

IZP.271.11.2022

ZAMAWIAJĄCY: GMINA GORZYCE
44-350 Gorzyce, ul. Kościelna 15
www.gorzyce.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA ZAMÓWIENIA O NAZWIE

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania
„Termomodernizacja budynków oświatowych w Gminie Gorzyce”

Zatwierdzona przez:

WÓJTA GMINY

Dariusz Jakubczyk.....

(podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

Wykaz załączników do niniejszych SIWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ są wzory następujących dokumentów:

- Załącznik nr A/I - Zdjęcie dla CZĘŚCI I - Zespół Szkolno-przedszkolny w Gorzyczkach
- Załącznik nr A/II - Zdjęcie dla CZĘŚCI II - Zespół Szkolno-przedszkolny w Gorzyczkach
- Załącznik nr A/III - Zdjęcie dla CZĘŚCI III - Zespół Szkolno-przedszkolny w Turzy Śl.
- Załącznik nr B - Projekt łącznika - dotyczy części II

- Załącznik nr 1/I - Wzór formularza oferty - CZĘŚĆ I
- Załącznik nr 1a/I - Kalkulacja ceny - CZĘŚĆ I
- Załącznik nr 1/II - Wzór formularza oferty - CZĘŚĆ II
- Załącznik nr 1a/II - Kalkulacja ceny - CZĘŚĆ II
- Załącznik nr 1/III - Wzór formularza oferty - CZĘŚĆ III
- Załącznik nr 1a/III - Kalkulacja ceny - CZĘŚĆ III
- Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 2a - Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia Wykonawcy - doświadczenie Wykonawcy
- Załącznik nr 4 - Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści tej Umowy

POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

ROZDZIAŁ I

ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES ORAZ INNE DANE TELEINFORMATYCZNE)

GMINA GORZYCE

reprezentowana przez WÓJTA GMINY GORZYCE

44-350 Gorzyce, ul. Kościelna 15

NIP 647-18-13-220, REGON 276258724

tel./faks 32/ 451-30-56 (wew. 11 zamówienia publiczne)

e-mail: zamowienia@gorzyce.pl

www.gorzyce.pl

adres ePUAP: /2415062/skrytka

<https://miniportal.uzp.gov.pl/> - strona internetowa prowadzonego postępowania oraz strona, na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem.

Powyższe dokumenty będą również dostępne na stronie internetowej Zamawiającego:

<https://bjp.gorzyce.pl>

Adres do korespondencji:

Urząd Gminy Gorzyce

ul. Kościelna 15

44-350 Gorzyce

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJA O NEGOCJACJACH TREŚCI OFERT W CELU ICH ULEPSZENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U.2021.1129 ze zm.) zwaną w dalszej części ustawą. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje negocjacji ofert w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. Zamawiający informuje, że stosownie do zapisu art. 274 ust.1 ustawy Pzp zastosuje procedurę przewidzianą w tym przepisie, czyli Zamawiający wezwie

Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień składania.

4. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia mniejszej niż próg unijny.

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia:

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania
„Termomodernizacja budynków oświatowych w Gminie Gorzyce”

2. Kody CPV : 71221000-3.

3. Zamówienie zostało podzielone na 3 części.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie zadań w poszczególnych częściach:

4.1. CZĘŚĆ I - Opracowanie dokumentacji dla Zespołu Szkolno-przedszkolnego w Gorzyczkach - załącznik A/I (zdjęcie) i 1a/I (składniki dokumentacji - kalkulacja ceny) do SWZ

- 1) Charakterystyka, lokalizacja:

Opracowaniem projektowym powinny być objęte: budynek szkoły podstawowej i przedszkola publicznego, łącznika i sali gimnastycznej oraz budynku domu nauczyciela zlokalizowanych w Gorzyczkach (44-350) przy ul. Wiejskiej 30.

- 2) Dane techniczne:

szkoła podstawowa

kubatura - ok. 6910 m³

powierzchnia użytkowa - ok. 1360 m²

dom nauczyciela

kubatura - ok. 1120 m³

powierzchnia użytkowa - ok. 360 m²

sala gimnastyczna wraz z łącznikiem

kubatura - ok. 16330 m³

powierzchnia użytkowa - ok. 2380 m²



3) Realizacja dokumentacji projektowej:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej termomodernizacji budynków wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę (6 miesięcy od daty podpisania umowy)

4) Płatność

Po protokolarnym przekazaniu kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę/zgłoszenia robót

5) Dokumentacja:

Audyt energetyczny - 2 egz.

Dokumentacja projektowa- projekt architektoniczno-budowlany, projekt zagospodarowania terenu, projekt techniczny (w opisanych segregatorach) - po 6 egz.

Kosztorysy inwestorskie - 2 egz.

Przedmiary robót - 3 egz.

Specyfikacje techniczne 3 egz.

Całość opracowania winna być przekazana w formie elektronicznej (jeden zestaw) w formacie PDF i dwg na płycie CD, dodatkowo kosztorys, przedmiar w formacie ath.

6) Składniki dokumentacji projektowej:

według załączonej tabeli (załącznik 1a/I - kalkulacja ceny)

7) Opis do prac projektowych:

Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna w swym zakresie obejmować:

- inwentaryzację budynków (w zakresie niezbędnym do opracowania poniższej dokumentacji),
- ocieplenie ścian zewnętrznych, ścian fundamentowych, doświetlenie pomieszczeń piwnic poprzez naświetla
- drenaż opaskowy budynku (po dokonaniu odkrywek ścian fundamentowych i stwierdzeniu ich zawilgocenia i napływu wód gruntowych) z odprowadzeniem wody
- wykonanie opaski wokół budynku,
- wymianę stolarki okiennej, oraz parapetów zewnętrznych i wewnętrznych,
- wymianę drzwi zewnętrznych,
- remont schodów zewnętrznych, zadaszeń
- docieplenie dachu, poddasza,
- wymianę niezbędnych obróbek blacharskich,
- remont pokrycia dachowego,
- wymianę orywnowania i rur spustowych z udrożnieniem i podłączeniem do istniejącej kanalizacji deszczowej,
- wymianę opraw oświetleniowych na ledowe (wraz z remontem instalacji elektrycznej w niezbędnym zakresie) oprócz sal nr 26 i 30 oraz pomieszczeń piwnicznych była stolówka oraz

jadalnia-zamawiający dysponuje dokumentacją projektową opracowaną w 2019r. na wymianę instalacji elektrycznej , monitoringu, internetu i radiowęzła w budynku szkoły (konieczność aktualizacji tej dokumentacji wraz ewentualnymi uzupełnieniami),

- system inteligentnego zarządzania energią elektryczną i ciepłą,
- instalacja fotowoltaiczna,
- remont instalacji odgromowej,
- remont instalacji c.o. (w tym wymiana grzejników), remont instalacji wod-kan
- likwidacja istniejącej kotłowni wraz z projektem nowej kotłowni gazowej wraz z przyłączem gazowym,
- malowanie wszystkich pomieszczeń,
- wymiana sufitu podwieszonego wraz z istniejącym oświetleniem w pomieszczeniu stołówki szkolno-przedszkolnej
- renowacja parkietu sali bankietowej
- wykonanie instalacji klimatyzacji-pomieszczenia administracji,
- naprawę istniejących tynków wykonanie-nowych wraz z gipsowaniem i malowaniem
- przystosowanie budynków dla osób niepełnosprawnych,
- zagospodarowanie terenu (wymiana nawierzchni utwardzonych na nawierzchnię z kostki brukowej,
- opracowanie audytu energetycznego,

Przewidywane zmiany w funkcji pomieszczeń w budynku domu nauczyciela:

- parter: pomieszczenia administracji biurowej, w tym gabinety: dyrektora i wicedyrektora, pom. sanitarne, aneks kuchenny,
- piętro: pokój nauczycielski z możliwością prowadzenia porad, szatnia dla nauczycieli, aneks kuchenny, toaleta,
- drugie piętro: biblioteka i terminalowa czytelnia, pomieszczenie dla pedagoga i psychologa, salka do zajęć dydaktycznych, pom sanitarne, pomieszczenie na Soltysówkę i KGW-z możliwością odrębnego wejścia od zewnątrz,

Należy uwzględnić bezpośrednią komunikację z budynku szkoły na poszczególnych kondygnacjach uwzględniając istniejące różnice poziomów.

Przewidywane zmiany w funkcji pomieszczeń w budynku szkoły:

- adaptacja sekretariatu i pomieszczeń dyrektorów na 4 oddziały przedszkolne (przeniesienie z pomieszczenia świetlicy) oraz zaprojektowanie pomieszczenia na leżaki dla przedszkolaków i pokoju nauczycielskiego
- rozważenie możliwości zaprojektowania szatni w obecnym pomieszczeniu gospodarczym w przedszkolu bądź wykorzystanie na ten cel istniejącej szatni w piwnicy
- rozważenie możliwości dostosowania 2- ch pomieszczeń piwnic na sale techniczne oraz zaprojektowanie tam toalety
- rozważenie możliwości zaprojektowania nadbudowy nad istniejącym oddziałem przedszkolnym (byłą świetlicą) 2 sal lekcyjnych
- opracowanie przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich (w tym aktualizacja kosztorysów



branży elektroenergetycznej będących w posiadaniu zamawiającego) oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.

4.2. CZĘŚĆ II - Opracowanie dokumentacji dla Zespołu Szkolno-przedszkolnego w Gorzycach - załącznik A/II (zdjęcie) i 1a/II (składniki dokumentacji - kalkulacja ceny) do SWZ

1) Charakterystyka, lokalizacja:

Opracowaniem projektowym powinny być objęte: budynek szkoły podstawowej i przedszkola publicznego oraz łącznik wraz z jego rozbudową oraz budynek sali gimnastycznej zlokalizowanych w Gorzycach (44-350) przy ul. Raciborskiej 55

2) Dane techniczne:

szkoła podstawowa

kubatura - ok. 12370 m³

powierzchnia użytkowa - ok. 3080 m²

sala gimnastyczna

kubatura - ok. 3610 m³

powierzchnia użytkowa - ok. 677 m²

3) Realizacja dokumentacji projektowej:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej termomodernizacji budynków wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę (6 miesięcy od daty podpisania umowy)

4) Płatność

Po protokolarnym przekazaniu kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę/zgłoszenia robót

5) Dokumentacja:

Audyt energetyczny - 2 egz.

Dokumentacja projektowa- projekt architektoniczno-budowlany, projekt zagospodarowania terenu, projekt techniczny (w opisanych segregatorach) - po 6 egz.

Kosztorysy inwestorskie - 2 egz.

Przedmiary robót - 3 egz.

Specyfikacje techniczne 3 egz.

Całość opracowania winna być przekazana w formie elektronicznej (jeden zestaw) w formacie PDF i dwg na płycie CD, dodatkowo kosztorys, przedmiar w formacie ath.

6) Składniki dokumentacji projektowej:

według załączonej tabeli (Załącznik 1a/II - Kalkulacja ceny)

7) Opis do prac projektowych:

Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna w swym zakresie obejmować:

- inwentaryzację budynków (w zakresie niezbędnym do opracowania poniższej dokumentacji),
- ocieplenie ścian zewnętrznych, ścian fundamentowych,
- drenaż opaskowy budynków (po stwierdzeniu jego braku oraz po dokonaniu odkrywek ścian fundamentowych i stwierdzeniu ich zawilgocenia i napływu wód gruntowych) z odprowadzeniem wody
- wykonanie opaski wokół budynku,
- wymianę stolarki okiennej, oraz parapetów zewnętrznych i wewnętrznych,
- wymianę drzwi zewnętrznych,
- remont schodów zewnętrznych, zadaszeń
- docieplenie dachu, poddasza,
- wymianę niezbędnych obróbek blacharskich,
- remont pokrycia dachowego,
- wymianę rynnowania i rur spustowych z udroźnieniem i podłączeniem do istniejącej kanalizacji deszczowej,
- remont instalacji odgromowej,
- wymiana okładzin schodów, posadzek na korytarzach, oraz wybranych pomieszczeń-sal
- remont wszystkich pomieszczeń sanitariatów,
- remont pomieszczeń szatni,
- remont podłogi na scenie,
- wymianę opraw oświetleniowych na ledowe (wraz z remontem instalacji elektrycznej w niezbędnym zakresie) instalacji elektrycznej, oświetlenia awaryjnego, monitoringu, internetu i radiowęzła w budynku szkoły (część instalacji została wymieniona w 2010r)
- system inteligentnego zarządzania energią elektryczną i ciepłą
- instalacja fotowoltaiczna,
- remont instalacji c.o. (w tym wymiana grzejników), remont instalacji wod-kan
- likwidacja istniejących kotłowni wraz z projektem nowych kotłowni gazowych wraz z przyłączem gazowym
- malowanie wszystkich pomieszczeń,
- renowacja parkietów,
- remont pomieszczeń administracji,
- remont pomieszczeń kuchennych,
- wykonanie instalacji klimatyzacji-pomieszczenia administracji,
- naprawę istniejących tynków wykonanie-nowych wraz z gipsowaniem i malowaniem
- zagospodarowanie terenu (wymiana nawierzchni utwardzonych na nawierzchnię z kostki brukowej,
- opracowanie audytu energetycznego,
- przystosowanie budynków dla osób niepełnosprawnych,
- aktualizacja dokumentacji projektowo-kosztorysowej i włączenie jej do opracowywanego

projektu (z ewentualnymi uzupełnieniami celem uzyskania nowego pozwolenia na budowę) będącej w posiadaniu Zamawiającego a dotyczącej budowy łącznika pomiędzy budynkami szkoły,

- opracowanie przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.

**4.3. CZĘŚĆ III - Opracowanie dokumentacji dla Zespołu Szkolno-przedszkolnego w Turzy Śl. -
- załącznik A/III (zdjęcie) i 1a/III (składniki dokumentacji - kalkulacja ceny) do SWZ**

1) Charakterystyka, lokalizacja:

Opracowaniem projektowym powinny być objęte: budynek szkoły podstawowej wraz z salą gimnastyczną zlokalizowanym w Turzy Śl. (44-351) przy ul. Ligonía 2b

2) Dane techniczne:

szkoła podstawowa wraz z salą gimnastyczną

kubatura - ok. 19120 m³

powierzchnia użytkowa - ok. 4210 m²

3) Realizacja dokumentacji projektowej:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej termomodernizacji budynków wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę (6 miesięcy od daty podpisania umowy)

4) Płatność

Po protokolarnym przekazaniu kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę/zgłoszenia robót

5) Dokumentacja:

Audyt energetyczny - 2 egz.

Dokumentacja projektowa- projekt architektoniczno-budowlany, projekt zagospodarowania terenu, projekt techniczny (w opisanych segregatorach) - po 6 egz.

Kosztorysy inwestorskie - 2 egz.

Przedmiary robót - 3 egz.

Specyfikacje techniczne 3 egz.

Całość opracowania winna być przekazana w formie elektronicznej (jeden zestaw) w formacie PDF i dwg na płycie CD, dodatkowo kosztorys, przedmiar w formacie ath.

6) Składniki dokumentacji projektowej:

według załączonej tabeli (Załącznik 1a/III - Kalkulacja ceny)

7) Opis do prac projektowych:

Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna w swym zakresie obejmować:

- inwentaryzację budynków (w zakresie niezbędnym do opracowania poniższej dokumentacji),
- ocieplenie ścian zewnętrznych, ścian fundamentowych, doświetlenie pomieszczeń piwnic od strony atrium poprzez dodatkowe naświetla
- drenaż opaskowy budynków (po stwierdzeniu jego braku oraz po dokonaniu odkrywek ścian fundamentowych i stwierdzeniu ich zawilgocenia i napływu wód gruntowych) z odprowadzeniem wody,
- wyrównanie terenu w atrium
- wykonanie opaski wokół budynku,
- wymianę stolarki okiennej, oraz parapetów zewnętrznych i wewnętrznych,
- wymianę drzwi zewnętrznych, drzwi wewnętrznych wiatrolapów,
- remont schodów zewnętrznych, zadaszeń
- docieplenie dachu, poddasza,
- wymianę niezbędnych obróbek blacharskich,
- remont pokrycia dachowego,
- wymianę orywnowania i rur spustowych z udrożnieniem i podłączeniem do istniejącej kanalizacji deszczowej,
- wymianę opraw oświetleniowych na ledowe (wraz z remontem instalacji elektrycznej W niezbędnym zakresie) instalacji elektrycznej , monitoringu, internetu i radiowęzła w budynku szkoły,
- projekt instalacji fotowoltaicznej
- system inteligentnego zarządzania energią elektryczną i ciepłą
- remont instalacji odgromowej,
- remont instalacji c.o. (w tym wymiana grzejników), remont instalacji wod-kan
- likwidacja istniejącej kotłowni wraz z projektem nowej kotłowni gazowej wraz z przyłączem gazowym,
- likwidacja wejścia po stronie gimnazjum
- wymiana stolarki drzwiowej wewnętrznej
- malowanie wszystkich pomieszczeń,
- renowacja parkietu sali gimnastycznej
- wykonanie instalacji klimatyzacji-pomieszczenia administracji,
- naprawę istniejących tynków wykonanie-nowych wraz z gipsowaniem i malowaniem
- wymiana podłóg na zastępczej sali gimnastycznej (piwnica),
- remont wszystkich pomieszczeń sanitariatów,
- remont pomieszczeń szatni,
- wymianę wykładzin w salach lekcyjnych
- wymianę obudów grzejników na nowe
- malowanie wszystkich pomieszczeń,
- remont pomieszczeń kuchennych wraz z wymianą niezbędnego wyposażenia.
- przyciemnienie okien sali gimnastycznej



- naprawę istniejących tynków wykonanie-nowych wraz z gipsowaniem i malowaniem
- zagospodarowanie terenu (wymiana nawierzchni utwardzonych na nawierzchnię z kostki brukowej,
- przystosowanie budynku dla osób niepełnosprawnych,
- rozważenie możliwości likwidacji attyk
- adaptacja pomieszczeń istniejącej kotłowni na pracownię,
- opracowanie audytu energetycznego,
- rozważenie możliwości rozbudowy budynku szkoły o 2 sale lekcyjne,
- rozważenie możliwości połączenia pomieszczenia oranżerii i części korytarza na dodatkową salę lekcyjną,
- rozważenie możliwości likwidacji attyk
- opracowanie przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.

4.4. UWAGI OGÓLNE do wszystkich części.

- 1) Do obowiązków Wykonawcy należy opracowanie dokumentacji projektowej-budowlanej i kosztorysowej wraz ze specyfikacjami technicznymi.
- 2) W zakresie opracowania projektowego należy uwzględnić wszystkie elementy, również te, które w opisie nie zostały wymienione, a są niezbędne do prawidłowego wykonania w/w opracowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, warunkami technicznymi, normami i zasadami.
- 3) W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty związane z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień, decyzji, pozwoleń.
- 4) Wykonawca będzie zobowiązany do opracowania w terminie niezwłocznym propozycji odpowiedzi na zapytania Wykonawców dotyczące przedmiotowej dokumentacji projektowej w trakcie przyszłego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane objęte przedmiotową dokumentacją.
- 5) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady i błędy projektowe ujawnione w okresie procedur administracyjnych, jak również ujawnione w toku wdrażania do realizacji przedmiotu umowy.
- 6) Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt dokona poprawek projektu, jeżeli takie wystąpią z Jego winy w trakcie realizacji robót.
- 7) Wykonawca odpowiada również za wady i błędy w przedmiarze robót, ujawnione podczas trwania procedury przetargowej na roboty budowlane, a w przypadku ich stwierdzenia,

zobowiązuje się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, do wprowadzenia odpowiednich poprawek lub uzupełnień, bez dodatkowego wynagrodzenia.

8) Dokumentacja projektowa powinna być kompletna a przyjęte rozwiązania techniczne powinny być tak dobrane by były kompletne i trwałe i nie powodowały dodatkowych niepotrzebnych obciążeń finansowych dla zamawiającego.

9) Na etapie wykonania opracowania projektowego Wykonawca powinien na bieżąco uzgadniać z Użytkownikiem i Zamawiającym przyjmowane rozwiązania i uzyskać ich akceptację.

10) Do obowiązku Wykonawcy należy również złożenie dokumentacji projektowej w Starostwie Powiatowym w Wodzisławiu Śl. wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę.

11) Przed opracowaniem oferty zaleca się aby projektant zapoznał się z budynkami przeznaczonymi do termomodernizacji.

12) Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy zgodnie z powszechnie znanymi i sprawdzonymi rozwiązaniami projektowymi oraz z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i normami, w szczególności z przepisami:

- a) Ustawy Prawo Budowlane (t.j.Dz.U.2021.2351 ze zm.),
- b) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j.Dz.U.2019.1065 ze zm.),
- c) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz.U.2009.43.346 ze zm.),
- d) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j.Dz.U.2020.1609 ze zm.)
- e) Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2021.1129 ze zm.)
- f) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2021.2454),
- g) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2021.2458).



ROZDZIAŁ IV

INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH ORAZ OFERT WARIANTOWYCH

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z art. 91 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej lub wszystkich Części zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej przewidującej odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ V

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie: Część I - III - do 6 miesięcy od daty podpisania umowy.

ROZDZIAŁ VI

INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może się odbywać wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U.2020.344) i odbywa się przy użyciu:
 - 1) mini-Portalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> - dotyczy składania ofert cenowych i innych dokumentów Wykonawcy, pytań do przetargu, zawiadomień i innej korespondencji,
 - 2) poczty elektronicznej - dotyczy, np. pytań do przetargu, zawiadomień poprzez adres: e-mail: zamowienia@gorzyce.pl, oraz adresy e-mail Wykonawców podane w formularzach ofertowych.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji (do składania dokumentów elektronicznych jako załączniki).

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z mini-Portalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf> oraz Regulaminie ePUAP pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> i https://pz.gov.pl/Instrukcja_Uzytkownika_PZ.pdf
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB. . Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc., .docx, .rtf, .xps, .odt.
5. Zamawiający informuje, iż w przypadku przesyłania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych (w tym oferty przetargowej) dopuszczone są wyłącznie formaty danych wskazane w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2247) w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Powyższe oznacza, iż Zamawiający nie dopuszcza przysyłania dokumentów elektronicznych (w tym oferty) skompresowanych formatem .rar
6. We wszelkiej korespondencji przez mini-Portal związanej z postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (ID postępowania z mini-Portalu).
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na mini-Portalu.
9. Ofertę (wraz z załącznikami) składa się pod rygorem nieważności, zgodnie z wyborem Wykonawcy:
 - 1) w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym),
 - 2) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wyłącznie poprzez mini-Portal
10. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, mogą zażądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

11. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana (wymagana jest pisemna notatka z rozmowy).
12. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j.Dz.U.2020.346 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
13. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 12 niniejszego rozdziału SWZ, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
14. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
15. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

- 1) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 2) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 16 pkt 1) niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 16 pkt 1) niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.
 - 4) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
17. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 1) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub



pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- 2) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 16 pkt 1) niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa - mocodawca.
- 3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 16 pkt 1) niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.

18. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

19. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu.

Uwierzytelniony wydruk, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub Podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości

20. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:

- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
21. Zgodnie z § 12 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz.U.2020.2452):
- „Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu lub konkursie służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oraz informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 11 ust. 1, umożliwiają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru.”.
22. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonej w art. 65 ust. 1 art. 66 i art. 69 - nie dotyczy

ROZDZIAŁ VII

WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Stella Siedlaczek - Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych w godz. pn. 7:30-17:00, wt.-cz. 7:30-15:30, pt. 7:30 - 14:00, e-mail: zamowienia@gorzyce.pl

ROZDZIAŁ VIII

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na stronie prowadzonego postępowania <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego

oraz <https://bip.gorzyce.pl> (w zakładce „Zamówienia publiczne” w katalogu „Zamówienia publiczne powyżej kwoty 130.000 zł”).

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w rozdziale VI pkt 1 ppkt 1) lub 2) SWZ.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie SWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał na stronie prowadzonego postępowania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

ROZDZIAŁ IX

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załączniki nr 1/I, 1/II lub/i 1/III do SWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem mini-Portalu Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.
3. Wraz z ofertą (dotyczy oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu) należy złożyć:

3.1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w rozdziale XVIII SWZ - zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w SWZ. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym wyżej mowa, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (załącznik nr 2a do SWZ).

3.2. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

3.3. (jeżeli dotyczy) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy).

Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- 3.4. *(dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się i spółki cywilne)* Oświadczenie, z którego wynika które usługi wykonają poszczególni wykonawcy - zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej zwanej: „Pzp”), w okolicznościach gdy zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp lub warunki dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia.
- 3.5. *(jeżeli dotyczy)* Dokument wadium wraz z pełnomocnictwem do podpisu w imieniu gwaranta
- 3.6. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) - zalecane, niewymagane.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SWZ.
5. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w języku polskim.
- 5.1. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5.2. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 5.3. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty zgodnie z ust. 3.2. niniejszego rozdziału SWZ, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
- 5.4. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy muszą być ponownie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej przez siebie ofercie lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Sposób zmiany lub wycofania oferty został opisany w instrukcjach użytkownika, o których mowa w rozdziale VI SWZ - Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

7. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
- 7.1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
- 7.2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty - odrębny plik lub pliki elektroniczne. Plik (pliki) należy opatrzyć dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub innym (nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).
- 7.3. Protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty wraz z załącznikami, udostępnia się na wniosek.

ROZDZIAŁ X TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy będą związani ofertami do dnia 05.07.2022 r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

ROZDZIAŁ XI INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

ROZDZIAŁ XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1/I, 1/II lub/i 1/III do SWZ.
2. Cena winna obejmować cały zakres danej części przedmiotu zamówienia, o którym mowa w rozdziale III SIWZ.
3. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za daną część. Oferty z cenami wariantowymi będą odrzucone.
4. W całkowitej cenie ofertowej (cena brutto), będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień terminu ostatecznego składania ofert w postępowaniu.
5. Łączna cena ofertowa powinna być podana w złotych cyframi i słownie. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
6. Cena całkowita i ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę nie będą podczas wykonywania umowy podlegały waloryzacji, stosownie do postanowień zawartych w treści umowy.
7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT, za wyjątkiem poprawy omyłek zgodnie z art. 223 ust. 2.
8. Zgodnie z dyspozycją art. 225 ustawy PZP „Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami”.

ROZDZIAŁ XIII PODSTAWY (PRZESŁANKI) WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;

- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ.

2. Podstawy wykluczenia:

2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia):

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 ze zm.),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu



albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.2. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych/fakultatywnych podstaw (przesłanek) wykluczenia zawartych w art. 109 ust. 1 ustawy.

2.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 pkt 1,2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 8 i pkt 10 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

2.4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego spośród warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy:

3.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

3.2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

3.3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

3.4. Zdolność techniczna lub zawodowa:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności zawodowej, tj.:

- w zakresie doświadczenia:

wykażą wykonanie co najmniej jednego zamówienia o wartości min. 30.000 zł. polegające na wykonaniu projektu termomodernizacji budynku.

UWAGI:

- a) warunek dotyczy każdej części
- b) w przypadku doświadczenia w wykonywaniu projektu obejmującego szerszy zakres niż w/w, konieczne jest wykazanie, że usługi w zakresie - jak wyżej - spełniają wymóg Zamawiającego dotyczący wartości

4. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

4.1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu (określonych przez Zamawiającego w ust. 3.4 niniejszego rozdziału SWZ), na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy zostanie wezwany do złożenia podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):



- wykazu usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane - wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ, oraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty,

ROZDZIAŁ XIV

KORZYSTANIE PRZEZ WYKONAWCĘ Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (dotyczy warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w ust. 3.4. rozdziału XIII SWZ).
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (ust. 3.4. rozdziału XIII SWZ) Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - 3.1. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia,

kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (na podstawie oświadczenia o którym mowa w ust. 3.1 rozdziału IX SWZ, składanego wraz z ofertą).
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

ROZDZIAŁ XV

INFORMACJA NA TEMAT WSPÓLNEGO UBIEGANIA SIĘ WYKONAWCÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani się złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo - zgodnie z ust. 3.3. rozdz. IX SWZ - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Uwaga nr 1: Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy (ust. 3.2. rozdziału IX SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, iż:
 - 5.1. Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 5.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.
6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XVI
INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW
ORAZ KLUCZOWYCH ZADAŃ PRZY REALIZACJI NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale Podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu Podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale Podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału Podwykonawców.

1. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ XVII

INFORMACJA NA TEMAT INNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie zastrzega, iż o zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie określa obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace pod kierownictwem Wykonawcy, przy czynnościach w zakresie realizacji zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w art. 96 ust 2 pkt 2 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVIII

INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANEGO ZAMÓWIENIA POLEGAJĄCEGO NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy.

ROZDZIAŁ XIX

MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ XX

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawiera załącznik nr 4 do SWZ.
2. Zmiany umowy:
 - 2.1. Dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z zapisami art. 455 ustawy Pzp tj:
 - 1) niezależnie od wartości tej zmiany, o ile została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, w postaci jasnych, precyzyjnych i jednoznacznych postanowień umownych, które mogą obejmować postanowienia dotyczące zasad wprowadzania zmian wysokości ceny, jeżeli spełniają one łącznie następujące warunki:
 - a) określają rodzaj i zakres zmian,
 - b) określają warunki wprowadzenia zmian,
 - c) nie przewidują takich zmian, które modyfikowałyby ogólny charakter umowy;
 - 2) gdy nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę:
 - a) jeżeli taka możliwość została przewidziana w postanowieniach umownych, o których mowa w pkt 1, lub
 - b) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy, lub
 - c) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego Podwykonawców, w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 1;
 - 3) jeżeli dotyczy realizacji, przez dotychczasowego Wykonawcę, dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych, których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile stały się one niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:



- a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności wyposażenia, usług lub instalacji zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
- b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
- c) wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, a w przypadku zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa łączna wartość zmian nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków;

4) jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.

2.2. Dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, w przypadku zamówień na usługi lub dostawy, albo 15%, w przypadku zamówień na roboty budowlane, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.

2.3. W przypadkach, o których mowa w pkt.2.1. ppkt 3 i 4, Zamawiający:

- 1) nie może wprowadzać kolejnych zmian umowy w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy;
- 2) po dokonaniu zmiany umowy zamieszcza ogłoszenie o zmianie umowy w Biuletynie Zamówień Publicznych lub przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

2.4. Jeżeli umowa zawiera postanowienia dotyczące zasad wprowadzania zmian wysokości cen, dopuszczalną wartość zmiany ceny, o której mowa w ust. 2.1. ppkt 3 lit. c i ppkt 4, lub dopuszczalną wartość zmiany umowy, o której mowa w pkt. 2.2., ustala się w oparciu o zmienioną cenę.

2.5. Zmiany, o których mowa w pkt. 2.1. ppkt.1 (tzw. zmiany kontraktowe) są wymienione w załączniku nr 4 do SWZ - Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści tej Umowy.

3. Przed zawarciem umowy należy dopełnić formalności, które zostały wskazane w Rozdziale XXVIII SWZ.



ROZDZIAŁ XXI WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości:
 - 1) część I - 500,00 złotych,
 - 2) część II - 500,00 złotych,
 - 3) część III - 500,00 złotych.

2. Termin wniesienia wadium upływa wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu (przelew);
 - 2) poręczeniach bankowych
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.Dz.U.2020.299).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem (nie gotówką) na rachunek bankowy Zamawiającego nr konta 87 8469 0009 0000 0257 2000 0009 z dopiskiem „wadium”.
Wniesienie wadium jest skuteczne tylko w przypadku uznania rachunku bankowego Zamawiającego należną kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert (wpływ środków na rachunek Zamawiającego). Sama dyspozycja przelewu nie jest równoważna z dokonaniem wpłaty. Za skuteczność operacji finansowo-bankowych odpowiada Wykonawca.
Zamawiający od momentu upływu terminu składania ofert powinien mieć potencjalną możliwość dysponowania kwotą wadium, aby można było uznać, że wniesienie wadium stanowi prawidłowe zabezpieczenie finansowe oferty Wykonawcy.
Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o którym mowa w pkt 3 ppkt 2)-4) SWZ Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej z załączonym pełnomocnictwem osoby podpisującej w imieniu Gwaranta/Poręczyciela.

6. Gwarancja bankowa/ubezpieczeniowa lub poręczenie winny być ważne na okres związania ofertą z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust 1 pkt 2 i 3 oraz ust.2 ustawy PZP.

7. Z treści gwarancji winno wynikać że jest gwarancją nieodwołalną oraz bezwarunkową, wykonalną na terenie Rzeczypospolitej Polskiej na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą w związku z przestankami określonymi ustawie PZP.

8. Przedłużenie terminu związania ofert jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika lub przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przy czym jeżeli wadium zostanie wniesione w formie innej niż pieniądź, z treści dokumentu wadium musi wynikać, że zabezpiecza ono ofertę złożoną przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
10. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania ofertą,
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
11. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) którego oferta została odrzucona,
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
12. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 11, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp.
13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
14. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2 -4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z daniem zapłaty wadium, jeżeli:
- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

ROZDZIAŁ XXII

SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć nie później niż do dnia 06.06.2022 r. do godziny 12:00.

Uwaga: Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na platformę mini-Portal, tj. datę i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego.

2. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.

ROZDZIAŁ XXIII

TERMIN OTWARCIA OFERT

CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OTWARCIEM OFERT

16. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.06.2022 r. o godzinie 13:00 w pokoju 3a, na komputerze Zamawiającego, po odszyfrowaniu złożonych ofert.
17. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).

18. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XXIV INFORMACJE O TRYBIE OCENY OFERT

1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
3. Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego wyraża zgodę lub sprzeciw na poprawienie pomyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
4. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia (lub zaktualizowanej wartości zamówienia) powiększonej o podatek VAT lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
5. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy.
6. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie.
7. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków

dowodowych wskazanych w SWZ, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

8. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ).
9. Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji w celu ulepszenia treści ofert.
10. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie prowadzonego postępowania. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 ustawy.

ROZDZIAŁ XXV

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Kryteria wyboru ofert:

1) cena 60%

Punkty przyznane za kryterium „CENA” będą liczone według następującego wzoru:

$$C = (C \text{ najniższa} : C \text{ badana}) \times 60$$

gdzie:

C - ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „CENY”,

C najniższa - cena najniższa (z VAT) zaoferowana w przetargu spośród ofert ocenianych

C badana - cena (z VAT) podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

***Uwaga!** kryterium ceny może być zastosowane jako jedyne kryterium oceny ofert lub kryterium o wadze przekraczającej 60% jeśli w opisie przedmiotu zamówienia zostaną określone standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia*

2) doświadczenie głównego projektanta 40%

D - ilość punktów za doświadczenie głównego projektanta

Wykonawca, który w ofercie wskaże osobę, która będzie pełniła funkcję głównego projektanta (posiadającego uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w odpowiedniej specjalności otrzyma następującą liczbę punktów w kryterium „Doświadczenie głównego projektanta”:

Doświadczenie	Ilość punktów
Pełnienie funkcji projektanta w ramach mniej niż 3 pozwoleń na budowę	5 pkt
Pełnienie funkcji projektanta w ramach 3-4 pozwoleń na budowę	20 pkt
Pełnienie funkcji projektanta w ramach 5-7 pozwoleń na budowę	30 pkt
Pełnienie funkcji projektanta w ramach 8 i więcej pozwoleń na budowę	40 pkt

Projektant winien wykazać doświadczenie z ostatnich 3 lat.

Zmiana projektanta wskazanego w formularzu oferty na inną osobę jest możliwa w uzasadnionych przypadkach (na skutek zdarzeń losowych, zmian kadrowo-personalnych, utraty wymaganych uprawnień, utraty stanowiska, itp.) wyłącznie pod warunkiem wykazania doświadczenia w zakresie nie mniejszym niż wskazane w formularzu oferty i uprawnień w zakresie określonym w niniejszej specyfikacji

ROZDZIAŁ XXVI INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XXVII INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie w zaokrągleniu do 100 zł w dół.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr konta 44 8469 0009 0000 0257 2000 0007 z dopiskiem „zabezpieczenie”.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie gwarancji, poręczeń winno być bezwarunkowo płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.
Termin ważności gwarancji - dłuższy o 30 dni od terminu realizacji umowy.
Treść gwarancji /poręczenia winna być przed terminem zawarcia umowy zaakceptowana przez Zamawiającego.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
8. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi/gwarancji za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia i jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi/gwarancji za wady.
9. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
10. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
11. Wypłata, o której mowa w pkt 9 następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

ROZDZIAŁ XXVIII

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający informuje niezwłocznie:



1) równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty:

a) o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację oraz

b) o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne lub

2) o unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępni informacje o których mowa w pkt 1.1) lit. a) lub 1.2) na stronie prowadzonego postępowania.

3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ust. 2 ustawy.

4. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwaną dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

5. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:

1) złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,

2) w przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej),

3) założenia kalkulacji ceny wg załącznika 1a/I, 1a/II i/lub 1a/III do SWZ - w danej części zamówienia.

- 4) dostarczenia kopii uprawnień budowlanych projektowych ocenianego w kryteriach projektanta oraz zaświadczenia o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa proponowanego projektanta.
6. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, wybór oferty przeprowadza się ponownie spośród ofert już złożonych, chyba, że te pozostałe oferty zostały odrzucone.

ROZDZIAŁ XXIX

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy - Środki ochrony prawnej (art. 505 - 590 ustawy).
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, systemie kwalifikowania Wykonawców, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie

pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

8. Zgodnie z art. 515 ustawy, odwołanie wnosi się:

1) w terminie:

a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

2) wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

3) w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

4) jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania

b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:

- nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo

- zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.

10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

11. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

ROZDZIAŁ XXX

INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy).

ROZDZIAŁ XXXI

INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH - RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Wójt Gminy Gorzyce - Daniel Jakubczyk z siedzibą władz w Urzędzie Gminy w Gorzycach (44-350) przy ul. Kościelnej 15;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:
 - 1) pod adresem poczty elektronicznej: jod@gorzyce.pl;
 - 2) pisemnie na adres siedziby Administratora;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawartą w wyniku tego postępowania umową,
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



IZP.271.11.2022

Załącznik nr 1/CZĘŚĆ I

Zamawiający:

GMINA GORZYCE

44-350 Gorzyce, ul. Kościelna 15

FORMULARZ OFERTY

Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pn.:

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania

„Termomodernizacja budynków oświatowych w Gminie Gorzyce”

CZĘŚĆ I - opracowanie dokumentacji dla Zespołu Szkolno-przedszkolnego w Gorzyczkach

1. Zarejestrowana firma (nazwa) wykonawcy:

.....
.....

Zarejestrowany adres wykonawcy:

ulica nr domu.....

kod miejscowość

powiat województwo

tel.: faks:

REGON:..... NIP:

e-mail:.....

Do kontaktów z zamawiającym w czasie trwania postępowania wyznaczamy

.....(imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail)

- dane (telefon, faks, e-mail) podaję dobrowolnie w celu usprawnienia kontaktu z Urzędem Gminy w zakresie prowadzonego postępowania

Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem/małym/średnim* przedsiębiorcą tak/nie*

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów Euro.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów Euro.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów Euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów Euro.

Wykonawca jest/ nie jest* liderem konsorcjum, w skład którego wchodzi firma:

Partner I:

Partner II:

2. Oferujemy wykonanie zadania zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz załączoną kalkulacją cen, za:

łącną wartość brutto..... Zł. (wpisać do 2 miejsc po przecinku)

słownie:.....

w tym % podatek VAT

3. **Termin wykonania zamówienia: zgodnie z zapisami SWZ.**
4. **Na przedmiot oferty udzielamylat gwarancji.**

UWAGI: minimalny okres gwarancji oczekiwany przez Zamawiającego - 3 lat

5. **Doświadczenie personelu kluczowego:**

Proponowany główny projektant, imię i nazwisko:

LP	Wskazanie zakresu/nazwy opracowania dla którego proponowana osoba pełniła funkcję projektanta	Adres Zamawiającego/ Inwestora
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

6. **Warunki płatności: zgodnie ze wzorem umowy.**
7. **Oświadczamy, że podana w ofercie stawka podatku od towarów i usług VAT jest zgodna z przepisami ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.**
8. **Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami /przy udziale Podwykonawców*. Następującą część zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcy:**

LP	Rodzaj robót/usług/dostaw	Orientacyjna wartość w zł lub % części zamówienia
1		
2		

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia wraz z późniejszymi zmianami i akceptujemy warunki w niej zawarte bez zastrzeżeń oraz że zdobyliśmy wszystkie informacje, jakie były niezbędne do przygotowania oferty.
10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą - **zgodnie z zapisami SWZ.**
11. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego
12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
13. Oświadczam(y), że wybór niniejszej oferty będzie/nie będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa bądź świadczenie będzie prowadzić do jego powstania (jeśli dotyczy) Ich wartość bez kwoty podatku.....
14. Oferta została złożona na zapisanych stronach (kolejno ponumerowanych).

* niepotrzebne skreślić

** w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Składniki dokumentacji projektowej:

Termomodernizacja budynków oświatowych w Gminie Gorzyce-poprawa efektywności, energetycznej poprzez kompleksową termomodernizację budynków oświatowych w Gorzyczkach, Gorzycach i Turzy Śl.”

I. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Gorzyczkach

l.p.	Składniki dokumentacji projektowej:	cena netto w zł	cena brutto w zł
1	Inwentaryzacja budynków w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji projektowej termomodernizacji		
2	Mapy do celów projektowych		
3	Projekt przyłącza gazowego i kotłowni gazowej		
4	Projekt remontu instalacji wod-kan, c.o. wentylacji klimatyzacji		
5	Projekt дренаżu opaskowego budynku wraz z odprowadzeniem wody z дренаżu i dachu budynku do istniejącej kanalizacji deszczowej		
6	Projekt termomodernizacji i remontu budynku branży ogólnobudowlanej		
7	Projekt nadbudowy szkoły o dodatkowe sale (w tym zmian funkcji pomieszczeń)		
8	Projekt wewnętrznej instalacji elektrycznej, alarmu, wideofonowej, monitoringu i odgromowej, systemu inteligentnego zarządzania energią, projekt instalacji fotowoltaicznej		
9	Projekt zagospodarowania terenu		
10	Opracowanie audytu energetycznego		
11	Opracowanie kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla powyższych opracowań		
razem			

podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej



Google

geostanek

https://www.google.com/maps/@44.4484/3.18399/391.12m/data=!m1!1e3!1m1!1s

Zamawiający:

GMINA GORZYCE

44-350 Gorzyce, ul. Kościelna 15

FORMULARZ OFERTY

Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pn.:

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania

„Termomodernizacja budynków oświatowych w Gminie Gorzyce”

CZĘŚĆ II - opracowanie dokumentacji dla Zespołu Szkolno-przedszkolnego w Gorzycach

Zarejestrowana firma (nazwa) wykonawcy:

.....
.....

Zarejestrowany adres wykonawcy:

ulica nr domu.....

kod miejscowość

powiat województwo

tel.: faks:

REGON: NIP:

e-mail:.....

Do kontaktów z zamawiającym w czasie trwania postępowania wyznaczamy

.....(imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail)

- dane (telefon, faks, e-mail) podaję dobrowolnie w celu usprawnienia kontaktu z Urzędem Gminy w zakresie prowadzonego postępowania

Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem/małym/średnim* przedsiębiorcą tak/nie*

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów Euro.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów Euro.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów Euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów Euro.

Wykonawca jest/ nie jest* liderem konsorcjum, w skład którego wchodzi firmy:

Partner I:

Partner II:

1. Oferujemy wykonanie zadania zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz załączoną kalkulacją cen, za:

łącną wartość brutto..... zł. (wpisać do 2 miejsc po przecinku)

słownie:.....

w tym % podatek VAT

2. **Termin wykonania zamówienia: zgodnie z zapisami SWZ**
3. **Na przedmiot oferty udzielamylat gwarancji.**

UWAGI: minimalny okres gwarancji oczekiwany przez Zamawiającego - 3 lata

4. **Doświadczenie personelu kluczowego:**

Proponowany główny projektant, imię i nazwisko:

LP	Wskazanie zakresu/nazwy opracowania dla którego proponowana osoba pełniła funkcję projektanta	Adres Zamawiającego/ Inwestora
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

5. **Warunki płatności: zgodnie ze wzorem umowy.**
6. **Oświadczamy, że podana w ofercie stawka podatku od towarów i usług VAT jest zgodna z przepisami ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.**
7. **Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami /przy udziale Podwykonawców*. Następującą część zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcy:**

LP	Rodzaj robót/usług/dostaw	Orientacyjna wartość w zł lub % części zamówienia
1		
2		

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia wraz z późniejszymi zmianami i akceptujemy warunki w niej zawarte bez zastrzeżeń oraz że zdobyliśmy wszystkie informacje, jakie były niezbędne do przygotowania oferty.
9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą - **zgodnie z zapisami SWZ.**
10. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego
11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
12. Oświadczam(y), że wybór niniejszej oferty będzie/nie będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa bądź świadczenie będzie prowadzić do jego powstania (jeśli dotyczy) Ich wartość bez kwoty podatku.....
13. Oferta została złożona na zapisanych stronach (kolejno ponumerowanych).

* niepotrzebne skreślić

** w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Składniki dokumentacji projektowej:

**Termomodernizacja budynków oświatowych w Gminie Gorzyce-poprawa efektywności, energetycznej poprzez kompleksową termomodernizację budynków oświatowych w Gorzyczkach, Gorzycach i Turzy Śl.”
II. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Gorzycach**

I.p.	Składniki dokumentacji projektowej:	cena netto w zł	cena brutto w zł
1	Inwentaryzacja budynków w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji projektowej termomodernizacji		
2	Mapy do celów projektowych		
3	Projekty przyłączy gazowych oraz kotłowni gazowych		
4	Projekt remontu instalacji wod-kan, c.o. wentylacji, klimatyzacji		
5	Projekt drenażu opaskowego budynku wraz z odprowadzeniem wody z drenażu i dachu budynku do istniejącej kanalizacji deszczowej		
6	Projekt termomodernizacji i remontu budynków, branży ogólnobudowlanej		
7	Projekt remontu wewnętrznej elektrycznej, alarmu, wideofonowej, monitoringu i odgromowej, systemu inteligentnego zarządzania energią, projekt instalacji fotowoltaicznej		
8	Projekt-aktualizacja dokumentacji projektowej łącznika pomiędzy budynkami szkoły		
9	Projekt zagospodarowania terenu		
10	Opracowanie audytu energetycznego		
11	Opracowanie kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla powyższych opracowań		
	razem		

podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej



Google

GOŚCINIEC

<https://www.google.com/maps/@49.961092,18.3889725,205m/data=!3m1!1e3?hl=pl-PL>

Zamawiający:

GMINA GORZYCE

44-350 Gorzyce, ul. Kościelna 15

FORMULARZ OFERTY

Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pn.:

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania

„Termomodernizacja budynków oświatowych w Gminie Gorzyce”

CZĘŚĆ III - opracowanie dokumentacji dla Zespołu Szkolno-przedszkolnego w Turzy Śląskiej

Zarejestrowana firma (nazwa) wykonawcy:

.....
.....

Zarejestrowany adres wykonawcy:

ulica nr domu.....

kod miejscowość

powiat województwo

tel.: faks:

REGON:..... NIP:

e-mail:.....

Do kontaktów z zamawiającym w czasie trwania postępowania wyznaczamy

.....(imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail)

- dane (telefon, faks, e-mail) podaję dobrowolnie w celu usprawnienia kontaktu z Urzędem Gminy w zakresie prowadzonego postępowania

Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem/małym/średnim* przedsiębiorcą tak/nie*

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów Euro.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów Euro.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów Euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów Euro.

Wykonawca jest/ nie jest* liderem konsorcjum, w skład którego wchodzi firma:

Partner I:

Partner II:

1. Oferujemy wykonanie zadania zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz załączoną kalkulacją cen, za:

łącną wartość brutto..... zł. (wpisać do 2 miejsc po przecinku)

słownie:.....

w tym % podatek VAT

2. **Termin wykonania zamówienia: zgodnie z zapisami SWZ.**
3. **Na przedmiot oferty udzielamylat gwarancji.**

UWAGI: minimalny okres gwarancji oczekiwany przez Zamawiającego - 3 lata

4. **Doświadczenie personelu kluczowego:**

Proponowany główny projektant, imię i nazwisko:

LP	Wskazanie zakresu/nazwy opracowania dla którego proponowana osoba pełniła funkcję projektanta	Adres Zamawiającego/ Inwestora
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

5. **Warunki płatności: zgodnie ze wzorem umowy.**
6. **Oświadczamy, że podana w ofercie stawka podatku od towarów i usług VAT jest zgodna z przepisami ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.**
7. **Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami /przy udziale Podwykonawców*. Następującą część zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcy:**

LP	Rodzaj robót/usług/dostaw	Orientacyjna wartość w zł lub % części zamówienia
1		
2		

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia wraz z późniejszymi zmianami i akceptujemy warunki w niej zawarte bez zastrzeżeń oraz że zdobyliśmy wszystkie informacje, jakie były niezbędne do przygotowania oferty.
9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą - zgodnie z zapisami SWZ.
10. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego
11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
12. Oświadczam(y), że wybór niniejszej oferty będzie/nie będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa bądź świadczenie będzie prowadzić do jego powstania (jeśli dotyczy) Ich wartość bez kwoty podatku.....
13. Oferta została złożona na zapisanych stronach (kolejno ponumerowanych).

* niepotrzebne skreślić

** w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Składniki dokumentacji projektowej:

**Termomodernizacja budynków oświatowych w Gminie Gorzyce-poprawa efektywności, energetycznej poprzez kompleksową termomodernizację budynków oświatowych w Gorzyczkach, Gorzycach i Turzy Śl.”
III. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Turzy Śl.**

l.p.	Składniki dokumentacji projektowej:	cena netto w zł	cena brutto w zł
1	Inwentaryzacja budynków w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji projektowej termomodernizacji		
2	Mapy do celów projektowych		
3	Projekt przyłącza gazowego oraz kotłowni gazowej		
4	Projekt remontu instalacji wod-kan, c.o. wentylacji, klimatyzacji		
5	Projekt drenazu opaskowego budynku wraz z odprowadzeniem wody z drenazu i dachu budynku do istniejącej kanalizacji deszczowej		
6	Projekt termomodernizacji i remontu budynku branży ogólnobudowlanej		
7	Projekt rozbudowy szkoły o dodatkowe 2 sale		
8	Projekt wewnętrznej instalacji elektrycznej, alarmu, wideofonowej, monitoringu i odgromowej, systemu inteligentnego zarządzania energią, instalacji fotowoltaicznej		
9	Projekt zagospodarowania terenu		
10	Opracowanie audytu energetycznego		
11	Opracowanie kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla powyższych opracowań		
razem			

podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej



Szkoła Podstawowa im.
Ks. Ewalda...

Przedszkole Publiczne
Kraina Odkrywców w...

Google

15.03.2022

<https://www.google.com/maps/@49.966724,18.448288,193m/data=!3m1!1e3?hl=pl>

art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna - samooczyszczenie):

.....
.....

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

- 1)
- 2)

2. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 3 rozdziału XIII Specyfikacji Warunków Zamówienia .

3. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 3 rozdziału XIII Specyfikacji Warunków Zamówienia

€ polegam na zasobach innego/ych podmiotu/ów*

€ nie polegam na zasobach innego/ych podmiotu/ów*

*zaznaczyć właściwe

Nazwa i adres podmiotu:

.....
.....

Udostępniane zasoby:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu, w przypadku zaznaczenia, iż Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

IZP.271.11.2022

Załącznik nr 2a

Zamawiający:

GMINA GORZYCE

44-350 Gorzyce, ul. Kościelna 15

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres,

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa

do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

ORAZ SPELNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania

„Termomodernizacja budynków oświatowych w Gminie Gorzyce”

prowadzonego przez Gminę Gorzyce, z siedzibą organu zarządzającego przy ul. Kościelnej 15, 44-350 Gorzyce, oświadczam, co następuje:

1. Mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 108 ust. 1 pkt 1-6, tj.:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy Pzp,

- oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna - samooczyszczenie):
.....

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

- 1)
- 2)

2. Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3.1. rozdziału XIII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udostępniam następujące zasoby:

Udostępniane zasoby:

.....
(należy wskazać zakres w jakim podmiot trzeci udostępnia zasoby).

3. Oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określone w pkt 3.1. rozdziału XIII SWZ w zakresie których udostępniam swoje zasoby Wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

U M O W A NR IZP.272....2022

W dniu r. w Urzędzie Gminy w Gorzycach pomiędzy:
Gminą Gorzyce z siedzibą w Gorzycach (44-350) przy ul. Kościelnej 15 NIP: 647-18-13-220,

zwaną w treści umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

..... - Wójta Gminy Gorzyce

oraz

..... - zwany w tekście umowy „Wykonawcą”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest **Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania „Termomodernizacja budynków oświatowych w Gminie Gorzyce”**
Część

2. Integralną częścią umowy jest Specyfikacja Warunków Zamówienia jako załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz Oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

3. Kody CPV: 71320000-7.

§ 2.

Termin realizacji umowy

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia do

§ 3.

Osoby odpowiedzialne za realizację postanowień umowy

1. Wykonawca usług ponosi całkowitą odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

2. Głównym projektantem posiadającym uprawnienia do projektowania w specjalności, którego zapewnia Wykonawca jest:

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie ryczałtowe w zakresie przedmiotu zamówienia określonego w ust.1 ustala się na kwotę netto w wysokości -
(słownie:)

2. Do wynagrodzenia umownego określonego w ust. 1 dolicza się podatek VAT. Wartość brutto wynosić będzie -

3. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego za przedmiot zamówienia nastąpi na podstawie faktury za wykonane prace w terminie do 30 - dni od dnia dostarczenia faktury.
4. Warunki płatności:
 - jednorazowo po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie robót.
5. Podstawą do wystawienia faktury jest bezusterkowy protokół odbioru usług podpisany przez Przedstawiciela Zamawiającego.
6. Miejscem odbioru przedmiotu zamówienia jest siedziba Zamawiającego, a dokumentem potwierdzającym jej przyjęcie jest protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli obu stron.
7. Zamawiający zobowiązany jest w terminie 14 dni od daty złożenia dokumentacji ocenić jej kompletność w protokole odbiorczym.
8. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje również wynagrodzenie z przeniesienia praw autorskich, o których mowa w § 5 niniejszej umowy.
9. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt dokona poprawek przedmiotu zamówienia, jeżeli takie wystąpią z Jego winy, na etapie pozwolenia na budowę, zgłoszenia robót.
10. Wykonawca będzie zobowiązany do opracowania w terminie niezwłocznym propozycji odpowiedzi na zapytania Wykonawców dotyczące przedmiotowej dokumentacji projektowej, w trakcie przyszłego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane objęte przedmiotową dokumentacją.
11. Wykonawca odpowiada również za wady i błędy w dokumentacji, ujawnione podczas trwania procedury przetargowej na roboty budowlane oraz w trakcie realizacji inwestycji, a w przypadku ich stwierdzenia, zobowiązuje się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, do wprowadzenia odpowiednich poprawek lub uzupełnień, bez dodatkowego wynagrodzenia.
12. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak protokołu odbioru spowodują naliczenie ponownego 30 - dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
13. Fakturę należy adresować: Gmina Gorzyce, ul. Kościelna 15, 44-350 Gorzyce, NIP : 647-18-13-220.

§ 5.

Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenie określonego w § 4 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu majątkowe prawa autorskie do opracowania przedmiotu zamówienia, w tym prawo do wykorzystania go w całości lub części na wszystkich dostępnych polach eksploatacji, w tym w szczególności:
 - a) w zakresie wielokrotnego wykorzystania przedmiotowej dokumentacji do realizacji robót budowlanych nią objętych,

- b) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji każdą możliwą techniką, w szczególności poprzez drukowanie, wykonywanie odbitek, przy użyciu nośników magnetycznych, cyfrowych, technik komputerowych - na dowolnym rodzaju materiału i dowolnym nośniku, w nakładzie w dowolnej wielkości,
- c) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami lub nośnikami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy lub nośników,
- d) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt c) - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
- e) w zakresie zmiany, przetwarzania i modyfikowania treści dokumentacji projektowej w jakikolwiek sposób - samodzielnie lub w drodze zlecenia osobom trzecim,
- f) w zakresie zlecenia wykonywania zależnych praw autorskich innym podmiotom w tym udostępnienie dokumentacji osobom trzecim w celu sprawowania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na jej podstawie, gdy nadzór autorski nie jest prowadzony przez autora dokumentacji.

oraz na wszystkich innych znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji, w zakresie niezbędnym do realizacji zadania objętego przedmiotową dokumentacją.

2. Przeniesienie określonych w ust. 1 autorskich praw majątkowych następuje z dniem dokonania jej przekazania protokołem podpisanym przez Zamawiającego, z tym też dniem przechodzi na Zamawiającego własność egzemplarzy tej dokumentacji.

3. Wykonawca oświadcza, że jeżeli przy realizacji przedmiotu umowy powierzy wykonanie opracowania jakimkolwiek osobom trzecim, zobowiązany jest niniejszym do nabycia autorskich praw majątkowych do wykonywanych przez te osoby trzecie prac składających się na opracowanie. W razie wniesienia przez te osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń pozostających w związku z opracowaniem stanowiącym przedmiot niniejszej umowy, Wykonawca zwolni Zamawiającego z tych roszczeń, a także pokryje Zamawiającemu wszelkie koszty w związku z wniesieniem tych roszczeń.

4. Wykonawca upoważnia do dokonywania zmian w przedmiocie umowy przez Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnione.

§ 6.

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonaną dokumentację gwarancji na okres lat/miesiący.

2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty odbioru dokumentacji.

3. W ramach gwarancji Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad w dokumentacji, które ujawnią się w okresie gwarancji i które wynikną:
- z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania dokumentacji.

4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w dokumentacji, ujawnionych w okresie gwarancji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.

§ 7.

Kary umowne

1. Strony postanawiają, iż obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań będzie kara umowna.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy względem terminu określonego w § 2 w wysokości 70 zł. za każdy dzień zwłoki,
- b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 70 zł. za każdy dzień zwłoki liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
- c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w szczególności w przypadkach:

- a) rażącego nieprzestrzegania przez Wykonawcę warunków umowy, pomimo pisemnych dwóch kolejnych uwag skierowanych przez Zamawiającego do Wykonawcy,
- b) gdy Wykonawca nie dostosuje się w wyznaczonym czasie do zawiadomienia przestanego mu przez Zamawiającego (do wyboru Zamawiającego: pisemnie, faxem lub e-mailem) z żądaniem usunięcia zaniedbań lub wypełnienia jego obowiązków wynikających z umowy, co poważnie wpływa na właściwą i terminową realizację umowy,
- c) zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy względem terminu określonego w § 2 wynoszącego ponad 30 dni,
- d) uzyskania zamówienia objętego umową na skutek przedłożenia przez Wykonawcę: podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo nierzetelnego pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia.

4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wówczas Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

5. W przypadku opóźnienia płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony - maksymalnie do wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.
7. Z innych tytułów bądź, gdy wysokość zastrzeżonych kar nie pokryje rzeczywistej wartości poniesionej szkody, Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach Kodeksu Cywilnego.
8. W przypadku naliczenia kar umownych Wykonawca wyraża zgodę na ich potrącenie z wierzytelności przysługującej tytułem realizacji niniejszej umowy.

§ 8.

Przewidywane zmiany umowy

1. Zgodnie z art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w następującym zakresie:
 - 1) Przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy (aneks terminowy), które może nastąpić w następujących przypadkach:
 - a) nie wynikające z winy Wykonawcy i niemożliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy zdarzenia t.j. wystąpienia „siły wyższej”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy - termin wykonania przedmiotu umowy może zostać wydłużony o czas trwania w/w okoliczności,
 - b) niezawinione przez Wykonawcę opóźnienia ze strony organów w wydawaniu uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych, konieczność dokonania zmian w dokumentacji w trakcie projektowania w przypadku wniesienia uwag przez mieszkańców gestorów sieci bądź inne podmioty, zmiany w przepisach prawnych powodujące konieczność pozyskania nieprzewidzianych wcześniej uzgodnień, opinii i innych dokumentów niezbędnych dla prawidłowej realizacji inwestycji - termin wykonania przedmiotu umowy może zostać wydłużony o okres zwłoki organu,
 - c) wydłużające się czynności geodezyjne z powodów niezależnych od Wykonawcy - termin wykonania przedmiotu umowy może zostać wydłużony o czas trwania w/w okoliczności,
 - d) w razie konieczności uzyskania decyzji środowiskowej ,
 - e) przekroczenie przez Zamawiającego terminu 3 tygodni na zaakceptowanie wstępnej wersji projektu bądź wniesienia do niego uwag po tym terminie - termin wykonania przedmiotu umowy może zostać przedłużony odpowiednio o okres zwłoki Zamawiającego.
 - f) wystąpienie prac projektowych dodatkowych, niezbędnych do realizacji zakresu podstawowego - termin wykonania przedmiotu umowy może zostać przedłużony o czas niezbędny na wykonanie prac dodatkowych.
 - g) Wystąpienia stanu epidemiologicznego.
 - 2) Inne zmiany w przedmiocie umowy, w tym mogące skutkować zmianą wynagrodzenia i/lub terminu:
 - a) zmiany w zakresie przedmiotu umowy, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa,

- b) aktualizacji rozwiązań projektowych z uwagi na zmiany technologiczne w zakresie robót budowlanych,
 - c) konieczność wprowadzenia do zakresu przedmiotu umowy ewentualnych opracowań dodatkowych lub zamiennych, w szczególności wynikających z zaistniałych na etapie projektowania nieprzewidzianych uwarunkowań technicznych, formalno-prawnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - w powyższym przypadkach Zamawiający i Wykonawca potwierdzą zakres tych zmian oraz zasadność ich wprowadzenia w protokole konieczności wraz z uzgodnieniem ewentualnej zmiany terminu i/lub wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca przystąpi do wykonania robót dodatkowych wyłącznie po zawarciu aneksu do umowy.
 - 3) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, z tym, że kwota brutto wynagrodzenia należna Wykonawcy nie może ulec podwyższeniu, a ewentualna zmiana będzie dotyczyła stawki podatku i kwoty netto wynagrodzenia,
 - 4) Zmiana kluczowego personelu Wykonawcy lub Zamawiającego na skutek zdarzeń losowych, zmian kadrowo-personalnych, utraty wymaganych uprawnień, utraty stanowiska, itp. Zmiana kluczowego personelu Wykonawcy może nastąpić wyłącznie pod warunkiem okazania uprawnień w zakresie nie mniejszym niż wymagane w SWZ,
 - 5) Zmiana podwykonawców w tym podwykonawców na zasobach których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wymagane w Specyfikacji warunków zamówienia, (jeżeli dotyczy).
2. Do każdej propozycji zmiany, inicjujący zmianę przedstawi opis propozycji zmiany, w tym wpływ na termin wykonania zamówienia oraz uzasadnienie zmiany.

§ 9

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane usługi. Termin gwarancji wynosi i liczy się od dnia dokonania odbioru przedmiotu umowy zgodnie z § 2 umowy.
2. O wykryciu wad i usterek Zamawiający zawiadomi Wykonawcę w formie pisemnej lub poprzez wystanie faksu albo drogą elektroniczną wskazując termin ich usunięcia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do skutecznego usunięcia wad i usterek w terminie określonym w piśmie Zamawiającego.
4. W przypadku kiedy wady przedmiotu umowy spowodują straty (koszty) dla Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia tych strat (kosztów).

§ 10.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, w dniu podpisania umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy brutto w zaokrągleniu do pełnych 100 zł w górę, co stanowi kwotę
2. Zabezpieczenie zostało złożone w formie i obejmuje 100 % kwoty zabezpieczenia.
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ustawie PZP.
4. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. W przypadku należytego wykonania usług 70 % zabezpieczenia zostanie zwolnione w ciągu 30 dni po odbiorze, o którym mowa w §2 niniejszej umowy, a pozostała część to jest 30 % zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po okresie rękojmi/gwarancji.
6. Jeżeli Zamawiający udzieli zamówień dodatkowych, to będzie domagał się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na zasadach opisanych powyżej.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy ustawy prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego.
4. Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. SWZ
2. Oferta Wykonawcy

Podpisy:

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....