

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Gorzyce

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 276258724

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Kościelna 15

1.5.2.) Miejscowość: Gorzyce

1.5.3.) Kod pocztowy: 44-350

1.5.4.) Województwo: śląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL227 - Rybnicki

1.5.7.) Numer telefonu: 32 4513056 wew. 11

1.5.8.) Numer faksu: 32 4513056 wew. 11 lub 22

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zamowienia@gorzyce.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.gorzyce.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-5afa6558-4d04-11ec-8c2d-66c2f1230e9c

2.5.) Numer ogłoszenia: 2021/BZP 00284756/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2021-11-25 15:11

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2021/BZP 00004127/07/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.4 Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki odpadów komunalnych i leków z apteki oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenów gminnych

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1) składanie ofert cenowych i innych dokumentów Wykonawcy, pytania do przetargu, zawiadomienia i inna korespondencja:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

<https://epuap.gov.pl/wps/portal>

2) pytania do przetargu, zawiadomienia oraz korespondencja po otwarciu ofert:

zamowienia@gorzyce.pl

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może się odbywać wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344) i odbywa się przy użyciu:

1) mini-Portalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> – dotyczy składania ofert cenowych i innych dokumentów Wykonawcy, pytań do przetargu, zawiadomień i innej korespondencji,

2) poczty elektronicznej - dotyczy, np. pytań do przetargu, zawiadomień poprzez adres: e-mail: zamowienia@gorzyce.pl, oraz adresy e-mail Wykonawców podane w formularzach ofertowych. Po otwarciu ofert kontakt przez adres e-mail będzie możliwy tylko poprzez adres/y wskazany/ne w formularzu ofertowym.

UWAGA: Pytania do przetargu zaleca się przysyłać (najlepiej w wersji edytowalnej) pocztą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia@gorzyce.pl, ponieważ bezpośrednio docierają do odpowiedniej komórki.

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji (do składania dokumentów elektronicznych jako załączniki).

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych,

elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z mini-Portalu pod adresem:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf> oraz Regulaminie ePUAP pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> i https://pz.gov.pl/Instrukcja_Uzytkownika_PZ.pdf

4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB. . Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc., .docx, .rtf, .xps, .odt.

5. Zamawiający informuje, iż w przypadku przesyłania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych (w tym oferty przetargowej) dopuszczone są wyłącznie formaty danych wskazane w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2247) w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Powyższe oznacza, iż Zamawiający nie dopuszcza przysyłania dokumentów elektronicznych (w tym oferty) skompresowanych formatem .rar

6. W celu prawidłowego złożenia oferty Wykonawcy powinni się posługiwać 32-znakowym Identyfikatorem z miniPortalu, a nie Identyfikatorem postępowania nadawanym przez Platformę e-Zamówienia. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na mini-Portalu.

7. Ofertę (wraz z załącznikami) składa się pod rygorem nieważności, zgodnie z wyborem Wykonawcy: 1) w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym),

2) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. Podpis może zostać złożony bezpośrednio na pliku z ofertą wykonawcy lub na „paczce” dokumentów elektronicznych zawierających ofertę wykonawcy. Opatrzenie właściwym podpisem oferty (lub paczki) następuje przed czynnością jej zaszyfrowania.

9. Oferta winna być zaszyfrowana. Do zaszyfrowania oferty nie jest potrzebna żadna aplikacja, ani klucz publiczny – cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

10. Pozostałe wymagania techniczne i organizacyjne wskazano szczegółowo w SWZ

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Wójt Gminy Gorzyce - Daniel Jakubczyk z siedzibą władz w Urzędzie Gminy w Gorzycach (44-350) przy ul. Kościelnej 15;

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:

1) pod adresem poczty elektronicznej: jod@gorzyce.pl;

2) pisemnie na adres siedziby Administratora;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawartą w wyniku tego postępowania umową,

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;

2. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest

wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

3. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

4. posiada Pani/Pan:

1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;

3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;

4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

5. nie przysługuje Pani/Panu:

1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: IZP.271.16.2021

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 2

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Gorzyce w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanym w Gorzycach przy ul. Bogumińskiej 13 w sposób umożliwiający Gminie Gorzyce osiągnięcie

odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zapisami Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego na lata 2016-2022 oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gorzyce, ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach a także rozporządzeniami dotyczącymi realizacji zadania.

4.2.6.) Główny kod CPV: 90500000-2 - Usługi związane z odpadami

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

34928480-6 - Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

90511000-2 - Usługi wywozu odpadów

90512000-9 - Usługi transportu odpadów

90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2022-01-01 do 2022-12-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Tak

4.2.12.) Opis wznowienia

IV kwartał 2022 r.

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Tak

4.2.14.) Przedmiot, wielkość lub zakres oraz warunki zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane dla CZĘŚCI I – do kwoty 65.433,41 zł

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. W przypadku uzyskania najwyższej ilości punktów przez więcej niż jednego Wykonawcę, Zamawiający wybiera Wykonawcę z niższą ceną. Jeżeli najkorzystniejsze oferty posiadają te same ceny – Zamawiający wzywa do złożenia ofert dodatkowych o tych samych lub niższych cenach.

2. Za najkorzystniejszą uzna się ofertę nie podlegającą odrzuceniu, która uzyska największą ilość punktów.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w PZP, niniejszej specyfikacji oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, tj. otrzyma najwyższą ilość punktów.

4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedozwolone jest prowadzenie z Wykonawcą jakichkolwiek negocjacji dotyczących złożonej oferty lub dokonywanie zmian w treści oferty z zastrzeżeniem poniższego punktu.

5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Zamawiający może żądać od Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów.

7. W toku badania ofert Zamawiający dokona badania ważności ofert w celu stwierdzenia liczby ważnych. Oferty, które nie będą spełniać wymogów SIWZ oraz będą naruszały przepisy ustawy prawo zamówień publicznych zostaną przez Zamawiającego odrzucone.

8. W przypadku gdyby wpłynęła mniej niż jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu – przetarg zostanie unieważniony.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin odbioru odpadów z PSZOK

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1.1. Wywóz i unieszkodliwienie odpadów komunalnych stałych z następujących punktów:

• lokali użytkowych należących do Gminy Gorzyce mieszczących się w:

a) Belsznica, ul. Raciborska 53,

b) Bluszczów, ul. Powstańców 34,

c) Czyżowice, ul. Strażacka 7,

d) Gorzyce, ul. Bogumińska 13,

e) Gorzyce, ul. Kościelna 15,

f) Olza, ul. Szkolna 3,

g) Rogów, ul. Raciborska 34,

h) Rogów, ul. Szkolna 3,

i) Turza Śl., ul. Powstańców 40,

j) Uchylsko, ul. Wiejska 65;

• cmentarza komunalnego w Rogowie: ul. Lipowa oraz ul. Parkowa;

• terenów rekreacyjno-wypoczynkowych w Olzie przy ul. Kolejowej (Ośrodek Wypoczynkowy "Olza");

• Parku Olza, ul. Szkolna;

• koszy na śmieci zlokalizowanych przy przystankach na terenie Gminy Gorzyce oraz worków z miejsca wskazanego w danym sołectwie

1.2. Wywóz odpadów zmieszanych i selektywnych będzie się odbywał sukcesywnie w ramach zaistniałych potrzeb:

a) z lokali użytkowych, z budynków Urzędu Gminy w Gorzycach przy ul. Kościelnej 15 oraz ul. Bogumińskiej 13, z terenów rekreacyjno-wypoczynkowych w Olzie przy ul. Kolejowej (Ośrodek Wypoczynkowy "Olza") oraz z Parku Olza - w ciągu 24 godzin od zgłoszenia mailowego lub

telefonicznego dokonanego przez pracownika Urzędu Gminy w Gorzycach;

b) z cmentarza komunalnego - w każdy piątek oraz w miarę potrzeb na zgłoszenie telefoniczne pracownika Urzędu Gminy w Gorzycach;

c) z koszy ulicznych - minimum raz na dwa tygodnie oraz zbiórka worków z wyznaczonych na mapce miejsc (Wykonawca wygrywający przetarg otrzyma zestawienie punktów) w danym sołectwie w tych samych terminach jak odbiór z koszy ulicznych.

1.3. Wywóz odpadów zmieszanych z pojemników KP7, które zostaną umieszczone przez Wykonawcę na cmentarzu komunalnym w Rogowie przy ul. Lipowej i ul. Parkowej w okresie Wszystkich Świętych tj. od 26.10. do 12.11. danego roku kalendarzowego.

a) pojemniki zostaną umieszczone w dniu 26.10. danego roku kalendarzowego w miejscu uzgodnionym z pracownikiem Urzędu Gminy w Gorzycach;

b) odpady należy wywozić sukcesywnie w ramach potrzeb.

1.4. DZIERŻAWA POJEMNIKÓW

1.4.1. Odpady zmieszane – pojemniki powinny być w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu średniej ilości odpadów w nich gromadzonych. Pojemniki ponadto nie mogą obniżać walorów estetycznych otoczenia.

- 1 pojemnik o pojemności 240 l na odpady zmieszane do następującego punktu:

a) Belsznica, ul. Raciborska 53 – 1 szt. (od 1.01.2022 r. do 31.12.2022 r.),

- 23 pojemników o pojemności 1100 l na odpady zmieszane do następujących punktów:

b) Bluszczów, ul. Powstańców 34 – 1 szt. (od 1.01.2022 r. do 31.12.2022 r.),

c) Czyżowice, ul. Strażacka 7 – 1 szt. (od 1.01.2022 r. do 31.12.2022 r.),

d) Gorzyce, ul. Bogumińska 13 – 1 szt. (od 1.01.2022 r. do 31.12.2022 r.),

e) Olza, ul. Szkolna 3 – 1 szt. (od 1.01.2022 r. do 31.12.2022 r.),

f) Rogów, ul. Raciborska 34 – 1 szt. (od 1.01.2022 r. do 31.12.2022 r.),

g) Rogów, ul. Szkolna 3 – 1 szt. (od 1.01.2022 r. do 31.12.2022 r.),

h) Turza Śl., ul. Powstańców 40 – 1 szt. (od 1.01.2022 r. do 31.12.2022 r.),

i) Uchylsko, ul. Wiejska 65 – 1 szt. (od 1.01.2022 r. do 31.12.2022 r.),

j) tereny rekreacyjno-wypoczynkowe w Olzie przy ul. Kolejowej (Ośrodek Wypoczynkowy "Olza") - 9 szt. (od 01.03. danego roku kalendarzowego r. do 30.11. danego roku kalendarzowego) ,

k) Rogów, ul. Lipowa - cmentarz komunalny – 3 szt. (od 1.01.2022 r. do 31.12.2022 r.),

l) Rogów, ul. Parkowa - cmentarz komunalny – 3 szt. (od 1.01.2022 r. do 31.12.2022 r.),

- 2 pojemników KP7 na odpady zmieszane do następujących punktów:

a) 1 pojemnik - Rogów, ul. Lipowa - cmentarz komunalny – termin zgodny z pkt.1.3

b) 1 pojemnik - Rogów, ul. Parkowa - cmentarz komunalny - termin zgodny z pkt.1.3

1.4.2. odpady segregowane - pojemniki powinny być w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu średniej ilości odpadów w nich gromadzonych. Pojemniki ponadto nie mogą obniżać walorów estetycznych otoczenia.

- 4 nowe pojemniki o pojemności 1100 l oraz 2 pojemniki o pojemności 240 l na odpady podlegające segregacji do następujących punktów:

a) Gorzyce ul. Bogumińska 13 - 1 szt. poj. 1100 l na papier, 1 szt. poj. 1100 l na tworzywa sztuczne, metale, 1 szt. poj. 240 l na szkło (od 1.01.2022r. do 31.12.2022 r.);

b) Gorzyce, ul. Kościelna 15 - 1 szt. poj. 1100 l na papier, 1 szt. poj. 1100 l na tworzywa sztuczne, metale, 1 szt. poj. 240 l na szkło (od 1.01.2022 r. do 31.12.2022 r.).

- 4 nowe pojemniki o pojemności 1100 l na odpady podlegające segregacji do następujących punktów:

a) Rogów, ul. Lipowa - cmentarz komunalny: 1 szt. na tworzywa sztuczne, metale, 1 szt. na szkło (od 1.01.2022 r. do 31.12.2022 r.);

b) Rogów, ul. Parkowa - cmentarz komunalny: 1 szt. na tworzywa sztuczne, metale, 1 szt. na szkło (od 1.01.2022 r. do 31.12.2022 r.).

- 6 pojemników o pojemności 1100 l na odpady biodegradowalne do następujących punktów:

a) Gorzyce, ul. Bogumińska 13 - 1 szt. (od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.),

b) Gorzyce, ul. Kościelna 15 - 1 szt. (od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.),

c) tereny rekreacyjno-wypoczynkowe w Olzie przy ul. Kolejowej (Ośrodek Wypoczynkowy "Olza") - 4 szt. (od 01.04. danego roku kalendarzowego - do 30.11. danego roku

kalendarzowego).

1.4.4. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym wszystkich pojemników do zbierania odpadów komunalnych, w szczególności poprzez ich okresowe mycie i dezynfekowanie bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu. Potwierdzeniem spełnienia powyższego warunku będzie oświadczenie pod odpowiedzialnością karną o prawidłowo wykonanej usłudze dołączone do faktury.

1.4.5. Ilość dzierżawionych pojemników może ulec zmianie w trakcie trwania umowy.

1.4.6. Wywóz i unieszkodliwienie odpadów komunalnych stałych:

- w czasie akcji "Dzień ziemi - Sprzątanie świata" oraz innych zbiórek organizowanych przez Gminę - odbiór odpadów z miejsc wskazanych przez Gminę;
- zbiórka odpadów biodegradowalnych, w tym zielonych (tj. m.in. trawa, liście, resztki owoców, warzyw, zużyte ręczniki papierowe, małe kawałki drewna, mokry zabrudzony papier).

W celu ulepszenia odbioru odpadów wydzieli się od odpadów zielonych pozostałe odpady biodegradowalne umieszczając je w workach.

Zbiórka z terenu Gminy Gorzyce w następujących miejscach: Gorzyce ul. Kościelna 15, Gorzyce ul. Bogumińska 13, tereny rekreacyjno-wypoczynkowe w Olzie przy ul. Kolejowej (Ośrodek Wypoczynkowy "Olza").

Wywóz odpadów biodegradowalnych będzie się odbywał sukcesywnie w ramach zaistniałych potrzeb:

a) spod budynków Urzędu Gminy w Gorzycach przy ul. Kościelnej 15 i ul. Bogumińskiej 13 oraz z terenów rekreacyjno-wypoczynkowych w Olzie przy ul. Kolejowej (Ośrodek Wypoczynkowy "Olza") - w ciągu 24 godzin od zgłoszenia mailowego lub telefonicznego dokonanego przez pracownika Urzędu Gminy w Gorzycach;

b) w czasie akcji "Dzień ziemi - Sprzątanie świata" - odpady zmieszane z terenu Gminy Gorzyce w ciągu 24 godzin od zgłoszenia mailowego lub telefonicznego z wskazanych przez pracownika miejsc.

4.2.6.) Główny kod CPV: 90500000-2 - Usługi związane z odpadami

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

90511000-2 - Usługi wywozu odpadów

90512000-9 - Usługi transportu odpadów

90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2022-01-01 do 2022-12-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Tak

4.2.12.) Opis wznowienia

IV kwartał 2022 r.

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Tak

4.2.14.) Przedmiot, wielkość lub zakres oraz warunki zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane dla CZĘŚCI II – do kwoty 3.669,47 zł.

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. W przypadku uzyskania najwyższej ilości punktów przez więcej niż

jednego Wykonawcę, Zamawiający wybiera Wykonawcę z niższą ceną. Jeżeli najkorzystniejsze oferty posiadają te same ceny – Zamawiający wzywa do złożenia ofert dodatkowych o tych samych lub niższych cenach.

2. Za najkorzystniejszą uzna się ofertę nie podlegającą odrzuceniu, która uzyska największą ilość punktów.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w PZP, niniejszej specyfikacji oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, tj. otrzyma najwyższą ilość punktów.

4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedozwolone jest prowadzenie z Wykonawcą jakichkolwiek negocjacji dotyczących złożonej oferty lub dokonywanie zmian w treści oferty z zastrzeżeniem poniższego punktu.

5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Zamawiający może żądać od Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów.

7. W toku badania ofert Zamawiający dokona badania ważności ofert w celu stwierdzenia liczby ważnych. Oferty, które nie będą spełniać wymogów SIWZ oraz będą naruszały przepisy ustawy prawo zamówień publicznych zostaną przez Zamawiającego odrzucone.

8. W przypadku gdyby wpłynęła mniej niż jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu – przetarg zostanie unieważniony.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: aspekty środowiskowe, w tym efektywność energetyczna przedmiotu zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Emisja spalin

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Tak

4.3.11.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych, etykiet lub rachunku kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:

zgodnie z art. 242 ust. 2 ustawy - aspekty środowiskowe

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

CZĘŚĆ I i CZĘŚĆ II

3.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

3.2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej
Zamawiający uzna warunek udziału za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

3.2.1. Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o których mowa w przepisie art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Wójta Gminy Gorzyce,

3.2.2. Aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (rejestr BDO) zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j.Dz.U.2021r.779 z późn. zm.).

3.3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Zamawiający uzna warunek udziału za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum:

- 500.000,00 zł (sł.: pięćset tysięcy złotych) dla CZĘŚCI I,
- 100.000,00 zł (sł.: sto tysięcy złotych) dla CZĘŚCI II.

3.4. Zdolność techniczna lub zawodowa:

3.4.1. Zamawiający uzna warunek za spełniony gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie wykonywał lub wykonuje minimum 1 usługę wykonywaną w sposób ciągły przez co najmniej 12 miesięcy, polegająca na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych o łącznej masie wynoszącej co najmniej

- 1100 ton (1100 Mg) rocznie dla CZĘŚCI I
- 500 ton (500 Mg) rocznie dla CZĘŚCI II

oraz przedstawi dowody potwierdzające, że usługa ta została wykonana/ jest wykonana należycie.

3.4.2. Wykonawca winien wykazać, że dysponuje co najmniej (CZĘŚĆ I i II):

1) bazą magazynowo-transportową usytuowaną:

- a) w gminie, z której terenu odbiera te odpady, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy;
- b) na terenie, do którego posiada tytuł prawny.

2) W zakresie wyposażenia bazy magazynowo - transportowej należy zapewnić, aby:

- a) teren bazy magazynowo - transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
- b) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
- c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;

d) teren bazy magazynowo-transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne;

3) baza magazynowo-transportowa była wyposażona w:

- a) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
- b) pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
- c) miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
- d) legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.

Na terenie bazy magazynowo-transportowej powinny znajdować się także:

- a) punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,
- b) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów

- o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej. Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach.

4) Wykonawca dysponuje co najmniej:

dla CZĘŚĆ I

a) samochodem ciężarowym do odbioru odpadów w pojemnikach pozostałych wypisanych w zestawieniu pojemników PSZOK - szt.1

b) pojazdem z dźwigiem hakowym lub bramowym (nośnik) przystosowanym do odbioru kontenerów z odpadami typu KP5, KP7, KP10 , KP 20, KP 40 - 2 szt.

dla CZĘŚCI II

a) pojazdami typu śmieciarka do odbioru odpadów z pojemników typu 20-20 I (kosze uliczne), 240 I, 1100 I – 2 szt.

b) pojazd przystosowany do odbioru odpadów w workach – 1 szt

dla CZĘŚCI I i II

Wymaga się, aby pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu drogowego, zgodnie z odrębnymi przepisami. Właściciel pojazdów powinien posiadać dokumenty potwierdzające dopuszczenie tych pojazdów do ruchu drogowego.

Ww. pojazdy specjalistyczne, używane do świadczenia usług odbioru odpadów winny być oznakowane w widocznym miejscu: nazwą firmy oraz danymi adresowymi i nr telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: CZĘŚĆ I i CZĘŚCI II

4.1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych przez Zamawiającego w ust. 3.4 niniejszego rozdziału SWZ), na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy zostanie wezwany do złożenia podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia), tj.:

1) dokument potwierdzający wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o których mowa w przepisie art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Wójta Gminy Gorzyce lub oświadczenie, iż taki wpis będzie posiadał co najmniej w dniu podpisania umowy,

2) dokument potwierdzający aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (rejestr BDO) zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14

grudnia 2012 r. o odpadach (t.j.Dz.U.2021.779 z późn. zm.).

3) Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

4) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - wg zał. nr 4 do SIWZ.;

5) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

1. Wraz z ofertą (dotyczy oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu) należy złożyć:

- 1) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w rozdziale XIII SWZ – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.
- 2) (jeżeli dotyczy) Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3) (jeżeli dotyczy) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że
- 4) Kalkulację ceny wg załącznika 1a/część...
- 5) (jeżeli dotyczy) Oświadczenie z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – tylko wykonawcy wspólnie występujący
- 6) Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, niewymagane.

2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
- 2) w przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej),
- 3) przedłożenia dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Gorzyce – jeżeli złożono oświadczenie,
- 4) przedłożenia tytułu prawny do bazy magazynowo-transportowej,
- 5) dostarczenia dokumentów potwierdzających, iż wskazane pojazdy spełniają określone w ofercie normy emisji spalin – tylko CZĘŚĆ II
- 6) złożenia oświadczenia (przez Wykonawcę lub Podwykonawcę) potwierdzającego, że czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia zostaną wykonane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę. W oświadczeniu należy wskazać, że osoby, które będą

wykonywać te czynności są już zatrudnione na umowę o pracę lub, że zostaną one zatrudnione na umowę o pracę do realizacji zamówienia w zakresie wymaganych czynności (zobowiązanie Wykonawcy lub Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy).

7) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium na poszczególnych częściach w wysokości:

CZĘŚĆ I – 15.000,00 zł

CZĘŚĆ II – 3.000,00 zł

2. Termin wniesienia wadium upływa wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu (przelew);

2) poręczeniach bankowych

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.Dz.U.2020.299).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem (nie gotówką) na rachunek bankowy Zamawiającego nr konta 87 8469 0009 0000 0257 2000 0009 z dopiskiem „wadium”.

Wniesienie wadium jest skuteczne tylko w przypadku uznania rachunku bankowego Zamawiającego należną kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert (wpływ środków na rachunek Zamawiającego). Sama dyspozycja przelewu nie jest równoważna z dokonaniem wpłaty.

Za skuteczność operacji finansowo-bankowych odpowiada Wykonawca.

Zamawiający od momentu upływu terminu składania ofert powinien mieć potencjalną możliwość dysponowania kwotą wadium, aby można było uznać, że wniesienie wadium stanowi prawidłowe zabezpieczenie finansowe oferty Wykonawcy.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o którym mowa w pkt 3 ppkt 2)-4) SWZ Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.

6. Gwarancja bankowa/ubezpieczeniowa lub poręczenie winny być ważne na okres związania ofertą z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust 1 pkt 2 i 3 oraz ust.2 ustawy PZP. Z treści gwarancji winno wynikać że jest gwarancją nieodwołalną oraz bezwarunkową, wykonalną na terenie Rzeczypospolitej Polskiej na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą w związku z przesłankami określonymi ustawie PZP.

7. Przedłużenie terminu związania ofert jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika lub przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przy czym jeżeli wadium zostanie wniesione w formie innej niż pieniądz, z treści dokumentu wadialnego musi wynikać, że zabezpiecza ono ofertę złożoną przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

- a) upływu terminu związania ofertą,
- b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

10. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:

- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- b) którego oferta została odrzucona,
- c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
- d) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

11. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 11, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani się złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z ust. 3.2. rozdz. IX SWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Uwaga nr 1: Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy (ust. 3.1. rozdziału IX SWZ) składa każdy z

Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, iż:

5.1. Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

5.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.

6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:
Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Zamawiający przewiduje zmiany w oparciu o art. 455 ust.1 pkt 1 ustawy PZP (tzw. zmiany kontraktowe) wymienione w rozdziale XXI pkt 2 SWZ. Zmiany umowy mogą też nastąpić w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2021-12-03 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty został opisany w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP - dostępnego pod adresem https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf.

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2021-12-03 10:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2022-01-01