

ZARZĄDZENIE NR ORG.0050.1023.2023
WÓJTA GMINY GORZYCE

z dnia 27 lipca 2023 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu naboru wniosków i realizacji projektu grantowego "Odnawialne źródła energii dla mieszkańców gmin Wodzisław Śląski, Godów, Gorzyce, Marklowice, Mszana" planowanego do realizacji w ramach Programu Fundusze dla Śląskiego na lata 2021-2027, Priorytet X Fundusze Europejskie na transformację, Działanie 10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej na odnawialnych źródłach energii

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) w związku z art. 41 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 roku o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079) zarządzam, co następuje:

§ 1. Przyjąć regulamin naboru wniosków i realizacji projektu grantowego "Odnawialne źródła energii dla mieszkańców gmin Wodzisław Śląski, Godów, Gorzyce, Marklowice, Mszana" planowanego do realizacji w ramach Programu Fundusze dla Śląskiego na lata 2021-2027, Priorytet X Fundusze Europejskie na transformację, Działanie 10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej na odnawialnych źródłach energii, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Strategii i Funduszy Zewnętrznych

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Gorzyce

Daniel Jakubczyk

REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW I REALIZACJI PROJEKTU GRANTOWEGO pn. „Odnawialne źródła energii dla mieszkańców gmin Wodzisław Śląski, Godów, Gorzyce, Marklowice, Mszana”

DEFINICJE

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają odpowiednio:

1. **Budynek mieszkalny** – oznacza budynek mieszkalny jednorodzinny w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego (zgodnie z definicją ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.), oddany do użytkowania na dzień złożenia Wniosku o udzielenie grantu.
2. **Gminy partnerskie** – Gmina Godów, Gmina Gorzyce, Gmina Marklowice oraz Gmina Mszana, które wspólnie z liderem projektu, Miastem Wodzisław Śląski, podejmują się realizacji Projektu.
3. **Grant** - wsparcie finansowe pochodzące ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego/ Funduszu Sprawiedliwej Transformacji w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027 (FE SL 2021-2027), które Grantodawca powierzy Grantobiorcy na podstawie Umowy o powierzenie grantu na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego, w formie refundacji części poniesionych wydatków montażu instalacji objętych projektem.
4. **Grantodawca** – Miasto Wodzisław Śląski, będące jednocześnie liderem projektu pn. „Odnawialne źródła energii dla mieszkańców gmin Wodzisław Śląski, Godów, Gorzyce, Marklowice, Mszana”.
5. **Grantobiorca** – Wnioskodawca, który podpisał Umowę o powierzenie grantu z Grantodawcą, przy czym Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie odrębnych przepisów.
6. **Gospodarstwo domowe** – zespół osób (spokrewnionych lub niespokrewnionych) zamieszkujących razem, wspólnie gospodarujących i utrzymujących się.
7. **Inspektor nadzoru** - powołany przez Grantodawcę Inspektor nadzorujący odbiór końcowy instalacji objętej Projektem.

8. **Instalacja odnawialnego źródła energii (Instalacja OZE)** – zgodnie z Ustawą o odnawialnych źródłach energii oznacza instalację stanowiącą wyodrębniony zespół urządzeń służących do wytwarzania energii opisanych przez dane techniczne i handlowe, w których energia jest wytwarzana z odnawialnych źródeł energii, a także połączony z tym zespołem magazyn energii elektrycznej. Grantem objęte będą wyłącznie fabrycznie nowe urządzenia i materiały związane z realizacją przedsięwzięcia.
9. **Instalacja pompy ciepła** - zespół urządzeń składający się z pompy ciepła powietrze-woda do c.o. oraz niezbędnej armatury, mający na celu wytworzenie energii cieplnej do celów c.o. /c.o + c.w.u.
10. **Instalacja fotowoltaiczna (PV)** – system urządzeń, przy udziale których produkowana jest energia elektryczna z energii promieniowania słonecznego. Projekt uwzględnia instalacje fotowoltaiczne, które zostaną zabudowane na dachu budynku mieszkalnego, na dachu budynku gospodarczego lub na gruncie.
11. **Instalacja magazynu energii** – wyodrębnione urządzenie służące do przechowywania energii elektrycznej w sposób pozwalający co najmniej na jej częściowe odzyskanie.
12. **Koszty kwalifikowane** – udokumentowane koszty podlegające dofinansowaniu z Grantu w formie refundacji, stanowiące podstawę do obliczenia i wypłaty Grantu. Katalog kosztów kwalifikowanych określony został w Załączniku nr 5 do Regulaminu.
13. **Koszty niekwalifikowane** - koszty niepodlegające refundacji w ramach udzielonego Grantu. Szczegółowe informacje dotyczące kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych określone zostały w Załączniku nr 5 do Regulaminu.
14. **Lista podstawowa** - lista obejmująca Wnioskodawców zakwalifikowanych do projektu, którzy znaleźli się najwyżej na liście rankingowej sporządzonej na podstawie kryteriów formalno-prawnych i merytoryczno-punktowych określonych w punkcie VII. Listy zostaną przygotowane zgodnie z podziałem terytorialnym (gminy partnerskie), uwzględniając wnioskowane zestawy instalacji. Lista zostanie umieszczona na stronie internetowej Grantodawcy (Lidera projektu) oraz Gmin partnerskich, z podziałem na poszczególne gminy.
15. **Lista rezerwowa** - lista obejmująca Wnioskodawców, którzy nie zostali zakwalifikowani na Listę podstawową, zgodnie z zapisami pkt VI niniejszego Regulaminu. Lista zostanie umieszczona na stronie internetowej Grantodawcy (Lidera projektu) oraz Gmin partnerskich, z podziałem na poszczególne gminy. Wnioskodawcy z Listy rezerwowej mogą wziąć udział w projekcie w przypadkach określonych w pkt VI.4.
16. **Nabór podstawowy (Nabór)** – proces wyboru Wnioskodawców prowadzony przez Grantodawcę i Gminy partnerskie na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
17. **Nabór uzupełniający** - dodatkowy proces wyboru Grantobiorców, który w razie potrzeby (np. niewystarczająca liczba Grantobiorców, brak Grantobiorców na liście rezerwowej) może zostać przeprowadzony przez Grantodawcę oraz Gminy partnerskie (jedną lub kilka) na



warunkach i według kryteriów Naboru podstawowego, jednak w innym terminie. Nabór uzupełniający zostanie przeprowadzony wyłącznie na obszarze Gmin, gdzie zajdą przesłanki do jego organizacji.

18. **Okres realizacji Projektu** – okres od podpisania Umowy o powierzenie grantu przez Grantobiorcę do rozpoczęcia okresu trwałości.
19. **Projekt** – przedsięwzięcie pod nazwą „Odnawialne źródła energii dla mieszkańców gmin Wodzisław Śląski, Godów, Gorzyce, Marklowice, Mszana” obejmujące montaż instalacji pompy ciepła powietrze-woda / instalacji fotowoltaicznej / magazynu energii w budynkach objętych Projektem, współfinansowane ze środków programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 w ramach działania: Działanie 10.6. Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii.
20. **Regulamin** – niniejszy dokument definiujący warunki przyznawania osobom fizycznym grantu na realizację inwestycji obejmujących montaż Instalacji odnawialnych źródeł energii w ramach Projektu pn. „Odnawialne źródła energii dla mieszkańców gmin Wodzisław Śląski, Godów, Gorzyce, Marklowice, Mszana”.
21. **Trwałość projektu** – okres, kiedy Grantobiorca jest zobowiązany do utrzymania instalacji wykonanej w ramach Projektu w niezmiennym stanie technicznym. Oznacza to brak możliwości zmiany miejsca lokalizacji instalacji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od daty ostatniej płatności ze strony Urzędu Marszałkowskiego na rzecz Grantodawcy. Grantodawca poinformuje Grantobiorców o dacie zakończenia okresu trwałości Projektu.
22. **Wnioskodawca** – osoba fizyczna będąca właścicielem / współwłaścicielem lub użytkownikiem wieczystym budynku mieszkalnego jednorodzinnego, zgodnie z definicją ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.), położonego na terenie Grantodawcy lub którejkolwiek z Gmin partnerskich, gdzie zamontowana zostanie instalacja objęta Projektem i jednocześnie odbiorca końcowy wsparcia, który złożył Wniosek o udzielenie grantu w trakcie trwania Naboru lub Naboru uzupełniającego.
23. **Wykonawca** – podmiot wykonujący montaż Instalacji OZE objętej Projektem, posiadający stosowną wiedzę, doświadczenie i uprawnienia, jeśli są wymagane.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Celem Projektu „Odnawialne źródła energii dla mieszkańców gmin Wodzisław Śląski, Godów, Gorzyce, Marklowice, Mszana” jest rozwój odnawialnych źródeł energii oraz umożliwienie mieszkańcom gmin objętych projektem łagodzenia skutków transformacji.



2. Projekt realizowany będzie przez partnerstwo pięciu jednostek samorządu terytorialnego: Miasta Wodzisławia Śląskiego oraz gmin Godów, Gorzyce, Marklowice i Mszana, przy czym Liderem Projektu jest Miasto Wodzisław Śląski.
3. Niniejszy Regulamin określa podstawowe zasady naboru Wniosków o udzielenie grantu i uczestnictwa w Projekcie.
4. Projekt będzie realizowany przez Lidera oraz Gminy partnerskie jedynie w przypadku otrzymania dofinansowania w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027 (FE SL 2021-2027) i podpisaniu umowy o dofinansowaniu projektu.
5. Projekt będzie realizowany w formule grantowej.
6. Planowane do osiągnięcia w Projekcie wskaźniki zdefiniowano następująco:
 - a. Liczba powstałych magazynów energii elektrycznej.
 - b. Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł OZE.
 - c. Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł OZE.
 - d. Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE.
 - e. Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE.
 - f. Ilość wytworzonej energii cieplnej ze źródeł OZE.
 - g. Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE.
 - h. Szacowana emisja gazów cieplarnianych.
7. Projekt będzie współfinansowany ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego/ Funduszu Sprawiedliwej Transformacji w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027 (FE SL 2021-2027). Wysokość grantu wynosi do 85% kosztów kwalifikowanych montażu instalacji OZE objętej projektem, z zastrzeżeniem zapisów pkt V.6 i V.7 niniejszego Regulaminu. Katalog kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych został określony w Załączniku nr 5 do Regulaminu.
8. Wnioskodawca dokonuje wyboru jednej technologii OZE spośród poniższych:
 - a. Zestaw: Pompa ciepła powietrze-woda + instalacja fotowoltaiczna.
 - b. Zestaw: Pompa ciepła powietrze-woda + instalacja fotowoltaiczna + magazyn energii elektrycznej.
 - c. Zestaw: Instalacja fotowoltaiczna + magazyn energii elektrycznej.
9. Wnioskodawca nie ma możliwości zmiany wybranej technologii źródła ciepła, o której mowa w pkt I.8. w całym procesie realizacji zadania.
10. Wsparcie w formie Grantu przeznaczone będzie wyłącznie na realizację przedsięwzięcia wskazanego w Umowie o powierzenie grantu.
11. Instalacja objęta projektem będzie produkowała energię cieplną i/lub elektryczną wyłącznie na potrzeby własne (mieszkaniowe) gospodarstwa domowego.
12. Zakres przedsięwzięcia oraz minimalne wymagania dla urządzeń składających się na instalacje realizowane w ramach projektu określa załącznik 2 do Regulaminu. Instalacja



powinna być dostosowana do zapotrzebowania energetycznego budynku pod względem mocy cieplnej i/lub elektrycznej. Nie dopuszcza się realizacji instalacji przewymiarowanych pod względem zapotrzebowania.

13. Realizacja Projektu w zakresie udzielania Grantu została zaplanowana na lata 2024- 2026.
14. Ostatecznymi odbiorcami wsparcia są osoby fizyczne.
15. W projekcie będzie udzielana pomoc publiczna w formie pomocy de-minimis.
16. Instalacje OZE mogą być zamontowane wyłącznie w budynku ze sprawnymi instalacjami wewnętrznymi, przy czym wyłączną odpowiedzialność za stan tych instalacji ponosi Grantobiorca.
17. Wnioskodawca jest zobowiązany do uzyskania stosownych zezwoleń na wykonanie prac (jeśli są wymagane na podstawie odrębnych przepisów) przed podpisaniem Umowy o powierzenie grantu.
18. Zapewnienie zgodności realizacji instalacji z odrębnymi przepisami (np. Prawem budowlanym) należy wyłącznie do kompetencji Wnioskodawcy/Grantobiorcy.
19. Grantem nie mogą zostać objęte prace związane z wykonaniem przyłącza do sieci energetycznej. Koszty związane z przyłączeniem do sieci stanowią koszt niekwalifikowany Projektu.
20. Wnioskodawca przystępując do Projektu zobowiązany będzie zapewnić ciągłość pracy instalacji, co zagwarantuje osiągnięcie deklarowanych wskaźników w okresie Trwałości projektu.
21. Wnioskodawca przystępując do Projektu zobowiązany będzie w okresie realizacji i w okresie trwałości projektu dokonać ubezpieczenia instalacji bezpośrednio lub w ramach ubezpieczenia budynku.
22. Wnioskodawca przystępując do Projektu zobowiązany będzie w okresie od odbioru instalacji do końca okresu trwałości projektu dokonywać okresowych przeglądów instalacji wynikających z dokumentacji przedstawionej przez Wykonawcę oraz właściwych przepisów krajowych.
23. Wszelkie naruszenia trwałości instalacji powstałych w ramach wcześniej pozyskanych preferencyjnych źródeł finansowania (np. gminne Programy Ograniczania Niskiej Emisji, projekty grantowe lub parasolowe finansowane ze środków unijnych, programy krajowe np. "Czyste Powietrze", "Mój Prąd" itp.) i potencjalne konsekwencje z tym związane stanowią wyłączną odpowiedzialność Wnioskodawcy/Grantobiorcy.

II. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW O PRYZNANIE GRANTU



1. Nabór Grantobiorców prowadzony będzie zgodnie z Ogłoszeniem o naborze upublicznionym na stronie internetowej Grantodawcy oraz Gmin partnerskich, a także w ich siedzibach, nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem Naboru.
2. Wnioski o udzielenie grantu wraz z załącznikami należy składać w Urzędzie Gminy właściwym dla lokalizacji Zadania inwestycyjnego, zgodnie z poniższą listą. W przypadku składania wniosku drogą elektroniczną, komplet dokumentów należy przesłać na podany w ogłoszeniu o naborze adres mailowy, właściwy dla lokalizacji Zadania inwestycyjnego:
 - a. Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego
 - b. Urząd Gminy Godów
 - c. Urząd Gminy Gorzyce
 - d. Urząd Gminy Marklowice
 - e. Urząd Gminy Mszana
3. Wzór Wniosku o udzielenie grantu wraz z wykazem załączników zawiera Załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Wzór Wniosku o udzielenie grantu oraz Regulamin wraz z załącznikami są dostępne w wersji elektronicznej na stronach internetowych Grantodawcy (Lidera projektu) oraz Gmin partnerskich, odpowiednio:
 - a. Miasta Wodzisławia Śląskiego (lider projektu): www.wodzislaw-slaski.pl
 - b. Gminy Godów: www.godow.pl
 - c. Gminy Gorzyce: www.gorzyce.pl
 - d. Gminy Marklowice: www.marklowice.pl
 - e. Gminy Mszana: www.mszana.pl
5. Wnioski będą składane w formie papierowej lub elektronicznej. Za formę elektroniczną przyjmuje się kompletnie wypełnione dokumenty w formacie pdf, podpisane przez osobę uprawnioną podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym. W przypadku złożenia dokumentów drogą pocztową decyduje data wpływu do właściwego Urzędu Gminy.
6. Wniosek wraz z załącznikami w wersji papierowej powinien być opatrzony czytelnym podpisem / podpisami.
7. W przypadku podpisania dokumentów przez pełnomocnika wymagane jest dołączenie pełnomocnictwa.
8. Dopuszcza się złożenie tylko jednego Wniosku o udzielenie grantu dla jednego budynku.
9. Wniosek wraz z załącznikami zostanie zarejestrowany, Wnioskodawca otrzyma numer ewidencyjny, o którym zostanie poinformowany.
10. Numer ewidencyjny Wniosku służyć będzie do identyfikacji w trakcie realizacji Projektu.
11. Grantodawca lub Gminy partnerskie zastrzegają sobie prawo do wezwania Wnioskodawcy do uzupełnienia lub wyjaśnienia treści wniosku lub załączników. Brakujące dokumenty/elementy wniosku mogą być uzupełnione po jednokrotnym wezwaniu do uzupełnienia. Wezwanie



do uzupełnienia przeprowadzone będzie drogą telefoniczną lub e-mailową na podstawie danych zawartych we wniosku. Dopuszcza się uzupełnienie wniosków w terminie wskazanym w wezwaniu. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie zostaną odrzucone.

12. Wnioski będą podlegać ocenie i weryfikacji zgodnie z zapisami „Kryteriów wyboru Wniosków” zamieszczonymi w punkcie VII Regulaminu.

III. WNIOSKODAWCY

1. Wnioskodawcą może zostać osoba fizyczna będąca właścicielem, współwłaścicielem lub użytkownikiem wieczystym budynku mieszkalnego jednorodzinnego położonego na terenie Grantodawcy (Miasto Wodzisław Śląski) lub Gmin partnerskich (Gminy: Godów, Gorzyce, Markłowice, Mszana), w obrębie której zamontowana zostanie Instalacja OZE.
2. W projekcie mogą uczestniczyć osoby fizyczne, dla których budynek objęty Projektem stanowi miejsce rejestracji działalności gospodarczej lub rolniczej. Do projektu nie mogą być zgłoszone budynki, które stanowią miejsce prowadzenia działalności gospodarczej lub rolniczej.
3. W przypadku zarejestrowanej w budynku objętym Projektem działalności gospodarczej lub rolniczej, mieszkaniec deklaruje, że energia cieplna / elektryczna będzie wykorzystywana wyłącznie na cele mieszkaniowe, co zostaje potwierdzone oświadczeniem stanowiącym załącznik do Wniosku o wypłatę grantu.
4. W przypadku współwłasności budynku mieszkalnego wszyscy współwłaściciele muszą wyrazić zgodę na udział w Projekcie i na etapie składania Wniosku o udzielenie grantu upoważnić jedną osobę do reprezentowania w całym procesie realizacji Projektu.
5. Grantobiorcą może być osoba nieposiadająca zaległych zobowiązań finansowych z tytułu podatków i opłat lokalnych oraz innych należności wobec gminy, na obszarze której zlokalizowana jest nieruchomość objęta Wnioskiem o udzielenie grantu. Warunek ten będzie weryfikowany przed podpisaniem Umowy o powierzenie grantu.
6. Wymagany jest uregulowany stan prawny nieruchomości objętej wnioskiem.
7. Wnioskodawca, który zostanie zakwalifikowany do udziału w Projekcie, zobowiązuje się do współpracy z Grantodawcą oraz właściwą Gminą partnerską, udzielania wszelkich informacji, przedkładania wymaganych dokumentów oraz zapewnienia dostępu do nieruchomości na potrzeby działań kontrolnych.

IV. DOKUMENTY WYMAGANE NA ETAPIE APLIKOWANIA O PRZYSTĄPIENIE DO PROJEKTU

1. Wniosek o udzielenie grantu składa się z:



- a. Wniosku o udzielenie grantu.
 - b. Ankiety technicznej.
 - c. Oświadczenia pozostałych współwłaścicieli (jeżeli dotyczy).
 - d. Pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
 - e. Oświadczenie o pomocy de-minimis.
 - f. Zdjęcia kotła i tabliczki znamionowej.
2. Wszystkie dokumenty muszą być czytelnie wypełnione (wszystkie pola), podpisane przez właściciela / współwłaściciela / użytkownika wieczystego lub uprawnionego pełnomocnika.
 3. Ewentualne koszty związane z przygotowaniem wniosku i pozyskaniem załączników pokrywa Wnioskodawca. W przypadku niezakwalifikowania się Wnioskodawcy do Projektu, wycofania się Grantodawcy z Projektu lub z innych przyczyn niezależnych od Grantodawcy, koszty nie podlegają zwrotowi.
 4. Wnioski złożone po terminie nie będą weryfikowane.

V. INFORMACJE FINANSOWE

1. Warunkiem otrzymania przez Wnioskodawcę Grantu jest:
 - a. Terminowe złożenie przez Wnioskodawcę wszystkich dokumentów wymaganych niniejszym Regulaminem.
 - b. Umieszczenie Wnioskodawcy na „Liście podstawowej” i podpisanie Umowy o powierzenie grantu z Grantodawcą.
 - c. Realizacja Instalacji OZE i rozliczenie przedsięwzięcia zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się do pokrycia wkładu własnego w wysokości co najmniej 15% kosztów kwalifikowanych oraz 100% kosztów niekwalifikowanych.
3. Grantobiorca nie może łączyć Grantu z innym publicznym źródłem dofinansowania.
4. Koszt podatku VAT stanowi koszt niekwalifikowany i zostanie w całości sfinansowany przez Wnioskodawcę. Wykonawca nalicza stawkę podatku VAT w wysokości zgodnej z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Kwestie opodatkowania Grantu podatkiem dochodowym od osób fizycznych regulują odrębne przepisy. Regulamin nie rozstrzyga czy przychód z Grantu jest zwolniony z podatku dochodowego.
6. Maksymalna wysokość Grantu dla poszczególnych instalacji wynosi do 85% kosztów kwalifikowalnych netto, ale nie więcej niż:

Instalacja pompy ciepła powietrze-woda	40.000,00 zł
--	--------------



Instalacja fotowoltaiczna	4.000,00 zł / 1kWp, ale nie więcej niż 28.000,00 zł
Instalacja magazynu energii	17.000,00 zł

7. Kwoty wymienione w punkcie V.6 stanowią maksymalne możliwe do pozyskania przez Grantobiorcę dofinansowanie do poszczególnych instalacji. W przypadku łączenia kilku instalacji maksymalne kwoty Grantu sumuje się.

VI. PROCEDURA WYBORU GRANTOBIORCÓW

- Po zebraniu wszystkich Wniosków o udzielenie grantu przeprowadzona zostanie ostateczna weryfikacja formalno-prawna oraz merytoryczno-punktowa w efekcie której utworzona zostanie „Lista podstawowa” i „Lista rezerwowa”. O kolejności na obu listach będzie decydował wynik punktowy ustalony w oparciu o kryteria zdefiniowane w punkcie VII. „Lista podstawowa” oraz „Lista rezerwowa” zostaną utworzone z podziałem na Grantodawcę oraz poszczególne Gminy Partnerskie, uwzględniając wnioskowane zestawy instalacji.
- W ramach procedury wyboru nie przewidziano procedury odwoławczej.
- „Lista podstawowa” oraz „Lista rezerwowa” zostaną umieszczone na stronie internetowej Grantodawcy oraz poszczególnych Gmin Partnerskich, z podziałem na poszczególne gminy, z podaniem numerów ewidencyjnych i ilości uzyskanych punktów, nie później niż 30 dni kalendarzowych od zakończenia naboru.
- Wnioskodawcy z „Listy rezerwowej” mogą wziąć udział w Projekcie w przypadku:
 - Rezygnacji Wnioskodawcy umieszczonego na „Liście podstawowej”.
 - Wykluczenia Wnioskodawcy z „Listy podstawowej”.
 - Ewentualnych oszczędności w Projekcie, o ile Instytucja Zarządzająca dopuści taką możliwość.
- Wybór Wnioskodawcy z „Listy rezerwowej” na „Listę podstawową” będzie dokonywany z uwzględnieniem typu zastępowanej instalacji.
- Wnioskodawca do dnia podpisania Umowy o powierzenie grantu ma możliwość wycofania Wniosku poprzez złożenie pisemnej rezygnacji z udziału w Projekcie.
- W przypadku braku Wnioskodawców na „Liście podstawowej” lub „Liście rezerwowej” Grantodawca zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia naboru uzupełniającego w terminie wskazanym w Ogłoszeniu o naborze uzupełniającym.

VII. KRYTERIA WYBORU WNIOSKÓW



Ocena wnioskodawców i ich zakwalifikowanie na „Listę podstawową” i na ewentualną „Listę rezerwową” przeprowadzona zostanie w następujących etapach:

1. Formalno-prawnym,
2. Merytoryczno-punktowym.

VII.1. Kryteria formalno-prawne - dopuszczające:

Wnioskodawca musi spełniać wszystkie następujące warunki (analiza 0/1 – nie spełnia / spełnia):

1. Wnioskodawcą jest osoba/-y fizyczna/-e posiadająca/-e tytuł prawny do nieruchomości objętej wnioskiem, tj. będąca właścicielem, współwłaścicielem lub użytkownikiem wieczystym tej nieruchomości.
2. Nieruchomość objęta Wnioskiem o udzielenie grantu położona jest na terenie Grantodawcy (Miasto Wodzisław Śląski) lub którejkolwiek z Gmin Partnerskich (Gminy: Godów, Gorzyce, Markłowice, Mszana) i stanowi budynek mieszkalny jednorodzinny.
3. Uregulowany stan prawny nieruchomości (np. zakończone postępowanie spadkowe).
4. W budynku objętym wnioskiem nie jest prowadzona działalność gospodarcza – dopuszcza się, by budynek stanowił miejsce rejestracji działalności gospodarczej, jednak koszty energii/ogrzewania nie mogą być uwzględniane w kosztach uzyskania przychodów (zarówno przed złożeniem wniosku o udział, przed montażem instalacji, jak i po montażu instalacji i w okresie trwałości).
5. Wymagany Wniosek o udzielenie grantu wraz z załącznikami podpisany został przez właściciela /współwłaściciela(i) / użytkownika wieczystego nieruchomości objętej wnioskiem. W przypadku współwłasności - konieczna jest zgoda pozostałych współwłaścicieli. W przypadku działania przez pełnomocnika, wymagane jest dołączenie pisemnego pełnomocnictwa.
6. Złożony wniosek jest kompletny (lub został uzupełniony we wskazanym terminie).
7. Dla danej nieruchomości został złożony wyłącznie jeden wniosek (w przypadku złożenia kilku wniosków rozpatrzeniu/ocenie będzie podlegać wyłącznie wniosek złożony jako pierwszy).

VII.2. Kryteria merytoryczne - punktowe:

1. W momencie złożenia Wniosku o udzielenie grantu budynek, którego Wniosek dotyczy posiada ekologiczne źródło ciepła - **4 pkt** (*weryfikacja kryterium na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków oraz dołączonych zdjęć kotła i tabliczki znamionowej*).
2. Wnioskodawca zobowiązuje się do likwidacji kotła 3 lub 4 klasy zgodnie z normą PN-EN 303-5 stanowiącego źródło ciepła w budynku, którego dotyczy Wniosek o udzielenie grantu -



3 pkt (weryfikacja kryterium na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków, oraz dołączonych zdjęć kotła i tabliczki znamionowej, a także zapisów Wniosku o udzielenie grantu).

3. Wnioskodawca zobowiązuje się do likwidacji kotła bezklasowego stanowiącego źródło ciepła w budynku, którego dotyczy Wniosek o udzielenie grantu - **1 pkt** (weryfikacja kryterium na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków oraz zapisów Wniosku o udzielenie grantu).
4. Budynek, którego dotyczy Wniosek o udzielenie grantu posiada zainstalowane Odnawialne Źródło Energii – **1 pkt** (weryfikacja kryterium na podstawie ankiety technicznej dołączonej do Wniosku o udzielenie grantu).
5. Wnioskodawca w ramach projektu ubiega się o montaż magazynu energii - **1 pkt** (weryfikacja kryterium na podstawie zapisów Wniosku o udzielenie grantu).

VII.3. Kryterium rozstrzygające:

W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, wielkość powierzchni użytkowej budynku objętego wnioskiem, będzie traktowana jako kryterium rozstrzygające, przyjmując, że gospodarstwo domowe z większą powierzchnią użytkową znajduje się wyżej na liście niż gospodarstwo z mniejszą powierzchnią użytkową (kryterium weryfikowane na podstawie informacji posiadanych przez Urząd w deklaracji podatkowej).

VIII. DODATKOWE WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Projekt będzie realizowany wyłącznie w przypadku uzyskania dofinansowania w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
2. Przed podpisaniem Umowy o powierzenie grantu Grantodawca zwróci się do Instytucji Zarządzającej o wystąpienie do Ministra Finansów w sprawie udostępnienia informacji z rejestru podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych z 27 sierpnia 2009 r. Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia Grantodawcy informacji niezbędnych do wystąpienia do Instytucji Zarządzającej w tej sprawie. W przypadku podpisania Umowy o powierzenie grantu przed uzyskaniem potwierdzenia, że Wnioskodawca, ani żaden ze współwłaścicieli budynku objętego projektem nie figuruje w rejestrze podmiotów wykluczonych, Grantodawca zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy, jeśli okaże się, że podmiot figuruje w rejestrze.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do odbioru końcowego instalacji objętej projektem pod nadzorem inspektora nadzoru wybranego przez Grantodawcę.



4. Grantobiorca zobowiązuje się do zapewnienia instalacji objętej projektem niezbędnych warunków do prawidłowego funkcjonowania zgodnie z jej przeznaczeniem, wytycznymi zamieszczonymi w instrukcji obsługi, dokumentacji technicznej, a przede wszystkim zapewnienia prawidłowej konserwacji urządzeń.
5. Grantobiorca zobowiązuje się do przedkładania na każde wezwanie Grantodawcy i Gmin partnerskich wszelkich dokumentów związanych z realizacją Projektu zarówno na etapie realizacji, jak i w okresie trwałości projektu.
6. Brak możliwości rozbudowy o magazyn energii instalacji, która powstała ze środków unijnych w ramach projektów parasolowych lub grantowych, co wynika z zapisów trwałościowych, zakazujących ingerowania w instalację w ciągu 5 lat od zakończenia finansowej realizacji projektu.
7. Nie dopuszcza się montażu instalacji fotowoltaicznej na połaci dachowej pokrytej eternitem.
8. W przypadku montażu pompy ciepła w budynku, gdzie źródłem ciepła jest kocioł na paliwa stałe bezklasowy, lub kocioł klasy 3 bądź 4 zgodnie z normą PN-EN 303-5, wymogiem bezwzględny jest demontaż przedmiotowego kotła oraz dołączenie do Wniosku o wypłatę grantu potwierdzenia jego złomowania.
9. Nie dopuszcza się rozbudowy instalacji fotowoltaicznej rozumianej jako montaż dodatkowych modułów do wcześniej zabudowanej instalacji.

IX. PROCEDURA UDZIELENIA GRANTU

1. Wnioskodawca, który w terminie wyznaczonym przez Grantodawcę nie podpisze Umowy o powierzenie grantu, zostanie usunięty z listy podstawowej uczestników projektu, o czym Grantodawca poinformuje mailowo lub telefonicznie.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do samodzielnego wyboru Wykonawcy z zachowaniem wymogów technicznych określonych w Załączniku nr 2 oraz do poniesienia wydatków w sposób celowy, racjonalny i oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
3. Czas realizacji przedsięwzięcia polegającego na montażu instalacji objętej projektem reguluje Umowa o powierzenie grantu oraz Umowa z Wykonawcą.
4. Grant wypłacany jest wyłącznie przelewem na konto Grantobiorcy wskazane we wniosku o wypłatę Grantu (Załącznik nr 6) w terminie i na warunkach określonych w Umowie o powierzenie grantu.
5. Przed wypłatą Grantu na rzecz Grantobiorcy, Grantodawca, działając bezpośrednio, lub za pośrednictwem Gmin partnerskich, dokona kontroli (wizji w terenie) zamontowanej instalacji, sporządzi dokumentację fotograficzną oraz przeprowadzi weryfikację przedłożonych przez



Grantobiorcę dokumentów w swojej siedzibie. W sprawach kontroli stosuje się zapisy punktu X. Regulaminu.

6. Stwierdzenie przez Grantodawcę uchybień jest podstawą do wstrzymania wypłaty Grantu, o czym Grantobiorca zostanie poinformowany na piśmie, ew. mailowo lub telefonicznie. W przypadku uchybień dot. dokumentacji do wypłaty grantu, Grantodawca, działając bezpośrednio lub za pośrednictwem Gmin partnerskich, zastrzega sobie prawo do wezwania Grantobiorcy do uzupełnienia lub wyjaśnień w formie mailowej, telefonicznej lub pisemnej z równoczesnym wskazaniem terminu na uzupełnienie. Brak uzupełnienia w terminie może skutkować odmową wypłaty Grantu z powodu braku możliwości dokonania weryfikacji prawidłowości wykonania Umowy o powierzenie grantu.
7. W przypadku stwierdzenia uchybień Grantobiorca zobowiązany jest do ich usunięcia w wyznaczonym przez Grantodawcę terminie. O usunięciu uchybień Grantobiorca zobowiązany jest poinformować Grantodawcę e-mailowo lub pisemnie.
8. Granty przekazywane są Grantobiorcom wyłącznie w formie refundacji poniesionych wydatków, stanowiących do 85% kosztów kwalifikowanych. Nie ma możliwości wypłaty Grantobiorcy grantu w formie zaliczki na poczet przyszłych wydatków.
9. Rozwiązanie Umowy o powierzenie grantu skutkuje niewypłaceniem Grantobiorcy Grantu, a w przypadku, gdy rozwiązanie Umowy nastąpiło po przekazaniu Grantu wiąże się z koniecznością jego zwrotu na zasadach określonych w Umowie o powierzenie grantu.

X. NARUSZENIE WARUNKÓW UDZIELENIA GRANTU, MONITORING ORAZ KONTROLA I EWALUACJA

1. Naruszenie Umowy o powierzenie grantu skutkować będzie rozwiązaniem Umowy przez Grantodawcę i koniecznością zwrotu Grantu przez Grantobiorcę powiększonego o odsetki ustawowe za opóźnienie naliczane od dnia przekazania grantu. Za naruszenie uznane zostaną w szczególności działania w zakresie:
 - a. Zmiany sposobu użytkowania instalacji lub jej elementów.
 - b. Wykorzystania ciepła z instalacji na cele inne niż określone w Regulaminie.
 - c. Zaprzeczenia użytkowania Instalacji OZE w okresie innym niż sezonowa przerwa obejmująca zakończenie okresu grzewczego.
 - d. Zmiany lokalizacji jakichkolwiek elementów instalacji bez zgody Grantodawcy.
 - e. Zmiany własności jakichkolwiek elementów instalacji bez zgody Grantodawcy.
 - f. Samodzielnej modyfikacji instalacji.
 - g. Zniszczenia, utraty lub kradzieży instalacji i jej nieodtworzenia w terminie 45 dni od wezwania.

2. Grantodawca (bądź podmioty działające z jego upoważnienia), Gminy partnerskie oraz podmioty uprawnione do kontroli funduszy Unii Europejskiej mają prawo kontroli realizacji zadania oraz utrzymania jego trwałości przez Grantobiorcę na każdym etapie realizacji Projektu, w szczególności zaś po zrealizowaniu Instalacji OZE oraz w okresie trwałości Projektu.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 2 mogą być przeprowadzane oględziny budynku/instalacji oraz miejsca realizacji Instalacji OZE.
4. W ramach kontroli podmioty wskazane w ust. 2 mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji zadania. Dokumenty związane z realizacją zadania (w tym przedkładane do rozliczenia Grantodawcy) Grantobiorca jest zobowiązany przechowywać w całym okresie trwania Projektu oraz w okresie trwałości.
5. Grantodawca przewiduje następujące metody monitorowania i kontroli realizacji Projektu:
 - a. Kontakt z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon, pisemnie – przekazywanie informacji, wyjaśnień itp.
 - b. Dokonywanie oględzin w terenie,
 - c. Udział inspektora nadzoru w oparciu o usługi podmiotu zewnętrznego w odbiorze instalacji objętej projektem.
6. Kontroli osiągnięcia efektu rzeczowego i prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy o powierzenie grantu Grantodawca lub jego przedstawiciel dokona przed wypłatą Grantu w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty zakończenia prac montażowych i zgłoszenia tego faktu Grantodawcy, w formie oględzin (wizji) w terenie, w ramach których zostanie wykonana dokumentacja zdjęciowa elementów instalacji źródła ciepła. Po dokonaniu czynności kontrolnych przedstawiciel Grantodawcy zatwierdza Protokół Odbioru.
7. W zakresie działań kontrolnych przed wypłatą środków, Grantodawca w swojej siedzibie każdorazowo dokona weryfikacji dokumentów, informacji i wyjaśnień przekazywanych przez Grantobiorcę na etapie rozliczenia grantu. Dokumenty objęte kontrolą wyszczególnione są w zał. 6 do Regulaminu – Wniosek o wypłatę grantu.
8. Każdy Grantobiorca jest zobowiązany dostarczać dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielać wyjaśnień i informacji, a także umożliwić oględziny w terenie w określonym przez kontrolujących terminie.
9. W przypadku odmowy poddania się kontroli, jej utrudniania, niewykonania zaleceń pokontrolnych, bądź negatywnego wyniku kontroli, Grantodawcy będzie przysługiwać możliwość nałożenia na Grantobiorcę kary finansowej na zasadach ustalonych w umowie z Grantobiorcą. Brak wpłaty w wyznaczonym pisemnie terminie oznaczać będzie, iż grant



będzie podlegać zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi, w terminie określonym w Umowie o powierzenie grantu.

10. Protokoły z kontroli (zawierające m.in. informacje o dacie, miejscu, celu, zakresie kontroli, osobach uczestniczących) oraz protokoły z oględzin oraz inne dokumenty i wyjaśnienia zgromadzone w trakcie kontroli tworzą akta kontroli. Za ich przechowywanie i archiwizację odpowiada Grantodawca bezpośrednio lub Gminy partnerskie.
11. Z kontroli obejmującej oględziny w terenie, o których mowa w ust. 6 i weryfikacji dokumentów, o której mowa w ust. 7 nie ma konieczności sporządzania protokołów.
12. Grantodawca, działając bezpośrednio lub za pośrednictwem Gmin partnerskich, przeprowadza monitoring powierzonych Grantów oraz kontrolę wskaźników Projektu wskazanych w Umowie o powierzenie grantu w okresie trwałości projektu.
13. Grantobiorca ma obowiązek współpracować z Grantodawcą oraz właściwą Gminą partnerską w okresie trwałości w zakresie niezbędnym do monitoringu wskaźników projektu.
14. Grantobiorca zobowiązany jest do przekazywania informacji dot. ilości wyprodukowanej energii cieplnej wg wskazań układów opomiarowania, w jakie wyposażona jest instalacja zamontowana w ramach projektu w terminach wskazanych przez Grantodawcę lub właściwą Gminę partnerską.
15. Grant wykorzystany niezgodnie z celami Projektu, pobrany nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie, w terminie określonym w Umowie o powierzenie grantu.
16. Grantodawcy przysługuje prawo do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia w przypadku uzyskania informacji o tym, że Grantobiorca lub którykolwiek ze współwłaścicieli budynku mieszkalnego, w którym realizowane jest Zadanie inwestycyjne jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania.
17. W przypadku zmiany własności budynku objętego Wnioskiem o udzielenie grantu w okresie po złożeniu Wniosku o udzielenie grantu, ale przed podpisaniem Umowy o powierzenie grantu, nowy właściciel może wejść w prawa i obowiązki dotychczasowego właściciela (i na dotychczasowe miejsce na „Liście podstawowej” lub ”Liście rezerwowej” pod warunkiem złożenia stosownego pisemnego oświadczenia.
18. W przypadku zmiany własności budynku objętego Wnioskiem o udzielenie grantu po podpisaniu Umowy o powierzenie grantu, nowy właściciel zobowiązany jest do przejęcia praw i obowiązków Grantobiorcy na podstawie stosownej umowy cesji lub analogicznego dokumentu. Obowiązki obejmują także obowiązek poddania się kontroli.
19. Zapisy ust. 1-18 stosuje się odpowiednio w przypadku audytu projektu.
20. Grantobiorca zobowiązuje się do uczestnictwa w wywiadach, ankietach, analizach i ekspertyzach w ramach badań ewaluacyjnych, zarówno w trakcie realizacji projektu, jak i po zakończeniu realizacji (w okresie trwałości).



XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szczegółowe postanowienia udziału w projekcie zawierać będzie Umowa o powierzenie grantu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, jako reprezentant Grantodawcy.
3. Grantodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Jeżeli zmiana dokonywana będzie po przeprowadzeniu naboru, uczestnicy z „Listy podstawowej” będą informowani o dokonanych zmianach oraz o możliwości rezygnacji z projektu.
4. Uczestnik Projektu, przystępując do Projektu, ma obowiązek samodzielnego pozyskiwania wszelkich informacji związanych z jego realizacją, które może uzyskać na stronie internetowej Grantodawcy lub Gmin partnerskich.
5. Grantodawca będzie kontaktować się z Wnioskodawcą, a później Grantobiorcą, za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonu lub wybranego operatora pocztowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie zgodnie z prawem (przepisami RODO oraz ustawy wdrożeniowej), w niezbędnym zakresie oraz w bezpieczny sposób. Obowiązek informacyjny spełniony jest poprzez klauzulę informacyjną dołączoną do Wniosku o udzielenie grantu oraz do Umowy o powierzenie grantu oraz informację na stronie internetowej Grantodawcy oraz Gmin partnerskich.

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU:

Załącznik 1

Wzór Wniosku o udzielenie grantu wraz z załącznikami.

Załącznik 2

Zakres przedsięwzięcia polegającego na montażu instalacji w ramach projektu grantowego oraz minimalne wymagania dla urzędzeń

Załącznik 3

Minimalny zakres testów i pomiarów, po montażu instalacji objętej projektem

Załącznik 4

Wzór Protokołu Odbioru

Załącznik 5

Katalog kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych

Załącznik 6

Wzór wniosku o wypłatę grantu

Załącznik 7

Wzór umowy o powierzenie grantu



.....
Miejscowość i data

Wniosek o udzielenie grantu w Projekcie pn.

„Odnawialne źródła energii dla mieszkańców gmin Wodzisław Śląski, Godów, Gorzyce, Marklowice, Mszana”

Ja, niżej podpisany/a*, PESEL:.....
zamieszkały/a pod adresem:, deklaruje
chęć uczestnictwa w projekcie pn.: „Odnawialne źródła energii dla mieszkańców gmin Wodzisław Śląski, Godów, Gorzyce, Marklowice, Mszana” planowanym do realizacji na terenie gmin Wodzisław Śląski, Godów, Gorzyce, Marklowice, Mszana, w ramach działania 10.06 programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027.

Dane kontaktowe: e-mail:.....; nr telefonu:.....

Nr rachunku bankowego do Umowy o powierzenie Grantu.....

Niniejszym oświadczam, że jestem właścicielem / współwłaścicielem / użytkownikiem wieczystym* nieruchomości położonej w miejscowości, gmina..... przy ul....., nr działki..... dla której własność poświadczona jest na podstawie księgi wieczystej nr**.....i mam prawo do dysponowania powyższą nieruchomością umożliwiając zarówno instalację jak i eksploatację zadeklarowanego poniżej odnawialnego źródła energii.

Współwłaścicielami nieruchomości są (jeżeli dotyczy):

Imię i nazwisko.....; PESEL:.....

Imię i nazwisko.....; PESEL:.....

Zgodnie z powyższym, oświadczam, że jestem zainteresowany/a uczestnictwem w Projekcie i montażem***:

- Zestawu: Pompa ciepła powietrze-woda + instalacja fotowoltaiczna.
- Zestawu: Pompa ciepła powietrze-woda + instalacja fotowoltaiczna + magazyn energii elektrycznej.
- Zestawu: Instalacja fotowoltaiczna + magazyn energii elektrycznej.



Planowany rok realizacji Zadania inwestycyjnego:

2024

2025

2026

Ponadto oświadczam, że:

- zapoznałem się z Regulaminem naboru wniosków i realizacji projektu grantowego pn. „Odnawialne źródła energii dla mieszkańców gmin Wodzisław Śląski, Godów, Gorzyce, Markłowice, Mszana”
- w budynku nie jest prowadzona działalność gospodarcza ani rolnicza obejmująca wykorzystanie energii elektrycznej/ciepłej, oraz że przedmiotowa Instalacja OZE będzie wykorzystywana tylko i wyłącznie na cele mieszkaniowe,
- adres budynku **jest / nie jest*** miejscem administracyjnej rejestracji działalności gospodarczej,
- stan prawny nieruchomości jest uregulowany,
- wyrażam zgodę na montaż Instalacji OZE i utrzymywanie jej w powyższej nieruchomości przez okres 5 lat od dnia zakończenia finansowej realizacji Projektu,
- deklaruję chęć przystąpienia do Projektu i pokrycie wkładu własnego oraz wydatków niekwalifikowanych, zgodnie z zapisami Regulaminu.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przygotowania oraz realizacji Projektu. Dane osobowe będą przetwarzane z poszanowaniem przepisów o ochronie danych osobowych, w tym w szczególności Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 (RODO).
- Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku niespełnienia wszystkich warunków realizacji projektu przeze mnie lub niepodpisaniu umowy z Instytucją Organizującą Konkurs Projekt nie będzie realizowany. Oświadczam, że z tego tytułu nie będę wnosił/a roszczeń wobec Grantodawcy lub właściwej Gminy partnerskiej.

Do wniosku dołączam wymagane załączniki, a także Ankiety techniczną budynku potwierdzającą możliwość realizacji Instalacji OZE w przedmiotowym budynku, podpisaną przez osobę uprawnioną.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Załączniki:

- 1) Klauzula RODO
- 2) Ankieta techniczna
- 3) Upoważnienie wystawiane przez współwłaścicieli
- 4) Oświadczenie o pomocy de-minimis
- 5) Zdjęcia kotła i tabliczki znamionowej

* niepotrzebne skreślić

** W przypadku nieaktualnej księgi wieczystej należy dołączyć dokument potwierdzający własność np. akt własności, postanowienie sądu, akt poświadczenia dziedziczenia itp.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Id: 49C161CD-6A13-42CC-B7FD-85E4942F03E2. Przyjęty



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Strona 18

Klauzula informacyjna RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119, s.1) informuję iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim przy ul. Bogumińskiej 4.
2. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy kancelaria@wodzislaw-slaski.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych w szczególności w zakresie korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem poprzez adres mailowy iod@wodzislaw-slaski.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest: art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda na przetwarzanie danych.
5. Pani/Pana dane przetwarzane są w celu weryfikacji osób chętnych do wzięcia udziału w projekcie „Odnawialne źródła energii dla mieszkańców gmin Wodzisław Śląski, Godów, Gorzyce, Marklowice, Mszana” oraz jego późniejszej realizacji
6. Pani/Pana dane osobowe dane mogą być udostępniane innym podmiotom/organom w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych, uprawnionym na podstawie przepisów prawa, oraz dostawcom usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych (IT).
7. Pani/Pana dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa, tj. przez okres 25 lat u administratora, wieczyście w Archiwum Państwowym.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania oraz ograniczenia ich przetwarzania.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania usunięcia danych osobowych, jeżeli dane osobowe nie są niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane.
10. W zakresie udostępnienia danych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
11. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
12. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
13. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.

Potwierdzam zapoznanie się z treścią powyższej klauzuli RODO.



.....
(data i czytelny podpis właściciela/ współwłaściciela)

Załącznik nr 2 do Wniosku o udzielenie grantu

Ankieta techniczna budynku

na potrzeby realizacji projektu grantowego pn. „Odnawialne źródła energii dla mieszkańców gmin Wodzisław Śląski, Godów, Gorzyce, Marklowice, Mszana”

PREFEROWANY WARIANT INWESTYCYJNY:

- Zestaw: Pompa ciepła powietrze-woda + instalacja fotowoltaiczna.
- Zestaw: Pompa ciepła powietrze-woda + instalacja fotowoltaiczna + magazyn energii elektrycznej.
- Zestaw: Instalacja fotowoltaiczna + magazyn energii elektrycznej.

Właściwą odpowiedź wpisać, podkreślić lub zakreślić w kółko.

1. Miejscowość, Ulica, Nr domu
2. Ile osób zamieszkuje na stałe w domu?
3. Jaka jest powierzchnia ogrzewana domu m², w tym (jeżeli dotyczy):
 - a. Piwnica m²
 - b. Garaż m²
 - c. Strych m²
4. Kiedy (+/- 5 lat) dom został wybudowany?
5. Z czego dom został wybudowany (materiał)?
 - a. Ściany,
 - b. Pokrycie dachu,
 - c. Poddasze użytkowe: tak /nie
6. Ile pomieszczeń jest wykorzystywane na cele mieszkalne (w tym kuchnie, łazienki oraz inne pomieszczenia ogrzewane)?
 - a. Parter
 - b. Piętro 1.....
 - c. Piętro 2.....
7. Czy dom jest ocieplony? tak / nie



- a. Ściany: tak/nie
 - i. Jakim materiałem i jakiej grubości?.....
 - b. Poddasze użytkowe (strych mieszkalny): tak / nie / nie dotyczy
 - i. Jakim materiałem i jakiej grubości?
 - c. Strych: tak / nie / nie dotyczy
 - i. Jakim materiałem i jakiej grubości?
8. Kiedy dokonano termomodernizacji (orientacyjny rok):
9. Jeżeli termomodernizacja nie została przeprowadzona, czy jest planowana? Tak / Nie
- a. Jeżeli tak, kiedy?
 - b. Orientacyjny zakres planowanych prac:
10. Z czego są zrobione okna w tym domu?
- a. Drewniane,
 - b. Plastikowe (PVC),
 - c. Inny (proszę wskazać materiał):
11. Jakiego typu szyby?
- a. Jednoszybowe,
 - b. Dwuszybowe,
 - c. Trzyszybowe.
12. Czy okna były wymieniane w ciągu ostatnich 10 lat? tak / nie
13. Jaki jest system wentylacji?
- a. Grawitacyjny (wentylacja tradycyjna),
 - b. Mechaniczny bez rekuperacji,
 - c. Mechaniczny z rekuperacją.
14. Jaki piec/kocioł jest używany do centralnego ogrzewania jako główne źródło (w ilu %)?
- a. Kocioł węglowy starego typu
 - b. Kocioł węglowy z automatycznym podawaniem paliwa
 - c. Kocioł na pellet
 - d. Kocioł gazowy
 - e. Kocioł na drewno
 - f. Kocioł olejowy
 - g. Ogrzewanie elektryczne
 - h. Pompa ciepła
 - i. Inne.....
15. Rok instalacji pieca/kotła (+/- 2 lata)
16. Czy jest w kotłowni miejsce na dodatkowy zasobnik na podłodze, na ścianie? tak / nie
17. W jaki sposób przygotowywana jest ciepła woda użytkowa?
- a. Tym samym piecem, co centralne ogrzewanie tak / nie

- b. Osobna lub dodatkowa instalacja do ciepłej wody? tak / nie
- i. Jeśli tak, to proszę podać rodzaj: przepływowy, objętościowy (boiler), pojemność (litr.)
 - ii. Podgrzewacz elektryczny / gazowy
 - iii. Pompa ciepła
 - iv. Kolektory słoneczne
 - v. Inne
18. Ile wyniosły roczne rachunki (za 2022 rok):
- a. Gaz: zł (łącznie koszt roczny) / Nie dotyczy
 - b. Prąd: zł (łącznie koszt roczny) / Nie dotyczy
 - c. Węgiel: zł (łącznie koszt roczny) / Nie dotyczy
 - d. Drewno (jeśli jest kupowane na opał): zł (łącznie koszt roczny) / Nie dotyczy
 - e. Inne (podaj jakie i za ile): zł (łącznie koszt roczny) / Nie dotyczy
19. Czy w ostatnich 6 latach (od 2016) był zmieniany system grzewczy? tak / nie
- a. Jeśli tak, z jakiego na jaki.
 - i. Był..... (np. na węgiel)
 - ii. Jest (np. jest na gaz)
20. Czy w budynku jest zainstalowane odnawialne źródło energii (OZE): tak / nie
- a. kolektory słoneczne (solary)
 - b. fotowoltaika
 - i. Jaka jest moc obecnej instalacji:.....kWp
 - c. pompa ciepła
 - d. inne źródło OZE (np. kocioł na biomasę).....
21. Czy korzystaliście Państwo w tym zakresie z dotacji? tak / nie
- a. Jeżeli tak, z jakiego programu dofinansowania:
22. W przypadku planowanego montażu fotowoltaiki, czy na dachu, od strony południowej jest dostępne nieosłonięte miejsce aby zamontować instalację? tak / nie
- a. Orientacyjna powierzchnia:m²?
23. Inna strona świata, jaka?
- a. Orientacyjna powierzchnia:m²?
24. Jeżeli nie instalacja dachowa, czy jest nieosłonięte miejsce obok domu, od strony południowej (instalacja gruntowa): tak / nie
- a. Orientacyjna powierzchnia:m²?
25. Jaka jest moc przyłączeniowa prądu do budynku?
26. Liczba faz: 1 / 3

Osoby uprawnione do podpisania niniejszej ankiety technicznej budynku*:

- audytorzy energetyczni,
- osoby uprawnione do wystawiania świadectw charakterystyki energetycznej,
- certyfikowani instalatorzy OZE stosownie do typu instalacji (osoba legitymująca się uprawnieniami musi być wpisana do „Rejestru certyfikowanych instalatorów, wydanych certyfikatów i ich wtórników (OZE)”. Rejestr znajduje się na stronie internetowej Urzędu Dozoru Technicznego), lub
- osoba posiadająca uprawnienia SEP w zakresie dozoru i eksploatacji (dotyczy tylko instalacji fotowoltaicznych i magazynów energii), lub
- uprawnienia do projektowania lub uprawnienia budowlane do kierowania lub projektowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz uprawnienia budowlane do kierowania lub projektowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych, w przypadku wyboru instalacji fotowoltaicznej.

* Proszę zakreślić właściwą odpowiedź oraz dołączyć dokument potwierdzający kwalifikacje.

Niniejszym potwierdzam, iż w budynku wskazanym w ankiecie, montaż Instalacji OZE wskazanej w ankiecie jest możliwy od strony technicznej oraz zasadny ekonomicznie.

Zapotrzebowanie budynku na energię cieplną wynosi:	Zapotrzebowanie budynku na energię elektryczną wynosi:
Planowana moc źródła ciepła (jeżeli dotyczy):	Planowana moc instalacji fotowoltaicznej (jeżeli dotyczy):
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej:	



Upoważnienie do reprezentowania przez pozostałych właścicieli / posiadaczy innego tytułu prawnego do nieruchomości

Ja zamieszkały/a w przy ul..... PESEL:..... wyrażam zgodę na realizację Instalacji OZE w ramach projektu pn. „Odnawialne źródła energii dla mieszkańców gmin Wodzisław Śląski, Godów, Gorzyce, Markłowice, Mszana” w budynku zlokalizowanym w przy ulicy, upoważniam Pana/PaniąPESEL:..... zamieszkałego/zamieszkałą w przy ul..... do reprezentowania mnie w całym procesie realizacji Projektu.

.....
data i czytelny podpis
współwłaściciela nieruchomości



**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY/ PARTNERA DOTYCZĄCE POMOCY DE MINIMIS/POMOCY DE MINIMIS W ROLNICTWIE
LUB RYBOŁÓWSTWIE**

Wnioskodawca	
Tytuł projektu	

W związku z ubieganiem się o przyznanie dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego / Funduszu Sprawiedliwej Transformacji w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 na realizację projektu:

- oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat podatkowych nie została mi udzielona pomoc de minimis/ pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie:
- oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat podatkowych została mi udzielona pomoc de minimis/pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zgodnie z danymi w tabeli umieszczonej na kolejnej stronie.

Dodatkowo, do Deklaracji uczestnictwa w projekcie dołączony zostaje formularz informacji wymaganych przy ubieganiu się o pomoc de-minimis.

Formularz należy pobrać ze strony: https://uokik.gov.pl/wzory_formularzy_pomocy_de_minimis.php i wypełnić zgodnie z instrukcją.



L p.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy				Przeznaczenie pomocy publicznej
						Brutto		Netto		
						PLN	Euro	PLN	Euro	
POMOC DE MINIMIS ORAZ POMOC DE MINIMIS W ROLNICTWIE LUB RYBOŁÓWSTWIE										
1.										
2.										
3.										
SUMA:										

Imię i Nazwisko

.....

(Wnioskodawca)

Zakres przedsięwzięcia polegającego na montażu instalacji w ramach projektu grantowego oraz minimalne wymagania dla urządzeń

I. Zakres dla instalacji fotowoltaicznych z magazynem energii

Minimalny zakres przedsięwzięcia obejmuje:

1. Przygotowanie dokumentacji technicznej instalacji fotowoltaicznej:
 - a. opis techniczny zawierający m.in. podstawowe parametry instalacji,
 - b. rzut dachu/gruntu z wrysowaną instalacją,
 - c. schemat jednokreskowy,
 - d. inne dokumenty umożliwiające jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót oraz uwarunkowania i dokładną lokalizację ich wykonywania,
 - e. pozwolenia, uzgodnienia i opinie wymagane odrębnymi przepisami,
 - f. uzgodnienia ppoż. powyżej 6,5 kWp
2. Montaż konstrukcji wsporczej dla modułów fotowoltaicznych,
3. Montaż modułów fotowoltaicznych,
4. Montaż falownika fotowoltaicznego,
5. Poprowadzenie tras kablowych strony AC i DC,
6. Montaż zabezpieczeń strony AC i DC,
7. Wykonanie testów i pomiarów końcowych,
8. Sporządzenie protokołu odbioru wraz ze wskazaniem wykonanych elementów rozliczeniowych,
9. Przygotowanie wniosku o zgłoszenie mikroinstalacji do sieci Operatora Sieci Dystrybucyjnej,
10. Wykonanie testowego uruchomienia instalacji fotowoltaicznej,
11. Instruktaż użytkownika instalacji fotowoltaicznej.

Wymagania w zakresie urządzeń i poszczególnych elementów instalacji fotowoltaicznej.

Instalacje fotowoltaiczne należy dobrać indywidualnie do zużycia i profilu rozbioru energii danego użytkownika. Dobrana instalacja z magazynem energii ma umożliwić maksymalną autokonsumpcję produkowanej energii przez użytkownika.

Moduły fotowoltaiczne

Moduły fotowoltaiczne muszą być zgodne z wymaganiami przedstawionymi w tabeli 1:

Tabela 1. Minimalne wymagania stawiane modułom fotowoltaicznym.

Nazwa parametru	Wartość
Typ ogniw	Krzem monokrystaliczny
Liczba ogniw	120 (60 ogniw ciętych na pół)
Sprawność modułu	Nie mniejsza niż 22,1%
Wartość bezwzględna temperaturowego wskaźnika mocy	Nie większa niż 0,29 %/°C
Dopuszczalny prąd wsteczny	Nie mniej niż 25 A
Napięcie obwodu otwartego (Voc)	Nie mniej niż 42.54 V
Prąd obwodu zwartego (Isc)	Nie mniej niż 14.23 A
Rama	Aluminiowa
Współczynnik Wypełnienia	Nie mniejszy niż 0,78
Szkoło przednie z powłoką antyrefleksyjną	Tak
Wytrzymałość mechaniczna	Obciążenie wiatrem nie mniejsze niż 2400Pa Obciążenie śniegiem nie mniejsze niż 5400Pa
Wymagane normy	IEC61215(2016), IEC61730(2016), ISO9001:2015, ISO14001:2015, ISO45001:2018, odporność PID
Maksymalny spadek mocy po pierwszym roku pracy	Nie większy niż 1%
Sprawność po 30 latach	Nie mniej niż 87,4%
Gwarancja na wady ukryte	Nie mniej niż 15 lat

Gwarancja na moc	Nie krótsza niż 30 lat. Liniowa przy rocznym spadku nie większym niż 0,4% rok z uwzględnieniem maksymalnego spadku po pierwszym roku nie większym niż 2%.
------------------	---

Falowniki fotowoltaiczne

Minimalne wymagania stawiane hybrydowym inwerterom fotowoltaicznym przedstawia tabela 2.

Tabela 2. Minimalne wymagania stawiane hybrydowym inwerterom fotowoltaicznym.

Nazwa parametru	Wartość
Typ	Beztransformatorowy
Liczba zasilanych faz	3
Sprawność euro	Powyżej 97,5%
Maksymalna wydajność ładowania/rozładowania baterii	Nie mniej niż 97,6%
Strategia ładowania dla baterii	Adaptacja do BMS
Wydajność MPPT	Nie mniej niż 99,9%
Stopień ochrony	min. IP 65
Współczynnik zakłóceń harmonicznego prądu	Poniżej 3%
Zakres napięcia akumulatora	180-800V
Deklaracja zgodności z Dyrektywą 2014/30/UE	Tak

Zgodność z normami PN-EN 61000-3-12 oraz PN-EN 61000-3-11	Tak
Świadectwo zgodności z normą IEC 60068-2, IEC60068-2-14, IEC 60068-2-30	Tak
Wbudowana funkcja zerowego eksportu mocy do sieci publicznej	Tak
Wbudowana funkcja zasilania awaryjnego (EPS)	Tak. Czas załączenia poniżej 20ms.
Sposób chłodzenia	Naturalna konwekcja lub wymuszona wentylatorowa
Komunikacja przewodowa	RS485
Komunikacja bezprzewodowa	Bluetooth, Wi-Fi
Wyświetlacz	Tak
Gwarancja na wady ukryte	Nie mniej niż 5 lat

Magazyn energii

Minimalne wymagania stawiane magazynom energii przedstawia tabela 3.

Tabela 3. Minimalne wymagania stawiane magazynom energii.

Nazwa parametru	Wartość
Typ baterii	LFP
Napięcie znamionowe	400 V

Zakres napięcia przy pełnym obciążeniu	350-425
Maksymalny prąd ładowania/rozładowania	35A
Klasa ochrony	IP65
Wyświetlacz	Wskaźnik LED
Komunikacja	CAN
Gwarancja na baterię	10 lat
Zgodność z normami EN 61000-6-1:2019, EN 61000-6-2:2021	Tak
Certyfikaty UN38.3, IEC62619, IEC62040-1	Tak

Optymalizatory mocy- w przypadku konieczności (zacienienie)

Minimalne wymagania dla optymalizatorów mocy zaprezentowano w tabeli 4.

Tabela 4. Minimalne wymagania stawiane optymalizatorom mocy.

Nazwa parametru	Wartość
Współpraca z dowolnym falownikiem	Tak
Moc maksymalna	700W
Prąd maksymalny	15A
Możliwość montażu modułów pod różnymi kątami i azymutem,	Tak
Eliminacja niedopasowania prądowego na poziomie modułu	Tak

Gwarancja na wady ukryte	Nie mniej niż 10 lat
--------------------------	----------------------

Instalacja przepięciowa

Ochrona przed przepięciami będzie realizowana przez zastosowane ograniczników przepięć typu II po stronie prądu stałego (DC) oraz przemiennego (AC). Z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy w budynku jest wykonana instalacja odgromowa przewiduje się zastosować ograniczników przepięć typu I + II po stronie DC jeżeli montaż modułów PV oraz konstrukcji na dachu uniemożliwia zachowanie odstępów izolacyjnych opisanych w normie PN-EN 62305.

Instalacja odgromowa, wyrównanie potencjału, uziemienie

Posiadanie instalacji odgromowej nie jest konieczne do zainstalowania instalacji fotowoltaicznej. W przypadku, gdy na dachu budynku znajduje się instalacja odgromowa, należy ją dostosować do zabudowanej konstrukcji wsporczej modułów PV oraz samych modułów PV. Ramki modułów PV oraz konstrukcja wsporcza muszą zostać objęte systemem uziemionych połączeń wyrównawczych.

System komunikacyjny i zbieranie danych

Każda instalacja fotowoltaiczna musi mieć możliwość zbierania danych o ilości wyprodukowanej energii w cyklach dziennych miesięcznych i rocznych (system zarządzania i monitorowania energii). Dane o ilości wyprodukowanej energii muszą być prezentowane lokalnie z wykorzystaniem wyświetlacza falownika lub innego urządzenia do prezentowania danych jeżeli falownik nie jest wyposażony w wyświetlacz.

Dodatkowo system monitorowania musi posiadać następujące funkcje:

- wizualizacji aktualnej mocy instalacji;
- wizualizacji informacji o uzyskach energii;
- przedstawianie komunikatów o błędach;
- gromadzenia danych w chmurze.

Do zadań wykonawcy należy konfiguracja systemu monitoringu na wskazanym przez właściciela obiektu urządzeniu mobilnym lub stacjonarnym. Zapewnienie łącza internetowego w obrębie budynku leży po stronie mieszkańca i nie jest objęte grantem. Doprowadzenie sygnału do falownika przewodowo lub bezprzewodowo leży po stronie wykonawcy.

System musi posiadać możliwość archiwizacji danych w okresie nie krótszym niż 5 lat.

Wymagania dla konstrukcji wsporczej



- Wymagania dla instalacji dachowych

Moduły fotowoltaiczne zostaną zamontowane równoległe do dachu budynku za pomocą konstrukcji wsporczej. W skład konstrukcji będą wchodziły profile aluminiowe, które za pomocą uchwyty montażowych, dedykowanych do danego pokrycia dachowego, zostaną przymocowane do dachu. Moduły fotowoltaiczne zostaną przymocowane do konstrukcji za pomocą klem montażowych o wysokości dostosowanej do wysokości ramek modułów PV.

Minimalne wymagania dla konstrukcji wsporczej dedykowanej dla instalacji dachowych przedstawia tabela 5.

Tabela 5. Minimalne wymagania stawiane konstrukcji montażowej dedykowanej dla instalacji dachowych.

Nazwa parametru	Wartość
Kąt pochylenia modułów dla dachów skośnych	Zgodnie z kątem nachylenia dachu
Kąt pochylenia modułów dla dachów płaskich	W zakresie 15-35 stopni
Materiał głównych elementów nośnych	Aluminium / Stal
Materiał elementów łączących	Stal nierdzewna / Stal ocynkowana
Materiał klem montażowych	Aluminium
Wymagana norma	PN-EN 1090
Gwarancja na wady ukryte	Przynajmniej na okres 10 lat, potwierdzona warunkami gwarancji producenta konstrukcji wsporczej

- Wymagania dla instalacji gruntowych

Wymaga się zastosowania konstrukcji wsporczej wykonanej ze stali ocynkowanej ogniowo (lub posiadającej równoważny sposób ochrony antykorozyjnej) oraz aluminium, zapewniającej usytuowanie modułów nad poziomem gruntu minimum 70 cm. Wymagania odnośnie konstrukcji

montażowej dla instalacji naziemnych przedstawiono w tabeli 5. Dozwolone jest zastosowanie czterech rodzajów konstrukcji wsporczej dla instalacji naziemnych:

- z zabetonowanymi profilami w gruncie;
- z wbijanymi profilami;
- kotwionymi profilami do betonu lub do płyt betonowych (np. płyt MON);

Zastosowana konstrukcja wsporcza musi umożliwiać montaż modułów PV w pozycji horyzontalnej lub wertykalnej. Wymagane jest, aby dla instalacji naziemnych do posadowienia konstrukcji wsporczej na gruncie wykorzystano wbijane profile bądź system z betonowymi podporami lub kotwionymi profilami do betonu/płyt betonowych. Obowiązkiem Wykonawcy jest zastosowanie adekwatnego systemu posadowienia konstrukcji na gruncie z uwzględnieniem warunków panujących na danym obiekcie. Obowiązkiem Wykonawcy będzie odpowiednie dobór sposobu posadowienia instalacji PV na gruncie.

Tabela 6. Minimalne wymagania stawiane konstrukcji montażowej dedykowanej dla instalacji naziemnych.

Nazwa parametru	Wartość
Liczba podpór	Nie mniej niż 2
Minimalny kąt pochylenia modułów	25 stopni
Maksymalny kąt pochylenia modułów	35 stopni
Materiał głównych elementów nośnych	Stal
Ochrona antykorozyjna elementów stalowych	Ocynk ogniowy lub inna powłoka antykorozyjna zapewniająca równoważny lub lepszy stopień ochrony (np. stal magnelis).
Materiał szyn znajdujących się bezpośrednio pod modułami PV	Stal czarna ocynkowana ogniowo lub inna powłoka antykorozyjna zapewniająca równoważny lub lepszy stopień ochrony (np. stal magnelis).
Wymagane normy	PN-EN 1090
Minimalna wysokość dolnego rzędu modułów	70 cm

Maksymalna liczba rzędów modułów	4
Gwarancja na wady ukryte	Przynajmniej na okres 10 lat, potwierdzona warunkami gwarancji producenta konstrukcji wsporczej

Wymagania w zakresie prac montażowych

Montaż konstrukcji wsporczej

Montaż konstrukcji wsporczej należy wykonać zgodnie ze sztuką oraz instrukcją montażu konstrukcji dedykowanej do danego pokrycia dachu. Przed przystąpieniem do montażu na etapie wizji lokalnej w zależności od sposobu posadowienia instalacji należy przeprowadzić ocenę wytrzymałości dachu. Wszelkie przebicia pod czas montażu przez pokrycie dachowe należy zabezpieczyć przed przeciekaniem.

Montaż modułów fotowoltaicznych

Moduły fotowoltaiczne należy zamontować zgodnie z instrukcją montażu modułów fotowoltaicznych używając dedykowanych do tego celu klem montażowych o odpowiedniej wysokości dopasowanej do grubości ramki modułu PV. Moduły należy przenosić i układać tak, aby ograniczyć naprężenia ramki i nie dopuścić do powstania mikropęknięć w warstwie ogniów.

Montaż falownika

Falownik należy zamontować zgodnie z instrukcją producenta oraz zapewnić dostateczną przestrzeń wokół falownika celem zagwarantowania odpowiedniego chłodzenia, które odbywa się dzięki konwekcji naturalnej lub przy pomocy wentylatora.

Falowniki zamontować na dedykowanej konstrukcji montowanej do ściany w miejscu przeznaczonym pod montaż lub na podkonstrukcji pod konstrukcją montażową modułów w przypadku instalacji naziemnych. Lokalizacje montażu falownika wskazują karty weryfikacji technicznej.

Wykonanie robót kablowych strony DC

Wszystkie połączenia między modułami fotowoltaicznymi oraz między falownikiem a tablicą PV należy wykonywać wyłącznie kablami typu solarne o przekroju min. 4mm² łączonymi konektorami solarnymi MC4 odpornymi na działanie warunków atmosferycznych (minimalny stopień ochrony IP65). Połączenia wykonane za pomocą konektorów MC4 należy podwiesić do konstrukcji wsporczej



lub ramki modułu opaskami zaciskowymi. Pod modułami kable solarne można prowadzić bez dodatkowych osłon. W miejscach, w których kabel będzie narażony na bezpośrednie promieniowanie słoneczne należy go poprowadzić z karbowanej rurze osłonowej odpornej na promieniowanie UV oraz warunki atmosferyczne. Kable układać w taki sposób, aby ograniczyć możliwość indukowania prądu w obwodzie modułów (nie tworzyć pętli, przewody prowadzić blisko siebie).

Wykonanie robót kablowych strony AC

Połączenie między falownikiem a rozdzielnią główną należy wykonać przewodem lub kablem zapewniającym spadki napięcia między falownikiem a punktem przyłączenia nie większe niż 1%. Przewody należy układać w rurze osłonowej lub korytku kablowym. Rury osłonowe umieszczone na zewnątrz należy mocować za pomocą obejm z tworzywa sztucznego odpornych na promieniowanie UV.

II. Zakres dla pomp ciepła do c.o. i c.w.u.

Minimalny zakres przedsięwzięcia obejmuje:

1. Przygotowanie dokumentacji technicznej instalacji z pompą ciepła:
 - a. opis techniczny zawierający m.in. podstawowe parametry instalacji,
 - b. dokumenty umożliwiające jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót oraz dokładną lokalizację ich wykonywania,
 - c. inne pozwolenia, uzgodnienia i opinie wymagane odrębnymi przepisami.
2. Dostawa elementów składowych instalacji z pompa ciepła powietrze-woda.
3. Montaż pompy ciepła w miejscu spełniającym wymagania techniczne.
4. Montaż zasobnika cwu.
5. Montaż bufora ciepła.
6. Wykonanie połączeń hydraulicznych.
7. Montaż regulatora pompy ciepła wraz z modułem internetowym i układem zliczania wyprodukowanego ciepła.
8. Montaż armatury towarzyszącej i zabezpieczającej.
9. Wykonanie izolacji rurociągów oraz prac zabezpieczających.
10. Wykonanie prac pomocniczych budowlanych (przebicia otwory montażowe, przejścia instalacyjne przez przegrody budowlane).
11. Integracja instalacji z pompą ciepła powietrze-woda z istniejącą armaturą.
12. Wykonanie układu automatyki i sterowania.
13. Sprawdzenie szczelności układu i uruchomienia instalacji.
14. Pozostałe czynności wynikające z obowiązujących przepisów i norm.
15. Sporządzenie protokołu odbioru wraz ze wskazaniem wykonanych elementów rozliczeniowych

Wymagania w zakresie urządzeń i poszczególnych elementów instalacji z pompą ciepła powietrze-woda



Pompa ciepła powietrze-woda

Dopuszcza się montaż pompy ciepła powietrze-woda o mocy grzewczej nie mniejszej niż 7 kW i nie większej niż 16 kW do przebudowanej istniejącej instalacji centralnego ogrzewania w budynku.

Konieczne jest zastosowanie odpowiedniego do współpracy z pompą ciepła zasobnika c.w.u. i bufora ciepła. Minimalne wymagania w zakresie pomp ciepła powietrze-woda przedstawia poniższa tabela.

Tabela 1. Minimalne wymagania dla pomp ciepła powietrze-woda

Lp.	Opis wymagań	Parametry wymagane
1.	Typ pompy ciepła	Monoblok
2.	Współczynnik COP dla nominalnej mocy pompy ciepła, (wg EN14511 przy A7/W35, różnica temp. 5 K)	Min 4,7
3.	Współczynnik COP dla nominalnej mocy pompy ciepła, (wg EN14511 przy A2/W35, różnica temp. 5 K)	Min 4,00
4.	Zakres temperatur zewnętrznych	-20°C ~ +35°C
5.	Klasa energetyczna dla 35 °C (zgodnie z ErP UE 811/2013)	min. A++
6.	Klasa energetyczna dla 55 °C (zgodnie z ErP UE 811/2013)	min. A++
7.	Temperatura czynnika grzewczego wytwarzana przez samą pompę min.	68°C
8.	Maksymalny poziom mocy akustycznej dla ErP (L_{WA} wg EN12102):	62 dB
9.	Czynnik chłodniczy: GWP	Max. 680
10.	Gwarancja producenta	Min. 5 lat
11.	Certyfikat HP Keymark lub EHFAQ lub równoważny wystawiony na podstawie badań zgodności z normą PN-EN 14511 przeprowadzony przez Akredytowane Laboratorium na terenie EU	TAK

Pojemnościowy podgrzewacz ciepłej wody użytkowej dla pompy ciepła

Należy zastosować podgrzewacze c.w.u. o powierzchni wężownicy dobranej z uwzględnieniem zaleceń producenta pompy ciepła i pojemności uwzględniającej ilość osób mieszkających w budynku.



Minimalne wymagania w zakresie emaliowanych podgrzewaczy ciepłej wody użytkowej dla pomp ciepła przedstawia poniższa tabela.

Tabela 1. Minimalne wymagania dla emaliowanych podgrzewaczy cwu dla pomp ciepła

Dane techniczne	Parametr wymagany
200 litrów dwuwężownicowy, powierzchnie węzownic wg zaleceń producenta pompy ciepła.	
300 litrów dwuwężownicowy, powierzchnie węzownic wg zaleceń producenta pompy ciepła.	
400 litrów dwuwężownicowy, powierzchnie węzownic wg zaleceń producenta pompy ciepła.	
Temperatura robocza po stronie grzewczej zbiorników:	minimum = 95 °C
Temperatura robocza po stronie użytkowej zbiorników:	minimum = 95 °C
Ciśnienie robocze w obiegu dolnej węzownicy:	minimum = 6 bar
Ciśnienie robocze w obiegu c.o. (górną węzownicą):	minimum = 6 bar
Ciśnienie robocze w obiegu c.w.u.:	minimum = 6 bar
Króciec do podłączenia grzałki elektrycznej	TAK
Zabezpieczenie antykorozyjne:	Anoda tytanowa

Zasobniki muszą posiadać izolację termiczną w postaci pianki poliuretanowej lub polistyrenowej w celu zmniejszenia strat ciepła układu. Każdy zbiornik ma być zabezpieczony antykorozyjnie i higienicznie.

Bufor ciepła

Dla zapewnienia optymalnej pracy pompy ciepła oraz kotła grzewczego wobec możliwych zmian w zapotrzebowaniu na energię grzewczą należy zastosować bufor ciepła o pojemności min. 200, 300 litrów. Tak dobrana pojemność bufora zapewni zmagazynowanie ilości ciepła do obsługi c.o. gdy zawór przełączający skieruje czynnik grzewczy z pompy ciepła do podgrzewu c.w.u. Sterownik pompy ciepła utrzymuje zadaną temperaturę w buforze (w trybie stałej temperatury lub wg funkcji regulacji pogodowej) załączając pompę ciepła lub inne źródło grzewcze. Rozbiór ciepła z bufora do instalacji grzewczej odbywać się będzie poprzez zamontowaną pompę obiegową.

Zasobniki (buforowy/c.w.u.) muszą posiadać możliwość wpięcia dodatkowego źródła ciepła.

Zabezpieczenie instalacji przed zamarzaniem



Ze względu na wybraną technologię pomp ciepła (budowa monoblokowa) należy instalację napełnić roztworem glikolu propylenowego w stężeniu do 20% (wg objętości). Ilość glikolu każdorazowo uzgodnić z producentem pompy ciepła. Zabezpieczenie przed zamarzaniem poprzez stosowanie glikolu propylenowego jest uwarunkowane wymaganiami producenta pomp ciepła. W przypadku stosowania pomp ciepła z tacą ociekową i odprowadzeniem skroplin wymaga się zastosowania przewodów odprowadzających skropliny z zabezpieczeniem przed zamarznięciem wody.

Dopuszcza się zastosowanie zaworów antyzamrozeniowych na zewnątrz budynku, zaraz za wejściem i wyjściem z jednostki, z zastosowaniem filtrem siatkowego na układzie, połączenia na śrubunkach. Należy również zamontować:

- zawór zwrotny na zasilaniu z jednostki zewnętrznej - uniemożliwi on cofnięcie się wody z układu CO domu do pompy ciepła
- elektrozaworu na powrocie do jednostki zewnętrznej (zasilaniu do jednostki zewnętrznej) – odetnie układ CO domu i zabezpieczy przed zrzutem wody z układu CO domu w przypadku braku prądu,
- podłączenie elektryczne elektrozaworu do zasilania elektrycznego pompy ciepła,
- automatyczny zawór napełniający układ, który w przypadku załączenia zasilania uzupełni czynnik w układzie do danego ciśnienia

Dopuszcza się również rozwiązania inne zalecane przez producentów oferowanych pomp ciepła.

System sterowania

- Pompa ciepła powinna być wyposażona układ automatyki zapewniającej realizację funkcji:
- bieżącą pracę pompy ciepła z odczytem wszystkich parametrów na ekranie sterownika,
- regulację pogodową, sterowanie czasowe dla c.o. i c.w.u.
- możliwość podłączenia modułu internetowego do zdalnego monitorowania i sterowania pracą pompy (wymagane stałe łącze internetowe),
- odczyt będzie możliwy poprzez aplikację na wszystkich urządzeniach mających dostęp do Internetu (komputery, telefony)
- zliczanie i rejestrowanie wytworzonego ciepła
- przepływomierz elektroniczny

Monitoring instalacji

Do monitoringu ilości wytworzonej energii cieplnej instalacji należy zastosować ciepłomierz, o ile taka funkcja nie jest wbudowana w regulator pompy ciepła

Naczynie wzbiorcze, przeponowe

Instalację grzewczą należy wyposażyć w naczynie wzbiorcze, przeponowe (jeżeli nie posiada), odpowiednio dobrane do wielkości instalacji uwzględniając ciśnienie wstępne oraz ciśnienie instalacji do parametrów instalacji hydraulicznej.



Wymagania w zakresie prac montażowych

Połączenia hydrauliczne (rurociągi)

Instalacje rurowe pomiędzy urządzeniami należy wykonać z rur o odpowiednich średnicach zapewniających zalecany przepływ wypełniającego je czynnika. Rurociągi należy prowadzić najkrótszą możliwą trasą. Zaleca się, aby rurociągi były wykonane w materiałach zastosowanych w istniejącej instalacji CO w danym obiekcie.

Izolację termiczną rurociągów grzewczych należy wykonać z wysokiej jakości otulin z pianki polietylenowej (PE) o maksymalnej temperaturze pracy do 95°C.

Średnica rurociągów ma zostać określona na podstawie mocy i przepływów mających wystąpić w instalacji. Pod uwagę mają zostać wzięte:

- wartość przepływu wody w rurociągach,
- moc cieplna do możliwa do przepuszczenia przez dany rurociąg,
- różnica temperatur zasilania i powrotu danej instalacji.

Posadowienie pompy ciepła powietrze-woda

Pompa ciepła będzie ulokowana na zewnątrz budynku. Miejsce posadowienia pompy ciepła musi być wybrane tak aby nie zakłócać przepływu powietrza przez parownik oraz zapewnić swobodny odpływ kondensatu w trakcie rozmrażania parownika.

Montaż hydrauliczny

Montaż hydrauliczny polega na podłączeniu przewodów zasilania i powrotu instalacji grzewczej i ciepłej wody użytkowej do odpowiednich króćców przy kotle. Instalację i podłączenia kotła muszą zostać wykonane przez osobę z odpowiednimi kwalifikacjami i doświadczeniem.



Minimalny zakres testów i pomiarów, po montażu instalacji OZE

Zakres dla instalacji fotowoltaicznych z magazynem energii

Po wykonaniu montażu instalacji fotowoltaicznej Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić testy końcowe określone w normie PN-EN 62446-1:2016 oraz uruchomienie próbne instalacji.

W ramach przeprowadzonych testów oraz kontroli instalacji należy wykonać w szczególności wymienione poniżej czynności:

- 1. Pomiary po stronie prądu przemiennego:**
 - a. pomiary napięć na kolejnych fazach,
 - b. ciągłość przewodu ochronnego,
 - c. pomiar rezystancji izolacji,
 - d. pomiar impedancji pętli zwarcia i skuteczności przeciwporażeniowej.
- 2. Pomiary po stronie prądu stałego:**
 - a. sprawdzenie polaryzacji,
 - b. pomiary napięć jałowych na poszczególnych łańcuchach,
 - c. pomiary napięć i prądów pod obciążeniem,
 - d. pomiary rezystancji izolacji,
 - e. pomiary krzywej prądowo-napięciowej - pomiar uzupełniający,
 - f. pomiary termowizyjne - pomiary uzupełniające.
- 3. Pomiary rezystancji uziemienia,**
- 4. Sporządzenie protokołu z pomiarów.**

Wszystkie prace oraz pomiary muszą zostać wykonane przez osoby posiadające odpowiednie przeszkolenie potwierdzone stosownymi uprawnieniami - SEP (lub równoważne). Z testów i pomiarów należy sporządzić stosowny protokół.

Zakres dla pomp ciepła

Po wykonaniu montażu instalacji pompy ciepła do c.w.u. należy przeprowadzić testy końcowe oraz uruchomienie instalacji. W ramach przeprowadzonych testów oraz kontroli instalacji należy wykonać wymienione poniżej czynności:

1. Badanie szczelności instalacji;
2. Badanie odbiorcze odpowietrzania instalacji;
3. Badanie odbiorcze elementów zabezpieczających instalację;
4. Badanie odbiorcze urządzeń elektrycznych, pomp obiegowych i układu automatyki;
5. Badanie odbiorcze szczelności wykonania instalacji czepalnej i wyrzutowej powietrza.

Po przeprowadzeniu powyższych czynności kontrolnych oraz innych wymaganych obowiązującym prawem lub wytycznymi producenta pompy ciepła należy przeprowadzić pierwsze uruchomienia instalacji. Wprowadzane nastawy mają zapewniać bezpieczną i zgodną z wytycznymi producenta pracę instalacji.



Protokół Odbioru

....., dn.....

Imię, nazwisko Grantobiorcy	
Adres wykonanego Zadania inwestycyjnego	
Nr umowy powierzenia grantu	

Niniejszym potwierdzam odbiór instalacji fotowoltaicznej (z magazynem energii)*:

Rodzaj instalacji	
Moc zainstalowanej instalacji fotowoltaicznej (kWp)	
Producent, typ, liczba modułów	
Producent, typ inwertera	
Producent, typ, pojemność i moc magazynu energii*	
Data rozruchu (pierwszego uruchomienia)	
Koszt instalacji netto (zł)	
Koszt instalacji brutto (zł)	

Niniejszym potwierdzam odbiór instalacji pompy ciepła:

Rodzaj instalacji	
Moc zainstalowanego urządzenia (kW)	
Producent, model zainstalowanego urządzenia	

Dodatkowe elementy instalacji c.o. / c.w.u. uwzględnione w ramach zadania inwestycyjnego (rodzaj, liczba szt.)	
Data rozruchu (pierwszego uruchomienia)	
Koszt instalacji netto (zł)	
Koszt instalacji brutto (zł)	

*niepotrzebne skreślić

Wykonawca przeprowadził instruktaż w zakresie obsługi i konserwacji instalacji oraz przekazał dokumenty odbiorowe i gwarancyjne.

Przedmiot umowy montażu zrealizowany został w związku z Umową o powierzenie Grantu w ramach projektu „Odnawialne źródła energii dla mieszkańców gmin Wodzisław Śląski, Godów, Gorzyce, Marklowice, Mszana” i jest zgodny z wymaganiami Regulaminu Projektu.

Grantobiorca:	Wykonawca:
podpis	podpis

W imieniu Grantodawcy zatwierdził:

Przedstawiciel Grantodawcy:	Inspektor Nadzoru:
podpis	podpis

* niepotrzebne skreślić



Katalog kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych

W ramach realizacji projektu - „Odnawialne źródła energii dla mieszkańców gmin Wodzisław Śląski, Godów, Gorzyce, Marklowice, Mszana” przyznany Grant może zostać wykorzystany jedynie do sfinansowania kosztów kwalifikowanych:

Koszty kwalifikowane obejmują:

Montaż instalacji fotowoltaicznej z magazynem energii w zakresie:

1. Dostawy modułów fotowoltaicznych;
2. Dostawy falownika fotowoltaicznego;
3. Dostawy magazynu energii;
4. Dostawy konstrukcji wsporczej;
5. Dostawy okablowania i zabezpieczeń;
6. Dostawy elementów zabezpieczających trasy kablowe i przepusty przez elementy konstrukcyjne budynku;
7. Dostawy urządzeń komunikacyjnych i pomiarowych niezbędnych do odczytu danych z falownika;
8. Prac instalacyjnych obejmujących montaż i konfigurację urządzeń wymienionych w punktach 1-7;
9. Przygotowanie kompletnej dokumentacji projektowej instalacji;
10. Przeprowadzenie instruktażu w zakresie obsługi instalacji fotowoltaicznej;
11. Sporządzenie protokołu odbioru wraz ze wskazaniem wykonanych elementów rozliczeniowych;
12. Przygotowanie dokumentacji niezbędnej do wykonania zgłoszenia do OSD;
13. Wykonanie testów i pomiarów instalacji;
14. Wykonanie uziemienia instalacji fotowoltaicznej.

Montaż instalacji powietrznej pompy ciepła do c.o. / c.o. + c.w.u. w zakresie:

1. Dostawy powietrznej pompy ciepła oraz jej komponentów;
2. Dostawy przewodów rurowych;
3. Dostawy pomp obiegowych;
4. Dostawy zasobnika c.w.u.;
5. Dostawy bufora ciepła;
6. Dostawy kanałów wentylacyjnych do wykonania dolnego źródła ciepła;
7. Dostawy elementów zabezpieczających przewody rurowe, przepusty przez elementy konstrukcyjne budynku, złączki, połączenia niezbędne do budowy instalacji;
8. Dostawy urządzeń komunikacyjnych i pomiarowych niezbędnych do odczytu danych z instalacji;

9. Prac instalacyjnych obejmujących montaż i konfigurację urządzeń wymienionych w punktach 1-8;
10. Przeprowadzenie instruktażu w zakresie obsługi instalacji powietrznej pompy ciepła;
11. Przygotowanie kompletnej dokumentacji projektowej instalacji;
12. Sporządzenie protokołu odbioru wraz ze wskazaniem wykonanych elementów rozliczeniowych;
13. Wykonanie testów i pomiarów instalacji.

Możliwy jest montaż wyłącznie fabrycznie nowych urządzeń i komponentów składających się na mikroinstalację OZE.

Koszty niekwalifikowane obejmują wszelkie koszty obejmujące działania niewymienione w zakresie kosztów kwalifikowanych oraz podatek VAT od kosztów kwalifikowanych.



Wniosek o wypłatę grantu					
w ramach Projektu pn. „Odnawialne źródła energii dla mieszkańców gmin Wodzisław Śląski, Godów, Gorzyce, Marklowice, Mszana”					
DANE GRANTOBIORCY					
Data wpływu wniosku		Numer umowy			
Imię i Nazwisko					
PESEL					
Numer rachunku bankowego Grantobiorcy					
LOKALIZACJA WYKONANEGO ZADANIA INWESTYCYJNEGO					
Ulica					
Numer domu		Numer lokalu			
Miejscowość		Kod pocztowy			
Czy w nieruchomości prowadzona jest działalność gospodarcza lub działalność rolnicza (TAK/NIE)					
KOSZTY CAŁKOWITE PONIESIONE NA WYKONANIE ZADANIA INWESTYCYJNEGO					
Wartość netto [zł]		Wartość brutto [zł]		Wartość podatku VAT [zł]	
KOSZTY KWALIFIKOWANE PONIESIONE NA WYKONANIE ZADANIA					
Wartość ogółem [zł]					
85% kosztów kwalifikowanych:					
Wnioskowana wartość grantu:					
Szczegółowe zestawienie kosztów kwalifikowanych zadania inwestycyjnego					
Lp.	Pozycja	Koszty jednostkowe netto			Maksymalny limit grantu
		j.m.		Razem	
1	Pompa ciepła powietrze / woda	Szt.			
2	Instalacja fotowoltaiczna o mocy.....kWp	Szt.			

3	Magazyn energii o pojemnościkWh	Szt.			
TERMIN REALIZACJI ZADANIA					
Data rozpoczęcia realizacji zadania [d/m/r]					
Data zakończenia realizacji zadania [d/m/r]					
WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU ROZLICZENIA					
		Wpisz TAK jeśli załączono			
1	Protokół odbioru zatwierdzony przez Grantodawcę oraz Inspektora nadzoru				
2	Faktury VAT / rachunki				
3	Potwierdzenie płatności faktur VAT/rachunków				
4	Kosztorys powykonawczy				
5	Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu oraz w okresie Trwałości projektu				
6	Oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w miejscu realizacji Projektu				
7	Oświadczenie o braku podwójnego finansowania				
8	Oświadczenie o ponoszeniu wydatków w sposób oszczędny				
9	Oświadczenie dotyczące trwałości projektu				
10	Potwierdzenie odbioru instalacji PV przez Państwową Straż Pożarną (jeżeli dotyczy)				
11	Kopia polisy ubezpieczeniowej obejmującej Instalacje OZE				
12	Dokumentacja zdjęciowa potwierdzająca realizację Zadania inwestycyjnego				
13	Dokument potwierdzający złomowanie nieekologicznego źródła ciepła (jeżeli dotyczy).				
	Inne				
14					
15					
17					
18					

* niepotrzebne skreślić

.....
Data złożenia wniosku [dd/mm/rrrr]

.....
Podpis Grantobiorcy

.....
Data weryfikacji wniosku [dd/mm/rrrr]

.....
Podpis osoby weryfikującej wniosek



Fundusze Europejskie dla Śląskiego



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



Województwo Śląskie

Id: 49C161CD-6A13-42CC-B7FD-85E4942F03E2. Przyjęty

Strona 48

Wzory załączników:

Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że posiadam aktualne prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu oraz w okresie Trwałości projektu pn. „Odnawialne źródła energii dla mieszkańców gmin Wodzisław Śląski, Godów, Gorzyce, Marklowice, Mszana”.

.....
data i podpis Grantobiorcy

Oświadczenie dotyczące trwałości projektu

Ja niżej podpisany(a) zobowiązuje się do zapewnienia trwałości projektu poprzez utrzymanie poprawnego funkcjonowania Instalacji OZE objętych Grantem i utrzymania ich w niezmiennym stanie technicznym. Oznacza to brak możliwości modyfikacji technicznej Instalacji OZE przez okres 5 lat od daty ostatniej płatności ze strony Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego na rzecz Grantodawcy, za wyjątkiem niezbędnych prac naprawczych lub konserwacyjnych.

.....
data i podpis Grantobiorcy

Oświadczenie o poniesieniu wydatków w sposób oszczędny

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że wydatki na realizację przedsięwzięcia ponosiłem/poniosłam w sposób celowy, racjonalny i oszczędny, tzn. nie zawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych. Przed wyborem wykonawcy dokonałem/dokonałam także rozeznania rynku poprzez weryfikację co najmniej trzech ofert porównawczych dla Zadania inwestycyjnego objętego Grantem. Wybrana została najkorzystniejsza oferta spełniająca wymóg uzyskania najlepszych efektów w relacji do poniesionych nakładów.

.....
data i podpis Grantobiorcy



Oświadczenie o działalności gospodarczej/rolniczej

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że w budynku objętym Projektem pn. „Odnawialne źródła energii dla mieszkańców gmin Wodzisław Śląski, Godów, Gorzyce, Marklowice, Mszana”:

- jest zarejestrowana / nie ma zarejestrowanej* działalności gospodarczej
- jest prowadzona / nie ma prowadzonej* działalności gospodarczej
- jest zarejestrowana / nie ma zarejestrowanej* działalności rolniczej
- jest prowadzona / nie ma prowadzonej* działalności rolniczej

.....
data i podpis Grantobiorcy

Oświadczenie o braku podwójnego dofinansowania

Ja, niżej podpisany(a) oświadczam, że w ramach wydatków kwalifikowalnych przedstawionych do dofinansowania w ramach Umowy o powierzenie grantu nie doszło do naruszenia zakazu podwójnego finansowania wydatków.

.....
data i podpis Grantobiorcy



Załącznik 7 do Regulaminu

Umowa o powierzenie grantu w ramach projektu pn. „Odnawialne źródła energii dla mieszkańców gmin Wodzisław Śląski, Godów, Gorzyce, Marklowice, Mszana”

Umowa nr

zawarta w dniu.....

pomiędzy:

Miastem Wodzisław Śląski, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski, NIP: 647-12-77-603, REGON: 276258612, będącym liderem projektu grantowego pn. „Odnawialne źródła energii dla mieszkańców gmin Wodzisław Śląski, Godów, Gorzyce, Marklowice, Mszana”

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części Umowy Grantodawcą,

a

Panem/Panią

.....

Imię Nazwisko

.....

Adres

.....

PESEL

zwanym /-ą w dalszej części Umowy Grantobiorcą.

Zgodnie z zapisami Regulaminu naboru wniosków i realizacji projektu „Odnawialne źródła energii dla mieszkańców gmin Wodzisław Śląski, Godów, Gorzyce, Marklowice, Mszana” zawarto umowę o następującej treści:

§1 Definicje i zapisy wprowadzające:

Projekt pn. „Odnawialne źródła energii dla mieszkańców gmin Wodzisław Śląski, Godów, Gorzyce, Marklowice, Mszana” jest współfinansowany ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego/ Funduszu Sprawiedliwej Transformacji w ramach programu Fundusze



Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027 (FE SL 2021-2027). Wysokość Grantu wynosi do 85% kosztów kwalifikowanych montażu instalacji OZE objętej projektem, z zastrzeżeniem zapisów pkt V.6 i V.7 Regulaminu naboru wniosków i realizacji projektu.

Definicje zawarte Umowie oznaczają odpowiednio:

1. **Budynek mieszkalny** – oznacza budynek mieszkalny jednorodzinny w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego (zgodnie z definicją ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.)), oddany do użytkowania.
2. **Gminy partnerskie** – Gmina Godów, Gmina Gorzyce, Gmina Marklowice oraz Gmina Mszana, które wspólnie z liderem projektu, Miastem Wodzisław Śląski, podejmują realizację Projektu.
3. **Grant** - wsparcie finansowe pochodzące ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego/ Funduszu Sprawiedliwej Transformacji w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027 (FE SL 2021-2027), które Grantodawca powierzy Grantobiorcy na podstawie Umowy o powierzenie grantu na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego, w formie częściowej refundacji wydatków poniesionych w związku z montażem instalacji objętych projektem.
4. **Grantodawca** – Miasto Wodzisław Śląski, będące jednocześnie liderem projektu pn. „Odnawialne źródła energii dla mieszkańców gmin Wodzisław Śląski, Godów, Gorzyce, Marklowice, Mszana”.
5. **Grantobiorca** – Wnioskodawca, który podpisał Umowę o powierzenie grantu z Grantodawcą, przy czym Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie odrębnych przepisów.
6. **Gospodarstwo domowe** – zespół osób (spokrewnionych lub niespokrewnionych) zamieszkujących razem, wspólnie gospodarujących i utrzymujących się.
7. **Inspektor nadzoru** - powołany przez Grantodawcę Inspektor nadzorujący odbiór końcowy instalacji objętej Projektem.
8. **Instalacja odnawialnego źródła energii (Instalacja OZE)** – zgodnie z Ustawą o odnawialnych źródłach energii oznacza instalację stanowiącą wyodrębniony zespół urządzeń służących do wytwarzania energii opisanych przez dane techniczne i handlowe, w których energia jest wytwarzana z odnawialnych źródeł energii, a także połączony z tym zespołem magazyn energii elektrycznej. Grantem objęte będą wyłącznie fabrycznie nowe urządzenia i materiały związane z realizacją przedsięwzięcia.
9. **Instalacja pompy ciepła** - zespół urządzeń składający się z pompy ciepła powietrze-woda do c.o. oraz niezbędnej armatury, mający na celu wytworzenie energii cieplnej do celów c.o. /c.o + c.w.u.



10. **Instalacja fotowoltaiczna (PV)** – system urządzeń, przy udziale których produkowana jest energia elektryczna z energii promieniowania słonecznego. Projekt uwzględnia instalacje fotowoltaiczne zabudowane na dachu budynku mieszkalnego, na dachu budynku gospodarczego lub na gruncie.
11. **Instalacja magazynu energii** – wyodrębnione urządzenie służące do przechowywania energii elektrycznej w sposób pozwalający co najmniej na jej częściowe odzyskanie.
12. **Koszty kwalifikowane** – udokumentowane koszty podlegające dofinansowaniu z Grantu w formie refundacji, stanowiące podstawę do obliczenia i wypłaty Grantu. Katalog kosztów kwalifikowanych określony został w Załączniku nr 5 do Regulaminu.
13. **Koszty niekwalifikowane** - koszty niepodlegające refundacji w ramach udzielonego Grantu. Szczegółowe informacje dotyczące kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych określone zostały w Załączniku nr 5 do Regulaminu.
14. **Nabór podstawowy (Nabór)** – proces wyboru Wnioskodawców prowadzony przez Grantodawcę na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
15. **Okres realizacji Projektu** – okres od podpisania Umowy o powierzenie grantu przez Grantobiorcę do rozpoczęcia okresu trwałości.
16. **Projekt** – przedsięwzięcie pod nazwą „.....” obejmujące montaż instalacji pompy ciepła powietrze-woda / instalacji fotowoltaicznej / magazynu energii w budynkach objętych Projektem, współfinansowane ze środków programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 w ramach działania: Działanie 10.6. Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii.
17. **Regulamin** – dokument definiujący warunki przyznawania osobom fizycznym grantu na realizację inwestycji obejmujących montaż Instalacji odnawialnych źródeł energii w ramach Projektu pn. „Odnawialne źródła energii dla mieszkańców gmin Wodzisław Śląski, Godów, Gorzyce, Marklowice, Mszana”.
18. **Trwałość projektu** – okres, kiedy Grantobiorca jest zobowiązany do utrzymania instalacji wykonanej w ramach Projektu w niezmiennym stanie technicznym. Oznacza to brak możliwości zmiany miejsca lokalizacji instalacji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od daty ostatniej płatności ze strony Urzędu Marszałkowskiego na rzecz Grantodawcy. Grantodawca poinformuje Grantobiorców o dacie zakończenia okresu trwałości Projektu.
19. **Wykonawca** – podmiot wykonujący montaż Instalacji OZE objętej Projektem, posiadający stosowną wiedzę, doświadczenie i uprawnienia, jeśli są wymagane.
20. **Zadanie inwestycyjne** - zadanie obejmujące montaż w budynku mieszkalnym jednorodzinny instalacji pompy ciepła powietrze-woda i/lub instalacji fotowoltaicznej i/lub instalacji magazynu energii (łącznie zwanymi Instalacją OZE).



§2 Cel projektu i zadania Grantobiorcy

1. Celem Projektu „Odnawialne źródła energii dla mieszkańców gmin Wodzisław Śląski, Godów, Gorzyce, Marklowice, Mszana” jest rozwój odnawialnych źródeł energii oraz umożliwienie mieszkańcom gmin objętych projektem łagodzenia skutków transformacji.
2. Przedmiotem Umowy jest powierzenie Grantobiorcy bezzwrotnego dofinansowania (Grantu) na realizację Zadania inwestycyjnego (dalej “Zadanie inwestycyjne”) obejmującego montaż w budynku mieszkalnym jednorodzinym zlokalizowanym w:
.....(adres)
Instalacji odnawialnego źródła energii uwzględniającej:
 - a. Instalację pompy ciepła powietrze-woda o mocy..... kW.
 - b. Instalację fotowoltaiczną o mocykWp.
 - c. Instalację magazynu energii o pojemności kWh.
3. Grantobiorca posiada prawo do dysponowania powyższą nieruchomością.
4. Grant przekazywany jest przez Grantodawcę – Miasto Wodzisław Śląski w formie bezzwrotnego dofinansowania, jako refundacja poniesionych wydatków spełniających wymagania kwalifikowalności.
5. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do zakończenia okresu Trwałości projektu.
6. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Zadania inwestycyjnego w zakresie oraz w terminach wskazanych we Wniosku o udzielenie grantu.
7. W ramach realizacji inwestycji grantobiorca zobowiązuje się do:
 - a. Zapoznania się z Regulaminem naboru i realizacji projektu grantowego i zaakceptowania jego treści.
 - b. Realizacji przedsięwzięcia w pełnym zakresie, zgodnie z treścią Umowy o powierzenie grantu.
 - c. Montażu instalacji określonej w §2 ust. 2.
 - d. Poniesienia wydatków w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
 - e. Zachowania instalacji w niezmienionej formie i sprawności eksploatacyjnej przez co najmniej okres trwałości tj. okres 5 lat od płatności końcowej na rzecz Grantodawcy, pod rygorem zwrotu grantu w przypadku niewywiązywania się z zapisów umowy, a w szczególności w zakresie do:
 - i. Monitorowania wskaźników.
 - ii. Dokonywania przeglądów serwisowych w okresie trwałości, jeżeli są wymagane dla sprawności instalacji i zachowania gwarancji.
 - iii. Ubezpieczenia instalacji w ramach ubezpieczenia oddzielnego lub w ramach ubezpieczenia budynku.



- iv. Umieszczenia w widocznym i ogólnodostępnym miejscu naklejki lub tabliczki informującej o źródle finansowania inwestycji.
- f. Informowania Grantodawcy o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację umowy w wyznaczonym terminie (np. zmiana prawa do dysponowania nieruchomością, zmiana właściciela nieruchomości, rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej) w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zaistnienia zmiany.

§3 Wartość powierzonego Grantu i wartość inwestycji

1. Grant przekazywany Grantobiorcy ma formę częściowej refundacji wydatków poniesionych w związku z realizacją Zadania inwestycyjnego zdefiniowanego w §2 ust. 2.
2. Grantodawca powierza Grantobiorcy Grant na realizację przedsięwzięcia, o którym mowa w §2 ust. 2, o wartości zł (słownie: zł). Środki zabezpieczono w budżecie miasta Wodzisławia Śląskiego.
3. Kwota wskazana w §3 ust. 2 stanowi maksymalną kwotę Grantu przysługującą Grantobiorcy.
4. Grantobiorca jest zobowiązany do poniesienia kosztów niekwalifikowanych (w tym podatku VAT) oraz wkładu własnego w wysokości co najmniej 15% kosztów kwalifikowanych, stanowiącego różnicę pomiędzy wartością całkowitą (netto) kosztów Zadania inwestycyjnego, a wartością powierzonego Grantu.
5. Grant będzie wypłacony w terminie do 30 dni licząc od dnia poprawnie złożonego i zaakceptowanego przez Grantodawcę Wniosku o wypłatę Grantu, pod warunkiem uprzedniego przekazania środków na wypłatę grantu przez Instytucję Zarządzającą FE SL 21-27. W przypadku czasowego braku środków lub nieterminowego przekazania środków przez Instytucję Zarządzającą wskazany 30-dniowy termin może ulec wydłużeniu.
6. Jeżeli po realizacji Zadania inwestycyjnego wartość faktycznie poniesionych przez Grantobiorcę wydatków kwalifikowalnych i wartość docelowa przysługującego Grantu będą niższe niż wartość określona w §3 ust. 2, na rzecz Grantobiorcy zostanie wypłacona kwota Grantu odpowiadająca wartości faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych, zgodnie z postanowieniami Regulaminu, lecz nie więcej niż wartość określona w § 3 ust.2.
7. Wypłata Grantu zostanie poprzedzona procedurą kontrolną przeprowadzoną przez Inspektora nadzoru oraz przedstawicieli Grantodawcy potwierdzoną Protokołem odbioru, zgodnie z punktem IX.6 Regulaminu.
8. Wypłata Grantu nastąpi nie później niż do końca roku budżetowego, w którym zawarto niniejszą umowę.



§ 4 Termin realizacji przedsięwzięcia

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zrealizowania przedsięwzięcia określonego w §2 ust. 2 do dnia r.
2. Jako datę zakończenia przedsięwzięcia przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru (Załącznik nr 4 do Regulaminu) przez Grantobiorcę i Wykonawcę oraz Inspektora nadzoru (działającego w imieniu Grantodawcy).
3. Grantobiorca zobowiązuje się do złożenia Wniosku o wypłatę grantu (załącznik nr 6 do Regulaminu) nie później niż 14 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
4. Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia określony w §4 ust. 1 może być zmieniony w formie aneksu do niniejszej umowy na uzasadniony pisemny wniosek Grantobiorcy. Data zakończenia realizacji przedsięwzięcia nie może być jednak późniejsza niż r.
5. Okres obowiązywania umowy liczony jest od dnia zawarcia niniejszej umowy, do dnia zakończenia Trwałości projektu.

§5 Procedura realizacji Umowy o powierzenie grantu

Procedura realizacji Umowy o powierzenie grantu przebiega zgodnie z następującymi etapami:

1. Podpisanie Umowy o powierzenie grantu.
2. Realizacja pełnego zakresu Zadania inwestycyjnego, zgodnie z zapisami §2 ust. 2.
Wnioskodawca zobowiązany jest do samodzielnego wyboru Wykonawcy z zachowaniem wymogów technicznych określonych w Załączniku nr 2 do Regulaminu oraz do poniesienia wydatków w sposób celowy, racjonalny i oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Umowa z Wykonawcą nie może zostać podpisana przed podpisaniem niniejszej Umowy o powierzenie grantu.
3. W terminie do 7 dni od zakończenia realizacji Zadania inwestycyjnego, Grantobiorca zgłasza Grantodawcy gotowość do odbioru inwestycji. Zgłoszenie ma formę telefoniczną.
4. Przed wypłatą Grantu na rzecz Grantobiorcy, Grantodawca działając bezpośrednio lub za pośrednictwem Gmin partnerskich, wspólnie z wybranym w projekcie Inspektorem nadzoru, dokona odbioru zamontowanej instalacji zakończoną podpisaniem protokołu odbioru i sporządzi dokumentację fotograficzną.
5. Po zakończeniu procedury odbiorowej, Grantobiorca składa Grantodawcy Wniosek o wypłatę grantu wraz z wymaganymi załącznikami oraz dokumentacją potwierdzającą realizację i rozliczenie Zadania inwestycyjnego.

§ 6 Warunki przekazania i rozliczenia Grantu



1. Wypłata Grantu nastąpi pod warunkiem Złożenia przez Grantobiorcę Wniosku o wypłatę grantu wraz z dokumentacją obejmującą:
 - a. Oryginały faktur lub rachunków potwierdzających wykonanie usług, robót, zakupu, montażu fabrycznie nowych urządzeń wraz z potwierdzeniem płatności. W przypadku płatności gotówkowych, wymagane jest poświadczenie wystawcy faktury o otrzymanej płatności lub adnotacja na fakturze „zapłacono gotówką” wraz z podpisem wystawcy faktury. Wydatki stanowiące podstawę obliczenia przysługującego Grantobiorcy muszą być zgodne z katalogiem kosztów kwalifikowanych, stanowiących Załącznik 5 do Regulaminu.
 - b. Oryginału protokołu odbioru wskazującego, jakie elementy Zadania inwestycyjnego zostały wykonane, wraz z podaniem ich ilości oraz wartości.
 - c. Oryginały oświadczeń:
 - i. Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele realizacji Projektu oraz w okresie Trwałości projektu,
 - ii. Oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w miejscu realizacji Projektu,
 - iii. Oświadczenie o braku podwójnego dofinansowania,
 - iv. Oświadczenie dotyczące trwałości przedsięwzięcia.
 - d. Dokumentacja zdjęciowa potwierdzająca realizację Zadania inwestycyjnego.
 - e. Dokument potwierdzający złomowanie nieekologicznego źródła ciepła (jeżeli dotyczy).
2. W przypadku braków w złożonej dokumentacji Grantodawca powiadomi Grantobiorcę o konieczności i terminie uzupełnienia dokumentów.
3. Wypłata Grantu nastąpi po zakończeniu procedur rozliczeniowo-kontrolnych prowadzonych przez Grantodawcę na rachunek Grantobiorcy o numerze:

§ 7 Monitoring i prawidłowość działania urządzeń

1. W okresie obowiązywania niniejszej umowy Grantobiorca jest zobowiązany do eksploatacji Instalacji OZE zgodnie z instrukcją obsługi, a także do zapewnienia instalacji niezbędnych warunków do prawidłowego funkcjonowania zgodnie z jej przeznaczeniem, jak również do jej odpowiedniego serwisowania oraz ubezpieczenia, co może podlegać procedurze kontrolnej zgodnie z zapisami § 8.
2. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się do przekazywania Grantodawcy informacji o ilości wyprodukowanej energii cieplnej i/lub elektrycznej na każde żądanie Grantodawcy, jednak nie rzadziej niż raz w roku, do końca stycznia kolejnego roku. Grantobiorca zobowiązany jest poinformować Grantodawcę o ilości wyprodukowanej energii



cieplnej i/lub elektrycznej na piśmie lub pocztą elektroniczną. Odstąpienie od przekazania informacji o ilości wyprodukowanej energii cieplnej i/lub elektrycznej może stanowić podstawę do wszczęcia przez Grantodawcę procedury kontrolnej.

3. W okresie od montażu Instalacji OZE do zakończenia okresu trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty napraw instalacji wynikające ze złego jej użytkowania.
4. W okresie od zakończenia realizacji Zadania inwestycyjnego do końca okresu trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się umożliwić niezakłócony dostęp Grantodawcy (oraz podmiotom przez niego wskazanym) do każdego elementu Instalacji OZE zrealizowanej na podstawie niniejszej Umowy oraz do dokumentacji związanej z realizacją Zadania inwestycyjnego (w tym m.in. protokoły serwisowe, ubezpieczenie, gwarancje, dokumenty dot. zakresu wydatków niekwalifikowalnych związanych z Instalacją OZE).
5. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego (tj. nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych) zgłaszania do Grantodawcy oraz Wykonawcy (na piśmie lub pocztą elektroniczną) wszelkich przypadków uszkodzenia Instalacji OZE, jej wadliwego funkcjonowania, zniszczenia oraz wszelkich okoliczności związanych ze wskazanymi sytuacjami.
6. W okresie od zakończenia realizacji Zadania inwestycyjnego do końca okresu trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się nie podejmować czynności mogących modyfikować, przeprojektowywać, przebudowywać, przerabiać lub dokonywać zmian konstrukcyjnych urządzeń zamontowanych w ramach wykonanej Instalacji OZE.
7. Rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej/rolniczej w budynku objętym Projektem z wykorzystaniem energii cieplnej produkowanej przez instalację objętą Projektem w okresie obowiązywania umowy powierzenia grantu będzie uznawane za naruszenie zasad trwałości projektu.
8. W przypadku zbycia nieruchomości, o której mowa w §2 ust. 2, na rzecz osoby trzeciej Grantobiorca zobowiązany jest przenieść obowiązki i prawa wynikające z niniejszej Umowy, w tym obowiązek do poddania się działaniom kontrolnym, utrzymania efektu rzeczowego Projektu, wypełnienia wskaźników energetycznych i ekologicznych. O zbyciu nieruchomości Grantobiorca winien poinformować pisemnie Grantodawcę w terminie 30 dni od daty zbycia nieruchomości.

§ 8 Kontrola przedsięwzięcia

1. Kontroli dokonuje Grantodawca bezpośrednio jak również poprzez delegowanie części lub całości zadań kontrolnych podmiotom zewnętrznym. Kontroli może dokonać inny uprawniony podmiot, np. przedstawiciele Gmin partnerskich, Instytucja Zarządzająca FE SL



21-27, Krajowa Administracja Skarbowa, Komisja Europejska). Kontrole mogą być przeprowadzane na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie Trwałości projektu.

2. Decyzja o powierzeniu funkcji kontrolnych podmiotom zewnętrznym należy w całości do Grantodawcy i nie wymaga zmiany niniejszej Umowy.
3. Grantodawca pełni funkcję kontrolną poprzez weryfikację dokumentów i informacji przekazanych przez Grantobiorcę oraz poprzez oględziny Instalacji OZE.
4. Z działań kontrolnych sporządzane są protokoły pokontrolne.
5. Grantodawca zobowiązany jest udostępnić do wglądu protokoły pokontrolne Grantobiorcy, którego dotyczyła kontrola, w siedzibie Grantodawcy.
6. Kontrole mogą być przeprowadzane zarówno w miejscu wykonania instalacji, jak i w innych miejscach związanych z realizacją przedmiotu umowy.
7. O wszczęciu działań kontrolnych Grantodawca informuje Grantobiorcę pisemnie na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem działań kontrolnych. W treści pisma Grantodawca wskazuje podstawowy zakres i formę kontroli. Wyznaczony termin nie dotyczy działań kontrolnych związanych z odbiorem Instalacji OZE.
8. W przypadku działań kontrolnych polegających na sprawdzeniu dokumentacji Grantodawca może wezwać Grantobiorcę na piśmie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną do dostarczenia wskazanej dokumentacji do siedziby Grantodawcy w określonym terminie.
9. W ramach prowadzonych czynności kontrolnych Grantodawca może wezwać Grantobiorcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
10. W przypadku stwierdzenia uchybień Grantodawca wzywa na piśmie Grantobiorcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieusunięcia uchybień przez Grantobiorcę, Grantodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. O usunięciu uchybień Grantobiorca informuje Grantodawcę na piśmie w terminie 3 dni od daty ich usunięcia.
11. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów lub odmowa udzielenia informacji są traktowane jak utrudnianie przeprowadzenia kontroli.
12. W przypadku utrudniania przez Grantobiorcę kontroli, Grantodawca sporządza protokół pokontrolny, w którym wskazuje zakres kontroli oraz rodzaj i zakres utrudnień, jakie zostały stwierdzone. Kopia protokołu jest dostarczana Grantobiorcy, co stanowi podstawę do rozwiązania niniejszej umowy.
13. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Umowy lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Grantobiorcy, Grantodawca, może przeprowadzić kontrolę doraźną bez uprzedniego powiadomienia, o którym mowa w ust. 7.



14. Grantobiorca jest zobowiązany do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Umowy przez okres Trwałości projektu.

§ 9 Tryb i warunki rozwiązania Umowy

1. Grantobiorca ma prawo wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia. Za pisemną zgodą obu Stron termin wypowiedzenia może ulec skróceniu, przy czym skrócenie okresu wypowiedzenia nie zmienia trybu rozwiązania umowy.
2. Grantodawca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
 - a. Wyjdą na jaw fakty i okoliczności świadczące o tym, że Grantobiorca w momencie podpisania umowy o powierzenie Grantu nie spełniał wymogów Regulaminu.
 - b. Grantobiorca w celu uzyskania Grantu przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty.
 - c. Grantobiorca rozpoczął realizację przedsięwzięcia przed zawarciem Umowy.
 - d. Grantobiorca nie zrealizował przedsięwzięcia w terminie wskazanym w § 4 ust 1.
 - e. Grantobiorca nie złożył Wniosku o wypłatę Grantu.
 - f. Grantobiorca dokonał realizacji przedsięwzięcia w sposób sprzeczny z warunkami niniejszej Umowy i Regulaminu.
 - g. Grantobiorca złożył wniosek o wypłatę Grantu oraz inne dokumenty, w których zawarł informacje nie odpowiadające stanowi faktycznemu, co zostało potwierdzone protokołem z kontroli określonej w § 5 ust. 4.
 - h. Grantobiorca zaprzestał realizacji przedsięwzięcia bądź realizuje go w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszej Umowy lub z naruszeniem prawa.
 - i. Grantobiorca odmówił poddania się kontroli, utrudnia jej przeprowadzenie lub nie wykonuje zaleceń określonych w protokole pokontrolnym.
 - j. Grantobiorca odmawia Grantodawcy podania informacji o ilości wyprodukowanej energii cieplnej i/lub elektrycznej z Instalacji OZE objętej Projektem.
 - k. Grantobiorca lub którykolwiek ze współwłaścicieli jest podmiotem wykluczonym, zgodnie z Regulaminem naboru wniosków i realizacji Projektu lub Regulaminem konkursu FESL.10.06-IZ.01-010/23 w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027.

§ 10 Zwrot grantu

1. W przypadku niewywiązywania się z realizacji Umowy Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu Grantu na wskazany rachunek w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia

Grantobiorcy pisemnego wezwania do zwrotu, zawierającego wykaz kosztów podlegających zwrotowi.

2. Procedurę zwrotu Grantu określa Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2021 poz. 305 t.j. ze zm.).
3. Grantodawca zobowiązany jest do zwrotu Grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy o powierzenie grantu, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów §8 Tryb i warunki rozwiązania Umowy, a także w przypadku wykorzystania Grantu niezgodnie z celami Projektu, bądź nienależnego pobrania grantu lub pobrania go w nadmiernej wysokości, co skutkowało będzie rozwiązaniem niniejszej Umowy.
4. W przypadku gdy Grantobiorca zostanie zobowiązany do zwrotu Grantu, do kwoty Grantu zostaną doliczone odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, licząc od dnia przekazania Grantu przez Grantodawcę do dnia jego zwrotu przez Grantobiorcę. Za dzień przekazania Grantu uznaje się dzień obciążenia rachunku Grantodawcy, zaś za dzień zwrotu Grantu dzień wpływu kwoty Grantu na rachunek Grantodawcy.
5. W przypadku gdy dokonany zwrot nie pokrywa w całości należności głównej wraz z odsetkami wskazanymi w pisemnym wezwaniu do zwrotu wskazanym w ust. powyżej, Grantodawca wzywa pisemnie Grantobiorcę do zwrotu brakującej kwoty wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Grantodawcy pisemnego wezwania do zwrotu.
6. W przypadku braku dobrowolnego zwrotu środków przez Grantobiorcę, Grantodawca wszczyna procedurę odzyskiwania ustalonej do zwrotu kwoty, zgodnie z zapisami Ustawy o finansach publicznych.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Grantobiorca wyraża zgodę na:
 - a. Przetwarzanie i publikację swoich danych osobowych oraz wizerunku w celach związanych z niniejszym Projektem zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE Nr 119) (RODO) oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego o ochronie danych osobowych;
 - b. Wykorzystywanie swoich danych osobowych w celach związanych z Projektem;
 - c. Uczestniczenie w wywiadach, ankietach i badaniach związanych z realizacją Projektu.



2. Umowa zostaje zawarta na okres realizacji Projektu a czas jej obowiązywania ustala się do zakończenia okresu trwałości Projektu.
3. W sprawach spornych bądź nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu sporządzonego na piśmie, pod rygorem nieważności.
5. Jeżeli strony nie dojdą do porozumienia, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Grantodawcy.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze stron.

* niepotrzebne skreślić

.....
Data i podpis Grantobiorcy

.....
Data i podpis przedstawiciela Grantodawcy

Załącznik do umowy:

1. Klauzula informacyjna RODO

Załącznik nr 1 do Umowy powierzenia grantu

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119, s.1) informuję iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim przy ul. Bogumińskiej 4.
2. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy kancelaria@wodzislaw-slaski.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych w szczególności w zakresie korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem poprzez adres mailowy iod@wodzislaw-slaski.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest: art. 6 ust. 1 lit. b tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;



5. Pani/Pana dane przetwarzane są w celu związanym z realizacją (tj. przygotowaniem, realizacją, rozliczeniem i utrzymaniem trwałości) projektu pn. „Odnawialne źródła energii dla mieszkańców gmin Wodzisław Śląski, godów, Gorzyce, Marklowice, Mszana”.
6. Pani/Pana dane osobowe dane mogą być udostępniane innym podmiotom/organom w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych, uprawnionym na podstawie przepisów prawa, oraz dostawcom usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych (IT).
7. Pani/Pana dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa, tj. przez okres 25 lat u administratora, w tym w Archiwum Państwowym.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania oraz ograniczenia ich przetwarzania.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania usunięcia danych osobowych, jeżeli dane osobowe nie są niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane.
10. W zakresie udostępnienia danych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
11. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
12. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
13. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji umowy. Konsekwencją nie podania danych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.

Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną.

.....

Data i podpis Grantobiorcy

