

IZP.271.16.2021

WÓJT GMINY GORZYCE  
44-350 Gorzyce, ul. Kościelna 15  
wój. śląskie

ZAMAWIAJĄCY: GMINA GORZYCE  
44-350 Gorzyce, ul. Kościelna 15  
www.gorzyce.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DLA ZAMÓWIENIA O NAZWIE

## Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych

Zatwierdzona przez:

WÓJT GMINY  
.....  
*Daniel Jakubczyk*  
(podpis Kierownika Zamawiającego  
lub osoby upoważnionej)

## Wykaz załączników do niniejszych SIWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ są wzory następujących dokumentów:

- |                        |   |   |
|------------------------|---|---|
| Załącznik nr 1/cz. I   | - | Wzór formularza oferty - CZĘŚĆ I  |
| Załącznik nr 1/cz. II  | - | Wzór formularza oferty - CZĘŚĆ II   |
| Załącznik A/cz. I      | - | Opis przedmiotu zamówienia dla CZĘŚCI I   |
| Załącznik A/cz. II     | - | Opis przedmiotu zamówienia dla CZĘŚCI II  |
| Załącznik nr 1a/cz. I  | - | Kalkulacja ceny PSZOK - dotyczy CZĘŚCI I  |
| Załącznik nr 1a/cz. II | - | Kalkulacja ceny PSZOK - dotyczy CZĘŚCI II   |
| Załącznik nr 2         | - | Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu                                  |
| Załącznik nr 2a        | - | Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 2b        | - | Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego  |
| Załącznik nr 3         | - | Wzór oświadczenia Wykonawcy - Doświadczenie   |
| Załącznik nr 4         | - | Wzór oświadczenia Wykonawcy - Wykaz narzędzi, sprzętu....   |
| Załącznik nr 5         | - | Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści tej Umowy   |

## POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

### ROZDZIAŁ I ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES ORAZ INNE DANE TELEINFORMATYCZNE)

GMINA GORZYCE  
reprezentowana przez WÓJTA GMINY GORZYCE  
44-350 Gorzyce, ul. Kościelna 15  
NIP 647-18-13-220, REGON 276258724  
tel./faks 32/ 451-30-56 (wew. 11 zamówienia publiczne)  
e-mail: [zamowienia@gorzyce.pl](mailto:zamowienia@gorzyce.pl)  
[www.gorzyce.pl](http://www.gorzyce.pl)  
adres ePUAP: /2415062/skrytka

<https://miniportal.uzp.gov.pl/> - strona internetowa prowadzonego postępowania oraz strona, na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem.

Powyższe dokumenty będą również dostępne na stronie internetowej Zamawiającego:  
<https://bip.gorzyce.pl>

Adres do korespondencji:  
Urząd Gminy Gorzyce  
ul. Kościelna 15  
44-350 Gorzyce

### ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJA O NEGOCJACJACH TREŚCI OFERT W CELU ICH ULEPSZENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2021.1129 ze zm.) zwaną w dalszej części ustawą. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje negocjacji ofert w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. Zamawiający informuje, że stosownie do zapisu art. 274 ust.1 ustawy Pzp zastosuje procedurę przewidzianą w tym przepisie, czyli Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień składania.
4. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia mniejszej niż próg unijny.

### ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia:  
Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych  
  
część I: Odbiór odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz Leków z Apteki  
część II: Odbiór odpadów z terenów Gminnych, odbiór odpadów w ramach akcji prowadzonych przez Gminę oraz dzierżawa pojemników
2. Opis przedmiotu zamówienia jest zawarty w Załącznik A/cz. I oraz w Załącznik A/cz. II

#### **ROZDZIAŁ IV INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH ORAZ OFERT WARIANTOWYCH**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z art. 91 ustawy Prawo zamówień publicznych. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części, w ramach których należy składać oddzielne oferty.  
Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej lub wszystkich części zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej przewidującej odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia.
3. Oferta na daną część zamówienia musi obejmować całość zamówienia z danej części.

#### **ROZDZIAŁ V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie należy zrealizować w terminie:  
od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r. dla części I i II.

#### **ROZDZIAŁ VI INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYLANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może się odbywać wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j.Dz.U.2020.344) i odbywa się przy użyciu:
  - 1) mini-Portalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> - dotyczy składania ofert cenowych i innych dokumentów Wykonawcy, pytań do przetargu, zawiadomień i innej korespondencji,
  - 2) poczty elektronicznej - dotyczy pytań do przetargu, przekazywania informacji, zawiadomień i dokumentów poprzez adres e-mail: [zamowienia@gorzyce.pl](mailto:zamowienia@gorzyce.pl), oraz adresy e-mail Wykonawców podane w formularzach ofertowych (nie dotyczy oferty i załączników do oferty).
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji (do składania dokumentów elektronicznych jako załączniki).
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z mini-Portalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf> oraz Regulaminie ePUAP pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> i [https://pz.gov.pl/Instrukcja\\_Uzytkownika\\_PZ.pdf](https://pz.gov.pl/Instrukcja_Uzytkownika_PZ.pdf)
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc., .docx, .rtf, .xps, .odt.

5. Zamawiający informuje, iż w przypadku przesyłania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych (w tym oferty przetargowej) dopuszczone są wyłącznie formaty danych wskazane w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2247) w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Powyższe oznacza, iż Zamawiający nie dopuszcza przysyłania dokumentów elektronicznych (w tym oferty) skompresowanych formatem .rar
6. We wszelkiej korespondencji przez mini-Portal związanej z postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (ID postępowania z mini-Portalu).
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. Ofertę (wraz z załącznikami) składa się pod rygorem nieważności, zgodnie z wyborem Wykonawcy:
  - 1) w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym),
  - 2) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Podpis może zostać złożony bezpośrednio na pliku z ofertą wykonawcy lub na „paczce” dokumentów elektronicznych zawierających ofertę wykonawcy. Opatrzenie właściwym podpisem oferty (lub paczki) następuje przed czynnością jej zaszyfrowania.
10. **Oferta winna być zaszyfrowana.** Do zaszyfrowania oferty nie jest potrzebna żadna aplikacja, ani klucz publiczny - cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
11. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, mogą zażądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
12. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana (wymagana jest pisemna notatka z rozmowy).
13. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. 2021.2070), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
14. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 12 niniejszego rozdziału SWZ, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
15. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

16. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
  - 1) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  - 2) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 16 pkt 1) niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:
    - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
    - b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    - c) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  - 3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 16 pkt 1) niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.
  - 4) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
18. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 1) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- 2) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 16 pkt 1) niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:
    - a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
    - b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    - c) pełnomocnictwa - mocodawca.
  - 3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 16 pkt 1) niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.
19. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
20. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu.  
Uwierzytelniony wydruk, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub Podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości
21. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
  - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
22. Zgodnie z § 12 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz.U.2020.2452):  
„Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu lub konkursie służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oraz informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 11 ust. 1, umożliwiają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru.”.
23. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonej w art. 65 ust. 1 art. 66 i art. 69 - nie dotyczy.

## ROZDZIAŁ VII WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Stella Siedlaczek - Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych w godz. pn. 7:30-17:00, wt.-cz. 7:30-15:30, pt. 7:30 - 14:00, e-mail: zamowienia@gorzyce.pl

## ROZDZIAŁ VIII OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na stronie prowadzonego postępowania <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego <https://bip.gorzyce.pl> (w zakładce „Zamówienia publiczne” w katalogu „Zamówienia publiczne powyżej kwoty 130.000 zł”).
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w rozdziale VI pkt 1 ppkt 1) lub 2) SWZ.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie SWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał na stronie prowadzonego postępowania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

## ROZDZIAŁ IX OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1/I lub/i 1/II do SWZ. Zasyfrowaną ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem mini-Portalu. Szczegółowe informacje na temat środków komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający i Wykonawcy będą się komunikowali, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania ofert i innej korespondencji elektronicznej są opisane w rozdziale VI SWZ.
3. Wraz z ofertą (dotyczy oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu) należy złożyć:
  - 3.1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w rozdziale XIII SWZ - zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w SWZ. Oświadczenie składa się, pod rygorem



nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym wyżej mowa, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (załącznik nr 2a do SWZ).

**3.2. (jeżeli dotyczy) Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego.**

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

**3.3. (jeżeli dotyczy) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy).**

Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

**3.4. Kalkulację ceny wg załącznika 1a/część...**

**3.5. (jeżeli dotyczy) Oświadczenie z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy - tylko wykonawcy wspólnie występujący**

**3.6. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) - zalecane, niewymagane.**

4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SWZ.

5. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w języku polskim.

5.1. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

5.2. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

5.3. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty zgodnie z ust. 3.2. niniejszego rozdziału SWZ, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

- 5.4. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy muszą być ponownie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej przez siebie ofercie lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Sposób zmiany lub wycofania oferty został opisany w instrukcjach użytkownika, o których mowa w rozdziale VI SWZ - Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
7. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
- 7.1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1913 ze zm.) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
- 7.2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty - odrębny plik lub pliki elektroniczne. Plik (pliki) należy opatrzyć dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub innym (nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).
- 7.3. Protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty wraz z załącznikami, udostępnia się na wniosek.

## **ROZDZIAŁ X TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawcy będą związani ofertami do dnia **01.01.2022 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

## **ROZDZIAŁ XI INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

## **ROZDZIAŁ XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca podaje cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1a/cz.I lub/i 1a/cz.II do SWZ.

2. Cena winna obejmować cały zakres danej części przedmiotu zamówienia, o którym mowa w rozdziale III SWZ.
3. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za daną część. Oferty z cenami wariantowymi będą odrzucone.
4. Podana cena nie stanowi ostatecznego wynagrodzenia Wykonawcy, a służy do porównania cen złożonych ofert. Cena, jaką zapłaci Zamawiający wybranemu Wykonawcy będzie wynikać z ilości faktycznie odebranych i zagospodarowanych przez Wykonawcę odpadów w ramach realizowanego zamówienia.
5. Cenę podaną w ofercie należy obliczyć uwzględniając pełen zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji w tym: całkowite koszty związane z transportem i zagospodarowaniem odpadów oraz wszystkie pozostałe koszty zamówienia, w tym koszty obsługi itp. Ponadto w kosztach uwzględnia się również opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku tzw. opłatę marszałkowską - dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę.
6. W całkowitej cenie ofertowej (cena brutto), będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień terminu ostatecznego składania ofert w postępowaniu.
7. Łączna cena ofertowa powinna być podana w złotych cyframi i słownie. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
8. Cena całkowita i ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę nie będą podczas wykonywania umowy podlegały waloryzacji, stosownie do postanowień zawartych w treści umowy.
9. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT, za wyjątkiem poprawy omyłek zgodnie z art. 223 ust. 2.
10. Zgodnie z dyspozycją art. 225 ustawy PZP „Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami”.

### ROZDZIAŁ XIII

#### PODSTAWY (PRZESŁANKI) WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ.
2. **Podstawy wykluczenia:**
  - 2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia):
    - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j.Dz.U.2021.1745),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub zrywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.2. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych/fakultatywnych podstaw (przesłanek) wykluczenia zawartych w art. 109 ust. 1 ustawy.

2.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 pkt 1,2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 8 i pkt 10 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniądze;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;

- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 2.4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

**3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego spośród warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy:**

**CZĘŚĆ I i CZĘŚĆ II**

**3.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

**3.2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**

Zamawiający uzna warunek udziału za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

3.2.1. Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o których mowa w przepisie art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Wójta Gminy Gorzyce,

3.2.2. Aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (rejestr BDO) zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. 2021r. 779 z późn. zm.).

**3.3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa**

Zamawiający uzna warunek udziału za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum:

- 500.000,00 zł (st.: pięćset tysięcy złotych) dla CZĘŚCI I,
- 100.000,00 zł (st.: sto tysięcy złotych) dla CZĘŚCI II.

**3.4. Zdolność techniczna lub zawodowa:**

3.4.1. Zamawiający uzna warunek za spełniony gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie wykonywał lub wykonuje minimum 1 usługę wykonywaną w sposób ciągły przez co najmniej 12 miesięcy, polegająca na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych o łącznej masie wynoszącej co najmniej

- 1100 ton (1100 Mg) rocznie dla CZĘŚCI I
- 500 ton (500 Mg) rocznie dla CZĘŚCI II

oraz przedstawi dowody potwierdzające, że usługa ta została wykonana/ jest wykonana należycie.

**3.4.2. Wykonawca winien wykazać, że dysponuje co najmniej (CZĘŚĆ I i II):**

1) bazą magazynowo-transportową usytuowaną:

a) w gminie, z której terenu odbiera te odpady, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy;

b) na terenie, do którego posiada tytuł prawny.

2) W zakresie wyposażenia bazy magazynowo - transportowej należy zapewnić, aby:

a) teren bazy magazynowo - transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;

b) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;

c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;

d) teren bazy magazynowo-transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne;

3) baza magazynowo-transportowa była wyposażona w:

a) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,

b) pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,

c) miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,

d) legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.

Na terenie bazy magazynowo-transportowej powinny znajdować się także:

a) punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,

b) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów

- o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej. Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach.

4) Wykonawca dysponuje co najmniej:

dla CZĘŚCI I

a) samochodem ciężarowym do odbioru odpadów w pojemnikach pozostałych wypisanych w zestawieniu pojemników PSZOK - szt.1

b) pojazdem z dźwigiem hakowym lub bramowym (nośnik) przystosowanym do odbioru kontenerów z odpadami typu KP5, KP7, KP10 , KP 20, KP 40 - 2 szt.

dla CZĘŚCI II

a) pojazdami typu śmieciarka do odbioru odpadów z pojemników typu 20-20 l (kosze uliczne), 240 l, 1100 l - 2 szt.

b) pojazd przystosowany do odbioru odpadów w workach - 1 szt

dla CZĘŚCI I i II

Wymaga się, aby pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu drogowego, zgodnie z odrębnymi przepisami. Właściciel pojazdów powinien posiadać dokumenty potwierdzające dopuszczenie tych pojazdów do ruchu drogowego.

Ww. pojazdy specjalistyczne, używane do świadczenia usług odbioru odpadów winny być oznakowane w widocznym miejscu: nazwą firmy oraz danymi adresowymi i nr telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne.

#### **4. Wykaz podmiotowych środków dowodowych**

##### **CZĘŚĆ I i CZĘŚCI II**

- 4.1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu (określonych przez Zamawiającego w ust. 3.4 niniejszego rozdziału SWZ), na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy zostanie wezwany do złożenia podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia), tj.:

- 1) **dokument potwierdzający wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o których mowa w przepisie art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Wójta Gminy Gorzyce lub oświadczenie, iż taki wpis będzie posiadał co najmniej w dniu podpisania umowy,**
- 2) **dokument potwierdzający aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (rejestr BDO) zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j.Dz.U.2021.779 z późn. zm.).**
- 3) **Oplacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności**
- 4) **wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - wg zał. nr 4 do SIWZ.;**
- 5) **wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.**

#### **ROZDZIAŁ XIV KORZYSTANIE PRZEZ WYKONAWCĘ Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (dotyczy warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w ust. 3 rozdziału XIII SWZ).
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (ust. 3 rozdziału XIII SWZ) Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
  - 3.1. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
    - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (na podstawie oświadczenia o którym mowa w ust. 3.1 rozdziału IX SWZ, składanego wraz z ofertą).
  5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

#### ROZDZIAŁ XV INFORMACJA NA TEMAT WSPÓLNEGO UBIEGANIA SIĘ WYKONAWCÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani się złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo - zgodnie z ust. 3.2. rozdz. IX SWZ - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

**Uwaga nr 1: Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy (ust. 3.1. rozdziału IX SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, iż:

- 5.1. Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;



- 5.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnienie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.
6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

#### **ROZDZIAŁ XVI INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW ORAZ KLUCZOWYCH ZADAŃ PRZY REALIZACJI NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale Podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu Podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ stosownie do każdej części. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale Podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału Podwykonawców.
1. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### **ROZDZIAŁ XVII INFORMACJA NA TEMAT INNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający nie zastrzega, iż o zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
2. Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących prace pod kierownictwem Wykonawcy, przy czynnościach w zakresie realizacji zamówienia:
  - kierowanie pojazdami świadczącymi przedmiotową usługę, tj. odbiór i transport odpadów komunalnych,

- przygotowanie, transport i konserwacja (tj. utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, w tym zapewnienie mycia i dezynfekcji) pojemników na odpady komunalne - o ile wykonywane są przez inne osoby niż kierowcy.  
Powyższy wymóg nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie w jakim będą wykonywać osobiście usługi lub roboty na rzecz Wykonawcy.  
Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o prace wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.  
Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego zawarto w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik Nr 5 do SWZ.
- 3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający będzie uprawniony do czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy. Szczegółowe informacje zawiera załącznik nr 5 do niniejszej SWZ (Projektowane postanowienia umowy...).
- 4. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w art. 96 ust 2 pkt 2 ustawy Pzp.

#### **ROZDZIAŁ XVIII INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANEGO ZAMÓWIENIA POLEGAJĄCEGO NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG**

1. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy.
2. Zakres zamówień polegać będzie na powtórzeniu podobnych usług jak w zamówieniu podstawowym i zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.
3. Zamawiający przewiduje, że wartość powtórzonych usług może wynieść maksymalnie dla CZĘŚCI I - 65.433,41 zł, dla CZĘŚCI II - 3.669,47 zł.
4. Zamówienie, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału zostanie udzielone na warunkach określonych w ustawie Pzp w trybie zamówienia z wolnej ręki lub zgodnie z regulaminem udzielania zamówień do 130 000 zł i po cenach z oferty przetargowej lub w przypadku znacznych podwyżek cen usług - po cenach wynegocjowanych z Wykonawcą.

#### **ROZDZIAŁ XIX MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

#### **ROZDZIAŁ XX PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawiera załącznik nr 5 do SWZ.
2. Zmiany umowy:
  - 2.1. Dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z zapisami art. 455 ustawy Pzp tj:

- 1) niezależnie od wartości tej zmiany, o ile została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, w postaci jasnych, precyzyjnych i jednoznacznych postanowień umownych, które mogą obejmować postanowienia dotyczące zasad wprowadzania zmian wysokości ceny, jeżeli spełniają one łącznie następujące warunki:
    - a) określają rodzaj i zakres zmian,
    - b) określają warunki wprowadzenia zmian,
    - c) nie przewidują takich zmian, które modyfikowałyby ogólny charakter umowy;
  - 2) gdy nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę:
    - a) jeżeli taka możliwość została przewidziana w postanowieniach umownych, o których mowa w pkt 1, lub
    - b) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy, lub
    - c) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego Podwykonawców, w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 1;
  - 3) jeżeli dotyczy realizacji, przez dotychczasowego Wykonawcę, dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych, których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile stały się one niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności wyposażenia, usług lub instalacji zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
    - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
    - c) wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, a w przypadku zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa łączna wartość zmian nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków;
  - 4) jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
- 2.2. Dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, w przypadku zamówień na usługi lub dostawy, albo 15%, w przypadku zamówień na roboty budowlane, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.

2.3. W przypadkach, o których mowa w pkt.2.1. ppkt 3 i 4, Zamawiający:

- 1) nie może wprowadzać kolejnych zmian umowy w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy;
- 2) po dokonaniu zmiany umowy zamieszcza ogłoszenie o zmianie umowy w Biuletynie Zamówień Publicznych lub przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

2.4. Jeżeli umowa zawiera postanowienia dotyczące zasad wprowadzania zmian wysokości cen, dopuszczalną wartość zmiany ceny, o której mowa w ust. 2.1. ppkt 3 lit. c i ppkt 4, lub dopuszczalną wartość zmiany umowy, o której mowa w pkt. 2.2., ustala się w oparciu o zmienioną cenę.

2.5. Zmiany, o których mowa w pkt. 2.1. ppkt.1

Dla CZĘŚCI I

Strony przewidują możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy:

- a) zmian w przepisach podatkowych,
- b) przekształcenie wykonawcy, zmiana brzmienia firmy,
- c) zmiany podwykonawcy, któremu wykonawca powierzył realizację części zamówienia,
- d) w razie zmiany sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, wynikających ze zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Gorzyce i uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
- e) w razie uchwalenia przez Radę Gminy Gorzyce uchwały o rodzajach dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych, o której stanowi art. 6r ust. 4 ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach,
- f) w razie zmiany przepisów prawa, w tym zwłaszcza ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy o odpadach oraz wydania rozporządzeń wykonawczych do tych ustaw,
- g) w razie zmiany lokalizacji punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
- h) wystąpienia siły wyższej na poniższych warunkach:
  - terminy realizacji przedmiotu zamówienia oraz harmonogramu mogą ulec przesunięciu o czas wynikły wskutek działania siły wyższej, warunków atmosferycznych uniemożliwiających rozpoczęcie bądź kontynuowanie usługi, lub przerw w realizacji, powstałych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
  - przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonywanie Umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności,
  - w razie zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek wystąpienia siły wyższej, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego (a następnie potwierdzić pisemnie) o rozpoczęciu okresu występowania siły wyższej, w dniu zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej,
  - w razie braku zawiadomienia w dniu zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej, nie będzie możliwe przesunięcie ustalonych terminów,
  - w razie wystąpienia przypadku siły wyższej, data ustalona realizacji będzie przesunięta o czas, w którym siła wyższa uniemożliwiła kontynuację realizacji usługi pod warunkiem, że ma to bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy, o czym Strony zdecydują w Protokole Uzgodnień podpisanym przez Wykonawcę oraz Zamawiającego.

#### Dla CZĘŚCI II

Strony przewidują możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy:

- a) zmian w przepisach podatkowych,
- b) przekształcenie wykonawcy, zmiana brzmienia firmy,
- c) zmiany podwykonawcy, któremu wykonawca powierzył realizację części zamówienia,
- d) w razie zmiany sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, wynikających ze zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Gorzyce i uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
- e) w razie uchwalenia przez Radę Gminy Gorzyce uchwały o rodzajach dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych, o której stanowi art. 6r ust. 4 ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach,
- f) w razie zmiany przepisów prawa, w tym zwłaszcza ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy o odpadach oraz wydania rozporządzeń wykonawczych do tych ustaw,
- g) w razie zmiany lokalizacji punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
- h) wystąpienia siły wyższej na poniższych warunkach:
  - terminy realizacji przedmiotu zamówienia oraz harmonogramu mogą ulec przesunięciu o czas wynikły wskutek działania siły wyższej, warunków atmosferycznych uniemożliwiających rozpoczęcie bądź kontynuowanie usługi, lub przerw w realizacji, powstałych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
  - przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonywanie Umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności,
  - w razie zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek wystąpienia siły wyższej, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego (a następnie potwierdzić pisemnie)

o rozpoczęciu okresu występowania siły wyższej, w dniu zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej,  
- w razie braku zawiadomienia w dniu zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej, nie będzie możliwe przesunięcie ustalonych terminów,  
- w razie wystąpienia przypadku siły wyższej, data ustalona realizacji będzie przesunięta o czas, w którym siła wyższa uniemożliwiła kontynuację realizacji usługi pod warunkiem, że ma to bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy, o czym Strony zdecydują w Protokole Uzgodnień podpisanym przez Wykonawcę oraz Zamawiającego.

Warunki dokonywania zmian dla CZĘŚCI I i CZĘŚCI II:

- a) zmiana może być inicjowana na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego a strona wnioskująca zobowiązana jest do jej szczegółowego uzasadnienia lub/i wskazania postawy prawnej i umownej,
- b) zmiana musi uzyskać aprobatę obu stron umowy,
- c) zmiana musi być zgodna z SIWZ oraz ustawą Prawo Zamówień Publicznych,
- d) zmiana musi być wprowadzona w formie pisemnej w postaci aneksów pod rygorem nieważności.

3. Przed zawarciem umowy należy dopełnić formalności, które zostały wskazane w Rozdziale XXVIII SWZ.

## ROZDZIAŁ XXI WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium na poszczególnych częściach w wysokości:  
**CZĘŚĆ I - 15.000,00 zł**  
**CZĘŚĆ II - 3.000,00 zł**
2. Termin wniesienia wadium upływa wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu (przelew);
  - 2) poręczeniach bankowych
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.Dz.U.2020.299).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem (nie gotówką) na rachunek bankowy Zamawiającego nr konta 87 8469 0009 0000 0257 2000 0009 z dopiskiem „wadium”. Wniesienie wadium jest skuteczne tylko w przypadku uznania rachunku bankowego Zamawiającego należną kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert (wpływ środków na rachunek Zamawiającego). Sama dyspozycja przelewu nie jest równoważna z dokonaniem wpłaty.  
Za skuteczność operacji finansowo-bankowych odpowiada Wykonawca.  
Zamawiający od momentu upływu terminu składania ofert powinien mieć potencjalną możliwość dysponowania kwotą wadium, aby można było uznać, że wniesienie wadium stanowi prawidłowe zabezpieczenie finansowe oferty Wykonawcy.  
Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o którym mowa w pkt 3 ppkt 2)-4) SWZ Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
6. Gwarancja bankowa/ubezpieczeniowa lub poręczenie winny być ważne na okres związania ofertą z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust 1 pkt 2 i 3 oraz ust.2 ustawy PZP.

Z treści gwarancji winno wynikać że jest gwarancją nieodwołalną oraz bezwarunkową, wykonalną na terenie Rzeczypospolitej Polskiej na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą w związku z przesłankami określonymi ustawie PZP.

7. Przedłużenie terminu związania ofert jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika lub przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przy czym jeżeli wadium zostanie wniesione w formie innej niż pieniądź, z treści dokumentu wadium musi wynikać, że zabezpiecza ono ofertę złożoną przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
  - a) upływu terminu związania ofertą,
  - b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
10. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
  - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
  - b) którego oferta została odrzucona,
  - c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
  - d) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
11. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 11, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp.
12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2 -4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z daniem zapłaty wadium, jeżeli:
  - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

## **ROZDZIAŁ XXII SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć nie później niż do dnia 03.12.2021 r. do godziny 09:00.

**Uwaga:** Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na platformę mini-Portal, tj. datę i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego.

2. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.

## **ROZDZIAŁ XXIII TERMIN OTWARCIA OFERT CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OTWARCIEM OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.12.2021 r. o godzinie 10:00 w pokoju 3a, na komputerze Zamawiającego, po odszyfrowaniu złożonych ofert.
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.

## **ROZDZIAŁ XXIV INFORMACJE O TRYBIE OCENY OFERT**

1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
3. Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego wyraża zgodę lub sprzeciw na poprawienie pomyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
4. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia (lub zaktualizowanej wartości zamówienia) powiększonej o podatek VAT lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

5. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy.
6. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie.
7. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych wskazanych w SWZ, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
8. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ).
9. Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji w celu ulepszenia treści ofert.
10. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie prowadzonego postępowania. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 ustawy.

**ROZDZIAŁ XXV  
OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW  
I SPOSOBU OCENY OFERT**

**Dla CZĘŚCI I**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) Cena oferty brutto	-	60 %
2) Termin odbioru odpadów z PSZOK	-	40 %
Razem		100 %

2. Sposób obliczania ceny

1) Cena 60% - kryterium cena oznacza ofertę która uzyskała największą liczbę punktów w trakcie badania cen ofert wg wzoru określonego poniżej:

$L1 = (C \text{ min} / C \text{ bad}) \times 100 \times 60\%$ , przy czym 1% = 1 pkt.

L1 - liczba punktów badanej oferty,

C min - najniższa cena spośród badanych ofert,

C bad - cena oferty badanej.

2) Termin odbioru odpadów z PSZOK 40%

Wartość procentowa dla kryterium termin odbioru odpadów z PSZOK jest wyliczany zgodnie z poniższym opisem:

Wykonawca, który zaoferuje odbiór odpadów z PSZOK w niżej wskazanych terminach od czasu zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności odbioru, otrzyma odpowiednio następującą liczbę punktów:

46 godzin - 40 pkt

48 godzin - 20 pkt

52 godzin - 0 pkt

L2 = punktów wskazanej ilości godzin

1pkt = 1%

L2 - liczba punktów badanej oferty

Przez godziny robocze na potrzeby niniejszego kryterium oraz realizacji zamówienia przyjmuje się godziny od poniedziałku do soboty z wyłączeniem ustawowo wolnych od pracy.



Zamawiający będzie przyznawał punkty w niniejszym kryterium na podstawie danych wskazanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Z tytułu niedotrzymania terminu odbioru odpadów z PSZOK, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej we wzorze umowy.

3. Wybór oferty najkorzystniejszej :

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów wg poniższego wzoru:

$$L0 = L1 + L2$$

L1 - liczba punktów w kryterium cena,

L2 - liczba punktów w kryterium termin odbioru odpadów z PSZOK. Sposób wyliczenia punktów:

Dla CZĘŚCI II

4. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) Cena oferty brutto	-	60 %
2) Emisja spalin	-	40 %

---

Razem	-	100 %
-------	---	-------

5. Sposób obliczania ceny

1) Cena 60% - kryterium cena oznacza ofertę która uzyskała największą liczbę punktów w trakcie badania cen ofert wg wzoru określonego poniżej:

$$L1 = (C \text{ min} / C \text{ bad}) \times 100 \times 60\%, \text{ przy czym } 1\% = 1 \text{ pkt.}$$

L1 - liczba punktów badanej oferty,

C min - najniższa cena spośród badanych ofert,

C bad - cena oferty badanej.

2) Emisja spalin 40% - kryterium emisja spalin oznacza ofertę dla której zamawiający przyzna stosowną ilość punktów w następujący sposób:

a) spełnienie przez pojazd wyszczególniony przez wykonawcę dla spełnienia warunku określonego w załączniku nr ..... o nazwie: „dysponowanie potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia” ....., norm emisji spalin:

- EURO 4 - 1 pkt,

- EURO 5 - 2 pkt,

- EURO 6 - 3 pkt.

2.1 Wykonawca może otrzymać w kryterium emisja spalin maksymalnie 9 punktów.

2.2 Wykonawca jest zobowiązany udowodnić, że wykazane pojazdy spełniają normy emisji spalin, zgodne z europejskimi standardami emisji spalin określonymi w Dyrektywie 98/69/EC.

Liczba punktów otrzymana przez poszczególne oferty zostanie przyznana w trakcie badania ofert wg wzoru określonego poniżej:

$$L2 = (P \text{ bad} / 9) \times 100 \times 40\%, \text{ przy czym } 1\% = 1 \text{ pkt}$$

L2 - liczba punktów badanej oferty,

P bad - ilość uzyskanych punktów wg wykazanych pojazdów.

Minimalna norma emisji spalin dla wszystkich pojazdów uczestniczących w realizacji usługi wynosi co najmniej EURO 3.

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów wg wzoru określonego poniżej:

$$L0 = L1 + L2$$

L1- liczba punktów w kryterium ocena,

L2 - liczba punktów w kryterium emisja spalin.

Dla CZĘŚCI I i dla CZĘŚCI II:

7. W przypadku uzyskania najwyższej ilości punktów przez więcej niż jednego Wykonawcę, Zamawiający wybiera Wykonawcę z niższą ceną. Jeżeli najkorzystniejsze oferty posiadają te same ceny - Zamawiający wzywa do złożenia ofert dodatkowych o tych samych lub niższych cenach.



8. Za najkorzystniejszą uzna się ofertę nie podlegającą odrzuceniu, która uzyska największą ilość punktów.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w PZP, niniejszej specyfikacji oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, tj. otrzyma najwyższą ilość punktów.
10. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedozwolone jest prowadzenie z Wykonawcą jakichkolwiek negocjacji dotyczących złożonej oferty lub dokonywanie zmian w treści oferty z zastrzeżeniem poniższego punktu.
11. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Zamawiający może żądać od Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów.
13. W toku badania ofert Zamawiający dokona badania ważności ofert w celu stwierdzenia liczby ważnych. Oferty, które nie będą spełniać wymogów SIWZ oraz będą naruszały przepisy ustawy prawo zamówień publicznych zostaną przez Zamawiającego odrzucone.
14. W przypadku gdyby wpłynęła mniej niż jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu - przetarg zostanie unieważniony.

#### ROZDZIAŁ XXVI INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

#### ROZDZIAŁ XXVII INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny całkowitej podanej w ofercie w zaokrągleniu do 100 zł w dół.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr konta 44 8469 0009 0000 0257 2000 0007 z dopiskiem „zabezpieczenie”.

5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie gwarancji, poręczeń winno być bezwarunkowo płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.  
Termin ważności gwarancji - dłuższy o 30 dni od terminu realizacji umowy.  
Treść gwarancji /poręczenia winna być przed terminem zawarcia umowy zaakceptowana przez Zamawiającego.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
8. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia i jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.  
Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
9. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
10. Wypłata, o której mowa w pkt 9 następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

## ROZDZIAŁ XXVIII

### INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

11. Zamawiający informuje niezwłocznie:
  - 1) równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty:
    - a) o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację oraz
    - b) o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone- podając uzasadnienie faktyczne i prawne lub
  - 2) o unieważnieniu postępowania  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
12. Zamawiający udostępni informacje o których mowa w pkt 1.1) lit. a) lub 1.2) na stronie prowadzonego postępowania.
13. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ust. 2 ustawy.

14. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
15. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - 1) złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 2) w przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej),
  - 3) przedłożenia dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Gorzyce - jeżeli złożono oświadczenie,
  - 4) przedłożenia tytułu prawny do bazy magazynowo-transportowej,
  - 5) dostarczenia dokumentów potwierdzających, iż wskazane pojazdy spełniają określone w ofercie normy emisji spalin - tylko CZĘŚĆ II
  - 6) złożenia oświadczenia (przez Wykonawcę lub Podwykonawcę) potwierdzającego, że czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia zostaną wykonane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę. W oświadczeniu należy wskazać, że osoby, które będą wykonywać te czynności są już zatrudnione na umowę o pracę lub, że zostaną one zatrudnione na umowę o pracę do realizacji zamówienia w zakresie wymaganych czynności (zobowiązanie Wykonawcy lub Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy).
  - 7) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, wybór oferty przeprowadza się ponownie spośród ofert już złożonych, chyba, że te pozostałe oferty zostały odrzucone.

## **ROZDZIAŁ XXIX**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy - Środki ochrony prawnej (art. 505 - 590 ustawy).
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, systemie kwalifikowania Wykonawców, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Zgodnie z art. 515 ustawy, odwołanie wnosi się:
  - 1) w terminie:
    - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
    - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
  - 2) wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
  - 3) w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
  - 4) jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przestał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
    - b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
      - nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
      - zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

### ROZDZIAŁ XXX INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy).

## ROZDZIAŁ XXXI INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH - RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Wójt Gminy Gorzyce - Daniel Jakubczyk z siedzibą władz w Urzędzie Gminy w Gorzycach (44-350) przy ul. Kościelnej 15;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:
  - 1) pod adresem poczty elektronicznej: [jod@gorzyce.pl](mailto:jod@gorzyce.pl);
  - 2) pisemnie na adres siedziby Administratora;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawartą w wyniku tego postępowania umową,
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## OFERTA

1. Niniejszym składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zorganizowanym przez Gminę Gorzyce, na zadanie p.n.:

**Odbiór odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych  
oraz Leków z Apteki**

Zarejestrowana firma (nazwa) wykonawcy:

.....  
.....

Zarejestrowany adres wykonawcy:

ulica ..... nr domu.....

kod ..... miejscowość .....

powiat ..... województwo .....

tel.: ..... e-mail: .....

REGON: ..... NIP: .....

e-puap: .....

**Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem / małym / średnim\* przedsiębiorcą  tak  nie**

- *Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów Euro.*
- *Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów Euro.*
- *Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów Euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów Euro.*

Wykonawca jest/ nie jest\* liderem konsorcjum, w skład którego wchodzi firma:

Partner I: .....

Partner II: .....

2. Do kontaktów w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy

.....  
(imię, nazwisko i nr telefonu, e-mail)

3. OFERUJEMY WYKONANIE ZADANIA zgodnie z przedstawioną kalkulacją – załącznik 1a/CZĘŚĆ I

**za cenę brutto:** .....

st: .....

w tym 8 % podatek VAT

Powyższe wartość zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

4. Oświadczamy, że podana w ofercie stawka podatku od towarów i usług VAT jest zgodna z przepisami ustawy z dnia z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług VAT (t.j.Dz.U.2021.685 ze zm.) w brzmieniu obowiązującym na dzień złożenia oferty.

5. Termin wykonania zamówienia: **od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.**

6. Baza magazynowo-transportowej znajduje się lub będzie usytuowana w odległości ..... km od granicy Gminy Gorzyce w miejscowości .....

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą w okresie 30 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert).
8. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami /przy udziale Podwykonawców\*.  
Następującą część zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcy:

LP	Nazwa części zamówienia	Nazwa podwykonawcy	Orientacyjna wartość w zł lub % części zamówienia
1			
2			

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
10. Oświadczamy, że wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia określone w SIWZ, wykonywane będą przez osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
11. Oświadczam(y), że wybór niniejszej oferty będzie/nie będzie\* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa bądź świadczenie będzie prowadzić do jego powstania (jeśli dotyczy) ..... Ich wartość bez kwoty podatku.....
12. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszystkie informacje, jakie były niezbędne do przygotowania oferty.
13. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z uwzględnieniem modyfikacji i akceptujemy warunki w niej zawarte bez zastrzeżeń.
14. W przypadku nie wybrania oferty zwrot wadium prosimy przekazać na nasze konto numer:  
.....
15. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego w zawiadomieniu oraz do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie .....

\* *niepotrzebne skreślić*

\*\* *w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

....., dnia .....

.....  
Podpis osoby/osób  
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy



/nazwa i adres Wykonawcy/

## ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z PSZOK

## KALKULACJA CENY (BRUTTO)

Tabela nr 1

Koszty odbioru i zagospodarowania odpadów z PSZOK:				
A	B	C	D	E
Lp	Rodzaj odpadu	Szacowana ilość odpadów	Cena jednostkowa netto(zł) za 1 Mg odpadów, odbiór i zagospodarowanie	Suma ceny kosztów (C x D = E) cena za odbiór i zagospodarowanie odpadów 1 Mg
a	Papier, tworzywa sztuczne 150101,150106	33,77		
b	Szkło 150107, 200102	2,16		
c	Meble i inne odpady wielkogabarytowe 200307	293,97		
d	Biodpady 200201, 200108	240,96		
e	Opony 160103	22,94		
f	Zużyte urządzenie elektryczne i elektroniczne (200135*, 200136, 200123*),	18,15		
g	odpady budowlane (170107, 170904)	264		
h	Odpady niebezpieczne 150111*, 150110*,	2,33		
i	Gruz 170101, 170102	221,7		
j	Materiały izolacyjne 170604	15		
k	Inne odpady (200132, 200130, 200121*, 200126*, 200134, 200128,)	10,72		
			NETTO	
			VAT	
			BRUTTO (zgodnie z ofertą)	

**Uwaga:** Wykonawca przy ustalaniu kosztów zobowiązany jest do wliczenia wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania w tym między innymi: kosztów pracowniczych związane z obsługą zadania, kosztów związanych z transportem odpadów, kosztów związanych z zagospodarowaniem odpadów, a także przychodów ze sprzedaży surowców wtórnych, a także innych niezbędnych do realizacji umowy.

**Tabela nr 2**

LP	RODZAJ	CENA BRUTTO (ZŁ) PRZEZ CAŁY OKRES TRWANIA UMOWY
1	Koszty pracownicze związane z obsługą zadania	
2	Koszty związane z transportem odpadów	
3	Koszty związane z zagospodarowaniem odpadów	
4	Inne koszty związane z realizacją zadania	
5	Przychody ze sprzedaży surowców wtórnych	
6	Zysk	
7	inne	
RAZEM ( zgodnie z ofertą)		

## OFERTA

1. Niniejszym składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zorganizowanym przez Gminę Gorzyce, na zadanie p.n.:

**Odbiór odpadów z terenów Gminnych, odbiór odpadów w ramach akcji prowadzonych przez Gminę oraz dzierżawa pojemników**

Zarejestrowana firma (nazwa) wykonawcy:

.....  
 .....

Zarejestrowany adres wykonawcy:

ulica ..... nr domu.....

kod ..... miejscowość .....

powiat ..... województwo .....

tel.: ..... e-mail: .....

REGON: ..... NIP: .....

e-puap: .....

**Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem / małym / średnim\* przedsiębiorcą  tak  nie**

- *Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów Euro.*
- *Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów Euro.*
- *Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów Euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów Euro.*

Wykonawca jest/ nie jest\* liderem konsorcjum, w skład którego wchodzi firma:

Partner I: .....

Partner II: .....

2. Do kontaktów w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy  
 .....  
 (imię, nazwisko i nr telefonu, e-mail)

3. OFERUJEMY WYKONANIE ZADANIA zgodnie z przedstawioną kalkulacją – załącznik 1a/CZĘŚĆ II

**za cenę brutto:** .....

sł: .....

w tym 8 % podatek VAT

Powyższe wartość zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

4. Oświadczamy, że podana w ofercie stawka podatku od towarów i usług VAT jest zgodna z przepisami ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług VAT (t.j.Dz.U.2021.685 ze zm.) w brzmieniu obowiązującym na dzień złożenia oferty.

5. Termin wykonania zamówienia: **od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.**

6. Baza magazynowo-transportowej znajduje się lub będzie usytuowana w odległości .....km od granicy Gminy Gorzyce w miejscowości .....

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą w okresie 30 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert).
8. Dane do oceny oferty w kryterium „emisja spalin”

Lp	Opis sprzętu (nazwa producenta)	Wymagana liczba jednostek	Model, rok produkcji (marka, typ)	NORMA EMISJI SPALIN
1	pojazd typu śmieciarka do pojazdami typu śmieciarka do odbioru odpadów z pojemników typu 20-20 l (kosze uliczne), 240 l, 1100 l	1		
		1		
2	pojazd przystosowany do odbioru odpadów w workach	1		

**UWAGI:**

- 1) Minimalna norma emisji spalin dla wszystkich pojazdów: co najmniej EURO 3.
  - 2) W przypadku wykazania pojazdów spełniających normy emisji spalin EURO 4, 5 i 6 Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że wykazane pojazdy spełniają przedmiotowe normy. Dokumenty potwierdzające, iż wskazane pojazdy spełniają określone w ofercie normy emisji spalin wykonawca dostarcza przed podpisaniem umowy.
9. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami /przy udziale Podwykonawców\*.  
Następującą część zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcy:

LP	Nazwa części zamówienia	Nazwa podwykonawcy	Orientacyjna wartość w zł lub % części zamówienia
1			
2			

10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
11. Oświadczamy, że wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia określone w SIWZ, wykonywane będą przez osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
12. Oświadczam(y), że wybór niniejszej oferty będzie/nie będzie\* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa bądź świadczenie będzie prowadzić do jego powstania (jeśli dotyczy) ..... Ich wartość bez kwoty podatku.....
13. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszystkie informacje, jakie były niezbędne do przygotowania oferty.
14. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z uwzględnieniem modyfikacji i akceptujemy warunki w niej zawarte bez zastrzeżeń.
15. W przypadku nie wybrania oferty zwrot wadium prosimy przekazać na nasze konto numer:  
.....

16. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego w zawiadomieniu oraz do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie .....

\* *niepotrzebne skreślić*

\*\* *w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

....., dnia .....

.....

Podpis osoby/osób  
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy



## Kalkulacja ceny - część II

Lp.	Nazwa	Jednostka miary	Ilości szacunkowe razem	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
<b>WYWÓZ ODPADÓW</b>					
1.	Wywóz odpadów zmieszanych z 1 szt. pojemnika o pojemności 1100 l	szt/rok	<b>696</b>		
2.	Wywóz odpadów zmieszanych z 1 szt. pojemnika o pojemności 240l	szt/rok	<b>12</b>		
3.	Wywóz odpadów z 1 szt. kosza ulicznego o pojemności 20-40 l	szt/rok	<b>3834</b>		
4.	Wywóz odpadów z następujących frakcji:				
	szkło	Mg/rok	<b>5</b>		
	papier	Mg/rok	<b>2</b>		
	tworzywa sztuczne	Mg/rok	<b>5</b>		
5.	Zakup worka wraz z wywozem:				
	szkło	szt/rok	<b>320</b>		
	tworzywa sztuczne	szt/rok	<b>980</b>		
6.	Wywóz z miejsc wskazanych w opisie danego sołectwa - worek 120 l	szt/rok	<b>110</b>		
7.	Wywóz odpadów z 1 szt. pojemnika KP7	Mg/rok	<b>9</b>		
<b>DZIERŻAWA POJEMNIKÓW</b>					
7.	Dzierżawa pojemnika 1100 l - zmieszane	szt/rok	<b>168</b>		
8.	Dzierżawa pojemnika 240 l - zmieszane	szt/rok	<b>12</b>		
9.	Dzierżawa pojemnika 1100 l - zmieszane od 01.03. do 30.11.2022r.	szt/rok	<b>81</b>		
10.	Dzierżawa pojemnika 1100 l - papier	szt/rok	<b>24</b>		
11.	Dzierżawa pojemnika 1100 l - tworzywa sztuczne	szt/rok	<b>48</b>		
12.	Dzierżawa pojemnika 1100 l - szkło	szt/rok	<b>24</b>		
13.	Dzierżawa pojemnika 240 l - szkło	szt/rok	<b>24</b>		
14.	Dzierżawa pojemnika KP7 - zmieszane od 26.10. do 12.11.2022r.	szt/rok	<b>2</b>		
15.	Wywóz odpadów biodegradowalnych	Mg/rok	<b>0</b>		
16.	Wywóz odpadów biodegradowalnych z 1 szt. pojemnika o pojemności 1100 l	szt/rok	<b>212</b>		
17.	Wywóz odpadów w czasie akcji „Dzień ziemi – Sprzątanie świata” - worek 120 l	szt/rok	<b>600</b>		
18.	Wywóz odpadów w czasie akcji „Dzień ziemi – Sprzątanie świata”	Mg/rok	<b>1</b>		
19.	Dzierżawa pojemnika 1100 l - biodegradowalne od 01.01. do 31.12.2022r.	szt/rok	<b>24</b>		
20.	Dzierżawa pojemnika 1100 l - biodegradowalne od 01.04. do 30.11.2022r.	szt/rok	<b>32</b>		
<b>Ogółem wartość zadania na I rok</b>					

....., dnia .....

.....  
podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

97



## „OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA”

I. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Gorzyce w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanym w Gorzycach przy ul. Bogumińskiej 13 w sposób umożliwiający Gminie Gorzyce osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zapisami Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego na lata 2016-2022 oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gorzyce, ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach a także rozporządzeniami dotyczącymi realizacji zadania.

Wspólny słownik zamówień (CPV): 90500000-2, 90512000-9, 90513100-7, 90514000-3, 34928480-6, 90511000-2.

## 1.1 Charakterystyka Gminy Gorzyce:

Gmina Gorzyce składa się z 12 sołectw do których należą: Gorzyce, Gorzyczki, Olza, Odra, Osiny, Uchylsko, Rogów, Czyzowice, Turza Śląska, Kolonia Fryderyk, Bluszczów, Belsznica. Zgodnie z Planem gospodarki odpadami dla województwa śląskiego Gmina Gorzyce należy do REGIONU III.

## DANE:

- powierzchnia gminy wynosi 6,447 ha,
- liczba mieszkańców gminy według ewidencji ludności: 21 148 (na dzień 05.11.2021 r.)
  - zameldowanych na pobyt stały: 20 701
  - zameldowanych na pobyt czasowy: 447
- liczba mieszkańców gminy według deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi: 18 528 (na dzień 05.11.2021r.),
- liczba nieruchomości według deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi: 5 655 (na dzień 5.11.2021r.),
  - jednorodzinnych: 5 630 (na dzień 05.11.2021r.),
  - wielolokalowych: 25 (na dzień 05.11.2021r.).
- ilość osób oddających odpady do PSZOK od stycznia do 5 listopada 2021 r.: 3 781

UWAGA: przedstawione dane są zebrane w celu oszacowania wielkości zamówienia i mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy,

## 1.2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.2.1 Zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888). ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.), zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gorzyce a także uchwały w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli zamieszkałych nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi, które będą obowiązywały od 1 stycznia 2022r. zakres prac obejmuje: Odbieranie odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w Gorzycach przy ul. Bogumińskiej 13, w tym:

KOD ODPADU	RODZAJ ODPADU
150106	Zmieszane odpady opakowaniowe
170102	Gruz ceglany
200307	Odpady wielkogabarytowe
160103	Zużyte opony
200136	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121, 200123, 200135*
200135*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121, 200123, zawierające niebezpieczne składniki
170604	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 170601, 170603
200121*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć
150110*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I ii II klasy toksyczności, bardzo toksyczne i toksyczne
150111*	Opakowania z metali zawierające niebezpieczne porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego (np. azbest), włącznie z pustymi pojemnikami ciśnieniowymi
200201	Odpady ulegające biodegradacji
200108	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji
150102	Opakowania z tworzyw sztucznych
200123*	Urządzenia zawierające freony
170203	Tworzywa sztuczne
170107	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglano, odpadowych materiałów ceramicznych i el. Wyposażenia inne niż wymienione w 170106
170904	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03
150101	Opakowania z papieru i tektury



200102	szkło
200132	Leki inne niż wymienione w 200131
200134	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 200133
170101	Odpady z betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
200128	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszczce i żywice inne niż wymienione w 200127
150107	Opakowania ze szkła
200126*	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 200125

Kody odpadów w trakcie odbioru odpadów mogą ulec zmianie.

- Wyżej wymienione odpady odbierane będą z pojemników o pojemności 150 l., 240l., 1100l., KP 7, KP 10 (kontener z otwieraną górą i bokiem, KP 40)
- Zamawiający posiada wyposażony Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), Gorzyce ul. Bogumińska 13 w następujące pojemniki:

LP	RODZAJ ODPADU	MIN. POJEMNOŚĆ POJEMNIKA	MIN. ILOŚĆ (SUMA)
1	odpady zielone	KP7 - lódka otwarta	2
2	szkło	1100 l - zamykany zielony	1
3	papier	1100 l. - zamykany niebieski	1
4	metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe	1100 l. - zamykany żółty	3
5	meble i inne odpady wielkogabarytowe	KP 10 – zamykany, drzwi otwierane na boki	1
6	opony	KP 7 - otwarty	1
7	chemikalia	1100 l ( zamykane )	2
8	opakowania po chemikaliach	1100 l ( zamykane )	2
9	przetworzone leki	150 l – zamykane przystosowane do odbioru leków	1
10	zużyte baterie	150 l - zamykane przystosowane do odbioru baterii	1
11	zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny	KP 10 – zamykany, drzwi otwierane na boki	1
12	akumulatory	240 l	1
13	odpady budowlane i rozbiórkowe	KP7 - otwarty	2
14	gruz	KP 7 - lódka otwarta	1
15	materiały izolacyjne	KP 10 – zamykany, drzwi otwierane na boki	1
16	żarówki, świetlówki	Kontener z otwieraną górą i bokiem dł. 1600	1
17	odpady budowlano rozbiórkowe	KP 40	1
18	meble i inne odpady wielkogabarytowe	KP40	1

- Wykonawca odbierający odpady z PSZOK, Gorzyce ul. Bogumińska 13 zobowiązany będzie od razu dostarczyć pojemniki na wymianę;
- Dostarczone przez Wykonawcę pojemniki powinny być zgodne z powyższą specyfikacją. Dopuszcza się dostawę pojemników o większych pojemnościach niż w specyfikacji. Otwory pojemników nie mogą być za małe, muszą umożliwiać swobodne umieszczanie w nich odpadów danego rodzaju. Pojemniki na wymianę muszą być w odpowiednim stanie sanitarno – technicznym. Nie mogą być zniszczone i zardzewiałe. Pojemniki w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych nie będą stały pod zadaszeniem.
- Wykonawca będzie wykorzystywał jeden komplet pojemników od Zamawiającego, oraz jeden podstawiony przez Wykonawcę.
- Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć nie później niż do 28.12.2021 r. (wtorek) pojemnik na:

LP	RODZAJ ODPADU	MIN. POJEMNOŚĆ POJEMNIKA	MIN. ILOŚĆ (SUMA)
1	odpady wielkogabarytowe	KP 20	1
2	odpady kuchenne ulegające biodegradacji	240 l – brązowy, plastikowy	2
3	opony	KP 7 - otwarty	1

4	odpady ulegające biodegradacji	KP7 - otwarty	1
---	--------------------------------	---------------	---

3. Odpady zebrane w PSZOK w 2019, 2020, 2021 (od stycznia do sierpnia) roku:

<b>ODPADY KOMUNALNE ODEBRANE Z PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH W GORZYCACH PRZY UL. BOGUMIŃSKIEJ 13</b>				
		2019	2020	Od 01.2021 do 08.2021
150106	Zmieszane odpady opakowaniowe	10,44	12,420	11,14
170102	Gruz ceglany	228,2	0	0
200307	Odpady wielkogabarytowe	195,98	293,970	184,700
160103	Zużyte opony	19,44	22,940	14,580
200136	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121, 200123, 200135*	7,791	12,770	8,673
200135*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121, 200123, zawierające niebezpieczne składniki	4,235	3,738	2,540
170604	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 170601, 170603	2,356	14,960	18,880
200121*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	0,137	0,125	0,183
150110*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności, bardzo toksyczne i toksyczne)	5,339	2,016	1,763
150111*	Opakowania z metali zawierające niebezpieczne porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego (np. azbest), włącznie z pustymi pojemnikami ciśnieniowymi	0,007	0,318	0,309
200201	Odpady ulegające biodegradacji	202,8	240,960	134,46
200108	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	0	0	0,080
150102	Opakowania z tworzyw sztucznych	0	0	0
200123*	Urządzenia zawierające freony	2,096	1,639	2,835
170107	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglano-ceramicznych i el. Wyposażenia inne niż wymienione w 170106	169,930	263,840	206,95
150101	Opakowania z papieru i tektury	17,550	21,35	19,890
200102	Szkło	0	0	0
150107	Opakowania ze szkła	1,040	2,160	1,220
200132	Leki inne niż wymienione w 200131	0,203	0,357	0,268

200134	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 200133	0,210	0,220	0,210
170101	Odpady z betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	108,920	221,70	140,700
200128	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszczce i żywice inne niż wymienione w 200127	0	0	0
200126*	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 200127	0,658	1,180	0,898
200130	Detergenty inne niż wymienione w 200129	6,948	8,834	8,068

#### 4. Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia:

4.1 Z odpadami należy postępować zgodnie z art. 9ea ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888) oraz ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.):

przekazywania bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpadów przyjętych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;

4.2 Wykonawca zobowiązany będzie odebrać odpady z PSZOK, Gorzyce ul. Bogumińska 13 w ciągu ..... godzin po otrzymaniu zgłoszenia licząc od godziny otrzymania wiadomości e mail lub sms ze zgłoszeniem (przyjmując, iż ... godzin obejmuje maksymalny czas wywiezienia wszystkich zgłoszonych odpadów, a nie czas na reakcję przedsiębiorcy).

4.3 Wykonawca zobowiązany będzie po podpisaniu umowy, do wskazania:

- numeru komórkowego na który będą zgłaszane konieczności odbioru odpadów z PSZOK w soboty oraz w razie konieczności.

- e-mail w dniach od poniedziałku do piątku

4.4 Wykonawca zobowiązany jest przed dostarczeniem pojemników na PSZOK na wymianę do ich umycia, dezynfekcji i dezynsekcji (w sezonie zimowym mycie w zależności od warunków atmosferycznych). Wykonawca składa do sprawozdania miesięcznego oświadczenie o realizacji obowiązku o którym mowa powyżej. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo przed dostarczeniem pojemników na wymianę sprawdzenia ich stanu technicznego.

4.5 Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do:

- wyposażenia swoich pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,
- naprawy lub wymiany uszkodzonych kontenerów, pojemników na odpady na własny koszt w terminie do 7 dni od zgłoszenia złożonego przez Zamawiającego (dotyczy także kontenerów będących własnością Zamawiającego)
- zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę, a także przed wydzielaniem nieprzyjemnego zapachu,
- wykonywania przedmiotu umowy w sposób fachowy,
- ponoszenia pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy,
- uczestnictwa upoważnionego przedstawiciela wykonawcy w posiedzeniach komisji Rady Gminy i innych spotkaniach prowadzonych przez zamawiającego w przypadku jego zaproszenia,
- przekazywać zamawiającemu co miesiąc w wersji elektronicznej zestawienie ilości odebranych odpadów (załącznik nr 1)
- przedstawienie miesięcznego sprawozdania następuje do 25 dnia każdego kolejnego miesiąca rozliczeniowego, sprawozdanie zawiera: masę odpadów odebranych z PSZOK wraz z zestawieniem wagowym z instalacji, zaakceptowanie miesięcznego sprawozdania jest podstawą do wystawienia faktury, brak dokumentów oraz błędy w sprawozdaniu spowoduje wstrzymanie zapłaty faktury, termin zapłaty faktury będzie biegł od dnia dostarczenia ostatniego z wymaganych dokumentów,
- Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia pojazdów do odbioru odpadów komunalnych w nadajniki GPS oraz zapewni dostęp zamawiającemu do oprogramowania umożliwiającego sprawowanie kontroli nad rzetelnym wykonaniem przedmiotu zamówienia. Wykonawca zapewni przeszkolenie co najmniej dwóch pracowników urzędu w zakresie obsługi przedmiotowego programu,
- przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888),
- regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Gorzyce, obowiązującego w czasie realizacji zadania,
- uchwały Rady Gminy Gorzyce w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu odbierania odpadów komunalnych od właścicieli zamieszkałych nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów obowiązującej w czasie realizacji zadania,
- rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie katalogu odpadów,
- rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów.

4.6 Wykonawca zobowiązany jest do odbierania zebranych od mieszkańców Gminy Gorzyce leków z Apteki Familia z siedzibą w Gorzycach przy ul. Raciborskiej 32 oraz z Apteki Leków Gotowych Jolanta Psota z siedzibą w Gorzycach przy ul. Raciborskiej 48, zgodnie ze zgłaszaną potrzebą, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku (I i II półrocze),

4.7 Wykonawca zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.) obowiązany jest do zagospodarowania wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

Zagospodarowanie odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującym prawem i przepisami Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego na lata 2016-2022.

4.9 Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych powinny spełniać wymagania Dyrektywy 98/69/EC – min. norma Euro 3.

Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych (załącznik nr ..... do SIWZ) wraz dokumentami potwierdzającymi, iż wskazane pojazdy spełniają normy emisji spalin.

4.10 Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz przestrzegać zapisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO.

4.11 Przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca pisemnie wskaże zamawiającemu osobę odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy oraz przekaze nr telefonu komórkowego do tej osoby. Ponadto Wykonawca przekaze nr faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający przesyłać będzie zgłaszane reklamacje.

4.12 Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia. Osoba nadzorująca wykonanie umowy ze strony Wykonawcy zobowiązana jest do stawienia się na wezwanie Zamawiającego, w celu przeprowadzenia kontroli w tym również realizacji zgłoszonych reklamacji. W przypadku nie wstawienia się w wyznaczonym terminie, Wykonawca przyjmuje ustalenia spisane przez przedstawiciela Gminy jako wiążące.

4.13 Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania ważenia samochodów dokonujących odbioru odpadów. Koszty związane z ważeniem odpadów ponosi Zamawiający. Ważenie będzie realizowane na terenie Gminy Gorzyce.

4.14. Zamawiający informuje, iż od miesiąca stycznia 2022 r. godziny funkcjonowania PSZOK zostaną zmienione. PSZOK będzie funkcjonował w godzinach popołudniowych.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**1.1.**

Wywóz i unieszkodliwienie odpadów komunalnych stałych z następujących punktów:

- lokali użytkowych należących do Gminy Gorzyce mieszczących się w:
  - a) Bełsznica, ul. Raciborska 53,
  - b) Bluszczów, ul. Powstańców 34,
  - c) Czyżowice, ul. Strażacka 7,
  - d) Gorzyce, ul. Bogumińska 13,
  - e) Gorzyce, ul. Kościelna 15,
  - f) Olza, ul. Szkolna 3,
  - g) Rogów, ul. Raciborska 34,
  - h) Rogów, ul. Szkolna 3,
  - i) Turza Śl., ul. Powstańców 40,
  - j) Uchylsko, ul. Wiejska 65;
- cmentarza komunalnego w Rogowie: ul. Lipowa oraz ul. Parkowa;
- terenów rekreacyjno-wypoczynkowych w Olzie przy ul. Kolejowej (Ośrodek Wypoczynkowy "Olza");
- Parku Olza, ul. Szkolna;
- koszy na śmieci zlokalizowanych przy przystankach na terenie Gminy Gorzyce oraz worków z miejsca wskazanego w danym sołectwie

**1.2.**

Wywóz odpadów zmieszanych i selektywnych będzie się odbywał sukcesywnie w ramach zaistniałych potrzeb:

- a) z lokali użytkowych, z budynków Urzędu Gminy w Gorzycach przy ul. Kościelnej 15 oraz ul. Bogumińskiej 13, z terenów rekreacyjno-wypoczynkowych w Olzie przy ul. Kolejowej (Ośrodek Wypoczynkowy "Olza") oraz z Parku Olza - w ciągu 24 godzin od zgłoszenia mailowego lub telefonicznego dokonanego przez pracownika Urzędu Gminy w Gorzycach;
- b) z cmentarza komunalnego - w każdy piątek oraz w miarę potrzeb na zgłoszenie telefoniczne pracownika Urzędu Gminy w Gorzycach;
- c) z koszy ulicznych - minimum raz na dwa tygodnie oraz zbiórka worków z wyznaczonych na mapce miejsc ( Wykonawca wygrywający przetarg otrzyma zestawienie punktów) w danym sołectwie w tych samych terminach jak odbiór z koszy ulicznych.

**1.3.**

Wywóz odpadów zmieszanych z pojemników KP7, które zostaną umieszczone przez Wykonawcę na cmentarzu komunalnym w Rogowie przy ul. Lipowej i ul. Parkowej w okresie Wszystkich Świętych tj. od 26.10. do 12.11. danego roku kalendarzowego.

- a) pojemniki zostaną umieszczone w dniu 26.10. danego roku kalendarzowego w miejscu uzgodnionym z pracownikiem Urzędu Gminy w Gorzycach;
- b) odpady należy wywozić sukcesywnie w ramach potrzeb.

**1.4. DZIERŻAWA POJEMNIKÓW**

**1.4.1. Odpady zmieszane – pojemniki powinny być w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu średniej ilości odpadów w nich gromadzonych. Pojemniki ponadto nie mogą obniżać walorów estetycznych otoczenia.**

- 1 pojemnik o pojemności 240 l na odpady zmieszane do następującego punktu:
  - a) Bełsznica, ul. Raciborska 53 – 1 szt. (od 1.01.2022 r. do 31.12.2022 r.),
- 23 pojemników o pojemności 1100 l na odpady zmieszane do następujących punktów:
  - b) Bluszczów, ul. Powstańców 34 – 1 szt. (od 1.01.2022 r. do 31.12.2022 r.),
  - c) Czyżowice, ul. Strażacka 7 – 1 szt. (od 1.01.2022 r. do 31.12.2022 r.),
  - d) Gorzyce, ul. Bogumińska 13 – 1 szt. (od 1.01.2022 r. do 31.12.2022 r.),
  - e) Olza, ul. Szkolna 3 – 1 szt. (od 1.01.2022 r. do 31.12.2022 r.),
  - f) Rogów, ul. Raciborska 34 – 1 szt. (od 1.01.2022 r. do 31.12.2022 r.),
  - g) Rogów, ul. Szkolna 3 – 1 szt. (od 1.01.2022 r. do 31.12.2022 r.),

- h) Turza Śl., ul. Powstańców 40 – 1 szt. (od 1.01.2022 r. do 31.12.2022 r.),
  - i) Uchylsko, ul. Wiejska 65 – 1 szt. (od 1.01.2022 r. do 31.12.2022 r.),
  - j) tereny rekreacyjno-wypoczynkowe w Olzie przy ul. Kolejowej (Ośrodek Wypoczynkowy "Olza") - 9 szt. (od 01.03. danego roku kalendarzowego r. do 30.11. danego roku kalendarzowego),
  - k) Rogów, ul. Lipowa - cmentarz komunalny – 3 szt. (od 1.01.2022 r. do 31.12.2022 r.),
  - l) Rogów, ul. Parkowa - cmentarz komunalny – 3 szt. (od 1.01.2022 r. do 31.12.2022 r.),
- 2 pojemników KP7 na odpady zmieszane do następujących punktów:
- a) 1 pojemnik - Rogów, ul. Lipowa - cmentarz komunalny – termin zgodny z pkt.1.3
  - b) 1 pojemnik - Rogów, ul. Parkowa - cmentarz komunalny - termin zgodny z pkt.1.3

**1.4.2. odpady segregowane - pojemniki powinny być w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu średniej ilości odpadów w nich gromadzonych. Pojemniki ponadto nie mogą obniżać walorów estetycznych otoczenia.**

- 4 nowe pojemniki o pojemności 1100 l oraz 2 pojemniki o pojemności 240 l na odpady podlegające segregacji do następujących punktów:

- a) Gorzyce ul. Bogumińska 13 - 1 szt. poj. 1100 l na papier, 1 szt. poj. 1100 l na tworzywa sztuczne, metale, 1 szt. poj. 240 l na szkło (od 1.01.2022r. do 31.12.2022 r.);
- b) Gorzyce, ul. Kościelna 15 - 1 szt. poj. 1100 l na papier, 1 szt. poj. 1100 l na tworzywa sztuczne, metale, 1 szt. poj. 240 l na szkło (od 1.01.2022 r. do 31.12.2022 r.).

- 4 nowe pojemniki o pojemności 1100 l na odpady podlegające segregacji do następujących punktów:

- a) Rogów, ul. Lipowa - cmentarz komunalny: 1 szt. na tworzywa sztuczne, metale, 1 szt. na szkło (od 1.01.2022 r. do 31.12.2022 r.);
- b) Rogów, ul. Parkowa - cmentarz komunalny: 1 szt. na tworzywa sztuczne, metale, 1 szt. na szkło (od 1.01.2022 r. do 31.12.2022 r.).

- 6 pojemników o pojemności 1100 l na odpady biodegradowalne do następujących punktów:

- a) Gorzyce, ul. Bogumińska 13 - 1 szt. (od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.),
- b) Gorzyce, ul. Kościelna 15 - 1 szt. (od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.),
- c) tereny rekreacyjno-wypoczynkowe w Olzie przy ul. Kolejowej (Ośrodek Wypoczynkowy "Olza") - 4 szt. (od 01.04. danego roku kalendarzowego - do 30.11. danego roku kalendarzowego).

#### **1.4.4.**

W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym wszystkich pojemników do zbierania odpadów komunalnych, w szczególności poprzez ich okresowe mycie i dezynfekowanie bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu. Potwierdzeniem spełnienia powyższego warunku będzie oświadczenie pod odpowiedzialnością karną o prawidłowo wykonanej usłudze dołączone do faktury.

#### **1.4.5.**

Ilość dzierżawionych pojemników może ulec zmianie w trakcie trwania umowy.

#### **1.4.6.**

Wywóz i unieszkodliwienie odpadów komunalnych stałych:

- w czasie akcji "Dzień ziemi - Sprzątanie świata" oraz innych zbiórek organizowanych przez Gminę - odbiór odpadów z miejsc wskazanych przez Gminę;
- zbiórka odpadów biodegradowalnych, w tym zielonych (tj. m.in. trawa, liście, resztki owoców, warzyw, zużyte ręczniki papierowe, małe kawałki drewna, mokry zabrudzony papier).

W celu ulepszenia odbioru odpadów wydzieli się od odpadów zielonych pozostałe odpady biodegradowalne umieszczając je w workach.

Zbiórka z terenu Gminy Gorzyce w następujących miejscach: Gorzyce ul. Kościelna 15, Gorzyce ul. Bogumińska 13, tereny rekreacyjno-wypoczynkowe w Olzie przy ul. Kolejowej (Ośrodek Wypoczynkowy "Olza").

Wywóz odpadów biodegradowalnych będzie się odbywał sukcesywnie w ramach zaistniałych potrzeb:

- a) spod budynków Urzędu Gminy w Gorzycach przy ul. Kościelnej 15 i ul. Bogumińskiej 13 oraz z terenów rekreacyjno-wypoczynkowych w Olzie przy ul. Kolejowej (Ośrodek Wypoczynkowy "Olza") - w ciągu 24 godzin od zgłoszenia mailowego lub telefonicznego dokonanego przez pracownika Urzędu Gminy w Gorzycach;

91

b) w czasie akcji "Dzień ziemi - Sprzątanie świata" - odpady zmieszane z terenu Gminy Gorzyce w ciągu 24 godzin od zgłoszenia mailowego lub telefonicznego z wskazanymi przez pracownika miejsc.

#### **POZOSTAŁE WARUNKI UDZIAŁU W ZAMÓWIENIU:**

- Każdy wywóz odpadów powinien obejmować odpady umieszczone w pojemniku lub koszu ulicznym oraz odpady znajdujące się w obrębie 2 m od pojemnika lub kosza ulicznego, konieczność każdorazowego zamykania kosza ulicznego na klucz
- Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów dostarczone przez Wykonawcę powinny przedmiotowo pojemniki powinny być w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu średniej ilości odpadów w nich gromadzonych, liczby osób korzystających z tych pojemników oraz częstotliwości ich opróżniania. Ponadto pojemniki nie mogą obniżać walorów estetycznych otoczenia, spełniać wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (kolorystyka oraz opis).
- Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia najemców lokali użytkowych w worki do segregacji: szkło, tworzywa sztuczne wraz z metalami, papier oraz odpady biodegradowalne, w tym opakowania ulegające biodegradacji - na ich telefoniczne zgłoszenie. Opłatę za wywóz odpadów w workach w tym wypadku ponoszą najemcy lokali. Ponadto worki będą dostarczane także dla potrzeb Gminy Gorzyce według stawek zaproponowanych za worek wraz z ich odbiorem. Worki powinny mieć określoną wytrzymałość dla danej frakcji odpadów.
- Wykonawca jest zobowiązany do podania terminów zbiórki odpadów segregowanych w celu przekazania informacji najemcom lokali.
- Wykonawca po jego wyborze zobowiązany będzie przedstawić harmonogram odbioru odpadów z koszy ulicznych w celu możliwości sprawdzenia wykonania przez niego usługi w danym sołectwie (pierwszy wywóz powinien być dokonany w 1 tygodniu miesiąca stycznia 2022 r.). Płatność za odbiór odpadów z koszy ulicznych uzależniony jest od ilości pojemników w danym sołectwie. Faktury dla danych sołectw powinny być wystawiane kwartalnie. Faktury powinny być dostarczone bezpośrednio do sołtysa danego sołectwa. Wykaz adresów oraz mapy sołectw otrzyma Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa.
- Wykonawca dokona każdorazowego ważenia odpadów biodegradowalnych w przypadku wywozu z terenów rekreacyjno-wypoczynkowych w Olzie przy ul. Kolejowej (Ośrodek Wypoczynkowy „Olza”) na wadze GS Gorzyce-Osiny. Koszty związane z ważeniem ponosi Zamawiający. Ważenia należy dokonać przed odbiorem i po odbiorze odpadów biodegradowalnych. W uzasadnionych sytuacjach (np. zepsuta waga, odbiór odpadów po godzinach otwarcia wagi) Zamawiający nie będzie żądał dokumentów z wagi. Uzasadnione sytuacje nie mogą dotyczyć więcej niż 15% wszystkich wywozów. Odbiór odpadów winien się odbywać do godz. 14:00 (tj. w godzinach pracy pracownika gospodarczego).
- Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia śmieciarek w urządzenia GPS oraz udostępnienia rejestrowanych przez nie danych, a także przeszkolenia pracownika z obsługi programu z podaniem hasła dostępu. Dane z GPS będą podstawą do naliczenia Wykonawcy kary za nieterminową realizację usługi.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszania lub zwiększania ilości poszczególnych usług za wywóz odpadów z zachowaniem cen jednostkowych do wysokości nieprzekraczającej łącznej kwoty umownej brutto. Zamawiający zastrzega sobie również prawo niezrealizowania całej ilości zamawianych usług wywozu odpadów. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne dodatkowe roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
- Niniejszą umowę Wykonawca wykona z należytą starannością w zakresie i na warunkach określonych przez Zamawiającego i ponosić będzie odpowiedzialność za wszelkie skutki prawne wynikające z nienależytego wykonania umowy.
- Wykonawca zobowiązany jest przekazać odpady zgodnie z art. 9e ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888).





IZP.271.16.2021

Załącznik nr 2

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres)  
**reprezentowany przez:**

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU  
ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**  
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych - CZĘŚĆ .....

prowadzonego przez Gminę Gorzyce, z siedzibą organu zarządzającego przy ul. Kościelnej 15, 44-350 Gorzyce,  
oświadczam, co następuje:

1. Mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 108 ust. 1 pkt 1-6, tj.:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy Pzp,

- oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna - samooczyszczenie):

.....  
.....

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

- 1) .....
- 2) .....

2. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 3 rozdziału XIII Specyfikacji Warunków Zamówienia .

3. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 3 rozdziału XIII Specyfikacji Warunków Zamówienia

- polegam na zasobach innego/ych podmiotu/ów\*
- nie polegam na zasobach innego/ych podmiotu/ów\*

\*zaznaczyć właściwe

Nazwa i adres podmiotu:

.....  
.....

Udostępniane zasoby:

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu, w przypadku zaznaczenia, iż Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

IZP.271.16.2021

Załącznik nr 2a

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

**reprezentowany przez:**

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**  
**O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**  
**ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**  
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych - CZĘŚĆ .....**

prowadzonego przez Gminę Gorzyce, z siedzibą organu zarządzającego przy ul. Kościelnej 15, 44-350 Gorzyce, oświadczam, co następuje:

1. Mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 108 ust. 1 pkt 1-6, tj.:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy Pzp,

- oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna - samooczyszczenie):

.....  
.....

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

- 1) .....
- 2) .....

2. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 3 rozdziału XIII Specyfikacji Warunków Zamówienia .

3. Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 3 rozdziału XIII Specyfikacji Warunków Zamówienia

- polegam na zasobach innego/ych podmiotu/ów\*
- nie polegam na zasobach innego/ych podmiotu/ów\*

\*zaznaczyć właściwe

Nazwa i adres podmiotu:

.....  
.....

Udostępniane zasoby:

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu, w przypadku zaznaczenia, iż Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**  
Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

IZP.271.16.2021

Załącznik nr 2b

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/ firma, adres,  
reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa  
do reprezentacji)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO**

**UDOSTĘPNIENIE SPRZĘTU  
(jeżeli dotyczy)**

Ja niżej podpisany ..... zamieszkały .....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

zobowiązuję się udostępnić .....  
(co)

.....  
(komu) ..... podczas realizacji .....

na część nr .....

.....  
Podpis osoby udostępniającej

IZP.271.16.2021

Załącznik nr 3

**Wykonawca:**

.....  
 (pełna nazwa/firma, adres,  
 reprezentowany przez:

.....  
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
 do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE DOŚWIADCZENIA W WYKONANIU USŁUG**  
 w postępowaniu o nazwie

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych - CZĘŚĆ .....

Wykaz zamówień realizowanych w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przed upływem terminu składania ofert podobnych z rodzaju i rozmiaru do niniejszego przedmiotu zamówienia

Lp.	Zamawiający - nazwa i adres podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane	Termin realizacji	Całkowita wartość zamówienia (brutto)	Opis zamówienia/rodzaj robót

W pierwszych wierszach należy wykazać realizacje stanowiące spełnienie wymogów określonych w SWZ.

Do wykazu dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały należycie wykonane.

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Wykaz narzędzi, sprzętu, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych  
dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia  
wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych - CZĘŚĆ .....

Lp	Opis sprzętu (nazwa producenta)	Wymagana liczba jednostek	Model, rok produkcji (marka, typ)	Podstawa dysponowania
1		1		
2		1		
3		1		

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

## UMOWA

Nr .....

Zawarta w dniu ..... 2021 roku w Gorzycach pomiędzy:  
Gminą Gorzyce z siedzibą Urząd Gminy Gorzyce, ul. Kościelna 15, 44-350 Gorzyce, NIP:.....  
reprezentowaną przez ..... – Wójta Gminy Gorzyce

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

\*gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:

spółką pod firmą „...” z siedzibą w ... .., ul. ...., ....., wpisaną do Rejestru  
Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ... – zgodnie z wydrukiem z Centralnej  
Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik do umowy, NIP ....., REGON  
....., zwaną dalej „Wykonawcą”,  
reprezentowaną przez .....reprezentowaną przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa,  
stanowiącego załącznik do umowy,

\*gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panią/Panem ....., prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „...” z siedzibą w ... (wpisać  
tylko nazwę miasta/miejscowości), ul. .... (wpisać adres), – zgodnie z wydrukiem z Centralnej  
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym załącznik do umowy, NIP .....,  
REGON ....., zwaną/-ym dalej „Wykonawcą”,  
reprezentowaną/-ym przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do  
umowy zwaną dalej „Wykonawcą”

a każde z osobna Stroną, a łącznie Stronami.

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta, na podstawie dokonanego przez zamawiającego  
wyboru oferty wykonawcy w przetargu nieograniczonym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września  
2019 roku – Prawo zamówień publicznych.

## § 1

1. Zamawiający powierza, a wykonawca przyjmuje do realizacji:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych :

ZADANIE I: ODBIÓR ODPADÓW Z PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH  
ORAZ LEKÓW Z APTEK

2. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem umowy zawarty jest w Opisie przedmiotu  
zamówienia w załączniku nr do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, która to  
stanowi integralną część niniejszej umowy.

3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz telefonów do kontaktów roboczych z  
uwzględnieniem łączności bezprzewodowej niezbędnej do prawidłowej realizacji usługi.

4. Wykonawca odpady komunalne zmieszane będzie przekazywał do Instalacji Komunalnych  
zlokalizowanej pod adresem:

## § 2

Termin wykonywania przedmiotu Umowy ustala się od dnia 1.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.

## § 3

1. Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób  
wykonujących prace pod kierownictwem Wykonawcy, przy czynnościach w zakresie realizacji zamówienia:  
- kierowanie pojazdami świadczącymi przedmiotową usługę, tj. odbiór i transport odpadów komunalnych,  
- przygotowanie, transport i konserwacja (tj. utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i  
technicznym, w tym zapewnienie mycia i dezynfekcji) pojemników na odpady komunalne – o ile wykonywane  
są przez inne osoby niż kierowcy  
Powyższy wymóg nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie jakim  
będą wykonywać osobiście usługi lub roboty na rzecz Wykonawcy.



2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1.

3. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądanie wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,

c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu niektóre lub wszystkie wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności:

a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,

a) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, bez nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społecznej zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zwanego dalej RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

5. W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę wskazanego w ust.4 dowodów mających na celu potwierdzenie spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji umowy, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 6 ust. 2 lit. g, opóźnienie w złożeniu powyższych dowodów wynoszące co najmniej 14 dni traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności i może skutkować odstąpieniem przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### § 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem kosztorysowym ustalonym na podstawie materiałów przetargowych za realizację przedmiotu umowy i wynosi netto ..... zł + podatek VAT w wysokości 8 % w kwocie ..... zł. = razem ..... zł brutto (słownie: ..... 00/100).

2. Zmiana ustalonego w ust. 1 wynagrodzenia nastąpi jedynie w przypadku, gdy ilość faktycznie wykonanych usług będzie mniejsza lub większa od ilości przedstawionej w § 1 umowy. W takim przypadku wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie proporcjonalnie zmniejszone lub zwiększone przy zachowaniu cen jednostkowych, przedstawionych w formularzu ofertowym.

3. Strony ustalają następujące formy rozliczeń i płatności za wykonywane usługi:

3.1 obowiązującą formą wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu należytego wykonania, wszystkich obowiązków objętych przedmiotem niniejszej umowy, będzie wynagrodzenie tonażowe, stanowiące iloczyn ilości

11

faktycznie odebranych i zagospodarowanych odpadów oraz stawki za odbiór 1 Mg danego rodzaju faktycznie odebranych i zagospodarowanych odpadów, płatne na podstawie faktury wystawionej po zakończeniu świadczenia usługi w danym miesiącu.

3.2. Przed wystawieniem faktury Wykonawca przedłoży zamawiającemu nie później niż do 25 dnia miesiąca następującego po miesiącu którego dotyczy:

a) miesięczne sprawozdanie – wg wzoru stanowiącego załącznik do umowy,  
b) karty ewidencji odpadów i dowody wagowe, oraz oświadczenie o zgodności odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych z kartami przekazania odpadów zatwierdzonych w systemie Bazy Danych o Produktach i Opakowaniach oraz o Gospodarce Odpadami. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia zbiorczej karty przekazania odpadów, obejmującej odpady danego rodzaju przekazywane łącznie w okresie miesiąca kalendarzowego, niezwłocznie po zakończeniu miesiąca którego dotyczy,

c) w przypadku dopuszczenia Podwykonawcy – potwierdzenia zapłaty za wykonaną usługę,

4. Zamawiający przeprowadza weryfikację dokumentów, o których mowa w pkt. 3, litera a – c w okresie 7 dni roboczych, liczonych od dnia otrzymania każdego rozliczenia. Zamawiający poda telefonicznie bądź drogą e-mail kwotę należną Wykonawcy, wraz z informacją i uzasadnieniem w przypadku jej zmiany. Wykonawca po otrzymaniu informacji o wysokości należnej kwoty uprawniony jest do wystawienia faktury.

5. Termin Płatności zgodnie z ofertą. Termin liczony od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

6. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy określone w fakturze.

7. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 5

1. Wykonawca przewiduje/nie przewiduje możliwość/ci zlecenia odbioru i transportu odpadów komunalnych Podwykonawcom.

2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu, wraz z powierzonym mu zakresem usług, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

3. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego

i Wykonawcy. Przepis ust. 2 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

4. Jeżeli przepisy prawa dla określonej działalności wymagają posiadania zezwoleń, zgód, wpisów do rejestrów itd., obowiązek posiadania ww. dotyczy również Podwykonawców i dalszych Podwykonawców.

5. Umowy, o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu, powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy tych podwykonawców.

## § 6

1. Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu Umowy zastrzega sobie prawo do kontrolowania jakości świadczonych usług i prawidłowości realizacji postanowień Umowy, zarówno na obszarze gminy, jak i na terenie bazy transportowej i instalacji przetwarzania odpadów komunalnych należących do Wykonawcy lub podwykonawcy.

2. Zamawiający będzie dokonywał kontroli poprzez bezpośrednią obserwację w terenie sposobu realizacji poprzez Wykonawcę usług lub poprzez analizę dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu na jego żądanie. Zamawiający może stosować inne sposoby i metody kontroli realizacji usług stanowiących przedmiot Umowy adekwatnie do rodzaju kontrolowanego obowiązku Wykonawcy.

3. Do kontroli uprawnieni są pracownicy Zamawiającego upoważnieni przez Zamawiającego.

4. W przypadku kontroli na terenie bazy transportowej Wykonawcy lub instalacji przetwarzania odpadów komunalnych należących do Wykonawcy lub podwykonawcy, Zamawiający ma obowiązek poinformować Wykonawcę (w formie pisemnej lub za pośrednictwem wiadomości e-mail) o kontroli, najpóźniej w dniu poprzedzającym kontrolę.

5. Podczas kontroli Wykonawca ma obowiązek okazać, na żądanie Zamawiającego, dokumentację związaną z działalnością objętą przedmiotem Umowy.

6. Z przeprowadzonej kontroli Zamawiający sporządza protokół w formie pisemnej i przedstawia go do wglądu Wykonawcy.

## § 7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

- a) w przypadku nie osiągnięcia poziomów recyklingu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące
- b) w przypadku nie odebrania odpadów z PSZOK, Gorzyce ul. Bogumińska 13, w ciągu ..... godzin po otrzymaniu zgłoszenia (przyjmując, iż ..... godzin obejmuje maksymalny czas wywiezienia wszystkich zgłoszonych odpadów, a nie czas na realizację przedsięwzięcia. Wykonawca zapłaci kare w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki,
- c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1,
- d) za każde ujawnione nieumycie oraz nie przeprowadzenie dezynfekcji i dezynsekcji pojemnika dostarczonego na wymianę do PSZOK – nie dotyczy okresu zimowego gdy warunki atmosferyczne nie pozwalają na mycie pojemników – 50zł
- e) za każdy przypadek nieprzedłożenia dowodów potwierdzających spełnienie wymogu zatrudnienia na podst. umowy o pracę: 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
- f) za każdy dzień zwłoki ze złożeniem sprawozdania – 30, 00 zł

3. Zapłata kary umownej wymienionej w pkt 1, lit. a-e może nastąpić, według uznania Zamawiającego, poprzez potrącenie jej z wynagrodzenia Wykonawcy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy, bez uprzedniego wezwania do zapłaty na co /wykonawca wyraża niniejszym zgodę.

4. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:

- za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn całkowicie zależnych od Zamawiającego – w wysokości 5 % max. łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust 1.

5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

6. Ilekroć do obliczania kary umownej, niniejsza umowa odwołuje się do opłat lub wskaźników wynikających z przepisów prawa, zastosowanie znajdują przepisy określające te opłaty obowiązujące w okresie naliczania kary.

#### § 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy:

- a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
- b) gdy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub postępowanie likwidacyjne w stosunku do Wykonawcy,
- c) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
- d) w przypadku zaprzestania odbierania odpadów komunalnych na okres dłuższy niż 4 dni,
- e) z powodu naruszenia przez Wykonawcę warunków niniejszej Umowy.

2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt a) Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, zrealizowanej do czasu odstąpienia.

3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Zamawiający może wykonać prawo do odstąpienia w terminie 3 miesięcy od dnia, w którym Zamawiający dowiedział się o przyczynie umożliwiającej odstąpienie, nie później jednak niż do 30.12.2022r.

#### § 9

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość i bezpieczeństwo wykonywanych usług.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone w toku wykonywania usług objętych niniejszą umową, jak również szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

#### § 10

1. Na poczet należytego wykonywania umowy, Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % (w zaokrągleniu do 100 zł w górę) ceny brutto całkowitej podanej w ofercie tj.....zł

w formie gwarancji ubezpieczeniowej stanowiącej załącznik nr 3 do umowy.

2. Ustala się, że wniesione zabezpieczenie zostanie zwrócone/zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

## § 11

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp strony przewidują możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy:

a) w wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:

- stawki podatku od towarów i usług,
- wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust 3-5 ustawy z dnia 10.10.2002 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne (o ile nie wynikała z obowiązujących przepisów w dniu wszczęcia postępowania) – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, zmian w przepisach podatkowych,

b) przekształcenie Wykonawcy, zmiana brzmienia firmy,

c) zmiany Podwykonawcy, któremu Wykonawca powierzył realizację części zamówienia,

d) w razie zmiany sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, wynikających ze zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Gorzyce i uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,

e) w razie uchwalenia przez Radę Gminy Gorzyce uchwały o rodzajach dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych, o której stanowi art. 6r ust. 4 ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach,

f) w razie zmiany przepisów prawa, w tym zwłaszcza ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy o odpadach oraz wydania rozporządzeń wykonawczych do tych ustaw,

g) w razie zmiany lokalizacji punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,

h) wystąpienia siły wyższej na poniższych warunkach:

- terminy realizacji przedmiotu zamówienia oraz harmonogramu mogą ulec przesunięciu o czas wynikły wskutek działania siły wyższej, warunków atmosferycznych uniemożliwiających rozpoczęcie bądź kontynuowanie usługi, lub przerw w realizacji, powstałych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
- przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonywanie Umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności,
- w razie zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek wystąpienia siły wyższej, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego (a następnie potwierdzić pisemnie) o rozpoczęciu okresu występowania siły wyższej, w dniu zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej,
- w razie braku zawiadomienia w dniu zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej, nie będzie możliwe przesunięcie ustalonych terminów,
- w razie wystąpienia przypadku siły wyższej, data ustalona realizacji będzie przesunięta o czas, w którym siła wyższa uniemożliwiła kontynuację realizacji usługi pod warunkiem, że ma to bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy, o czym Strony zdecydują w Protokole Uzgodnień podpisanym przez Wykonawcę oraz Zamawiającego.

2. Warunki zmian:

a) zmiana może być inicjowana na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego a strona wnioskująca zobowiązana jest do jej szczegółowego uzasadnienia lub/i wskazania postawy prawnej i umownej,

b) zmiana musi uzyskać aprobatę obu stron umowy,

c) zmiana musi być zgodna z SIWZ oraz ustawą Prawo Zamówień Publicznych.

3. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem ich nieważności pisemnego aneksu

z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## § 12

1. Jako koordynatora w zakresie obowiązków wynikających z realizacji umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się .....

2. Ze strony Zamawiającego wyznacza się koordynatora w osobie: Liliany Psota.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1 – 2

4. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew (cesję) wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz innego podmiotu.

## § 13

Dane osobowe uzyskane przez Wykonawcę w ramach wykonywania niniejszej umowy będą przetwarzane zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 2016.119.1), dalej jako RODO.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego, a związanych z wykonywaniem niniejszej umowy w sposób zapewniający ich poufność oraz integralność.

3. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe jedynie w celach związanych z wykonywaniem umowy.

4. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego, że osoby trzecie, których dane osobowe przetwarza w ramach wykonywania niniejszej umowy, nie będą dochodziły od Zamawiającego roszczeń z tego tytułu.

5. Jeśli do celów związanych z wykonywaniem umowy okaże się niezbędne zawarcie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 28 RODO, Strony zobowiązują się zrealizować ten obowiązek.

**§ 14**

Spory pomiędzy Stronami rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 15**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....



**UMOWA**

zawarta w dniu ..... w Gorzycach,  
pomiędzy

**Gminą Gorzyce z siedzibą w Gorzycach (44-350) przy ul. Kościelnej 15, NIP 647-18-13-220, REGON 276258724, zwaną w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:**

**Daniela Jakubczyk - Wójta Gminy Gorzyce**

a

w wyniku przeprowadzonego w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych przetargu nieograniczonego została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1****Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych  
ZADANIE 2 - ODBIÓR ODPADÓW Z TERENÓW GMINNYCH, ODBIÓR ODPADÓW  
W RAMACH AKCJI PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ ORAZ DZIERŻAWA POJEMNIKÓW**

Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem umowy zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia w załączniku A/CZĘŚĆ II do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, która to stanowi integralną część niniejszej umowy.

2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz telefonów do kontaktów roboczych z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej niezbędnej do prawidłowej realizacji usługi.

**§ 2****Termin wykonania**

Termin wykonywania przedmiotu Umowy ustala się **od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.**

**§ 3****Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę**

1. Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących prace pod kierownictwem Wykonawcy, przy czynnościach w zakresie realizacji zamówienia:

- kierowanie pojazdami świadczącymi przedmiotową usługę, tj. odbiór i transport odpadów komunalnych,
- przygotowanie, transport i konserwacja (tj. utrzymywanie w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, w tym zapewnienie mycia i dezynfekcji) pojemników na odpady komunalne – o ile wykonywane są przez inne osoby niż kierowcy.

Powyższy wymóg nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie w jakim będą wykonywać osobiście usługi lub roboty na rzecz Wykonawcy.

2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1.

3. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu niektóre lub wszystkie wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności:

- a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,

- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zwanego dalej RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
5. W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę wskazanych w ust. 4 dowodów mających na celu potwierdzenie spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji umowy, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 6 ust. 2 lit. d). Opóźnienie w złożeniu powyższych dowodów wynoszące co najmniej 14 dni traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności i może skutkować odstąpieniem przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### § 4

#### Wynagrodzenie i rozliczenie umowy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem kosztorysowym ustalonym na podstawie materiałów przetargowych za realizację przedmiotu umowy i wynosi netto ..... zł + podatek VAT w wysokości 8 % w kwocie ..... zł. = razem ..... zł brutto (słownie: ..... 00/100).
2. Zmiana ustalonego w ust. 1 wynagrodzenia nastąpi jedynie w przypadku, gdy ilość faktycznie wykonanych usług będzie mniejsza lub większa od ilości przedstawionej w § 1 umowy. W takim przypadku wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie proporcjonalnie zmniejszone lub zwiększone przy zachowaniu cen jednostkowych, przedstawionych w formularzu ofertowym.
3. Strony ustalają następujące formy rozliczeń i płatności za wykonywane usługi:
  - 3.1 obowiązującą formą wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu należytego wykonania, wszystkich obowiązków objętych przedmiotem niniejszej umowy, będzie wynagrodzenie tonażowe, stanowiące iloczyn ilości faktycznie odebranych i zagospodarowanych odpadów oraz stawki za odbiór 1 Mg danego rodzaju faktycznie odebranych i zagospodarowanych odpadów, płatne na podstawie faktury wystawionej po zakończeniu świadczenia usługi w danym miesiącu.
  - 3.2. Przed wystawieniem faktur Wykonawca przedłoży zamawiającemu nie później niż do 25 dnia miesiąca następującego po miesiącu którego dotyczy:
    - a) miesięczne sprawozdanie – wg wzoru stanowiącego załącznik do umowy,
    - b) karty ewidencji odpadów i dowody wagowe, oraz oświadczenie o zgodności odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych z kartami przekazania odpadów zatwierdzonych w systemie Bazy Danych o Produktach i Opakowaniach oraz o Gospodarce Odpadami. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia zbiorczej karty przekazania odpadów, obejmującej odpady danego rodzaju przekazywane łącznie w okresie miesiąca kalendarzowego, niezwłocznie po zakończeniu miesiąca którego dotyczy,
    - c) w przypadku dopuszczenia Podwykonawcy – potwierdzenia zapłaty za wykonaną usługę,
4. Zamawiający przeprowadza weryfikację dokumentów, o których mowa w pkt. 3, litera a – c w okresie 7 dni roboczych, liczonych od dnia otrzymania każdego rozliczenia. Zamawiający poda telefonicznie bądź drogą e-mail kwotę należną Wykonawcy, wraz z informacją i uzasadnieniem w przypadku jej zmiany. Wykonawca po otrzymaniu informacji o wysokości należnej kwoty uprawniony jest do wystawienia faktury.
5. W przypadku koszy ulicznych, faktury dla danych sołectw powinny być wystawiane kwartalnie. Faktury powinny być dostarczone bezpośrednio do sołtysa danego sołectwa. Wykaz adresów oraz mapy sołectw otrzyma Wykonawca, po zawarciu umowy.
6. Termin Płatności zgodnie z ofertą. Termin liczony od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
7. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy określone w fakturze.
8. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.



§ 5  
Podwykonawcy

1. Wykonawca przewiduje/nie przewiduje możliwość/ci zlecenia odbioru i transportu odpadów komunalnych Podwykonawcom.
2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu, wraz z powierzonym mu zakresem usług, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
3. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Przepis ust. 2 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
4. Jeżeli przepisy prawa dla określonej działalności wymagają posiadania zezwoleń, zgód, wpisów do rejestrów itd., obowiązek posiadania ww. dotyczy również Podwykonawców i dalszych Podwykonawców.
5. Umowy, o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu, powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy tych podwykonawców.

§ 6

1. Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu Umowy zastrzega sobie prawo do kontrolowania jakości świadczonych usług i prawidłowości realizacji postanowień Umowy, zarówno na obszarze gminy, jak i na terenie bazy transportowej i instalacji przetwarzania odpadów komunalnych należących do Wykonawcy lub podwykonawcy.
2. Zamawiający będzie dokonywał kontroli poprzez bezpośrednią obserwację w terenie sposobu realizacji poprzez Wykonawcę usług lub poprzez analizę dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu na jego żądanie. Zamawiający może stosować inne sposoby i metody kontroli realizacji usług stanowiących przedmiot Umowy adekwatnie do rodzaju kontrolowanego obowiązku Wykonawcy.
3. Do kontroli uprawnieni są pracownicy Zamawiającego upoważnieni przez Zamawiającego.
4. W przypadku kontroli na terenie bazy transportowej Wykonawcy lub instalacji przetwarzania odpadów komunalnych należących do Wykonawcy lub podwykonawcy, Zamawiający ma obowiązek poinformować Wykonawcę (w formie pisemnej lub za pośrednictwem wiadomości e-mail) o kontroli, najpóźniej w dniu poprzedzającym kontrolę.
5. Podczas kontroli Wykonawca ma obowiązek okazać, na żądanie Zamawiającego, dokumentację związaną z działalnością objętą przedmiotem Umowy.
6. Z przeprowadzonej kontroli Zamawiający sporządza protokół w formie pisemnej i przedstawia go do wglądu Wykonawcy.

§ 7  
Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% max. łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust 1,
  - b) za każdy ujawniony przypadek nieumycia oraz nie przeprowadzenia dezynfekcji i dezynsekcji pojemników do obsługi obiektów gminnych – nie dotyczy okresu zimowego gdy warunki atmosferyczne nie pozwalają na mycie pojemników – 100zł
  - c) za każdy przypadek nieprzedłożenia dowodów potwierdzających spełnienie wymogu zatrudnienia na podst. umowy o pracę: 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
  - d) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za nieterminowy wywóz odpadów karę umowną w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
  - e) w razie nie wykonania umowy lub przerwania wykonywania usługi Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 5% max. łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust 1,
  - f) za każdorazowy brak zamknięcia kubła ulicznego w wysokości 30 zł za każdy dzień od dnia wywozu do dnia jego zamknięcia – Wykonawca będzie zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego o fakcie jego zabezpieczenia.
3. Zapłata kary umownej wymienionej w pkt 1, lit. a-e może nastąpić, według uznania Zamawiającego, poprzez potrącenie jej z wynagrodzenia Wykonawcy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy, bez uprzedniego wezwania do zapłaty na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.
4. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
  - za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn całkowicie zależnych od Zamawiającego – w wysokości 5 % max. łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust 1.

5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Ilekroć do obliczania kary umownej, niniejsza umowa odwołuje się do opłat lub wskaźników wynikających z przepisów prawa, zastosowanie znajdują przepisy określające te opłaty obowiązujące w okresie naliczania kary.

## § 8

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy:
- a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
  - b) gdy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub postępowanie likwidacyjne w stosunku do Wykonawcy,
  - c) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - d) w przypadku zaprzestania odbierania odpadów komunalnych na okres dłuższy niż 4 dni,
  - e) z powodu naruszenia przez Wykonawcę warunków niniejszej Umowy.
2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt a) Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, zrealizowanej do czasu odstąpienia.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Zamawiający może wykonać prawo do odstąpienia w terminie 3 miesiące od dnia, w którym Zamawiający dowiedział się o przyczynie umożliwiającej odstąpienie, nie później jednak niż do 30.12.2021r.

## § 9

### Zmiany umowy

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp strony przewidują możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy:
- a) w wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
    - stawki podatku od towarów i usług,
    - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust 3-5 ustawy z dnia 10.10.2002 r. (t.j.Dz.U.2020.2207) o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne (o ile nie wynikała z obowiązujących przepisów w dniu wszczęcia postępowania)
    - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, zmian w przepisach podatkowych,
  - b) przekształcenie Wykonawcy, zmiana brzmienia firmy,
  - c) zmiany Podwykonawcy, któremu Wykonawca powierzył realizację części zamówienia,
  - d) wystąpienia siły wyższej na poniższych warunkach:
    - terminy realizacji przedmiotu zamówienia oraz harmonogramu mogą ulec przesunięciu o czas wynikły wskutek działania siły wyższej, warunków atmosferycznych uniemożliwiających rozpoczęcie bądź kontynuowanie usługi, lub przerw w realizacji, powstałych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
    - przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonywanie Umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności,
    - w razie zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek wystąpienia siły wyższej, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego (a następnie potwierdzić pisemnie) o rozpoczęciu okresu występowania siły wyższej, w dniu zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej,
    - w razie braku zawiadomienia w dniu zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej, nie będzie możliwe przesunięcie ustalonych terminów,
    - w razie wystąpienia przypadku siły wyższej, data ustalona realizacji będzie przesunięta o czas, w którym siła wyższa uniemożliwiła kontynuację realizacji usługi pod warunkiem, że ma to bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy, o czym Strony zdecydują w Protokole Uzgodnień podpisanym przez Wykonawcę oraz Zamawiającego.
2. Warunki zmian:
- a) zmiana może być inicjowana na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego a strona wnioskująca zobowiązana jest do jej szczegółowego uzasadnienia lub/i wskazania postawy prawnej i umownej,
  - b) zmiana musi uzyskać aprobatę obu stron umowy,
  - c) zmiana musi być zgodna z SIWZ oraz ustawą Prawo Zamówień Publicznych.
3. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem ich nieważności pisemnego aneksu z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## § 10

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Na poczet należytego wykonywania umowy, Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % (w zaokrągleniu do 100 zł w górę) ceny brutto całkowitej podanej w ofercie tj. .... zł w formie gwarancji ubezpieczeniowej stanowiącej załącznik nr 3 do umowy.

2. Ustala się, że wniesione zabezpieczenie zostanie zwrócone/zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

## § 11

Ochrona danych osobowych

W przypadku przetwarzania danych osobowych osób fizycznych, Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO.

## § 12

Inne

1. Jako koordynatora w zakresie obowiązków umownych wyznacza się:

1) ze strony Zamawiającego:

- Agnieszka Szryt (akcja "Dzień Ziemi Sprzątanie Świata") tel. 32/4513056 wew. 41
- Izolda Gajowska (kosze uliczne) tel. 32/4513056 wew. 42
- Liliana Psota (bioodpady odbierane spod urzędu) tel. 32/4513056 wew. 21
- Janina Dłucik (budynki gminne) tel. 32/4513056 wew. 49
- Katarzyna Błaszczok (cmentarz) tel. 32/4513056 wew. 49
- Jarosław Cichy (ośrodek wypoczynkowy Olza) tel. 32/4513056 wew. 38

2) ze strony Wykonawcy - .....

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

3. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz innego podmiotu.

4. Wszelkie sprawy sporne mogące wynikać z niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy obowiązujące w tym zakresie.

## § 13

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. SIWZ,
2. Oferta Wykonawcy
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Wykonawca:

Zamawiający: