiczne)
e-mail: zamowienia@gorzyce.pl
www.gorzyce.pl
adres ePUAP: /2415062/skrytka

<https://miniportal.uzp.gov.pl/> - strona internetowa prowadzonego postępowania oraz strona, na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem.

Powyższe dokumenty będą również dostępne na stronie internetowej Zamawiającego:
<https://bip.gorzyce.pl>

Adres do korespondencji:
Urząd Gminy Gorzyce
ul. Kościelna 15
44-350 Gorzyce

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJA O NEGOCJACJACH TREŚCI OFERT W CELU ICH ULEPSZENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.) zwaną w dalszej części ustawą. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy. Postępowanie zostanie przeprowadzone w procedurze tzw. odwrotnej, tj. z zastosowaniem art. 139 ust. 1 ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej progi unijne.

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia:
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH, POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY GORZYCE
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów od właścicieli zamieszkałych nieruchomości, położonych na terenie Gminy Gorzyce, w okresie od 01.07.2022 roku do 31.12.2023 roku.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jest zawarty w Załącznik A do SWZ.
4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - CPV główny: 90500000-2,
 - CPV dodatkowe: 90512000-9, 90513100-7, 90514000-3, 34928480-6, 90511000-2.

ROZDZIAŁ IV INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH ORAZ OFERT WARIANTOWYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej przewidującej odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie: **od 01.07.2022 do dnia 31.12.2023 r.**

ROZDZIAŁ VI INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może się odbywać wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U.2020.344) i odbywa się przy użyciu:
 - 1) mini-Portalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> - dotyczy składania ofert cenowych i innych dokumentów Wykonawcy, pytań do przetargu, zawiadomień i innej korespondencji,
 - 2) poczty elektronicznej - dotyczy pytań do przetargu, przekazywania informacji, zawiadomień i dokumentów poprzez adres e-mail: zamowienia@gorzyce.pl, oraz adresy e-mail Wykonawców podane w formularzach ofertowych (nie dotyczy złożenia oferty i załączników do oferty).
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji (do składania dokumentów elektronicznych jako załączniki).
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z mini-Portalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf> oraz Regulaminie ePUAP pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> i https://pz.gov.pl/Instrukcja_Uzytkownika_PZ.pdf
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc., .docx, .rtf, .xps, .odt.
5. Zamawiający informuje, iż w przypadku przesyłania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych (w tym oferty przetargowej) dopuszczone są wyłącznie formaty danych wskazane w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2247) w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Powyższe oznacza, iż Zamawiający nie dopuszcza przysyłania dokumentów elektronicznych (w tym oferty) skompresowanych formatem .rar

6. We wszelkiej korespondencji przez mini-Portal związanej z postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (ID postępowania z mini-Portalu).
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. Ofertę (wraz z załącznikami) składa się pod rygorem nieważności, zgodnie z wyborem Wykonawcy w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. Podpis może zostać złożony bezpośrednio na pliku z ofertą wykonawcy lub na „paczce” dokumentów elektronicznych zawierających ofertę wykonawcy. **Opatrzanie właściwym podpisem oferty (lub paczki) następuje przed czynnością jej zaszycrowania.**
10. **Oferta winna być zaszycrowana.** Do zaszycrowania oferty nie jest potrzebna żadna aplikacja, ani klucz publiczny - cały proces szycrowania ma miejsce na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
11. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, mogą zażądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
12. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana (wymagana jest pisemna notatka z rozmowy).
13. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j.Dz.U.2021.2070), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
14. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 13 niniejszego rozdziału SWZ, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
15. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
16. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

- 1) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 2) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 17 pkt 1) niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 17 pkt 1) niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.
 - 4) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
18. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 1) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 2) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 18 pkt 1) niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa - mocodawca.
 - 3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 18 pkt 1) niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.

19. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu.
Uwierzytelniony wydruk, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub Podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości
20. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
21. Zgodnie z § 12 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz.U.2020.2452):
„Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu lub konkursie służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oraz informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 11 ust. 1, umożliwiają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru.”.
22. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonej w art. 65 ust. 1 art. 66 i art. 69 - nie dotyczy.

ROZDZIAŁ VII

WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Stella Siedlaczek - Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych, e-mail: zamowienia@gorzyce.pl

ROZDZIAŁ VIII

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na stronie prowadzonego postępowania <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego <https://bip.gorzyce.pl> (w zakładce „Zamówienia publiczne” w katalogu „Zamówienia publiczne powyżej kwoty 130.000 zł”).
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie SWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał na stronie prowadzonego postępowania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

ROZDZIAŁ IX OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Zasyfrowaną ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem mini-Portalu. Szczegółowe informacje na temat środków komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający i Wykonawcy będą się komunikowali, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania ofert i innej korespondencji elektronicznej są opisane w rozdziale VI SWZ.
3. Wraz z ofertą należy złożyć:
 - 3.1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w rozdziale XIII SWZ, składanym na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie JEDZ), sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.Urz.UE L 3 z 06.01.2016 r., str. 16). Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w SWZ. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym wyżej mowa, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

UWAGI związane ze sporządzeniem JEDZ-a

- 1) Zamawiający informuje, iż formularz JEDZ stanowi załącznik do Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE)2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówień. Zamawiający dopuszcza złożenie JEDZ opracowanego w oparciu o wzór formularza stanowiącego załącznik do wspomnianego Rozporządzenia.
- 2) Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie: JEDZ) stanowi załącznik nr 2 od niniejszej SWZ. Informacje zawarte w Formularzu JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 3) Edytowalna, elektroniczna wersja dokumentu została zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego wraz z krótką instrukcją wypełniania.
- 4) Na stronie internetowej:
https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Eurpoejski-Dokument-Zamowienia-instrukcje-2021.01.20.pdf - znajduje się instrukcja wypełniania JEDZ/ESPD
- 5) JEDZ należy złożyć wraz z ofertą (zaleca się złożenie JEDZ w wyodrębnionym pliku) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym),
- 6) W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby co najmniej jednego innego podmiotu na zasadach określonych w art. 118 ustawy, musi złożyć swój własny JEDZ wraz z odrębnym JEDZ zawierającym stosowne informacje wskazane w części II, sekcji C JEDZ odnoszące się do każdego z podmiotów, na którego zdolnościach Wykonawca polega i w zakresie, w którym podmiot ten udostępnia swoje zdolności Wykonawcy,
- 7) W przypadku, gdy Wykonawcy składają ofertę wspólną, w rozumieniu art. 58 ustawy, należy przedstawić odrębny JEDZ zawierający informacje wymagane w częściach II-IV dla każdego z biorących udział Wykonawców - każdy z wyodrębnionych JEDZ-ów zaleca się złożyć w odrębnych plikach - jako załączniki do oferty,
- 8) W przypadku wskazania w ofercie oraz JEDZ podwykonawców, którzy swoimi zdolnościami, nie wspierają Wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków Zamawiający nie żąda złożenia odrębnego JEDZ dla tych podwykonawców,
- 9) W cz. II JEDZ:
 - 10) - sekcja B (Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy): Zamawiający nie wymaga podania daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 11) W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia (ust. 2 rozdziału XIX SWZ), w części III JEDZ należy wypełnić sekcje A, B, C (w zakresie: porozumienia z innymi wykonawcami mające na celu zakłócenie konkurencji oraz bezpośredniego lub pośredniego zaangażowania w przygotowanie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia) oraz sekcję D (sekcja D odnosi się do podstawy wykluczenia zawartej w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. g i pkt 2 ustawy oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy),
 - 12) w celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (warunki określone w ust. 3 rozdziału XIII SWZ), w cz. IV JEDZ Wykonawca może wypełnić jedynie sekcję α (alfa): ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji,
 - 13) Części V JEDZ nie wypełniać,

3.2. (jeżeli dotyczy) Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca lub notariusz.

3.3. (jeżeli dotyczy) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy).

Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej, i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3.4. Kalkulację ceny wg załącznika 1a.

3.5. (jeżeli dotyczy) **Oświadczenie**, o którym mowa w art. 117 ust.4 ustawy, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy - tylko wykonawcy wspólnie występujący, w tym spółki cywilne. Oświadczenie to podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3.6. **Dowód wniesienia wadium:**

3.6.1. W przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, do oferty należy dołączyć (w wyodrębnionym pliku) elektroniczny dokument potwierdzający wniesienie wadium - zgodnie z ust. 5 Rozdziału XXI SWZ;

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną treść dokumentu wadium musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie przestanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, tj. działania lub zaniechania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

3.6.2. W przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zaleca się złożyć wraz z ofertą potwierdzenie nadania przelewu.

3.7. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) - zalecane, niewymagane.

4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SWZ.

5. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w języku polskim.

5.1. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

5.2. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

5.3. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty zgodnie z ust. 3.2. niniejszego rozdziału SWZ, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

5.4. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy muszą być ponownie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

6. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej przez siebie ofercie lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Sposób zmiany lub wycofania oferty został opisany w instrukcjach użytkownika, o których mowa w rozdziale VI SWZ - Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

ROZDZIAŁ X TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawcy będą związani ofertami do dnia **16.08.2022 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem

terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XI INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

ROZDZIAŁ XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1a do SWZ.
2. Cena winna obejmować cały zakres danej części przedmiotu zamówienia, o którym mowa w rozdziale III SWZ.
3. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za daną część. Oferty z cenami wariantowymi będą odrzucone.
4. Podana cena nie stanowi ostatecznego wynagrodzenia Wykonawcy, a służy do porównania cen złożonych ofert. Cena, jaką zapłaci Zamawiający wybranemu Wykonawcy będzie wynikać z ilości faktycznie odebranych i zagospodarowanych przez Wykonawcę odpadów w ramach realizowanego zamówienia.
5. Cenę podaną w ofercie należy obliczyć uwzględniając pełen zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji w tym: całkowite koszty związane z transportem i zagospodarowaniem odpadów oraz wszystkie pozostałe koszty zamówienia, w tym koszty obsługi itp. Ponadto w kosztach uwzględnia się również opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku tzw. opłatę marszałkowską - dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę.
6. W całkowitej cenie ofertowej (cena brutto), będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień terminu ostatecznego składania ofert w postępowaniu.
7. Łączna cena ofertowa powinna być podana w złotych cyframi i słownie. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
8. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, stanowiących załącznik nr 5 do SWZ.
9. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT, za wyjątkiem poprawy omyłek zgodnie z art. 223 ust. 2.
10. Zgodnie z dyspozycją art. 225 ustawy PZP „Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami”.

ROZDZIAŁ XIII

PODSTAWY (PRZESŁANKI) WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ.

2. Podstawy wykluczenia:

2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia):

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j.Dz.U.2021.1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu

ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.2. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych/fakultatywnych podstaw (przesłanek) wykluczenia zawartych w art. 109 ust. 1 ustawy.

2.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 pkt 1,2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 8 i pkt 10 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

2.4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

3. **Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego spośród warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy:**

3.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

3.2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej

Zamawiający uzna warunek udziału za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

3.2.1. Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o których mowa w przepisie art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Wójta Gminy Gorzyce,

3.2.2. aktualny wpis w rejestrze podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. 2022.699) w zakresie transportu odpadów oraz zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, w tym wydane na podstawie wcześniejszych przepisów w zakresie obejmującym minimum przedmiot zamówienia.

3.3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Zamawiający uzna warunek udziału za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum:
- 1.000.000,00 zł (sł.: jeden milion złotych).

3.4. Zdolność techniczna lub zawodowa:

3.4.1. Zamawiający uzna warunek za spełniony gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie wykonywał lub wykonuje minimum 1 usługę wykonywaną w sposób ciągły przez co najmniej 12 miesięcy, polegająca na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych o łącznej masie wynoszącej co najmniej - 8.500 Mg rocznie oraz przedstawi dowody potwierdzające, że usługa ta została wykonana/ jest wykonana należycie.

3.4.2. Wykonawca winien wykazać, że dysponuje co najmniej:

1) bazą magazynowo-transportową usytuowaną:

- a) w gminie, z której terenu odbiera te odpady, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy;
- b) na terenie, do którego posiada tytuł prawny.

2) W zakresie wyposażenia bazy magazynowo - transportowej należy zapewnić, aby:

- a) teren bazy magazynowo - transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
- b) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
- c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
- d) teren bazy magazynowo-transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne;

3) baza magazynowo-transportowa była wyposażona w:

- a) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
- b) pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
- c) miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
- d) legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.

Na terenie bazy magazynowo-transportowej powinny znajdować się także:

- a) punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,
- b) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów
- o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej. Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach.

4) Wykonawca dysponuje co najmniej:

- a) pojazdami typu śmieciarka do odbioru odpadów z pojemników typu 110/120, 240 l, 1100 l - 3 szt.
- b) śmieciarką małogabarytową max 8 ton, przystosowaną do odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe, w tym o wąskich ograniczonych krawężnikami i chodnikami dojazdach - 1 szt.
- c) pojazdami przystosowanymi do odbioru odpadów w workach (selektywnej zbiórki odpadów spod nieruchomości) - 4 szt.
- d) samochodem ciężarowym przystosowanym do odbioru odpadów - 1 szt.

e) pojazdami typu śmieciarka do odbioru bioodpadów z pojemników o pojemności 120 l oraz 240 l. - 2 szt.

Wymaga się, aby pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu drogowego, zgodnie z odrębnymi przepisami. Właściciel pojazdów powinien posiadać dokumenty potwierdzające dopuszczenie tych pojazdów do ruchu drogowego.

Ww. pojazdy specjalistyczne, używane do świadczenia usług odbioru odpadów winny być oznakowane w widocznym miejscu: nazwą firmy oraz danymi adresowymi i nr telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne. Zamawiający może przeprowadzić kontrolę pojazdów w zakresie emisji spalin zgodnie z przedstawioną ofertą, podczas realizacji zamówienia.

Minimalna norma spalin dla wszystkich pojazdów uczestniczących w realizacji usługi wynosi co najmniej EURO 3.

4. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

4.1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (przed wyborem najkorzystniejszej oferty), w celu wykazania braku podstaw (przesłanek) wykluczenia z postępowania wskazanych w SWZ, na podstawie art. 126 ust. 1 ustawy zostanie wezwany do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym:

- a) w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy,
- b) w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy.

- wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

2) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.Dz.U.2021.275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

3) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy.

Uwaga:

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia i dokumenty w zakresie ust. 4.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4.2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (przed wyborem najkorzystniejszej oferty), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych w SWZ, na podstawie art. 126 ust. 1 ustawy zostanie wezwany do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):

- w celu wykazania spełniania warunku z ust. 3.3.2

- 1) **dokument potwierdzający wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o których mowa w przepisie art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Wójta Gminy Gorzyce lub oświadczenie, iż taki wpis będzie posiadał co najmniej w dniu podpisania umowy,**
- 2) **dokument potwierdzający aktualny wpis w rejestrze podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j.Dz.U.2022 r.699) w zakresie transportu odpadów oraz zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, w tym wydane na podstawie wcześniejszych przepisów w zakresie obejmującym minimum przedmiot zamówienia.**

- w celu wykazania spełnienia warunku z ust. 3.3.3

- 3) **Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności**

- w celu wykazania spełnienia warunku z ust. 3.3.4.1

- 4) **wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - wg zał. nr 4 do SWZ.;**

- w celu wykazania spełnienia warunku z ust. 3.3.4.1

- 5) **wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ.**

5. Dokumenty podmiotowe Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza RP.

- 5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast: informacji z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
- 5.2. Dokument, o którym mowa w ust. 5.1. pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
- 5.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5.1. lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do

jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 5.2. stosuje się.

ROZDZIAŁ XIV KORZYSTANIE PRZEZ WYKONAWCĘ Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (dotyczy warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w ust. 3 rozdziału XIII SWZ).
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (ust. 3 rozdziału XIII SWZ) Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
Uwaga: Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (Wykonawca zobowiązany będzie złożyć na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe tych podmiotów, dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania w takim samym zakresie, w jakim zobowiązany jest złożyć te dokumenty sam Wykonawca - za wyjątkiem oświadczenia w sprawie grupy kapitałowej).
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

ROZDZIAŁ XV INFORMACJA NA TEMAT WSPÓLNEGO UBIEGANIA SIĘ WYKONAWCÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo - zgodnie z ust. 3.2. rozdz. IX SWZ - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Uwaga nr 1: Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy (ust. 3.1. rozdziału IX SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznaczają, iż:
 - 5.1. Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 5.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnienie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.
6. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 lub ust. 3 ustawy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy („ (...) z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.”).
7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XVI INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW ORAZ KLUCZOWYCH ZADAŃ PRZY REALIZACJI NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale Podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu Podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już

znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale Podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału Podwykonawców.

3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ XVII INFORMACJA NA TEMAT INNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie zastrzega, iż o zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
2. Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących prace pod kierownictwem Wykonawcy, przy czynnościach w zakresie realizacji zamówienia:
 - kierowanie pojazdami świadczącymi przedmiotową usługę, tj. odbiór i transport odpadów komunalnych,Powyższy wymóg nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie w jakim będą wykonywać osobiście usługi lub roboty na rzecz Wykonawcy. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego zawarto w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik Nr 5 do SWZ.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający będzie uprawniony do czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy. Szczegółowe informacje zawiera załącznik nr 5 do niniejszej SWZ (Projektowane postanowienia umowy...).
4. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w art. 96 ust 2 pkt 2 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVIII INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANEGO ZAMÓWIENIA POLEGAJĄCEGO NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o którym mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy.
2. Zakres przewidywanych usług do udzielenia: Zamówienia polegać będą na powtórzeniu tych samych usług, które zostały opisane w zamówieniu podstawowym.
3. Zamawiający przewiduje, iż wartość zamówienia przewidzianego do udzielenia może wynieść maksymalnie 30 % wartości zamówienia podstawowego.
4. Warunki, na jakich zamówienie (powtórzenie podobnych usług) zostanie udzielone:
 - 4.1) w przypadku wyczerpania kwoty umownej,
 - 4.2) W przypadku przedłużającej się procedury udzielenia kolejnego zamówienia w procedurze otwartej, przez co należy rozumieć również brak rozstrzygnięcia postępowania w takiej procedurze;
 - 4.3) po cenach z oferty przetargowej lub w przypadku znacznych podwyżek cen usług związanych z przedmiotem zamówienia - po cenach wynegocjowanych z Wykonawcą,
 - 4.4) w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego na zasadach określonych w ustawie Pzp i po spełnieniu ustawowych przesłanek, w trybie właściwym dla wartości zamówienia.

ROZDZIAŁ XIX MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ XX PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawiera załącznik nr 5 do SWZ.
 - 1.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w załącznik nr 5 do SWZ.
 - 1.2. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy.
2. Przed zawarciem umowy należy dopełnić formalności, które zostały wskazane w Rozdziale XXIX SWZ.

ROZDZIAŁ XXI WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium na poszczególnych częściach w wysokości:
- 100.000,00 zł (sł.: sto tysięcy złotych)
2. Termin wniesienia wadium upływa wraz z upływem terminu składania ofert.
Wadium należy utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w niniejszym rozdziale SWZ.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu (przelew);
 - 2) poręczeniach bankowych

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.Dz.U.2020.299).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem (nie gotówką) na rachunek bankowy Zamawiającego nr konta 87 8469 0009 0000 0257 2000 0009 z dopiskiem „wadium”.
Wniesienie wadium jest skuteczne tylko w przypadku uznania rachunku bankowego Zamawiającego należną kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert (wptyły środków na rachunek Zamawiającego). Sama dyspozycja przelewu nie jest równoważna z dokonaniem wpłaty.
Za skuteczność operacji finansowo-bankowych odpowiada Wykonawca.
Zamawiający od momentu upływu terminu składania ofert powinien mieć potencjalną możliwość dysponowania kwotą wadium, aby można było uznać, że wniesienie wadium stanowi prawidłowe zabezpieczenie finansowe oferty Wykonawcy.
Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
 5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o którym mowa w pkt 3 ppkt 2)-4) SWZ Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
 6. Gwarancja bankowa/ubezpieczeniowa lub poręczenie winny być ważne na okres związania ofertą z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust 1 pkt 2 i 3 oraz ust.2 ustawy PZP.
Z treści gwarancji winno wynikać że jest gwarancją nieodwołalną oraz bezwarunkową, wykonalną na terenie Rzeczypospolitej Polskiej na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą w związku z przesłankami określonymi ustawie PZP.
 7. Przedłużenie terminu związania ofert jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
 8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika lub przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przy czym jeżeli wadium zostanie wniesione w formie innej niż pieniądz, z treści dokumentu wadium musi wynikać, że zabezpiecza ono ofertę złożoną przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 9. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - a) upływu terminu związania ofertą,
 - b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
 10. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b) którego oferta została odrzucona,
 - c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - d) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

11. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 11, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp.
12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
14. Zatrzymanie wadium.
Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie innej niż w pieniądzu, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) Zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
15. Jeżeli Wykonawca jest podmiotem niepodlegającym reżimowi prawa polskiego i właściwości sądów polskich, w treści gwarancji musi figurować zapis o poddaniu sporów wynikających z wadium prawu polskiemu i polskiemu sądownictwu.

ROZDZIAŁ XXII SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć nie później niż do dnia **19.05.2022 r. do godziny 09:00.**

Uwaga: Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na platformę mini-Portal, tj. datę i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego.

2. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.

ROZDZIAŁ XXIII TERMIN OTWARCIA OFERT CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OTWARIEM OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.05.2022 r. o godzinie 10:00** w pokoju 3a, na komputerze Zamawiającego, po odszyfrowaniu złożonych ofert.
2. **Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego.**

3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XXIV INFORMACJE O TRYBIE OCENY OFERT

1. Zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (tzw. procedura odwrócona - odwrócona kolejność oceny).
2. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
3. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
4. Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego wyraża zgodę lub sprzeciw na poprawienie pomyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
5. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia (lub zaktualizowanej wartości zamówienia) powiększonej o podatek VAT lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
6. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy.
7. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie.
8. Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
9. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ).
10. Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji w celu ulepszenia treści ofert.

11. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie prowadzonego postępowania. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 ustawy.

ROZDZIAŁ XXV OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Kryteria wyboru ofert:

Cena - 60 %

Aspekt środowiskowy - 20 %

Edukacja ekologiczna - 20 %

Ocena ogólna danej oferty polegać będzie na zsumowaniu punktów (przyjmuje się, że 1% = 1 punkt) wyliczonych w poszczególnych kryteriach:

$$P = C + As + Ee$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów otrzymanych przez ofertę

C - ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „CENA”

As - ilość punktów przyznanych w ofercie za kryterium „ASPEKT ŚRODOWISKOWY”

Ee - ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „EDUKACJA EKOLOGICZNA”

Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:

1. Cena ofertowa brutto za realizację całego zamówienia - 60%

Punkty przyznane za kryterium „CENA” będą liczone według następującego wzoru:

$$C = (C \text{ min} / C \text{ bad}) \times 100 \times 60\%$$

C - liczba punktów badanej oferty,

C min - najniższa cena spośród badanych ofert,

C bad - cena oferty badanej.

2. Aspekt środowiskowy - 20%

2.1. Aspekt środowiskowy (dysponowanie i realizowanie zamówienia przy użyciu pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym lub pojazdów spełniających normę emisji spalin EURO 6 lub EURO 5)

2.2. Ocena w zakresie użycia pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, spełniających normę emisji spalin EURO 6 lub EURO 5, prowadzona będzie na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym, w którym Wykonawca zaznaczy odpowiednią opcję dotyczącą dysponowania pojazdami.

2.3. Za pojazdy Wykonawca może otrzymać (max 22) punkty jak niżej:

- pojazd elektryczny lub pojazd napędzany gazem ziemnym lub pojazd spełniający normę emisji spalin EURO 6 - 2 punkty,
- pojazd spełniający normę emisji spalin EURO 5 - 1 punkt.

2.4. Liczba punktów otrzymana przez poszczególne oferty zostanie przyznana w trakcie badania ofert wg wzoru określonego poniżej:

$$As = (As \text{ bad.} / 22) \times 100 \times 20\%, \text{ przy czym } 1\% = 1 \text{ pkt}$$

As bad. - ilość uzyskanych punktów wg wykazanych pojazdów,

As - liczba punktów badanej oferty.

2.5. W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie żadnej opcji dotyczącej aspektu środowiskowego Zamawiający przyzna 0 punktów w tym kryterium.

2.6. Wykonawca jest zobowiązany udowodnić, że wykazane pojazdy spełniają normy emisji spalin, zgodne z europejskimi standardami emisji spalin określonymi w Dyrektywie 98/69/EC. Minimalna norma emisji spalin dla wszystkich pojazdów uczestniczących w realizacji usługi wynosi co najmniej EURO 3.

3. Edukacja ekologiczna - 20%

3.1. Prelekcję należy zorganizować w pierwszym półroczu roku 2023.

3.2. Punkty przyznane za kryterium będą liczone w następujący sposób:

L3 = 20 pkt - deklaracja przeprowadzenia jednej prelekcji na temat właściwej segregacji odpadów komunalnych zgodnie z zasadami obowiązującymi na terenie Gminy Gorzyce dla klas od VI do VIII (lub innej wskazanej grupy uczniów) Szkół Podstawowych na terenie Gminy Gorzyce (tj. Szkoła Podstawowa im. Powstańców Śląskich w Bluszczowie, Zespół Szkolno-Przedszkolny w Czyżowicach, Zespół Szkolno-Przedszkolny w Gorzycach, Zespół Szkolno-Przedszkolny w Rogowie, Zespół Szkolno-Przedszkolny w Turzy Śląskiej, Zespół Szkolno-Przedszkolny w Olzie, Zespół Szkolno-Przedszkolny w Gorzyczkach.

3.3. 0 pkt - brak deklaracji przeprowadzenia jednej prelekcji na temat właściwej segregacji odpadów komunalnych w szkołach podstawowych na terenie Gminy Gorzyce.

UWAGI:

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w PZP, niniejszej specyfikacji oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, tj. otrzyma najwyższą ilość punktów.
- 2) W przypadku uzyskania najwyższej ilości punktów przez więcej niż jednego Wykonawcę, Zamawiający wybiera Wykonawcę z niższą ceną. Jeżeli najkorzystniejsze oferty posiadają te same ceny - Zamawiający wzywa do złożenia ofert dodatkowych o tych samych lub niższych cenach.

ROZDZIAŁ XXVI INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XXVII INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny całkowitej podanej w ofercie w zaokrągleniu do 100 zł w dół.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;

- gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr konta 44 8469 0009 0000 0257 2000 0007 z dopiskiem „zabezpieczenie”.
 5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie gwarancji, poręczeń winno być bezwarunkowo płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.
Termin ważności gwarancji - dłuższy o 30 dni od terminu realizacji umowy.
Treść gwarancji /poręczenia winna być przed terminem zawarcia umowy zaakceptowana przez Zamawiającego.
 7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

ROZDZIAŁ XXVIII

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający informuje niezwłocznie:
 - 1) równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty:
 - a) o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację oraz
 - b) o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone- podając uzasadnienie faktyczne i prawne lub
 - 2) o unieważnieniu postępowania
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje o których mowa w pkt 1.1) lit. a) lub 1.2) na stronie prowadzonego postępowania.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 264 ustawy.
4. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
5. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą

bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,

- 2) w przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej),
 - 3) przedłożenia dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Gorzyce - jeżeli złożono oświadczenie,
 - 4) przedłożenia tytułu prawny do bazy magazynowo-transportowej,
 - 5) dostarczenia dokumentów potwierdzających, iż wskazane pojazdy spełniają określone w ofercie normy emisji spalin.
 - 6) złożenia oświadczenia (przez Wykonawcę lub Podwykonawcę) potwierdzającego, że czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia zostaną wykonane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę. W oświadczeniu należy wskazać, że osoby, które będą wykonywać te czynności są już zatrudnione na umowę o pracę lub, że zostaną one zatrudnione na umowę o pracę do realizacji zamówienia w zakresie wymaganych czynności (zobowiązanie Wykonawcy lub Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy).
 - 7) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Wykonawca będzie też zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu harmonogramu do 10 dni od daty podpisania umowy.
7. W przypadku, gdy Wykonawca niełoży wymaganych przez Zamawiającego w ust. 5 niniejszego rozdziału SWZ oświadczeń lub dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, oznaczać to będzie, iż Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy. Zamawiający w takim przypadku postąpi zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 263 ustawy.

ROZDZIAŁ XXIX

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy - Środki ochrony prawnej (art. 505 - 590 ustawy).
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
7. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Zgodnie z art. 515 ustawy, odwołanie wnosi się:
 - „1. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
 - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
 - 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
 - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
 - 2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
 4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo
 - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - 3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.”

9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2021r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

ROZDZIAŁ XXX INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy).

ROZDZIAŁ XXXI INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH - RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Wójt Gminy Gorzyce - Daniel Jakubczyk z siedzibą władz w Urzędzie Gminy w Gorzycach (44-350) przy ul. Kościelnej 15;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:
 - 1) pod adresem poczty elektronicznej: jod@gorzyce.pl;
 - 2) pisemnie na adres siedziby Administratora;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawartą w wyniku tego postępowania umową,
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ZAŁĄCZNIK NR A

„OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA”

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Gorzyce, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. 2021.388 z późn. zm.), w sposób umożliwiający Gminie Gorzyce osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. 2021.388 z późn. zm.), uchwały w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli zamieszkałych nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zapisami Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego na lata 2016-2022 oraz uchwały w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gorzyce obowiązującego od stycznia 2021 roku, ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz.U. 2022.699) a także rozporządzeniami dotyczącymi realizacji zadania.

Wspólny słownik zamówień (CPV): 90500000-2, 90512000-9, 90513100-7, 90514000-3, 34928480-6, 90511000-2.

1.1 Charakterystyka Gminy Gorzyce:

Gmina Gorzyce składa się z 12 sołectw do których należą: Gorzyce, Gorzyczki, Olza, Odra, Osiny, Uchylsko, Rogów, Czyżowice, Turza Śląska, Kolonia Fryderyk, Bluszczów, Bełsznica. Zgodnie z Planem gospodarki odpadami dla województwa śląskiego Gmina Gorzyce należy do REGIONU III.

DANE:

- powierzchnia gminy wynosi 6,447 ha,
- liczba mieszkańców gminy według ewidencji ludności: 21 133 (na dzień 28.02.2022r.)
 - zameldowanych na pobyt stały: 20 689
 - zameldowanych na pobyt czasowy: 444
- liczba mieszkańców gminy według deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi: 18 570 (na dzień 28.02.2022r.)
- liczba nieruchomości według deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi 5 693 (na dzień 28.02.2022r.):

Uwaga: wykaz nieruchomości zostanie przekazany po podpisaniu umowy.

- zabudowa wielolokalowa znajduje się w miejscowościach:

Gorzyce

ul. Zamkowa 8,8a,8b,8c,8d

ul. Bogumińska 22

Turza Śl.

ul. Wodzisławska 12

Olza

ul. Dworcowa 90,92,94,96,98,102

Gorzyczki

ul. Wiejska 6a,6b,7,8

ul. Kopalniana 5,57,59,61

ul. Leśna 1,3,5,7,39,40,41,42,44

DROGI NA TERENIE GMINY GORZYCE:

- drogi gminne publiczne: około 124,5 km,
- drogi wewnętrzne: około 60 km,
- drogi krajowe: około 10,1 km,
- drogi powiatowe: około 47,8 km,
- minimalna szerokość drogi: 2 metry,
- maksymalna szerokość drogi: 7 metrów.

Uwaga:

- przedstawione dane są zebrane w celu oszacowania wielkości zamówienia i mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy,
- liczba urodzeń w latach: 2020r.: 189 osób; 2021: 193 osób, 2022 r. do dnia 28.02.2022 r. -29 osób;
- liczba budynków którym nadano numery: 2020 r. -116 szt., 2021 r. 110 szt., do 28 lutego 2022: 26 szt.

1.2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.2.1 Zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Lj.Dz.U. 2021.388 z późn. zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Lj.Dz.U. 2022.699) zapisami uchwały w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gorzyce, oraz zapisami uchwały w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli zamieszkałych nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, które będą obowiązywać od 1 lipca 2022r.

Odbieranie odpadów komunalnych spod nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na stałe i czasowo, w tym:

- a) odbieranie spod nieruchomości odpadów segregowanych (papier, szkło, metal, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, tworzywa sztuczne, bioodpady, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, opony oraz popioły i żużle - w okresie od października do kwietnia),,
- b) odbieranie spod nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych

1.2.2 ODBIERANIE ODPADÓW Z ZABUDOWY JEDNORODZINNEJ:

Na terenie **zabudowy jednorodzinnej** obowiązywać będzie mieszany system zbiórki odpadów komunalnych tj. pojemnikowo - workowy:

a) selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane)

1. Odbiór selektywnie zebranych odpadów na terenie zabudowy jednorodzinnej odbywać będzie się w następującym zakresie:

1.1 w workach:

- worek żółty na odpady z metali, tworzyw sztucznych i odpadów opakowaniowych wielomateriałowych o pojemności 120 l.,
- worek niebieski na odpady z papieru o pojemności 120 l.,
- worek zielony na odpady ze szkła o pojemności 80 l.,

1.2 w pojemnikach:

- żużle i popioły paleniskowe (od 1 października do 30 kwietnia, w pozostałym okresie razem ze zmieszanymi)
- bioodpady w okresie od kwietnia do listopada co dwa tygodnie, w pozostałym okresie co cztery tygodnie, zgodnie z harmonogramem, w ilości nie więcej niż 2 pojemniki jednorazowo na nieruchomość (łącznie 240 l)

2. Worki do selektywnej zbiórki odpadów zapewnia Wykonawca. Przedmiotowe worki powinny być:

- o pojemności 120 l. dla odpadów typu: metal, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, papier, a także o pojemności 80 l. dla odpadów typu: szkło.
- z nadrukiem: GMINA GORZYCE oraz nazwą odpadu którego dany worek dotyczy, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 10 maja 2021r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów,
- z folii LDPE i ich grubość nie może być mniejsza niż 45 mikronów,
- średnio Gmina w ramach zbiórki odpadów zbieranych selektywnie wydała na wymianę worki w następującej ilości:

RODZAJ WORKA WYDAWANEGO PODCZAS ZBIÓRKI ODPADÓW SPOD NIERUCHOMOŚCI	WORKI WYDANE W 2021 r.
ŻÓŁTY	243 500

ZIELONY	54 600
NIEBIESKI	46 350

Uwaga: Ilości powyższe mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy, ich ilość została przedstawiona aby określić skalę wydanych worków na wymianę tj. jeden pusty worek za jeden pełen worek oraz w sytuacji gdy mieszkaniec zwrócił się w dniu zbiórki przedmiotowych odpadów do pracowników Firmy o wydanie dodatkowego worka z danej frakcji

RODZAJ WORKA WYDAWANEGO W SIEDZIBIE URZĘDU	WORKI WYDANE W 2021
ŻÓŁTY	690
ZIELONY	690
NIEBIESKI	690

Uwaga: Ilości powyższe mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy, ich ilość została przedstawiona aby określić skalę wydawanych worków w tut. urzędzie.

3. Obowiązkiem Wykonawcy będzie:

- dostarczanie na własny koszt właścicielom nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych (surowców wtórnych: papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne) po każdorazowym odbiorze poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków,
- Wykonawca na żądanie właściciela nieruchomości będzie zobowiązany do pozostawienia dodatkowego 1 worka z każdej frakcji odpadów zbieranych selektywnie,
- Wykonawca umożliwi właścicielom nieruchomości zakup worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych wg potrzeb

mieszkańców przez cały okres trwania umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania Urzędu Gminy Gorzyce gdzie i w jakich cenach mieszkańcy gminy będą mogli zakupić przedmiotowe worki,

- zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do instalacji odzysku, o której mowa w art. 17 i 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j.Dz.U.2022.699) zagospodarowania odpadów komunalnych zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, a także przedstawienie Zamawiającemu raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty ewidencji odpadów, dowodów z wagi,
- przekazania bioodpadów bezpośrednio do instalacji komunalnej.

4. Częstotliwość:

- a) częstotliwość wywozu odpadów zbieranych selektywnie – co 4 tygodnie, za wyjątkiem bioodpadów, które zbierane będą od kwietnia do listopada co dwa tygodnie, w pozostałym okresie co 4 tygodnie, wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym,
- b) popioły i żużle – co 4 tygodnie od 1 października do 30 kwietnia, wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym, w pozostałym okresie odpady będą odbierane z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi;

b) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

1. Niesegregowane odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności 110l., 120l., 240l., 1100l.,

2. Częstotliwość wywozu: w okresie od 1 listopada do 31 marca - co cztery tygodnie, w pozostałym okresie - jeden raz na dwa tygodnie zgodnie z harmonogramem uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym.

3. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez przekazanie

ich bezpośrednio do instalacji komunalnej oraz przedstawienie zamawiającemu raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty ewidencji odpadów, dowodów z wagi przed wystawieniem faktury za wykonaną usługę.

c) meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, opony.

1. Odbiór mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz opon odbywać się będzie bezpośrednio przed nieruchomości ich właścicieli,

2. Częstotliwość odbioru – jeden raz w 2022 roku w okresie IX-X, wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym. W roku 2023 zbiórkę przewiduje się w miesiącach – IV-VI.

3. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, oraz opon poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, zagospodarowania odpadów komunalnych zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, a także przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. kart ewidencji odpadów, dowodów z wagi.

d) z odpadami należy postępować zgodnie z art. 9e ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996r. (t.j. Dz.U. 2021.1388 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz.U. 2022.699).

1.2.3 ODBIERANIE ODPADÓW Z ZABUDOWY WIELOLOKALOWEJ:

a) selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane)

1. Odbiór selektywnie zebranych odpadów na terenie zabudowy wielolokalowej odbywać będzie się z pojemników o pojemności min. 1100 l.

2. Wprowadza się pięć rodzajów pojemników: żółty na odpady z metali i tworzyw sztucznych, niebieski na odpady z papieru, zielony na odpady ze szkła, pojemnik metalowy na żużle i popioły paleniskowe (w okresie od 1 października do 30 kwietnia), a także pojemnik brązowy na bioodpady.

3. Częstotliwość:

a) częstotliwość wywozu dwa razy w miesiącu wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym, za wyjątkiem pojemnika brązowego na bioodpady, którego odbiór z pojemników odbywać będzie się - jeden raz w tygodniu.

b) popioły i żużle – w okresie od 1 października do 30 kwietnia - co cztery tygodnie, za wyjątkiem pozostałych okresów, gdzie odpad ten nie podlega segregacji.

4. Obowiązkiem Wykonawcy będzie:

- monitorowanie i opróżnianie pojemników z częstotliwością gwarantującą nie zaleganie odpadów przy pojemnikach,

- zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do instalacji odzysku i unieszkodliwienia odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 i 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j.Dz.U.2022.699) oraz przedstawienie zamawiającemu raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty ewidencji odpadów, dowodów z wagi.

5. Wykonawca umożliwi właścicielom nieruchomości dzierżawę lub zakup pojemników na odpad segregowane (popiół i żużle, bioodpady) wg potrzeb mieszkańców przez cały okres trwania umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do każdorazowego pisemnego informowania Urzędu Gminy Gorzyce o zmianie cen dzierżawy lub sprzedaży przedmiotowych pojemników.

6. Wykonawca zapewni w ramach zamówienia dzierżawę metalowych pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki popiołów i żużli w miesiącach od stycznia do kwietnia oraz od października do grudnia – dotyczy całego okresu umowy (kolumna 3) do budynków stanowiących mienie komunalne gminy Gorzyce w ilości:

1	2	3
LP	ADRES	RODZAJ POJEMNIKA W OKRESIE OD STYCZNIA DO KWIECZNIA ORAZ OD PAŹDZIERNIKA DO GRUDNIA
1	Gorzyce, ul. Bogumińska 13	2 x 120 l.
3	Gorzyczki, ul. Kopalniana 44c	2 x 120 l.
4	Gorzyczki, ul. Kopalniana 44b	1 x 240 l.
5	Gorzyczki, ul. Kopalniana 57,59,61	3 x 1100 l.
6	Gorzyczki, ul. Kopalniana 5	1 x 1100l.
7	Gorzyczki, ul. Leśna 1,3	2 x 1100l.
8	Gorzyczki, ul. Leśna 5,7	2 x 1100l.
9	Gorzyczki, ul. Leśna 39,41	2 x 1100l.
10	Gorzyczki, ul. Leśna 40,42,44	3 x 1100l.
SUMA		120 l. - 4 szt., 240 l. - 1 szt., 1100 l. - 13 szt.

a) Przedmiotowe pojemniki powinny być w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu średniej ilości odpadów w nich gromadzonych, liczby osób korzystających z tych pojemników oraz częstotliwości ich opróżniania. Ponadto pojemniki nie mogą obniżać walorów estetycznych otoczenia,

b) Pojemniki powinny zostać dostarczone w wyznaczone miejsca nie później niż **27.06.2022r. (poniedziałek)**.

b) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

1. Niesegregowane odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności min. 120l., 240l., 1100l.

2. Częstotliwość wywozu zabudowanej budynkiem wielolokalowym poniżej 100 mieszkańców na nieruchomości – w okresie od 1 listopada do 31 marca jeden raz na dwa tygodnie, w pozostałym okresie - jeden raz w tygodniu

Częstotliwość wywozu zabudowanej budynkiem wielolokalowym powyżej 100 mieszkańców na nieruchomości - jeden raz w tygodniu,

(dotyczy nieruchomości: Gorzyce, ul. Boguminska 22), wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym.

3. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do instalacji komunalnej (tj. wskazanej w ofercie) oraz przedstawienie zamawiającemu raz na miesiąc dowodów potwierdzających te czynności, tj. karty przekazania odpadów, dowody z wagi.

4. Wykonawca umożliwi właścicielom nieruchomości dzierżawę lub zakup pojemników na odpady zmieszane, bioodpady wg potrzeb mieszkańców przez cały okres trwania umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do każdorazowego pisemnego informowania Urzędu Gminy Gorzyce o zmianie cen dzierżawy lub sprzedaży przedmiotowych pojemników.

5. Wykonawca zapewni w ramach zamówienia dzierżawę metalowych pojemników przeznaczonych do zbiórki zmieszanych odpadów komunalnych w okresie od stycznia do grudnia – dotyczy całego okresu umowy (kolumna 3) do budynków stanowiących mienie komunalne gminy Gorzyce w ilości:

1	2	3
LP	ADRES	RODZAJ POJEMNIKA W OKRESIE OD STYCZNIA DO GRUDNIA
1	Gorzyce, ul. Bogumińska 13	2 szt. -240 l.
2	Gorzyczki, ul. Kopalniana 44c	2 szt.- 120 l.
3	Gorzyczki, ul. Kopalniana 44b	1 szt.- 240 l.
4	Gorzyczki, ul. Kopalniana 57,59,61	3 szt.-1100 l.
5	Gorzyczki, ul. Kopalniana 5	1 szt.-1100 l.
6	Gorzyczki, ul. Leśna 1,3	2 szt.-1100 l.
7	Gorzyczki, ul. Leśna 5,7	2 szt.-1100 l.
8	Gorzyczki, ul. Leśna 39,41	2 szt.-1100 l.
9	Gorzyczki, ul. Leśna 40,42,44	3 szt.-1100 l.
SUMA		120 l. - 2 szt., 240 l. - 3 szt., 1100 l. - 13 szt.

Uwaga: Przedmiotowe pojemniki powinny zostać dostarczone w wyznaczone miejsca nie później niż **27.06.2022r. (poniedziałek)**.

6. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie instalacji komunalnej do której jest obowiązany przekazać odebrane odpady.

c) meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, opony.

1. Odbiór mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz opon odbywać się będzie z miejsc wyznaczonych przez zarządców budynków (przy pojemnikach, altankach śmietnikowych, itp.).

2. Częstotliwość odbioru – jeden raz w 2022 roku w okresie IX-X, wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym. W roku 2023 zbiórkę przewiduje się w miesiącach – IV-VI.

3. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz opon poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, zagospodarowania odpadów komunalnych zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, a także przedstawienie zamawiającemu po zbiorze ww. odpadów: dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów, dowodów z wagi.

d) z odpadami należy postępować zgodnie z art. 9e ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996r. (t.j.Dz.U.2021.888 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j.Dz.U.2022.690).

1.3 Poniższa tabela zawiera informacje dotyczące ilości odpadów odebranych z terenu Gminy Gorzyce, na podstawie sprawozdań miesięcznych składanych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady z terenu nieruchomości zamieszkałych, działającego na podstawie umowy o której mowa w art. 6f ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996r. (t.j.Dz.U.2021.888 z późn. zm.), posiadającego zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych.

ODPADY KOMUNALNE ODEBRANE OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH				
KOD ODPADU	RODZAJ ODPADU	OKRES		
		2021	VII-XII prognoza	2023 prognoza
		ILOŚĆ (Mg)		

200199	Inne frakcje zbierane w sposób selektywny (popiół)	1518,93	600	1520
150101	Opakowania z papieru i tektury	134,01	67	140
150106	Zmieszane odpady opakowaniowe	586,04	270	590
150107	Opakowania ze szkła	499,42	230	500
200307	Odpady wielkogabarytowe	500,61	550	550
200136	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121, 200123, 200135*	2,7	3	3
200135*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121, 200123, zawierające niebezpieczne składniki	3,25	3	3
200123*	Urządzenia zawierające freony	1,12	1	1
200108	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	54,66	18	60
200221	Odpady ulegające biodegradacji	807,54	550	850
160103	Zużyte opony	38,28	39	39
200301	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	4205,1	2000	4500
RAZEM		8351,66	4331	8756

Uwaga:

- Zamawiający nie zapewnia realizacji zamówienia w szacowanej ilości odpadów, ilości te mogą ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w trakcie trwania umowy,

- **Zamawiający zastrzega, że prognozowana ilość odpadów od 06.2022 roku do 12.2023 roku może się różnić od faktycznie zebranej ilości odpadów przez Wykonawcę.**

- **Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości poszczególnych rodzajów odpadów, z zachowaniem cen jednostkowych, do wysokości nieprzekraczającej łącznej kwoty umownej brutto. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne dodatkowe roszczenia w stosunku do Zamawiającego.**

1.3. Wykonawca zobowiązany jest przyjąć w kalkulacji kosztów przychód pochodzący ze sprzedaży surowców wtórnych, odebranych z terenu Gminy Gorzyce.

1.4 Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia:

1. a) Wykonawca po podpisaniu umowy otrzyma zaktualizowany wykaz adresów nieruchomości sporządzony według danych wynikających z deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Dane ilościowe zostały przygotowane przez Zamawiającego z należytą starannością, należy traktować je jednak jako przybliżone, w związku z możliwymi zmianami w ilości nieruchomości oraz ze zmianami w deklaracjach o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub/i zmniejszenia ilości miejsc w zakresie odbioru odpadów komunalnych w następujących przypadkach: nowych punktów adresowych, wyburzeń/likwidacji, istniejących punktów adresowych, zmian wynikających ze złożonych przez właścicieli nieruchomości deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. **Zmiana liczby obsługiwanych**

punktów adresowych w tym zakresie, nie będzie powodować zmiany zapisów Umowy, ani zmiany wartości zamówienia.

b) Wykonawca zobowiązany będzie do systematycznego informowania wyznaczonego pracownika ze strony Urzędu Gminy Gorzyce o nieruchomościach nie ujętych w wykazie o którym mowa w pkt 1 lit a, a z których oddawane i odbierane są odpady,

c) Wykonawca otrzyma wykaz nieruchomości z których właściciele złożyli oświadczenie ze zgodą na wejście na teren nieruchomości celem odbioru pojemnika o pojemności 1100 l., liczba przedmiotowych nieruchomości: 8

2. Wykonawcy mają do wglądu na stronie internetowej: www.gorzyce.pl/mapa.htm mapę gminy Gorzyce. Po podpisaniu umowy Zamawiający udostępni Wykonawcy mapę gminy Gorzyce w formie papierowej.

3. Wykonawca zobowiązany będzie podczas ostatniej zbiórki odpadów segregowanych realizowanej w ramach zawartej umowy wydać właścicielom nieruchomości worki na wymianę, zgodnie z zasadą jeden pusty worek za jeden worek pełny.

4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Urzędu Gminy Gorzyce, ul. Kościelna 15 odpowiednią ilość worków na odpady do selektywnej zbiórki, którą uzgodni wraz z Zamawiającym. Ponadto Wykonawca dostarczy do tut. urzędu najpóźniej do **27.06.2022r. (poniedziałek)** po 100 szt. worków z każdej frakcji odpadów zbieranych selektywnie, które będą wydawane właścicielom nowych nieruchomości w siedzibie urzędu celem doposażenia się we właściwą ilość worków, potem sukcesywnie w miarę potrzeb.

5. Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia mieszkańców zabudowy wielolokalowej w pojemniki na odpady komunalne segregowane:

a) o pojemności min. 1100 l na każdą frakcję odpadów zgodnie z następującymi wymaganiami:

- zielony: szkło,

- niebieski: papier,
- żółty: metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe
- brązowy: bioodpady

w terminie do: **27.06.2022r. (poniedziałek),**

b) przedmiotowe pojemniki powinny być w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu średniej ilości odpadów w nich gromadzonych, liczby osób korzystających z tych pojemników oraz częstotliwości ich opróżniania. Ponadto pojemniki nie mogą obniżać walorów estetycznych otoczenia,

c) w przypadku dostarczenia pojemników „dzwonów” Wykonawca zobowiązany będzie do zapewniania samochodu ciężarowego, który będzie przystosowany do odbioru takiego rodzaju pojemnika z selektywną zbiórką odpadów.

LP	ADRES	POJEMNIK MINIMUM 1100 L. PAPIER (NIEBIESKI)	POJEMNIK MINIMUM 1100 L. SZKOŁO (ZIELONY)	POJEMNIK MINIMUM 1100 L. ŻÓŁTY (METAL I TWORZYWA SZTUCZNE)	POJEMNIK MINIMUM 1100 L. BRĄZOWY NA „bio”
1	Gorzyce ul. Zamkowa 8	1 szt.	1 szt.	1 szt.	1 szt.
2	Gorzyce ul. Zamkowa 8a,8b,8c, 8d	2 szt.	2szt.	2szt.	2 szt.
3	Gorzyce ul. Bogumińska 22	2 szt.	2 szt.	2 szt.	3 szt.
4	Turza Śl. ul. Wodzisławska 12	1 szt.	1 szt.	1 szt.	1 szt.
5	Olza ul. Dworcowa 90,92,94,96,98,102	3 szt.	3 szt.	3szt.	3 szt.

6	Gorzyczki ul. Wiejska 6a,6b,7	1 szt.	1 szt.	1 szt.	1 szt.
7	Gorzyczki ul. Wiejska 8	1 szt.	1 szt.	1 szt.	1 szt.
8	Gorzyczki ul. Kopalniana 57,59,61	1 szt.	1 szt.	2 szt.	2 szt.
9	Gorzyczki ul. Kopalniana 5	1 szt.	1 szt.	1 szt.	1 szt.
10	Gorzyczki ul. Leśna 1,3	1 szt.	1 szt.	1 szt.	1 szt.
11	Gorzyczki ul. Leśna 5,7	1 szt.	1 szt.	1 szt.	1 szt.
12	Gorzyczki ul. Leśna 39,41	1 szt.	1 szt.	1 szt.	1 szt.
13	Gorzyczki ul. Leśna 40,42,44	1 szt.	1 szt.	1 szt.	2 szt.
RAZEM		17 sztuk	17 sztuk	18 sztuk	20 szt.

6. Wykonawca zobowiązany będzie do:

a) oznakowania pojemników w zabudowie wielolokalowej w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy, poprzez umieszczenie na nich logo firmy, oraz opisanie jaka frakcja odpadów zbierana jest w danym pojemniku zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 906).

b) wyposażenia na okres świadczenia usługi pracowników zajmujących się wywozem odpadów komunalnych w odzież ochronną z widocznym Logo firmy. W przypadku Podwykonawców lub Wykonawców występujących wspólnie, każdy z Wykonawców ma obowiązek wyposażyć na okres świadczenia usługi pracowników, zajmujących się wywozem odpadów komunalnych w odzież ochronną z widocznym Logo firmy,

- c) naprawy lub wymiany uszkodzonych kontenerów, pojemników na odpady na własny koszt w terminie do 14 dni od zgłoszenia złożonego przez Zamawiającego – dotyczy pojemników dzierżawionych przez urząd,
- d) odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki, nieruchomości jednorodzinnych i wielolokalowych będzie znacznie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp.; w takim przypadku Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
- e) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę, a także przed wydzielaniem nieprzyjemnego zapachu,
- f) do zebrania odpadów leżących w pobliżu wystawionych pojemników do 2 metrów, a w przypadku zabudowy wielolokalowej zebrania odpadów z altany śmietnikowej. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów w taki sposób, by w pojemnikach nie pozostawały odpady. Każdorazowo (w okresie zimowym), w przypadku kiedy znajdujące się w pojemniku odpady zamarzły, należy niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o braku możliwości opróżnienia pojemnika (drogą email) oraz wykonać dokumentację zdjęciową pojemnika, tak by udokumentować brak możliwości odbioru odpadów,
- g) wykonywania przedmiotu umowy w sposób fachowy,
- h) ponoszenia pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy,
- i) uczestnictwa upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w posiedzeniach komisji Rady Gminy i innych spotkaniach prowadzonych przez zamawiającego w przypadku jego zaproszenia,
- j) umożliwienie wstępu na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom instytucji upoważnionych do kontroli realizacji ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- k) przedkładania Zamawiającemu rocznych sprawozdań, zgodnych z art. 9n ust.1-3 z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.Dz.U.2021.888 z późn. zm.),

- l) Wykonawca, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach monitoruje obowiązek ciążyący na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, podczas odbioru odpadów, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów Wykonawca przed zabranieniem odpadów wykonuje dokumentację fotograficzną pojemnika, tak by udokumentować nieprawidłowość, odbiera odpady jako odpady zmieszane oraz przekazuje Zamawiającemu wykaz nieruchomości (adres), którzy zbierają odpady komunalne niezgodnie z zasadami określonymi w obowiązującym regulaminie utrzymania czystości i porządku w Gminie Gorzyce, (sprawozdanie miesięczne - forma papierowa),
- ł) przekazywać Zamawiającemu co miesiąc w wersji elektronicznej dane właścicieli nieruchomości (adres) od których zostały odebrane odpady komunalne (zebrane selektywnie i odpady zmieszane) oraz rodzaj i ilość (szt.) odebranego odpadu – sprawozdanie w formie narastająco przy wykorzystaniu poprzedniego wykazu,
- m) Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia pojazdów do odbioru odpadów komunalnych w nadajniki GPS oraz zapewni dostęp Zamawiającemu do oprogramowania umożliwiającego sprawowanie kontroli nad rzetelnym wykonaniem przedmiotu zamówienia. Wykonawca zapewni przeszkolenie co najmniej dwóch pracowników urzędu w zakresie obsługi przedmiotowego programu,
- n) natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy,
- o) przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych,
- a w szczególności:
- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j.Dz.U.2022.699)
 - ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.Dz.U.2021.888 z późn. zm.),
 - regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Gorzyce, obowiązującego w czasie realizacji zadania,

- uchwały Rady Gminy Gorzyce w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu odbierania odpadów komunalnych od właścicieli zamieszkałych nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów obowiązującej w czasie realizacji zadania,
- Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 906).
- rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie katalogu odpadów.
- p) wyposażenia pojazdów (załogi pojazdu) w aparaty fotograficzne lub urządzenia w nie wyposażone z możliwością ustawienia datownika oraz godziny, w celu prowadzenia dokumentacji fotograficznej pozwalających zarejestrować nieprawidłowości z strony właścicieli nieruchomości,
- r) informowania Zamawiającego e-mailowo o rozpatrzeniu reklamacji zgłoszonej przez Zamawiającego e-mailowo w terminie 1 dnia od jego otrzymania z podaniem daty i godziny usunięcia odpadów z nieruchomości w celu możliwości weryfikacji danego faktu na GPS,
- s) przyjmowania i rozpatrywania reklamacji w zakresie uszkodzonych pojemników,
- t) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli pojazdów w zakresie masy odbieranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych. Wykonawca o kontroli i objętych frakcjach zostanie poinformowany na 24 godziny przed dniem zbierania odpadów z określonego terenu za pośrednictwem poczty elektronicznej. Kontrola będzie polegała na ustaleniu wagi pustego pojazdu przed rozpoczęciem zbierania odpadów komunalnych z terenu Gminy Gorzyce oraz wagi po zapełnieniu pojazdu odpadami. Ww. czynności wykonywane będą przez uprawnionego pracownika Urzędu Gminy Gorzyce na terenie Gminy Gorzyce: tj. Gorzyc. Dopuszcza się margines różnic wagowych w wysokości 1,5% sumy wag wszystkich odpadów odebranych w kontrolowanym okresie.

7. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 7⁰⁰-20⁰⁰. Wykonawca dopuszcza możliwość

zmiany godzin odbioru odpadów w przypadku prowadzonych robót drogowych po uprzedniej konsultacji z Zamawiającym. Wykonawca odpowiedzialny będzie poinformować właścicieli nieruchomości o dokonanej zmianie godzin odbioru odpadów.

8. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru wraz z dodatkowymi informacjami sporządzonymi przez urząd, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na stronie internetowej: bip.gorzyce.pl a Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości najpóźniej **do 27.06.2022r.** Podczas przygotowania harmonogramów odbioru odpadów Wykonawca zobowiązany jest:

- ustalając odbiór odpadów komunalnych z częstotliwością jeden raz na 2 tygodnie – w sytuacji kiedy 14 dzień w którym ma odbyć się odbiór odpadów komunalnych przypadnie na dzień Świąteczny wówczas zbiórka musi odbyć się na następny dzień roboczy po Świącie,
- gdy zbiórka odpadów komunalnych odbędzie się na następny dzień roboczy po dniu Świątecznym wówczas Wykonawca zobowiązany jest zachować odstęp 14 dni ustalając kolejne zbiórki,
- ustalając odbiór odpadów komunalnych z częstotliwością co 4 tygodnie tygodnie – w sytuacji kiedy 4 tydzień w którym ma odbyć się odbiór odpadów komunalnych przypadnie na dzień Świąteczny wówczas zbiórka musi odbyć się na następny dzień roboczy po Świącie,
- gdy zbiórka odpadów komunalnych odbędzie się na następny dzień roboczy po dniu Świątecznym wówczas Wykonawca zobowiązany jest zachować odstęp 4 tygodni ustalając kolejne zbiórki,

9. Zamawiający dopuszcza możliwość odbioru odpadów zbieranych selektywnie z podziałem na dwa dni w miejscowościach: Rogów, Czyżowice oraz Turza

Śląska. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia harmonogramu Zamawiającemu celem jego weryfikacji i akceptacji.

10. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odebranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz bioodpadów bezpośrednio do instalacji komunalnych. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia zamawiającemu dowodu potwierdzających przekazanie przedmiotowych odpadów, tj. kart ewidencji odpadów, dowodów z wagi.

11. Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2021.888 z późn. zm.), oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U.2017.2412).

12. Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych powinny spełniać wymagania Dyrektywy 98/69/EC – min. norma Euro 3.

Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych (załącznik nr 4 do SWZ) wraz z dokumentami potwierdzającymi, iż wskazane pojazdy spełniają normy emisji spalin.

13. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.), oraz przestrzegać zapisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia. Osoba nadzorująca wykonanie umowy ze strony wykonawcy zobowiązana jest do stawienia się na wezwanie zamawiającego, w celu przeprowadzenia kontroli w tym również realizacji zgłoszonych reklamacji. W przypadku nie wstawienia się w wyznaczonym terminie, Wykonawca przyjmuje ustalenia spisane przez przedstawiciela Gminy jako wiążące.

15. Zamawiający zobowiązuje się:

a) wyposażyć pojazdy przeznaczone do wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia w system monitoringu video oraz monitoringu GPS. Urządzenia zamontowane w pojazdach powinny umożliwić Zamawiającemu pozyskanie na bieżąco informacji dotyczących pracy pojazdu w zakresie realizacji umowy.

b) pokryć koszty związane z wyposażeniem pojazdów w system monitoringu video oraz monitoringu GPS oraz koszty ich obsługi,

15.1 W związku z montażem systemu monitoringu video oraz monitoringu GPS Wykonawca wyraża zgodę na:

a) montaż systemu monitoringu video oraz monitoringu GPS,

b) wpięcie w instalację elektryczną pojazdu (zasilanie, masa, sygnał stacyjki),

c) zamontowanie kamer na czas trwania umowy,

d) ingerencję w wyposażenie pojazdu,

e) udostępnienie lub dostarczenie pojazdu do siedziby firmy świadczącej usługi montażu przedmiotowego systemu (celem montażu i demontażu),

Nazwę i adres firmy Zamawiający poda Wykonawcy po podpisaniu umowy.

15.2 Wykonawca zobowiązany będzie:

a) Wykonawca w terminie 2 dni roboczych będzie zobowiązany dostarczyć do siedziby Zamawiającego nagrania, o które będzie wnosił Zamawiający w drodze mailowej. Zamawiający zastrzega sobie także możliwość osobistego pobrania zapisanego materiału.

b) zabezpieczenia zamontowanego sprzętu na wypadek kradzieży lub zniszczenia,

15.3 Wykonawca nie może samodzielnie demontować lub odłączać zamontowanego sprzętu.

15.4 Jeżeli Zamawiający poweźmie informacje, iż zamontowany sprzęt uległ zniszczeniu z winy Wykonawcy poprzez jego rażące niedopilnowanie, wówczas Zamawiający dołącza do przedmiotu zamówienia wzór umowy przekazania przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy urządzeń typu NV-Video

15.5 Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska:

15.5.1 Usługę należy wykonywać z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa w zakresie gospodarowania odpadami i ochrony środowiska, sprawnymi technicznie pojazdami, zapewniając zachowanie jak najlepszych standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska podczas świadczenia usługi.

15.5.2 Obowiązkiem Wykonawcy jest zebranie odpadów wyspanych/rozsypanych podczas odbioru i uporządkowanie miejsca odbioru odpadów – nie wolno pozostawiać porzrzuconych odpadów.

15.5.3 Obowiązkiem Wykonawcy jest zabranie wystawionych do odbioru odpadów – zabrania się zostawiania wystających z pojemnika, bądź pozostawionych pod pojemnikiem/miejscem odbioru odpadów.

15.5.4 Obowiązkiem Wykonawcy jest natychmiastowe uporządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i/lub innymi zanieczyszczeniami wyspanymi z pojemników, kontenerów, worków, czy pojazdów Wykonawcy podczas odbioru, jeżeli zanieczyszczenie terenu powstało z winy Wykonawcy.

15.5.5 W przypadku zanieczyszczenia terenu powstałego np. w wyniku awarii samochodu, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego posprzątania całego zanieczyszczonego terenu.

15.5.6 Zamawiający nie dopuszcza możliwości mieszania odpadów i odbierania odpadów komunalnych z terenu gminy wspólnie z odpadami z innej gminy lub z jakimikolwiek innymi odpadami, np. z odpadami pochodzącymi z nieruchomości niezamieszkałych.

UMOWA

nr FN.....

zawarta w dniu roku

pomiędzy:

Gminą Gorzyce

ul. Kościelna 15

44-350 Gorzyce

NIP: 647-18-13-220

reprezentowaną przez Wójta Gminy Gorzyce

zwaną dalej **Zleceniodawcą**,

a

.....**NIP....., REGON**

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**,

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przekazanie przez Zleceniodawcę na rzecz Zleceniobiorcy urządzeń typu NV-Video. Przedmiotowe urządzenia są zamontowane na samochodach wyznaczonych do świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Gorzyce.

W szczególności w ramach świadczonych usług Zleceniodawca:

- a) przekaże szt urządzeń NV-Video wraz z kamerami,
 - b) umożliwi odczyt i zapisanie na nośniku obrazów z w/w urządzeń,
 - c) zapewni całodobowe udostępnienie danych telemetrycznych dla dostarczonego oprogramowania,
 - d) dokonuje archiwizacji danych telemetrycznych przez okres 7 dni od daty ich wygenerowania,
 - e) udostępni archiwizowane dane telemetryczne na życzenie Usługobiorcy.
2. Zleceniodawca oświadcza, że zawarł umowę o dostarczanie danych telemetrycznych oraz udostępnieniu urządzeń NV-VIDEO z Panem Wojciechem Szymik, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą NAVISOFT, która będzie świadczył usługi związane z realizacją niniejszej umowy.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zdarzeniach, faktach lub okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na wzajemną współpracę przy wykonywaniu niniejszej umowy
4. Strony zobowiązują się w szczególności do:
- a) zachowania w pełnej tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych od drugiej strony w związku z realizacją niniejszej umowy,
 - b) współdziałania w celu terminowego oraz zgodnego z niniejszą umową wykonywania przedmiotu umowy,
 - c) zachowania - przy wykonywaniu swoich zobowiązań – należytej staranności,
5. Wszelkie przetwarzanie danych osobowych - jeżeli następuje, odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 2

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta, od dnia 01.07.2022 r. do 31.12.2023 r. W tym okresie Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
- a) konieczności informowania w przypadku zauważenia usterki na kamerach,
 - b) udostępniania na telefoniczne zgłoszenie Zleceniodawcy wcześniej wskazanych samochodów celem pobrania zapisów z kamer,
 - c) ponoszenia odpowiedzialności za kradzież lub zniszczenie zainstalowanych kamer, które nastąpiły z winy lub rażącego niedbalstwa Zleceniobiorcy, w takim przypadku Zleceniobiorca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy udokumentowanych kosztów naprawy i zakupu części,
 - d) nieingerowania w system bez zgody Zleceniodawcy oraz firmy Navisoft,
 - e) dokonywania wszelkich napraw pojazdów po odłączeniu urządzenia (szczególnie blacharskie lub elektryczne).
2. Zarówno Zleceniodawca jak i Zleceniobiorca mają dostęp do zapisów z kamer. Jednakże Zleceniodawca zobowiązany jest każdorazowo poinformować Zleceniobiorcę o konieczności pobrania materiału.
3. Zleceniobiorca dostarczy Zleceniodawcy zapisy nagrań z kamer.
4. W przypadku rozwiązania z winy Zleceniodawcy albo za zgodą obu stron przed datą z § 2 p. 1 Zleceniobiorca udostępni w terminie 7 dni firmie działającej na zlecenie Zleceniodawcy (NAVISOFT) pojazdy celem demontażu urządzeń.
5. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy powinno być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Karty SIM, niezależnie od sposobu rozwiązania umowy pozostają własnością Zleceniodawcy – Zleceniobiorca zobowiązuje się je zwrócić w przypadku rozwiązania umowy. W przeciwnym wypadku Zleceniodawca ma prawo obciążyć Zleceniobiorcę opłatą 50zł netto od każdej karty SIM.
7. Gmina Gorzyce nie będzie pobierała żadnych opłat w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 3

1. Strony nie ponoszą wzajemnie odpowiedzialności za nieprawidłowe działanie lub przerwy w świadczeniu usług wynikające z działania siły wyższej, występujących po stronie operatorów sieci internetowych, komórkowych GSM, niezawinionych usterek pojazdów lub innego monitorowanego sprzętu. Zleceniodawca zapewnia serwis gwarancyjny urządzeń wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Wszelkie zgłoszenia o zaistniałych awariach i usterek należy zgłaszać niezwłocznie telefonicznie lub pocztą elektroniczną do Zleceniodawcy na adres mailowy ipsota@gorzyce.pl
3. W ramach świadczonych usług Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmiany parametrów konfiguracyjnych, oprogramowania lub użytkowanego sprzętu, zmiany te jednak nie mogą ograniczać możliwości korzystania z usług.
4. Oprogramowanie udostępnione przez NAVISOFT przeznaczone jest do użytkowania na 2 stanowiskach roboczych należących do Zleceniodawcy i stanowi integralną część wraz ze sprzętem dzierżawionym od NAVISOFT lub od firm współpracujących z NAVISOFT. Licencja na jego użytkowanie wygasa w momencie zakończenia lub rozwiązania niniejszej umowy.

§ 4

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Strony dołożą wszelkich starań, aby wszelkie ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane były w sposób polubowny.
3. W przypadku gdy Strony nie dojdą do porozumienia, co do polubownego rozstrzygnięcia ewentualnych sporów Sądem właściwym do ich rozstrzygnięcia będzie Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być wprowadzone w formie aneksu i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca

OFERTA

1. Niniejszym składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zorganizowanym przez Gminę Gorzyce, na zadanie p.n.:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Gorzyce

2. Zarejestrowana firma (nazwa) wykonawcy:

.....

Zarejestrowany adres wykonawcy:

ulica nr domu.....

kod miejscowość

powiat województwo

tel.: e-mail:

REGON: NIP:

e-puap:

Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem / małym / średnim* przedsiębiorcą tak nie

- *Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów Euro.*
- *Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów Euro.*
- *Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów Euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów Euro.*

Wykonawca jest/ nie jest* liderem konsorcjum, w skład którego wchodzi firmy:

Partner I:

Partner II:

3. Do kontaktów w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy

.....

(imię, nazwisko i nr telefonu, e-mail)

4. OFERUJEMY WYKONANIE ZADANIA zgodnie z przedstawioną kalkulacją – załącznik 1a

za cenę brutto:

śł:

w tym 8 % podatek VAT (usługa)

w tym 8 % podatek VAT (dzierżawa)

Powyższe wartość zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

5. Termin wykonania zamówienia: **od dnia 01.07.2022 r. do dnia 31.12.2023 r.**

6. **Przeprowadzenie prelekcji edukacyjnej w szkołach tak nie**

7. Dane do oceny oferty w kryterium „Aspekt środowiskowy”

Lp	Opis sprzętu (nazwa producenta)	Wymagana liczba jednostek	Model, rok produkcji (marka, typ)	NORMA EMISJI SPALIN / POJAZD ZEROEMISYJNY
1	pojazd typu śmieciarka do odbioru odpadów z pojemników typu 110/120, 240 l, 1100 l	1		
2		1		
3		1		
4	śmieciarka małogabarytowa max 8 ton	1		
5	pojazd przystosowany do odbioru odpadów w workach (selektywnej zbiórki odpadów spod nieruchomości)	1		
6		1		
7		1		
8		1		
9	samochodem ciężarowym przystosowanym do odbioru odpadów	1		
10	pojazdami typu śmieciarka do odbioru bioodpadów z pojemników o pojemności 120 l oraz 240 l.	1		
11		1		

UWAGI:

- 1) Minimalna norma emisji spalin dla wszystkich pojazdów: co najmniej EURO 3.
 - 2) W przypadku wykazania pojazdów zeroemisyjnych lub spełniających normy emisji spalin EURO 6 lub EURO 5, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że wykazane pojazdy spełniają przedmiotowe normy. Dokumenty potwierdzające, iż wskazane pojazdy spełniają określone w ofercie normy emisji spalin wykonawca dostarcza najpóźniej w dniu podpisania umowy.
8. Baza magazynowo-transportowa znajduje się lub będzie usytuowana w odległościkm od granicy Gminy Gorzyce w miejscowości
9. Instalacja komunalna, do której będą dostarczane odpady zmieszane znajduje się pod adresem:
10. Oświadczamy, że podana w ofercie stawka podatku od towarów i usług VAT jest zgodna z przepisami ustawy z dnia z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług VAT (t.j.Dz.U.2021.685 ze zm.) w brzmieniu obowiązującym na dzień złożenia oferty.
11. Oświadczamy, że jesteśmy*/nie jesteśmy*) podatnikiem podatku VAT od towarów i usług.
12. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą w okresie 90 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert).

13. Oświadczamy, że w przypadku podpisania umowy dostarczymy harmonogram usług po uzgodnieniu z zamawiającym w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy.
14. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami /przy udziale Podwykonawców*.
Następującą część zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcy:

LP	Nazwa części zamówienia	Nazwa podwykonawcy	Orientacyjna wartość w zł lub % części zamówienia
1			
2			
3			
4			

15. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
16. Oświadczamy, że wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia określone w SIWZ, wykonywane będą przez osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
17. Oświadczam(y), że wybór niniejszej oferty będzie / nie będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa bądź świadczenie będzie prowadzić do jego powstania (jeśli dotyczy) Ich wartość bez kwoty podatku.....
18. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszystkie informacje, jakie były niezbędne do przygotowania oferty.
19. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia (SWZ) wraz z uwzględnieniem modyfikacji i akceptujemy warunki w niej zawarte bez zastrzeżeń.
20. (jeżeli dotyczy) W przypadku nie wybrania oferty zwrot wadium prosimy przekazać na nasze konto numer:
.....
21. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego w zawiadomieniu oraz do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie

* niepotrzebne skreślić

** w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

....., dnia

.....
Podpis osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości
zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Gorzyce

KALKULACJA CENY (BRUTTO)

Tabela nr 1

LP	RODZAJ			CENA NETTO (ZŁ) PRZEZ CAŁY OKRES TRWANIA UMOWY
1	Koszty dzierżawy pojemników netto*			
2	Koszty odbioru i zagospodarowania 1 Mg odpadów:			
	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Prognozowana ilość odpadów w okresie trwania umowy	
a	200199	Inne frakcje zbierane w sposób selektywny (popiół)	2 120	
b	150101	Opakowania z papieru i tektury	207	
c	150106	Zmieszane odpady opakowaniowe	860	
d	150107	Opakowania ze szkła	730	
e	200307	Odpady wielkogabarytowe	1 100	
f	200136	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121, 200123, 200135*	6	
g	200135*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121, 200123, zawierające niebezpieczne składniki	6	
h	200123*	Urządzenia zawierające freony	2	
i	200108	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	78	
j	200221	Odpady ulegające biodegradacji	1 400	
k	160103	Zużyte opony	78	
l	200301	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	6 500	
NETTO				
VAT 8 %				
BRUTTO (zgodnie z ofertą)				

* w tym dzierżawa metalowych pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki popiołów i zużli z przeznaczeniem do budynków stanowiących mienie komunalne oraz dzierżawa metalowych pojemników przeznaczonych do zbiórki zmieszanych odpadów komunalnych z przeznaczeniem do budynków stanowiących mienie komunalne.

Uwaga: Wykonawca przy ustalaniu kosztów zobowiązany jest do wliczenia wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania w tym między innymi: kosztów pracowniczych związane z obsługą zadania, kosztów związanych z transportem odpadów, kosztów związanych z zagospodarowaniem odpadów, a także przychodów ze sprzedaży surowców wtórnych, a także innych niezbędnych do realizacji umowy.

Tabela nr 2

LP	RODZAJ	CENA BRUTTO (ZŁ) PRZEZ CAŁY OKRES TRWANIA UMOWY
1	Koszty pracownicze związane z obsługą zadania	
2	Koszty związane z transportem odpadów	
3	Koszty związane z zagospodarowaniem odpadów	
4	Inne koszty związane z realizacją zadania	
5	Przychody ze sprzedaży surowców wtórnych	
6	Zysk	
7	inne	
RAZEM BRUTTO (zgodnie z ofertą)		

Tabela nr 3

LP	POJEMNOŚĆ POJEMNIKA (litry)	ILOŚĆ POJEMNIKÓW	OKRES (liczba miesiące)	CENA jedn. netto	CAŁKOWITY KOSZT NETTO
1	2	3	4	5	3 x 4 x 5
1	120	4	10		
2	120	2	18		
3	240	1	10		
4	240	3	18		
5	1100	13	10		
6	1100	13	18		
SUMA (pozycja 1 pierwszej tabeli) NETTO :					
VAT 8 %					
BRUTTO (zgodnie z ofertą)					

....., dnia

.....
Podpis osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Informacja dla Wykonawców, którzy pobrali opublikowaną na stronie Zamawiającego Gminy Gorzyce - Specyfikację istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Gorzyce”

W związku z wymogiem SIWZ, gdzie Zamawiający wymaga przedłożenia wraz z ofertą Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ i Rozporządzenia wykonawczego komisji (UE) z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016 str. 16), w celu ułatwienia Wykonawcom sporządzenia tego dokumentu, Zamawiający przedstawia dodatkowe wskazówki co do sposobu jego wypełnienia zgodnie z treścią SIWZ i Instrukcją wypełnienia JEDZ zawartą na stronie UZP.

UWAGA!

Celem ułatwienia wypełniania JEDZ Wykonawcom i w celach porządkowych Zamawiający wprowadził w prezentowanym wzorze JEDZ w poszczególnych jego częściach numerację oraz komentarze. Wprowadzona numeracja nie ma charakteru wiążącego i Wykonawca może uzupełnić JEDZ w formie dokumentu pozbawionego numeracji. Uzupełniona numeracja oraz komentarze zostały oznaczone kolorem zielonym w edytowalnym tekście JEDZ.

Tło informacji i rubryk, które podlegają uzupełnieniu w niniejszym postępowaniu zostały oznaczone kolorem żółtym.

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia¹. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia² w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. U S numer 202093 data 15.04.2022 strona S 075

Numer ogłoszenia w Dz.U. 2022/S 075-202093

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [....]

¹ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

² W przypadku instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.
W przypadku podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego³	Odpowiedź:
Nazwa:	Gmina Gorzyce
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź: Procedura otwarta
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁴ :	Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Gorzyce
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁵ :	IZP.271.06.2022

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁶ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

³ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

⁴ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

⁵ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

⁶ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

	Na potrzeby odpowiedzi na to pytanie należy skorzystać z definicji zawartych w zaleceniu Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36)
<p>Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone⁸: czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym”⁹ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego?</p> <p>Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>[....]</p> <p>Nie podlega wypełnieniu przez Wykonawcę</p>
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy</p> <p>Polscy Wykonawcy w tej rubryce zaznaczają opcję „Nie dotyczy” i pozostawiają dalszą część formularza w rubryce poniżej niewypełnioną. Jeżeli Wykonawca (zagraniczny) jest wpisany w takim wykazie zaznacza odpowiedź „Tak” i wypełnia dalszą część formularza w rubryce poniżej. Zaznaczenie „Nie” wypełnia Wykonawca, który do takiego wykazu nie został wpisany, nie wypełniając dalszej części formularza w rubryce poniżej.</p>
<p>Jeżeli tak:</p> <p>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania</p>	<p>Rubrykę wypełniają tylko podmioty, które są wpisane do urzędowych wykazów zatwierdzonych Wykonawców lub posiadają w tym przedmiocie równoważne zaświadczenie</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p>

7

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

8

Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

9

Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

	Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wypełnia tę rubrykę w swoim formularzu, wskazując swoją rolę w grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie („konsorcjum”), tj. nazwy pozostałych członków konsorcjum oraz ewentualną nazwę konsorcjum.
Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[] Nie dotyczy

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź: W tym miejscu formularza należy podać imiona i nazwiska oraz adresy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia, jak również zakres udzielonych pełnomocnictw. Użyte w formularzu określenie „przedstawicielstwo” należy rozumieć szeroko, jako przedstawicielstwo czy pełnomocnictwo w rozumieniu KC. W przypadku szczegółowego określenia w tym miejscu formularza zakresu udzielonego pełnomocnictwa i złożenia w tym zakresie oświadczenia woli w treści JEDZ a także prawidłowego (zgodnie z zasadami reprezentacji) podpisania dokumentu JEDZ, nie jest konieczne tworzenie i dołączanie do oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu odrębnego dokumentu pełnomocnictwa. Jeżeli dane zawarte w tym miejscu formularza mają jedynie walor informacyjny, a pełnomocnictwo zostało udzielone odrębnie, pełnomocnictwo powinno zostać załączone do oferty.
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe	[.....]

informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	
--	--

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹².

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	Jeżeli Wykonawca zamierza zlecić wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zakreśla on w poniższej rubryce formularza odpowiedź „Tak”, wskazując jednocześnie wykaz proponowanych przez siebie podwykonawców i identyfikując ich. <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

¹²

Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w organizacji przestępczej¹³;
2. korupcja¹⁴;
3. nadużycie finansowe¹⁵;
4. przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną¹⁶
5. pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu¹⁷
6. praca dzieci i inne formy handlu ludźmi¹⁸.

Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:

Odpowiedź:

W tym miejscu formularza Wykonawca składa oświadczenie dotyczące niekaralności jedynie w zakresie konkretnych, poniżej wskazanych przestępstw, których dotyczą przesłanki ustawowe z art. 24 ust. 1 pkt 13 i pkt 14 ustawy Pzp, a które jednocześnie stanowią implementację art. 57 ust. 1 dyrektywy, tj.:

- (1) udział w organizacji przestępczej, czyli na gruncie prawa krajowego – art. 258 Kodeksu karnego;
- (2) korupcja, czyli art. 228-230a lub 250a Kodeksu karnego lub art. 46 lub art. 48 ustawy o sporcie;
- (3) nadużycie finansowe – przestępstwa skarbowe, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. b) ustawy;
- (4) przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną, czyli przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. c) ustawy;
- (5) pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu – art. 299 lub art. 165a Kodeksu karnego;
- (6) praca dzieci i inne formy handlu ludźmi – art. 189a Kodeksu karnego.

Pozostałe podstawy wykluczenia z art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp, które nie stanowią

¹³ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁵ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

¹⁸ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

	wdrożenia art. 57 ust. 1 dyrektywy, należy uwzględnić w innych sekcjach tej części formularza.
<p>Czy w stosunku do samemu wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]¹⁹</p> <p>Polski system e-KRK umożliwia zasadniczo publicznym Zamawiającym pozyskanie informacji o konkretnych osobach, jednakże w takim przypadku koniecznym jest złożenie wniosku o udzielenie takiej informacji zawierającego szczegółowe dane (np. nazwisko rodowe osoby, której dotyczy zapytanie), których Zamawiający nie będzie posiadał w odniesieniu do osób weryfikowanych co do niekaralności po stronie Wykonawcy. W związku z powyższym w przypadku polskiego KRK według aktualnego stanu prawnego brak jest możliwości pozyskania takiego dokumentu w formie elektronicznej.</p>
<p>Jeżeli tak, proszę podać²⁰:</p> <p>a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania;</p> <p>b) wskazać, kto został skazany [];</p> <p>c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:</p>	<p>Uzupełnić tylko w przypadku wskazania odpowiedzi: „Tak” powyżej</p> <p>a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): []</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]²¹</p>
<p>W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia²² („samooczyszczenie“)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Uzupełnić tylko w przypadku wskazania odpowiedzi: „Tak” powyżej</p> <p>Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności.</p> <p>[.....]</p> <p>Dowody na to, że podjęte przez Wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, winny w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym</p>

¹⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²² Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

	przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Zamawiający, stosownie do treści art. 24 ust. 9 ustawy Pzp, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, oceni dowody wykazane przez Wykonawcę w formularzu. Jeżeli uzna je za wystarczające Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu.
Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki²³:	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź: W tym miejscu formularza Wykonawca składa oświadczenie o wywiązywaniu się z obowiązków publicznoprawnych dotyczących płatności podatków i składek na ubezpieczenia art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, oraz art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp. Dalszą część formularza dotyczącą płatności podatków i składek na ubezpieczenia wykonawca wypełnia jedynie w sytuacji, gdy w rubryce poniżej zakreślił odpowiedź „Nie”.	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Jeżeli nie, proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej: – Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona , długość okresu wykluczenia: 2) w inny sposób ? Proszę sprecyzować, w jaki:	Podatki Uzupełnić tylko w przypadku wskazania odpowiedzi "NIE" w pkt powyżej	Składki na ubezpieczenia społeczne
	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....]

²³

Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

<p>d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?</p>	<p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>	<p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>
<p>Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):²⁴ [.....][.....][.....]</p> <p>O ile ma zastosowanie W Polsce ani administracja podatkowa, ani Zakład Ubezpieczeń Społecznych nie umożliwiają podmiotom trzecim, w tym zamawiającym, uzyskania zaświadczeń lub odpowiednich informacji bezpośrednio za pomocą bezpłatnej bazy danych.</p>	

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIETYPLACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI²⁵

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

<p>Informacje dotyczące ewentualnej nietyplacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy²⁶?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie“)? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) zbankrutował; lub b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub c) zawarł układ z wierzycielami; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

²⁴ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁵ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁶ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

<p>w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych²⁷; lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? Jeżeli tak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proszę podać szczegółowe informacje: - Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej²⁸. <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - [.....] - [.....] <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego²⁹? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p>W tym miejscu formularza Wykonawca składa oświadczenie co do nieuprawnionego porozumienia, zawartego przez niego w tym bądź innym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, które to porozumienie prowadzi do zakłócenia uczciwej konkurencji. Mocą art. 24 ust. 1 pkt 20 ustawy Pzp ustawodawca wprowadził przesłankę do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy, jeżeli ten z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p> <p>Uzupełnić tylko w przypadku wskazania odpowiedzi: „Tak” w pkt. powyżej</p>

²⁷ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

²⁸ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)-f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

²⁹ W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³⁰ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>W tym miejscu formularza Wykonawca składa oświadczenie odnośnie zaangażowania w ramach przygotowania danego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku zaistnienia takiego zaangażowania prowadzącego do zakłócenia konkurencji w postępowaniu formularz wymaga od niego podania szczegółowych informacji na ten temat. Ustawodawca w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp wprowadził w tym zakresie przesłankę do wykluczenia Wykonawcy z postępowania. Zgodnie z tym przepisem Zamawiający ma obowiązek wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawcy, który brał czynny udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu. Zgodnie z art. 24 ust. 10 ustawy Pzp przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Na Zamawiającym spoczywa również obowiązek wskazania w protokole sposobu zapewnienia konkurencji. [...]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [...]</p>
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że: nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>W tym miejscu formularza Wykonawca składa oświadczenie odnośnie wprowadzenia w błąd</p>

³⁰

Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji;</p> <p>b) nie zataił tych informacji;</p> <p>c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz</p> <p>d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	<p>Zamawiającego w niniejszym postępowaniu. Ustawodawca przewidział w tym zakresie przesłanki do wykluczenia z postępowania w art. 24 ust. 1 pkt 16-18 ustawy Pzp. Zgodnie z tymi przepisami Zamawiający ma obowiązek wykluczyć z udziału w postępowaniu:</p> <p>Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;</p> <p>Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;</p> <p>Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.</p>
---	---

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

<p>Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</p>	<p>Odpowiedź:</p> <p>Ta sekcja formularza dotyczy wszystkich przesłanek do badania podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy, które nie zostały wymienione szczegółowo powyżej, a które stanowią krajowe podstawy do badania podstaw wykluczenia Wykonawców z postępowania. Powyższe dotyczy następujących podstaw wykluczenia Wykonawcy w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów (art. 270 – 277 KK); - przestępstwa przeciwko mieniu (art. 278 – 295 KK); - przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu wymienione (art. 296 – 307 KK – z wyjątkiem art. 299 (pranie pieniędzy). (art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a) i pkt 14 ustawy Pzp) – w tym zakresie Wykonawca może dodatkowo wykazać ewentualne środki naprawcze; - podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie (art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp); zakaz orzekany jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j.Dz. U. z 2019 r. poz. 628) – zasady związane ze stosowaniem środków naprawczych w tym zakresie nie obowiązują
---	---

	<p>- zakaz ubiegania się o zamówienie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego (art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp); środek ten orzekany jest w oparciu o art. 276 Kodeksu karnego – zasady związane ze stosowaniem środków naprawczych w tym zakresie nie obowiązują.</p> <p>Ponadto mocą art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp ustawodawca przewidział krajową podstawę do badania Wykonawcy pod kątem wykluczenia z postępowania. Zgodnie z tym przepisem Zamawiający ma obowiązek wykluczyć z udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.369), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, oświadczenie w tym zakresie Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu albo od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert zamieszczanych zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy. <u>W związku z tym oświadczenia zawarte w formularzu JEDZ nie obejmują oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej składanego na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp.</u></p>
<p>Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?</p> <p>Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]³¹</p>
<p>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Uzupełnić tylko w przypadku wskazania odpowiedzi: „Tak” w niniejszej rubryce.</p>

³¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź <p>W tym miejscu formularz JEDZ przewiduje możliwość złożenia przez wykonawcę ogólnego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji), co pozwala wykonawcy na niewypelnianie dalszych pól odnoszących się do szczegółowych warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji) określonych przez zamawiającego.</p> <p>Formularz JEDZ w tym przypadku wymaga jedynie od zamawiającego, aby w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia (SIWZ) wskazał, że wykonawca może ograniczyć się do wypełniania sekcji α części IV formularza. Decyzja w tym zakresie należy do zamawiającego.</p> <p>Tym samym, w przypadku takiego zastrzeżenia zamawiającego, wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV formularza dotyczącej kryteriów kwalifikacji, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu (kryteriów selekcji) zamawiający dokona co do zasady na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie zamawiającego (art. 26 ust. 1 ustawy Pzp). Choć ustawa Pzp nie przewiduje wprost odpowiedniej, szczegółowej regulacji w tym zakresie, to takie ogólne oświadczenie o spełnieniu wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji spełnia wymogi oświadczenia wykonawcy o wstępnym potwierdzeniu spełniania warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji), o którym mowa w art. 25a ust. 1 i 2 ustawy Pzp</p>
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
<p>1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy³²: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[...]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy?</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
<p>1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: i/lub 1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³³ (): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Jego roczny („specyficzny”) obróć w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: i/lub 2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁴: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

³² Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

³³ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁴ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:	[.....]
4) W odniesieniu do wskaźników finansowych ³⁵ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y ³⁶ – oraz wartość): [.....], [.....] ³⁷ (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych , które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:
1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane : W okresie odniesienia ³⁸ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju : Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień	Liczba lat (okres ten został wskazany w

³⁵ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁶ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

³⁸ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

<p>publicznych na usługi: W okresie odniesienia³⁹ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych⁴⁰:</p>	<p>stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <table border="1" data-bbox="775 241 1334 371"> <thead> <tr> <th data-bbox="775 241 954 304">Opis</th> <th data-bbox="954 241 1082 304">Kwoty</th> <th data-bbox="1082 241 1177 304">Daty</th> <th data-bbox="1177 241 1334 304">Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="775 304 954 371"></td> <td data-bbox="954 304 1082 371"></td> <td data-bbox="1082 304 1177 371"></td> <td data-bbox="1177 304 1334 371"></td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
<p>2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych⁴¹, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:</p>	<p>[.....] [.....]</p>								
<p>3) Korzysta z następujących urzędów technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu: Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli⁴² swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>								
<p>6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:</p>	<p>a) [.....] b) [.....]</p>								
<p>7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące</p>	<p>Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....]</p>								

³⁹ Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do trzech lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad trzech lat.

⁴⁰ Innymi słowy, należy wymienić wszystkie odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴¹ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

⁴² Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

	[.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]
10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom⁴³ następującą część (procentową) zamówienia:	[.....]
11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
---	-------------------

⁴³ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca postanowił zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia oraz polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych?</p> <p>Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego?</p> <p>Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

CZĘŚĆ V NIE PODLEGA WYPEŁNIANIU PRZEZ WYKONAWCÓW

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu. Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
<p>W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:</p> <p>W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:</p> <p>Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej⁴⁴, proszę wskazać dla każdego z nich:</p>	<p>[....]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie⁴⁵</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]⁴⁶</p>

⁴⁴ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁵ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴⁷, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁴⁸, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

⁴⁶ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁷ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urząd lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁴⁸ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

WYKAZ USŁUG - DOŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYKONAWSTWA

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Gorzyce

Wykaz zamówień realizowanych w ciągu ostatnich 3 lat od daty wszczęcia postępowania podobnych z rodzaju i rozmiaru do niniejszego przedmiotu zamówienia

LP	Zamawiający – nazwa i adres	Rodzaj zamówienia	Całkowita wartość zamówienia (brutto)	Termin realizacji

W pierwszych wierszach należy wykazać realizacje stanowiące spełnienie wymogów określonych w ogłoszeniu o przetargu.

....., dnia

.....
 Podpis osoby/osób
 uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Do wykazu dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie

WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Gorzyce

Lp	Opis sprzętu (nazwa producenta)	Wymagana liczba jednostek	Model, rok produkcji (marka, typ)	Nr rejestracyjny	Podstawa dysponowania
1	pojazd typu śmieciarka do odbioru odpadów z pojemników typu 110/120, 240 l, 1100 l	1			
2		1			
3		1			
4	śmieciarka małogabarytowa max 8 ton	1			
5	pojazd przystosowany do odbioru odpadów w workach (selektywnej zbiórki odpadów spod nieruchomości)	1			
6		1			
7		1			
8		1			
9	samochodem ciężarowym przystosowanym do odbioru odpadów	1			
10	pojazdami typu śmieciarka do odbioru bioodpadów z pojemników o pojemności 120 l oraz 240 l.	1			
11		1			

....., dnia

.....
Podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy

Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

UMOWA Nr

Zawarta w dniu 2022 roku w Gorzycach pomiędzy:
Gminą Gorzyce z siedzibą Urząd Gminy Gorzyce, ul. Kościelna 15, 44-350 Gorzyce, NIP:.....
reprezentowaną przez – Wójta Gminy Gorzyce
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

*gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:

spółką pod firmą „...” z siedzibą w, ul.,, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ... – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik do umowy, NIP, REGON, zwaną dalej „Wykonawcą”,
reprezentowaną przezreprezentowaną przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy,

*gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panią/Panem, prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „...” z siedzibą w ... (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości), ul. (wpisać adres), – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym załącznik do umowy, NIP, REGON, zwaną/-ym dalej „Wykonawcą”,
reprezentowaną/-ym przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy zwaną dalej „Wykonawcą”

a każde z osobna Stroną, a łącznie Stronami.

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta, na podstawie dokonanego przez zamawiającego wyboru oferty wykonawcy w przetargu nieograniczonym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a wykonawca przyjmuje do realizacji:
Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Gorzyce – zgodnie z złożoną ofertą – załącznik nr do umowy.
2. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem umowy zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia w załączniku nr do Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”, która to stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz telefonów do kontaktów roboczych z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej niezbędnej do prawidłowej realizacji usługi.
4. Wykonawca odpady komunalne zmieszane będzie przekazywał do Instalacji Komunalnych zlokalizowanych/ej pod adresem:....., pozostałe odpady komunalne zebrane selektywnie będą przekazane do instalacji:.....
5. Wykonawca jest zobowiązany do zagospodarowania odpadów komunalnych zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, oraz na bieżąco monitorować na terenie Gminy Gorzyce stan osiągniętych poziomów przygotowania odpadów komunalnych do ponownego użycia i recyklingu oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
6. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania spod nieruchomości odpadów segregowanych: (papier, szkło, metal, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, tworzywa sztuczne, bioodpady, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, opony oraz popioły i żuźle - w okresie od października do kwietnia),.

§ 2

Termin wykonania

Termin wykonywania przedmiotu Umowy ustala się 01.07.2022 r. do 31.12.2023 r.

§ 3

Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących prace pod kierownictwem Wykonawcy, przy czynnościach w zakresie realizacji zamówienia, w szczególności:
- kierowanie pojazdami świadczącymi przedmiotową usługę, tj. odbiór i transport odpadów komunalnych,

2. Powyższy wymóg nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie w jakim będą wykonywać osobiście usługi lub roboty na rzecz Wykonawcy.
3. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1.
4. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądanie wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu niektóre lub wszystkie wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, bez nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społecznej zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zwanego dalej RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
6. W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę wskazanego w ust.4 dowodów mających na celu potwierdzenie spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji umowy, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w §7 ust. 2 lit. d, opóźnienie w złożeniu powyższych dowodów wynoszące co najmniej 14 dni traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności i może skutkować odstąpieniem przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 4

Wynagrodzenie i rozliczenie umowy

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości stanowiącej sumę iloczynów cen jednostkowych za usługi, o których mowa w ust. 3 i ilości ton odebranych odpadów oraz cen jednostkowych za dzierżawę pojemników i przewidzianych ilości z zastrzeżeniem ust.4
 2. W oparciu o ceny jednostkowe wskazane w ust.3 oraz szacunkowe ilości ton odebranych odpadów oraz ceny jednostkowe za dzierżawę pojemników i przewidywane ilości, Wykonawca zaoferował w ofercie łączną cenę netto zł + podatek VAT w wysokości 8 % w kwocie zł. = razem zł brutto (słownie: 00/100).
- Kwota ta stanowi maksymalne zobowiązanie Zamawiającego w ramach niniejszej umowy.**
Ceny jednostkowe poszczególnych usług zgodnie z załącznikiem do oferty (Załącznik nr do umowy).
3. Wynagrodzenie obejmuje pełen zakres umowy, w tym koszty związane z transportem i zagospodarowaniem odpadów oraz wszystkie koszty pozostałe umowy, koszty wydruków harmonogramów odbioru odpadów oraz ewentualne ich zmiany, jak również koszty ich dostarczenia właścicielom nieruchomości itp.. Ponadto w cenie uwzględnia się również opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku tzw. - opłatą marszałkowską – dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę.

4. Zamawiający zapłaci za faktycznie odebrane przez Wykonawcę ilości odpadów.
5. Przed wystawieniem faktury Wykonawca przedłoży zamawiającemu nie później niż do 25 dnia miesiąca następującego po miesiącu którego dotyczy:
 - a) miesięczne sprawozdanie – wg wzoru stanowiącego zał nr do umowy,
 - b) karty ewidencji odpadów i dowody wagowe, oraz oświadczenie o zgodności odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych z kartami przekazania odpadów zatwierdzonych w systemie Bazy Danych o Produktach i Opakowaniach oraz o Gospodarce Odpadami. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia zbiorczej karty przekazania odpadów, obejmującej odpady danego rodzaju przekazywane łącznie w okresie miesiąca kalendarzowego, niezwłocznie po zakończeniu miesiąca którego dotyczy,
 - c) w przypadku dopuszczenia Podwykonawcy – potwierdzenia zapłaty za wykonaną usługę należną podwykonawcy,
 - d) zestawienie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego z wyszczególnionym numerem i nazwą grupy sprzętu, zgodnie z załącznikiem nr 1 do ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużyтым sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tj. DZ.U. 2020.1893 z póź.zm.)
6. Zamawiający przeprowadza weryfikację dokumentów, o których mowa w pkt. 3, litera a – c w okresie 7 dni roboczych, liczonych od dnia otrzymania każdego rozliczenia. Zamawiający poda telefonicznie bądź drogą e-mail kwotę należną Wykonawcy, wraz z informacją i uzasadnieniem w przypadku jej zmiany. Wykonawca po otrzymaniu informacji o wysokości należnej kwoty uprawniony jest do wystawienia faktury. Faktura zostaje przyjęta do prowadzonego rejestru w urzędzie gminy z datą pozytywnej weryfikacji sprawozdania.
7. Zmiana ustalonego w ust. 2 wynagrodzenia nastąpi jedynie w przypadku, gdy ilość faktycznie wykonanych usług będzie mniejsza od ilości przedstawionej w § 1 umowy - maksymalnie do 20 %. W takim przypadku wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie proporcjonalnie zmniejszone przy zachowaniu cen jednostkowych.
8. Termin płatności zgodnie z ofertą. Termin liczony od przyjęcia Faktury do prowadzonego rejestru w urzędzie gminy z datą pozytywnej weryfikacji sprawozdania.
9. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy określone w fakturze.
10. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 5

Podwykonawcy

1. Wykonawca przewiduje/nie przewiduje możliwość/ci zlecenia odbioru i transportu odpadów komunalnych Podwykonawcom.
2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu, wraz z powierzonym mu zakresem usług, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
3. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Przepis ust. 2 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
4. Jeżeli przepisy prawa dla określonej działalności wymagają posiadania zezwoleń, zgód, wpisów do rejestrów itd., obowiązek posiadania ww. dotyczy również Podwykonawców i dalszych Podwykonawców.
5. Umowy, o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu, powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy tych podwykonawców.

§ 6

Działania kontrolne

1. Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu Umowy zastrzega sobie prawo do kontrolowania jakości świadczonych usług i prawidłowości realizacji postanowień Umowy, zarówno na obszarze gminy, jak i na terenie bazy transportowej i instalacji przetwarzania odpadów komunalnych należących do Wykonawcy lub podwykonawcy.
2. Zamawiający będzie dokonywał kontroli poprzez bezpośrednią obserwację w terenie sposobu realizacji poprzez Wykonawcę usług lub poprzez analizę dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu na jego żądanie. Zamawiający może stosować inne sposoby i metody kontroli realizacji usług stanowiących przedmiot Umowy adekwatnie do rodzaju kontrolowanego obowiązku Wykonawcy.
3. Do kontroli uprawnieni są pracownicy Zamawiającego upoważnieni przez Zamawiającego.
4. W przypadku kontroli na terenie bazy transportowej Wykonawcy lub instalacji przetwarzania odpadów komunalnych należących do Wykonawcy lub podwykonawcy, Zamawiający ma obowiązek poinformować Wykonawcę (w formie pisemnej lub za pośrednictwem wiadomości e-mail) o kontroli, najpóźniej w dniu poprzedzającym kontrolę.
5. Podczas kontroli Wykonawca ma obowiązek okazać, na żądanie Zamawiającego, dokumentację związaną z działalnością objętą przedmiotem Umowy.
6. Z przeprowadzonej kontroli Zamawiający sporządza protokół w formie pisemnej i przedstawia go do wglądu Wykonawcy.

7. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany będzie dokonać ważenia odpadów w wskazanym przez gminę punkcie i na koszt Zamawiającego. Punkt ważenia będzie zlokalizowany na terenie Gminy Gorzyce: Gorzyce.

§ 7

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) nieosiągnięcia wymaganych w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (DZ.U.2021 poz. 888 z późn. zm.) poziomów przygotowania odpadów komunalnych do ponownego użycia i recyklingu lub ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w trakcie trwania umowy z Wykonawcą, w wysokości równej karze naliczonej Gminie z tego tytułu,
 - b) w przypadku nie odebrania odpadów z terenu nieruchomości lub odebranie odpadów w terminie niezgodnym z zatwierdzonym harmonogramem Wykonawca zapłaci karę w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki liczony od następnego dnia od złożenia reklamacji, która zostanie przesłana Wykonawcy drogą e-mail,
 - c) w przypadku nie przekazania zmieszanych odpadów komunalnych oraz bioodpadów do właściwej instalacji komunalnej - 5000 zł za każdy miesiąc,
 - d) za każdy przypadek nieprzedłożenia dowodów potwierdzających spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę: 100,00 zł za każdy dzień zwłoki,
 - e) za każdy dzień zwłoki ze złożeniem sprawozdań wg załącznika nr 3 do umowy – 50,00 zł.
 - f) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 (maksymalnego wynagrodzenia określonego w umowie)
 - g) podania nieprawdziwych danych przy przekazaniu odpadów do instalacji w szczególności poprzez przekazanie odpadów pochodzących spoza terenu Gminy Gorzyce, lub z działalności gospodarczej w wysokości 10.000 zł. (dziesięć tysięcy złotych) za każdy przypadek,
 - h) stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowego wykonania objazdowej zbiórki w formie „wystawki” tj. nieodebranie przez wykonawcę któregośkolwiek z odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (niezależnie od stanu wystawionego sprzętu) - każdorazowo w wysokości 100,00 zł za każdy przypadek,
 - i) stwierdzenia przez Zamawiającego braku właściwego stanu technicznego oraz sanitarnego pojazdów używanych do realizacji zamówienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami w wysokości 1000,00 zł za każdorazowe stwierdzenie takiej sytuacji,
 - j) braku odpowiedzi na reklamację usługi w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki.
 - k) w wysokości 1 000 zł za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu wyciągu ze świadectwa homologacji lub odpisu decyzji zwalniającej pojazd z homologacji bądź oświadczenia producenta lub przedstawiciela producenta danego pojazdu lub dowodu rejestracyjnego pojazdu jako dokumentu potwierdzającego spełnienie wymagań co najmniej normy EURO 5-6, dla każdego pojazdu, w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę w ofercie takich pojazdów,
 - l) w przypadku zwłoki w przekazaniu jednego z dokumentów, o którym mowa w pkt k) co najmniej dla jednego z pojazdów powyżej 7 dni, Zamawiający będzie naliczać karę umowną w wysokości 3 000 zł za każdy dzień zwłoki, w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę w ofercie takich pojazdów,
 - m) w każdym przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 4 ust. 2 umowy – w wysokości 0,05 % wartości brutto tej umowy, za każdy dzień zwłoki od upływu terminu, w którym zapłata powinna najpóźniej zostać dokonana,
3. Zapłata kary umownej wymienionej w pkt 2, lit. b-m płatne może nastąpić według uznania Zamawiającego, poprzez potrącenie jej z wynagrodzenia Wykonawcy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy, bez uprzedniego wezwania do zapłaty na co Wykonawca wyraża niniejszą zgodę. Zapłata kary o której mowa w pkt 2 lit.a nastąpi w ciągu 14 dni od daty wystawienia noty przez Zamawiającego na konto wskazane przez Zamawiającego. Nota zostanie wystawiona w przypadku naliczenia kary Zamawiającemu przez właściwe w tym zakresie organy.
4. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
 - za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn całkowicie zależnych od Zamawiającego – w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust 2 (maksymalnego wynagrodzenia określonego w umowie)
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Ilekroć do obliczania kary umownej, niniejsza umowa odwołuje się do opłat lub wskaźników wynikających z przepisów prawa, zastosowanie znajdują przepisy określające te opłaty obowiązujące w okresie naliczania kary.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy:
 - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,

- b) gdy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub postępowanie likwidacyjne w stosunku do Wykonawcy,
 - c) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - d) w przypadku zaprzestania odbierania odpadów komunalnych na okres dłuższy niż 4 dni,
 - e) z powodu naruszenia przez Wykonawcę warunków niniejszej Umowy.
2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt a) Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, zrealizowanej do czasu odstąpienia.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Zamawiający może wykonać prawo do odstąpienia w terminie 3 miesięcy od dnia, w którym Zamawiający dowiedział się o przyczynie umożliwiającej odstąpienie, nie później jednak niż do

§ 9

Zmiany umowy

1. Zgodnie z art. 455 ustawy Pzp strony przewidują możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy:
- a) w wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - stawki podatku od towarów i usług (VAT), czy podatku akcyzowego – wówczas w zależności od faktu, czy stawka została podwyższona czy zmniejszona, wynagrodzenie Wykonawcy może zostać zmienione (zwiększone lub obniżone); w szczególności zwiększenie wynagrodzenia będzie możliwe w przypadku wykazania przez Wykonawcę, iż zmiana ta wpływa na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę (wraz z określeniem konkretnego zakresu tego wpływu); przedmiotowe wykazanie (udowodnienie) wpływu zmian prawnych musi odnosić się do złożonej przez Wykonawcę oferty i zawierać szczegółowe uzasadnienie postulowanej wysokości wynagrodzenia oraz przedstawiać faktyczny i rzeczywisty wpływ na koszty wykonania zamówienia (wysokość wynagrodzenia Wykonawcy) zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług (VAT), czy podatku akcyzowego;
 - b) wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust 3-5 ustawy z dnia 10.10.2002r. (tj.Dz.U.2020.2207 ze zm.) o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - wówczas w przypadku wykazania przez Wykonawcę, iż zmian ta wpływa na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę (wraz z określeniem konkretnego zakresu tego wpływu) wynagrodzenie Wykonawcy może zostać zmienione; przedmiotowe wykazanie (udowodnienie) wpływu zmian prawnych musi odnosić się do złożonej przez Wykonawcę oferty i zawierać szczegółowe uzasadnienie postulowanej wysokości wynagrodzenia oraz przedstawiać faktyczny i rzeczywisty wpływ na koszty wykonania zamówienia (wysokość wynagrodzenia Wykonawcy) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej;
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, czy też wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – wówczas w przypadku wykazania przez Wykonawcę, iż zmiana ta wpływa na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę (wraz z określeniem konkretnego zakresu tego wpływu) wynagrodzenie Wykonawcy może zostać zmienione; przedmiotowe wykazanie (udowodnienie) wpływu zmian prawnych musi odnosić się do złożonej przez Wykonawcę oferty i zawierać szczegółowe uzasadnienie postulowanej wysokości wynagrodzenia oraz przedstawiać faktyczny i rzeczywisty wpływ na koszty wykonania zamówienia (wysokość wynagrodzenia Wykonawcy) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, czy też wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 04.10.2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (PPK) – wówczas w przypadku wykazania przez Wykonawcę, iż zmiana ta wpływa na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę (wraz z określeniem konkretnego zakresu tego wpływu) wynagrodzenie Wykonawcy może zostać zmienione;
 - e) przekształcenie Wykonawcy, zmiana brzmienia firmy,
 - f) zmiany Podwykonawcy, któremu Wykonawca powierzył realizację części zamówienia,
 - g) przekształcenie Wykonawcy, zmiana brzmienia firmy,
 - h) w razie zmiany sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, wynikających ze zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Gorzyce i uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
 - i) w razie uchwalenia przez Radę Gminy Gorzyce uchwały o rodzajach dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych, o której stanowi art. 6r ust. 4 ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach,
 - j) w razie zmiany przepisów prawa, w tym zwłaszcza ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy o odpadach oraz wydania rozporządzeń wykonawczych do tych ustaw,
 - k) wystąpienia siły wyższej na poniższych warunkach:

- terminy realizacji przedmiotu zamówienia oraz harmonogramu mogą ulec przesunięciu o czas wynikły wskutek działania siły wyższej, warunków atmosferycznych uniemożliwiających rozpoczęcie bądź kontynuowanie usługi, lub przerw w realizacji, powstałych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonywanie Umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności,
 - w razie zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek wystąpienia siły wyższej, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego (a następnie potwierdzić pisemnie) o rozpoczęciu okresu występowania siły wyższej, w dniu zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej,
 - w razie braku zawiadomienia w dniu zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej, nie będzie możliwe przesunięcie ustalonych terminów,
 - w razie wystąpienia przypadku siły wyższej, data ustalona realizacji będzie przesunięta o czas, w którym siła wyższa uniemożliwiła kontynuację realizacji usługi pod warunkiem, że ma to bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy, o czym Strony zdecydują w Protokole Uzgodnień podpisanym przez Wykonawcę oraz Zamawiającego,
 - w razie przekroczenia ilości zebranych odpadów w sumie wykazanej w prognozowanej ilości odpadów wskazanej w ofercie. Nie wymaga zmiany umowy zwiększenie lub zmniejszenie ilości poszczególnych rodzajów odpadów nie powodujące wzrostu kwoty umowy.
2. Oprócz przypadków, o których mowa w art. 454 i 455 ustawy – Prawo zamówień publicznych i innych przypadków wskazanych w niniejszej umowie, Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym przypadku:
- 1) za obopólną zgodą dopuszcza się zmianę postanowień niniejszej umowy dotyczącej zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 spowodowanej zmianą stawek za odbiór i zagospodarowanie 1Mg w przypadku:
 - zmiany ceny w Instalacjach Komunalnych za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych o których mowa w § 1 ust. 4,
 Uzasadniony wniosek o zmianę wynagrodzenia wraz z dokumentacją potwierdzającą zmianę ceny przyjęcia odpadów komunalnych przez Instalację Komunalną (tj. m.in. umowy zawarte pomiędzy Wykonawcą a zarządcami Instalacji Komunalnych) zgłaszany jest w ciągu 30 dni od zaistnienia okoliczności wymienionych w ust.2 pkt 1a . Uzasadnienie winno zawierać szczegółowe wyliczenie wpływu zmian na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana wynagrodzenia obowiązuje od następnego miesiąca, w którym zaistniały okoliczności wymienione powyżej.
3. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zaistnienia zmian, o których mowa w pkt 1, będzie mogła nastąpić, jeżeli zmiany te będą powodowały udokumentowany wzrost (lub zmniejszenie) kosztów niewykonanych jeszcze prac o więcej niż 3 % wynagrodzenia przewidywanego za ich realizację. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w trybie określonym w pkt 1 może dotyczyć prac realizowanych po wejściu w życie określonej zmiany, jeżeli będzie ona miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, a wpływ ten zostanie wykazany w sposób konkretny i rzeczywisty. Wpływ zmian, o których mowa w pkt 1, na koszty wykonania zamówienia winien zostać wykazany przez stronę, która wnioskuje o zmianę wysokości wynagrodzenia. W ramach wykazania tego wpływu należy przedstawić m.in. kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zaistniałej zmiany będącej podstawą składanego wniosku (tzw. kalkulację wtórną – odnoszącą się do kalkulacji bazowej, o której mowa w § 4 pkt 3, pozwalającą na porównanie danych kalkulacyjnych) oraz dokumenty, dowody, informacje, etc. potwierdzające dane kalkulacyjne. W kontekście zaistnienia podstaw do zmiany wynagrodzenia umownego w trybie określonym w pkt 1 Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia maksymalnie 20% zwiększonych w wyniku zmian, o których mowa w pkt 1, kosztów wykonania zamówienia. W przypadku wykazania wpływu zmian, o których mowa w pkt 1, na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, stosowna zmiana wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi na mocy aneksu od następnego miesiąca od wnioskowanej zmiany.
4. Warunki zmian:
- a) zmiana może być inicjowana na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego a strona wnioskująca zobowiązana jest do jej szczegółowego uzasadnienia oraz wskazania postawy prawnej i umownej,
 - b) zmiana musi uzyskać aprobatę obu stron umowy,
 - c) zmiana musi być zgodna z SWZ oraz ustawą Prawo Zamówień Publicznych,
 - d) zmiana musi być wprowadzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - e) w przypadku wydłużenia terminu wykonania zamówienia, zmiana wchodzi w życie pod warunkiem przedłużenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - f) zmiana musi być dokonywana jedynie w formie aneksów do niniejszej umowy.
5. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może następować w cyklach rocznych, nie więcej (nie częściej) niż raz w danym roku. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia w wyniku waloryzacji, o której mowa w pkt 3, wynosi 2 % wynagrodzenia Wykonawcy określonego w ofercie, tzn. limit zmian wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu zaistnienia zmian.

§ 10

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Na poczet należytego wykonywania umowy, Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % (w zaokrągleniu do 100 zł w górę) ceny brutto całkowitej podanej w ofercie tj. zł w formie gwarancji ubezpieczeniowej stanowiącej załącznik nr do umowy.

2. Ustala się, że wniesione zabezpieczenie zostanie zwrócone/zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

§ 11

Wymagania sanitarne

1. Usługę należy wykonywać z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa w zakresie gospodarowania odpadami i ochrony środowiska, sprawnymi technicznie pojazdami, zapewniając zachowanie jak najlepszych standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska podczas świadczenia usługi.
2. Obowiązkiem Wykonawcy jest zebranie odpadów wysypanych/rozsypanych podczas odbioru i uporządkowanie miejsca odbioru odpadów – nie wolno pozostawiać porzucanych odpadów.
3. Obowiązkiem Wykonawcy jest zabranie wystawionych do odbioru odpadów – zabrania się zostawiania wystających z pojemnika, bądź pozostawionych pod pojemnikiem/miejscem odbioru odpadów.
4. Obowiązkiem Wykonawcy jest natychmiastowe uporządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i/lub innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, czy pojazdów Wykonawcy podczas odbioru, jeżeli zanieczyszczenie terenu powstało z winy Wykonawcy.
5. W przypadku zanieczyszczenia terenu powstałego np. w wyniku awarii samochodu, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego posprzątania całego zanieczyszczonego terenu.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości mieszania odpadów i odbierania odpadów komunalnych z terenu gminy wspólnie z odpadami z innej gminy lub z jakimikolwiek innymi odpadami, np. z odpadami pochodzącymi z nieruchomości niezamieszkałych.

§ 12

Sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów

Wykonawca, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach monitoruje obowiązek ciąży na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, podczas odbioru odpadów, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów Wykonawca przed zabranie odpadów wykonuje dokumentację fotograficzną pojemnika, tak by udokumentować nieprawidłowość, odbiera odpady jako odpady zmieszane oraz przekazuje Zamawiającemu wykaz nieruchomości (adres), którzy zbierają odpady komunalne niezgodnie z zasadami określonymi w obowiązującym regulaminie utrzymania czystości i porządku w Gminie Gorzyce, (sprawozdanie miesięczne - forma papierowa).

§ 13

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych oraz na podstawie zawartej z Zamawiającym odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w Ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do Ustawy.
4. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadamiania Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.

§ 14

Inne

1. Jako koordynatora w zakresie obowiązków umownych wyznacza się:
- ze strony Zamawiającego – p. – tel. 4513056 wew. 21, e-mail:
lub inny wyznaczony pracownik Referatu Gospodarki Komunalnej
- ze strony Wykonawcy – p., e-mail:
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz innego podmiotu. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy, jak również Wykonawca nie może zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela, ani dokonywać żadnej innej czynności prawnej rodzącej taki skutek.
4. Wszelkie sprawy sporne mogące wynikać z niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Zakres przedmiotu umowy przewidziany do wykonania przez ewentualnych Podwykonawców zawarty jest w ofercie Wykonawcy.
6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy, który wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
7. W razie niezapłacenia przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia dla Wykonawcy do czasu zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy.

8. Umowy z Podwykonawcami nie zwalniają Wykonawcy z żadnego zobowiązania lub odpowiedzialności wynikającej z niniejszej umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy za zaniedbania i uchybienia dokonane przez Podwykonawcę jest taka sama jakby tych zaniedbań czy uchybień dopuścił się Wykonawca.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz inne przepisy obowiązujące w tym zakresie.

§ 15

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy
2. SWZ,
3. Wzór sprawozdania miesięcznego
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
5. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych - wzór

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....dnia.....

SPRAWOZDANIE MIESIĘCZNE
do Umowy z dnia

z wykonania usługi.....

za okres:

Zamawiający: Gmina Gorzyce, ul. Kościelna 15, 44-350 Gorzyce**Wykonawca:**

1. Informacja o masie poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych oraz sposób ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane:

Nazwa i adres instalacji do której zostały przekazane odpady komunalne	Kod odebranych odpadów komunalnych	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych	Masa odebranych odpadów komunalnych [Mg]	Sposób zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych

2. Liczba właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne-
.....

3. Informacja o ilości odebranego w okresie rozliczeniowym sprzętu elektrycznego i elektronicznego:

Kod odpadu	Pochodzenie	Informacja o masie odebranego sprzętu

4. Ilość odebranych pojemników i worków:

Rodzaj odpadów	Typ	Pojemność [m ³]	Ilość [szt.]
Odpady zbierane selektywnie	Pojemnik		
	Pojemnik 120 l - bio		
	Pojemnik 240 l - bio		
	Worek		
Odpady zbierane	Pojemnik		

selektywnie popioły	Pojemnik		
	Pojemnik		
	Pojemnik		
Odpady zmieszane	Pojemnik		
	Pojemnik		
	Pojemnik		
	Pojemnik		

5. Właściciele nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem:.....
.....

Załączniki:
.....
.....
.....

.....
Podpis przedstawiciela
Wykonawcy

UMOWA

POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

DO UMOWY NR

Zawarta w dniu:	
w miejscowości: Gorzyce	
Pomiędzy „ADMINISTRATOREM”	Gminą Gorzyce z siedzibą w Gorzycach (44-350) przy ul. Kościelnej 15, NIP 647-18-13-220, REGON 276258724,
reprezentowanym przez:	Daniela Jakubczyk - Wójta Gminy Gorzyce
a „PODMIOTEM PRZETWARZAJĄCYM”
reprezentowanym przez: [OZNACZENIE REPREZENTACJI]

o następującej treści:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W związku z realizacją umowy nr z dnia o świadczenie usług w przedmiocie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, zwanej dalej umową główną, Administrator spełniwszy wszystkie niezbędne przesłanki legalności przetwarzania danych, powierza **Podmiotowi przetwarzającemu** na podstawie art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. zwanego dalej „rozporządzeniem ogólnym” przetwarzanie danych osobowych.
2. Przetwarzanie danych osobowych przez **Podmiot przetwarzający** odbywa się w ściśle określonym niniejszą Umową zakresie.
3. **Administrator** zobowiązany jest współdziałać z **Podmiotem przetwarzającym** w wykonaniu niniejszej Umowy, udzielać **Podmiotowi przetwarzającemu** wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń **Administratora**, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał **dane osobowe właścicieli nieruchomości, od których należy odebrać odpady.**
2. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszej Umowy, charakter oraz kategorie danych osobowych w zakresie:
 - 1) zbiorów danych osobowych: **dane osobowe właścicieli nieruchomości, od których należy odebrać odpady.**

- 2) struktury zbioru: **adresy mieszkańców.**
3. Celem powierzenia danych jest **realizacja postanowień umowy głównej. Charakterem przetwarzania danych jest przetwarzanie danych osobowych w formie tradycyjnej oraz w formie elektronicznej.**
4. Zakres przetwarzania obejmuje: wprowadzanie, wgląd, drukowanie, usuwanie, archiwizację, przesyłanie danych osobowych.
5. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu wykonywania przez Podmiot przetwarzający na rzecz Administratora usług szczegółowo opisanych w Umowie głównej.

§ 3

Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. **Podmiot przetwarzający** zapewnia gwarancje wdrożenia w swojej organizacji odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w ten sposób, by przetwarzanie spełniało wymogi rozporządzenia ogólnego.
2. **Podmiot przetwarzający** przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie **Administratora** (w tym przypadku jest to niniejsza umowa) – co dotyczy też przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej – chyba, że obowiązek taki nakłada na **Podmiot przetwarzający** prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega **Podmiot przetwarzający**. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje **Administratora** o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. **Podmiot przetwarzający** oświadcza, że zgodnie z rozporządzeniem ogólnym:
 - 1) prowadzi odpowiednie polityki opisujące sposób przetwarzania danych osobowych,
 - 2) znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych zapewniają odpowiedni poziom bezpieczeństwa tych danych,
 - 3) aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, względem których zachodzi proces przetwarzania danych osobowych stosuje środki techniczne i organizacyjne, o których mowa w art. 32 rozporządzenia ogólnego,
 - 4) zapewnia ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem rozporządzenia ogólnego, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, w zakresie, za który odpowiada **Podmiot przetwarzający**,
 - 5) do wykonania czynności objętych umową dopuszcza jedynie osoby posiadające imienne upoważnienia oraz posiadające zobowiązanie do zachowania powziętych informacji podczas wykonywania czynności, o których mowa powyżej, w tajemnicy, Jednocześnie osoby oddelegowane do wykonania czynności w ramach usług określonych umową macierzystą, posiadające odpowiednią wiedzę z zakresu ochrony danych osobowych.
4. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z prawem Unii, rozporządzeniem ogólnym, innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, a także niniejszą Umową.
5. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić **Administratora** o:
 - 1) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, a w szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienia poufności wszczętego dochodzenia,
 - 2) każdym nieupoważnionym dostępem do danych osobowych,

- 3) każdym naruszeniu w zakresie bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych w terminie 24 godzin od jego wykrycia, w tym informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO oraz art. 34 ust. 3 RODO,
 - 4) każdym żądaniu otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie.
6. **Podmiot przetwarzający** pomaga **Administratorowi** w wykonywaniu obowiązków określonych w art. 32 - 36 rozporządzenia ogólnego.
 7. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się pomagać **Administratorowi** poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w art. 15-22 RODO. W szczególności **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się – na żądanie **Administratora** – do przygotowania i przekazania **Administratorowi** informacji potrzebnych do spełnienia żądania osoby, której dane dotyczą, w ciągu 3 dni od dnia otrzymania żądania **Administratora**.
 8. **Administrator** zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu wykonywania niniejszej Umowy poprzez przeprowadzenie zapowiedzianych na 7 dni kalendarzowych wcześniej doraźnych audytów dotyczących przetwarzania danych osobowych przez **Podmiot przetwarzający**, oraz żądania składania przez niego pisemnych wyjaśnień.
 9. Termin 7 dni, o którym mowa w ust. 8, nie ma zastosowania w sytuacji prowadzenia kontroli w wyniku incydentu bezpieczeństwa, kiedy to **Administrator** może przeprowadzić kontrolę niezwłocznie.
 10. **Podmiot przetwarzający**, zgodnie z § 3 ust. 8 Umowy, jest w obowiązku umożliwić **Administratorowi**, Inspektorowi Ochrony Danych **Administratora** lub innemu audytorowi upoważnionemu przez **Administratora** przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich. Jednocześnie, jeżeli zdaniem **Podmiotu przetwarzającego** wydane mu polecenie stanowi naruszenie rozporządzenia ogólnego lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych, **Podmiot przetwarzający** niezwłocznie informuje o tym **Administratora**.
 11. Na zakończenie audytu, o których mowa w § 3 ust. 8 Umowy, **Administrator** sporządza protokół w 2 egzemplarzach, który podpisują najwyższe kierownictwo **Administratora** oraz najwyższe kierownictwo **Podmiotu przetwarzającego**. **Podmiot przetwarzający** może wnieść zastrzeżenia do protokołu w terminie 10 dni roboczych licząc od daty jego podpisania.
 12. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się dostosować do zaleceń poaudytowych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
 13. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie i właściwie na każde pytanie **Administratora** dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy danych osobowych.
 14. **Podmiot przetwarzający** jest uprawniony do korzystania z usług innego **Podmiotu przetwarzającego** w trakcie realizacji przetwarzania danych osobowych na podstawie niniejszej umowy, wyłącznie po uzyskaniu zgody **Administratora** na dalsze powierzenie ich przetwarzania temu innemu **Podmiotowi przetwarzającemu**.
 15. **Podmiot przetwarzający** jest obowiązany poinformować **Administratora** o każdym planowanym dalszym powierzeniu przetwarzania danych osobowych innemu **Podmiotowi przetwarzającemu**, który w terminie 14 dni od otrzymania tej informacji udziela zgodę lub wyraża sprzeciw wobec dalszego powierzenia przetwarzania w/w danych innemu **Podmiotowi przetwarzającemu** wskazanemu przez **Podmiot przetwarzający** z jednoczesnym zastrzeżeniem, że jeśli **Administrator** nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania danych.
 16. **Podmiot przetwarzający** jest zobowiązany zapewnić, iż inny podmiot przetwarzający, z którego usług zamierza korzystać przy przetwarzaniu danych osobowych daje wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO oraz chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
 17. W przypadku dalszego powierzenia czynności przetwarzania innemu podmiotowi przetwarzającemu **Podmiot przetwarzający** nakłada na ten inny podmiot przetwarzający na mocy umowy (w formie pisemnej, przy czym wymóg

pisemności umowy spełnia umowa zawarta w formie elektronicznej), takie same obowiązki ochrony danych jakie spoczywają na **Podmiocie przetwarzającym** w ramach niniejszej umowy, w szczególności obowiązki dotyczące wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, tak aby przetwarzanie odpowiadało wymogom art. 32 RODO.

18. **Podmiot przetwarzający** ponosi wobec **Administradora** odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania innego podmiotu przetwarzającego związane z ochroną powierzonych Danych osobowych jak za własne działania i zaniechania.
19. W przypadku dopuszczenia się przez inny podmiot przetwarzający naruszenia zasad ochrony powierzonych danych osobowych, **Administrator** ma prawo żądać zaprzestania korzystania przez **Podmiot przetwarzający** z usług tego podmiotu w procesie przetwarzania danych osobowych.

§ 4

Odpowiedzialność podmiotu przetwarzającego

1. **Podmiot przetwarzający** jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności za udostępnienie, ujawnienie osobom/podmiotom nieuprawnionym.
2. W zakresie odpowiedzialności **Podmiotu przetwarzającego** zastosowanie ma szczególnie art. 82 rozporządzenia ogólnego.

§ 5

Czas obowiązywania umowy powierzenia

1. Niniejsza Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas trwania umowy głównej.

§ 6

Warunki wypowiedzenia i rozwiązania umowy

1. **Administrator** ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, gdy **Podmiot przetwarzający**:
 - 1) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową,
 - 2) „pod powierzył” przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom bez uprzedniej pisemnej zgody **Administradora**,
 - 3) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych, czego wynikiem jest powstała szkoda majątkowa lub niemajątkowa osoby, której dane dotyczą,
 - 4) zawiadomi o swojej niezdolności do dalszego wykonywania niniejszej Umowy, a w szczególności niespełniania wymagań określonych w § 3 Umowy.
2. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem **Podmiot przetwarzający** zależnie od decyzji **Administradora** usuwa lub zwraca **Administratorowi** wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba, że prawo Unii lub prawo krajowe nakazuje przechowywanie danych osobowych.
3. **Podmiot przetwarzający** jest obowiązany niezwłocznie wykonać obowiązek, o którym mowa w ust. 3 powyżej, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia rozwiązania niniejszej umowy, jak również poinformować o tym **Administradora** na piśmie w terminie 3 dni od jego wykonania.

§7

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa, oprócz formy pisemnej, zachowana jest również w formie elektronicznej zgodnie z art. 28 ust. 9 rozporządzenia ogólnego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy rozporządzenia ogólnego, a także kodeksu cywilnego.
4. Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Administratora.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

za Administratora

za Podmiot przetwarzający