

**ZARZĄDZENIE NR ORG.0050.1043.2023**  
**WÓJTA GMINY GORZYCE**

z dnia 2 października 2023 r.

**w sprawie: zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Gorzyce dla samorządowych instytucji kultury**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 roku, poz. 40 ze zm.), art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 roku, poz. 194 ze zm.) oraz art. 68, 218, 251-252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 roku, poz. 1270 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych i celowych z budżetu Gminy Gorzyce dla samorządowych instytucji kultury, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Ustala się wzór rozliczenia dotacji podmiotowych z budżetu Gminy Gorzyce dla samorządowych instytucji kultury, zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie przepisy ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom samorządowych instytucji kultury, Kierownikowi Referatu Kultury, Sportu i Bezpieczeństwa Publicznego oraz Skarbnikowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2024 roku.

Wójt Gminy Gorzyce

**Daniel Jakubczyk**

## **Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Gorzyce dla samorządowych instytucji kultury**

### **I. Postanowienia wstępne:**

1. Ilekroć w zasadach jest mowa o:

- a) organizatorze – rozumie się przez to Gminę Gorzyce, będącą podmiotem tworzącym instytucje kultury, zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 roku, poz. 194 ze zm.),
- b) samorządowej instytucji kultury – rozumie się przez to Gminne Centrum Kultury w Gorzycach oraz Gminną Bibliotekę Publiczną w Rogowie,
- c) wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Gorzyce.

### **II. Zasady postępowania przy udzielaniu dotacji.**

1. Samorządowa instytucja kultury ubiegająca się o roczną dotację na dofinansowanie działalności bieżącej przedkłada do Urzędu Gminy w Gorzycach w terminie przewidzianym w Zarządzeniu Wójta Gminy w sprawie założeń i wytycznych do projektu uchwały w sprawie budżetu Gminy Gorzyce na kolejny rok budżetowy oraz projektu uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Gorzyce:

a) program działalności samorządowej instytucji kultury na dany rok budżetowy wraz z określeniem szacowanych przychodów i wydatków przedsięwzięć zaplanowanych do realizacji oraz źródeł ich sfinansowania,

b) projekt planu finansowego, opracowany zgodnie z zasadami art. 31 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych oraz ww. Zarządzeniem Wójta Gminy.

2. Program działalności samorządowej instytucji kultury oraz projekt planu finansowego podlega weryfikacji przez Kierownika Referatu Kultury, Sportu i Bezpieczeństwa Publicznego który jest dysponentem środków przeznaczonych na dotację podmiotową dla samorządowych instytucji kultury.

3. Po weryfikacji programu działalności oraz projektu planu finansowego Kierownik Referatu Kultury, Sportu i Bezpieczeństwa Publicznego wprowadza w programie „Budżet24” wysokość proponowanej dotacji podmiotowej dla samorządowej instytucji kultury.

4. Wysokość dotacji rocznej na działalność dla samorządowej instytucji kultury ustalona zostaje w oparciu o złożone projekty planów finansowych po uwzględnieniu możliwości finansowych gminy.

5. Wysokość dotacji rocznej dla samorządowej instytucji kultury określa organizator w uchwale budżetowej na dany rok, zgodnie z art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

6. Podstawą gospodarki finansowej samorządowych instytucji kultury są plany finansowe instytucji, zatwierdzone przez dyrektorów (plan finansowy oraz każda jego zmiana przekazywana jest do wójta w terminie 7 dni od dokonania zmiany).

7. Weryfikacji planów finansowych (zmian) samorządowych instytucji kultury pod względem zgodności i wysokości dotacji dokonuje Kierownikowi Referatu Kultury, Sportu i Bezpieczeństwa Publicznego, który przekazuje Skarbnikowi kopię planów finansowych (zmian) na których znajduje się adnotacja „zweryfikowano” i podpis kierownika lub osoby zastępującej.

8. Korekty planów finansowych mogą być dokonywane przez dyrektorów samorządowych instytucji kultury, jeśli nie zwiększają wielkości dotacji z budżetu gminy.
9. Dotacja celowa udzielana jest na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji oraz realizację wskazanych zadań i programów. Podstawą przekazania dotacji celowej jest zawarta umowa pomiędzy organizatorem a samorządową instytucją kultury określająca szczegółowo: cel na jaki została przyznana, termin wykonania, wysokość dotacji oraz termin i sposób jej rozliczenia.
10. Kontrolę nad prawidłowym rozliczeniem dotacji celowej sprawuje Kierownik Referatu Kultury, Sportu i Bezpieczeństwa Publicznego jako dysponent środków budżetowych.

### **III. Zasady przekazywania dotacji podmiotowych z budżetu Gminy Gorzyce dla samorządowych instytucji kultury.**

1. Dotacja podmiotowa przekazywana będzie na rachunek bankowy samorządowych instytucji kultury w wysokości 1/12 dotacji rocznej, uchwalonej dla tej instytucji w budżecie Gminy w terminie do 25 dnia każdego miesiąca (wg złożonego harmonogramu).
2. W okresie zwiększonej realizacji zadań bieżących instytucji kultury powodujących wzrost jej wydatków - na uzasadniony pisemny wniosek dyrektora - organizator może zwiększyć miesięczną kwotę dotacji. Przekazanie dotacji w zwiększonej wysokości spowoduje zmniejszenie miesięcznych kwot dotacji przypadających do przekazania instytucji kultury w okresie pozostającym do końca roku budżetowego i wymaga złożenia nowego harmonogramu.
3. Zmniejszenie lub zwiększenie dotacji podmiotowej dla samorządowej instytucji kultury może nastąpić:
  - a) na wniosek wójta m.in.: w przypadku niepełnej realizacji dochodów budżetu gminy wójt w wyniku przeprowadzonej analizy, może wnioskować o zmniejszenie zaplanowanych dla samorządowej instytucji kultury kwot dotacji,
  - b) w przypadku zmniejszenia lub zwiększenia zakresu działalności zadań zaplanowanych do realizacji w programie działalności na dany rok budżetowy. Wójt zachowuje prawo do zmiany (zmniejszenia / zwiększenia) dotacji podmiotowej zaplanowanej na rok budżetowy w części przypadającej na realizację tego zadania.
4. W przypadku zajścia okoliczności wskazanych w pkt. 3 dyrektor samorządowej instytucji kultury dostosowuje plan finansowy do nowej wysokości dotacji.

### **IV. Zasady rozliczania dotacji podmiotowych z budżetu Gminy Gorzyce dla samorządowych instytucji kultury.**

1. Dotacja podmiotowa przekazana na rachunek bankowy samorządowej instytucji kultury podlega rozliczeniu.
2. Rozliczenie dotacji podmiotowej samorządowa instytucja kultury składa wójtowi w terminie do 31 stycznia roku obrotowego następującego po roku, na który dotacja została przyznana według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1. O zachowaniu terminu rozliczenia dotacji decyduje data wpływu tego dokumentu do urzędu gminy.
3. Rozliczenie dotacji podmiotowej za rok obrotowy sporządza się na podstawie danych wynikających z ksiąg rachunkowych oraz źródłowych dowodów księgowych potwierdzających **wydatki poniesione do 31 grudnia** roku obrotowego, na który dotacja została przyznana (wykorzystanie dotacji podmiotowej następuje poprzez zapłatę za zrealizowane zadania).

4. Środki z dotacji podmiotowej niewydatkowane do dnia 31 grudnia roku budżetowego podlegają zwrotowi do budżetu organizatora w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku budżetowym.

5. Od kwoty dotacji podmiotowej zwróconej po terminie nalicza się odsetki jak od zaległości podatkowych, od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

6. W przypadku gdy dotacja podmiotowa lub jej część została wydatkowana niezgodnie z przeznaczeniem, podlega zwrotowi na rachunek bankowy organizatora wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności.

7. Kontrolę nad prawidłowym rozliczeniem dotacji podmiotowej sprawuje Kierownik Referatu Kultury, Sportu i Bezpieczeństwa Publicznego, który po dokonaniu weryfikacji na załączniku nr 2 składa podpis „sprawdzono pod względem formalnym i merytorycznym”. Pod względem rachunkowym weryfikacji dokonuje pracownik Referatu Finansowego.

## **V. Postanowienia końcowe.**

1. Samorządowe instytucje kultury zobowiązane są do:

a) pełnej realizacji zadań statutowych,

b) racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami budżetowymi z zachowaniem zasad uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów,

c) stosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa,

d) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do przedstawienia Kierownikowi Referatu Sportu, Kultury i Bezpieczeństwa Publicznego w terminie do 28 lutego roku następującego po roku budżetowym, sprawozdania z działalności za rok poprzedni oraz do 31 marca sprawozdań finansowych. Kierownik Referatu dokonuje i przedstawia wójtowi w terminie do 30 kwietnia danego roku, merytoryczną ocenę działalności instytucji kultury na podstawie ww. sprawozdania, przedstawionych rozliczeń udzielonych dotacji, programu działalności instytucji kultury na dany rok kalendarzowy oraz przekazywanych do zatwierdzenia co roku sprawozdań finansowych instytucji kultury, na które składa się bilans, rachunek zysków i strat oraz informacja dodatkowa.

e) innych sprawozdań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wytycznymi organizatora,

f) prowadzenia ewidencji księgowej otrzymanych środków zgodnie z ustawą o rachunkowości,

g) powiadomienia wójta o rezygnacji z wykonania planowanych na dany rok zadań merytorycznych,

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością samorządowych instytucji kultury sprawuje Zastępca Wójta, zaś Kierownik Referatu Sportu, Kultury i Bezpieczeństwa Publicznego sprawuje nadzór nad prawidłowym przyznawaniem, przekazywaniem i rozliczaniem dotacji podmiotowej i celowej dla samorządowych instytucji kultury.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem zastosowanie mają przepisy ustawy o finansach publicznych.

Gorzyce, dnia.....

.....  
Nazwa (pieczętka) jednostki sporządzającej

**ROZLICZENIE DOTACJI PODMIOTOWEJ ZA ..... ROK  
OTRZYMANEJ PRZEZ**

.....

Stan środków na rachunkach bankowych na dzień 1 stycznia ..... roku - .....

**I. PRZYCHODY WŁASNE (w tym dotacje i inne środki):**

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota
np.	Przychody z prowadzonej działalności – razem:	
	w tym:	
	-	
	-	
	Przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych – razem:	
	w tym:	
	-	
	-	
itd.	.....	
	<b>RAZEM:</b>	

**II. WYSOKOŚĆ DOTACJI ORGANIZATORA:**

Miesiąc	Plan	Środki przekazane
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		

Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		
<b>RAZEM:</b>		

### III. WYDATKI:

L.p.	Wyszczególnienie – rodzaj wydatku	Wydatki ogółem	Wydatki finansowane dotacją podmiotową	Wydatki finansowane przychodami własnymi
<b>1.</b>	<b>A. Wynagrodzenia, w tym:</b>			
	- wynagrodzenia osobowe pracowników			
	- wynagrodzenia bezosobowe (umowy o dzieło / zlecenia)			
	- składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy			
	- świadczenia na rzecz pracowników			
<b>2.</b>	<b>B. Zakup materiałów i energii, w tym:</b>			
	- woda			
	- energia elektryczna			
	- środki czystości			
	- opał			
	- pozostałe (jakie)			
<b>3.</b>	<b>C. Usługi obce, w tym:</b>			
	- usługi telekomunikacyjne			
	- usługi wydawnicze			
	- usługi remontowe			
	- pozostałe (jakie)			
<b>4.</b>	<b>D. Pozostałe wydatki, w tym:</b>			
	- podróże służbowe krajowe			
	- podróże służbowe zagraniczne			
	- ryczałt samochodowy			
	- pozostałe (jakie)			
<b>5.</b>	<b>E. Wydatki majątkowe, w tym:</b>		<b>XXXXXXXXXX</b>	
	-			
<b>RAZEM:</b>				

Stan środków na rachunkach bankowych na dzień 31 grudnia ..... roku - .....

Należności: ..... w tym wymagalne: .....

Zobowiązania: ..... w tym wymagalne: .....

Wysokość dotacji do zwrotu: .....

.....

Miejscowość i data

.....

Główny Księgowy

.....

Dyrektor

.....

Sprawdzono pod względem formalnym i merytorycznym  
(Kierownik KSB)

.....

Sprawdzono pod względem rachunkowym  
(Pracownik Referatu Finansowego)