

**ZARZĄDZENIE NR ORG.0050.140.2024**  
**WÓJTA GMINY GORZYCE**

z dnia 10 grudnia 2024 r.

**w sprawie ustalenia procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań  
następczych przez Wójta Gminy Gorzyce**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) w związku z art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam procedurę przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych kierowanych do Wójta Gminy Gorzyce, jako organu publicznego, oraz podejmowania działań następczych, w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy i Kierownikowi Referatu Organizacyjnego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 grudnia 2024 r.

Wójt Gminy

**Daniel Jakubczyk**

**Procedura przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych kierowanych do Wójta Gminy Gorzyce, jako organu publicznego, oraz podejmowania działań następczych  
Role i zakres odpowiedzialności**

**§ 1. 1. Wójt Gminy Gorzyce, zwany dalej „Wójtem”:**

1) gwarantuje, że procedura oraz związane z przyjmowaniem zgłoszeń przetwarzanie danych osobowych:

- a) uniemożliwiają uzyskanie dostępu do informacji objętych zgłoszeniem nieupoważnionym osobom,
- b) zapewniają ochronę poufności tożsamości sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie,

2) nadaje imienne upoważnienia pracownikom wykonującym czynności w ramach procedury.

2. Pracownicy uczestniczący w działaniach następczych zobowiązani do dołożenia należytej staranności, aby uniknąć podjęcia decyzji na podstawie chybionych i bezpodstawnych oskarżeń, niemających potwierdzenia w faktach i zebranych dowodach oraz z zachowaniem poszanowania godności i dobrego imienia osób, których zgłoszenie dotyczy.

3. Za wykonywanie zadań wynikających z procedury odpowiadają Sekretarz Gminy Gorzyce i Kierownik Referatu Organizacyjnego, zwani dalej „Koordynatorami”, którzy realizują zadania w zakresie:

- 1) przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych;
- 2) dokonywania wstępnej weryfikacji zgłoszeń zewnętrznych;
- 3) podejmowania działań następczych oraz związanego z tym przetwarzania danych osobowych;
- 4) wnioskowania do Wójta o nadanie upoważnień, o których mowa w ust. 1 pkt 2, pracownikom niezbędnym do przeprowadzenia działań następczych;
- 5) spełnienia obowiązku informacyjnego wobec sygnalisty oraz kontaktu z sygnalistą, w razie potrzeby pozyskania dodatkowego wyjaśnienia lub dodatkowych informacji w zakresie przekazanego zgłoszenia, jakie mogą być w posiadaniu sygnalisty;
- 6) informowania sygnalisty o przekazaniu zgłoszenia zewnętrznego wg właściwości do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych;
- 7) przygotowania i przekazywania na żądanie sygnalisty zaświadczenia, które potwierdza, że sygnalista podlega ochronie;
- 8) prowadzenia rejestru zgłoszeń zewnętrznych;
- 9) sporządzania dla Rzecznika Praw Obywatelskich za rok kalendarzowy sprawozdania zawierającego dane statystyczne dotyczące zgłoszeń zewnętrznych;
- 10) zapewnienia umieszczenia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Gorzycach informacji, o których mowa w art. 48 ustawy o ochronie sygnalistów.
- 11) przekazywania zainteresowanym osobom informacji na temat procedury;
- 12) zapewnienia bezstronności podczas prowadzonych postępowań.

**Kanały zgłoszeń**

**§ 2. 1. Zgłoszenia zewnętrzne mogą być dokonywane ustnie lub pisemnie.**

2. Zgłoszenia zewnętrzne ustne mogą być dokonane:

- 1) osobiście podczas bezpośredniego spotkania z jednym z pracowników przyjmujących w miejscu zapewniającym poufność spotkania. Spotkanie to organizowane jest w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o jego zorganizowanie. Zgłoszenie to jest dokumentowane w formie protokołu spotkania, odtwarzającego dokładny przebieg tego spotkania, przygotowanego przez pracownika, przyjmującego. Sygnalista może dokonać sprawdzenia, poprawienia i zatwierdzenia protokołu spotkania poprzez jego podpisanie,
- 2) za pośrednictwem nienagrywanej linii telefonicznej pod nr tel. 725631000. Zgłoszenie to jest dokumentowane w formie protokołu rozmowy, odtwarzającego dokładny przebieg tej rozmowy, przygotowanego przez pracownika przyjmującego. Sygnalista może dokonać sprawdzenia, poprawienia i zatwierdzenia protokołu rozmowy poprzez jego podpisanie.

3. Zgłoszenie pisemne może być dokonane w postaci papierowej w formie listownej na adres: Urząd Gminy w Gorzycach, ul. Kościelna 15, 44-350 Gorzyce, z dopiskiem na kopercie „zgłoszenie zewnętrzne do Wójta Gminy - do rak własnych Koordynatora”,

**§ 3. 1.** Zgłoszenie zewnętrzne powinno zawierać w szczególności:

- 1) dane osobowe sygnalisty niezbędne do identyfikacji, w tym adres do kontaktu;
- 2) datę i miejsce sporządzenia;
- 3) dane osób, które dopuściły się naruszenia prawa, tj. imię, nazwisko, stanowisko, miejsce pracy;
- 4) opis nieprawidłowości zauważonych w związku z wykonywaniem pracy.

2. Zgłoszenie dodatkowo może zostać udokumentowane zebranymi dowodami i wykazem świadków.

### **Przyjmowanie zgłoszeń**

**§ 4. 1.** Do przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń, przetwarzania danych osobowych oraz podejmowania działań następczych są upoważnieni imiennie Koordynatorzy.

2. Jeżeli zgłoszenie zewnętrzne zostało przyjęte przez nieupoważnionego pracownika, pracownik ten jest zobowiązany do:

- 1) nieujawniania informacji mogących skutkować ustaleniem tożsamości sygnalisty lub osoby, której dotyczy zgłoszenie, i złożenia oświadczenia o zachowaniu poufności, którego wzór stanowi zał. nr 1,
- 2) niezwłocznego przekazania zgłoszenia Koordynatorowi bez wprowadzania zmian w tym zgłoszeniu.

### **Etap weryfikacji i działań następczych**

**§ 5. 1.** Koordynator po przyjęciu zgłoszenia dokonuje wstępnej weryfikacji zgłoszenia zewnętrznego i jeśli ustali, że:

- 1) zgłoszenie nie dotyczy naruszenia prawa, informuje sygnalistę o odstąpieniu od jego rozpatrzenia albo przekazania do organu właściwego, podając przyczynę odstąpienia,
- 2) zgłoszenie dotyczy informacji o naruszeniu prawa ale nie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania Wójta, to ustala organ publiczny właściwy do podjęcia działań następczych i przygotowuje dokumenty do przekazania zgłoszenia do tego organu, tak by zostały one przekazane nie później niż w terminie 14 dni od dokonania zgłoszenia, a w uzasadnionych przypadkach w terminie 30 dni, o czym informuje sygnalistę,
- 3) zgłoszenie dotyczy informacji o naruszeniu prawa oraz zgłoszenie dotyczy naruszeń z zakresu działania Wójta - rozpatruje zgłoszenie.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 Koordynator podejmuje:

- 1) działania następcze z zachowaniem należytej staranności, współdziałając z pracownikami, o których mowa w §1 ust. 3 pkt 4,
- 2) przekazuje sygnaliście, jeśli ten podał adres do kontaktu:

- a) potwierdzenie otrzymania zgłoszenia zewnętrznego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od daty jego otrzymania, chyba że sygnalista wyraźnie wystąpił z odmiennym wnioskiem w tym zakresie albo Wójt ma uzasadnione podstawy sądzić, że potwierdzenie otrzymania zgłoszenia zagroziłoby ochronie tożsamości sygnalisty,
- b) informację zwrotną w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy, a w uzasadnionych przypadkach po wcześniejszym poinformowaniu sygnalisty, 6 miesięcy - od dnia przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego;
- c) informację o ostatecznym wyniku postępowań wyjaśniających, wszczętych na skutek zgłoszenia zewnętrznego,
- d) zaświadczenie (nie później niż w terminie miesiąca od dnia otrzymania żądania wydania zaświadczenia), w którym potwierdza, że sygnalista podlega ochronie,
- e) prośbę o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje, jakie mogą być w jego posiadaniu, jeśli są one niezbędne dla poprawnego przeprowadzenia postępowania.

3. Jeżeli w zgłoszeniu zewnętrznym nie podano adresu do kontaktu, ani nie jest możliwe ustalenie tego adresu na podstawie posiadanych danych, Wójt nie realizuje obowiązku, o którym mowa w art. 32 ust. 5, art. 37, art. 38, art. 40 ust. 2 zdanie drugie oraz art. 41 ustawy o ochronie sygnalistów.

3. Koordynator może nie podjąć działań następnych w przypadku, gdy w zgłoszeniu zewnętrznym dotyczącym sprawy będącej już przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia przez tego samego lub innego sygnalistę nie zawarto istotnych nowych informacji na temat naruszeń prawa w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem zewnętrznym. Wójt informuje sygnalistę o niepodjęciu działań następnych, podając uzasadnienie, a w razie kolejnego zgłoszenia - pozostawia je bez rozpoznania i nie informuje o tym sygnalisty.

### **Postępowanie ze zgłoszeniami anonimowymi**

§ 6. Informacje o naruszeniach prawa zgłoszone anonimowo pozostają bez rozpatrzenia, a dokumenty zgromadzone w ramach zgłoszeń anonimowych są niezwłocznie niszczone przez Koordynatora.

### **Ochrona sygnalisty**

§ 7. Od momentu dokonania zgłoszenia sygnalista podlega ochronie w zakresie danych osobowych (poufność) oraz w zakresie działań odwetowych. W szczególności:

1) Koordynator:

- a) zabezpiecza posiadaną dokumentację dotyczącą zgłoszenia przed dostępem osób nieuprawnionych,
- b) przetwarza dokumenty związane ze zgłoszeniem, w tym w szczególności dokonuje ich zniszczenia na zasadach i w terminach określonych w ustawie o ochronie sygnalistów.

2) Wójt zapewnia:

- a) ochronę poufności,
- b) wydawanie na żądanie sygnalisty zaświadczenia, w którym potwierdza, że sygnalista podlega ochronie,
- c) w przypadku sygnalisty, będącego pracownikiem urzędu lub dostawcą towarów i usług dla urzędu, zapewnia ochronę przed możliwymi działaniami odwetowymi, próbą lub groźbą ich zastosowania.

§ 8. Sygnaliście oraz innym osobom, których dane osobowe są przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia lub podjęciem działań następnych, Koordynator przekazuje szczegóły dot. tego przetwarzania, odpowiednio w myśl postanowień art. 13 albo art. 14 RODO, chyba że istnieje możliwość odstąpienia od tego obowiązku, zgodnie z postanowieniami art. 13 ust. 4 albo art. 14 ust. 5 RODO. Wzory klauzul informacyjnych stanowią zał. nr 2 i 3.

### **Przepisy końcowe**

§ 9. Przepisy niniejszej procedury podlegają przeglądowi raz na trzy lata oraz niezwłocznie po każdej zmianie przepisów w obszarze ochrony sygnalistów.

**§ 10.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, przepisy działu VII i VIII ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.

**OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI**  
**w związku z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r.**  
**o ochronie sygnalistów**

**Adnotacja Administratora Danych:** *niniejsze oświadczenie podpisuje pracownik, który przyjął zgłoszenie, a nie był osobą upoważnioną do przyjęcia zgłoszenia.*

**IMIE I NAZWISKO:** .....

1. Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znana mi jest treść przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27-04-2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej rozporządzeniem ogólnym w skrócie RODO), a w szczególności w zakresie:

1.1.przesłanek legalności w zakresie przetwarzania danych „zwykłych” oraz szczególnej kategorii (tj. art. 6 ust. 1 RODO oraz art. 9 ust. 2 RODO),

1.2.obowiązku przetwarzania danych na wyraźne polecenie Administratora (tj. art. 29 RODO),

1.3.konieczności zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzanych danych (tj. art. 32 RODO).

2. Jednocześnie zobowiązuję się nie ujawniać informacji prawnie chronionych zawartych w zgłoszeniu nieprawidłowości, w tym danych osobowych osobom/podmiotom nieupoważnionym/nieuprawnionym.

3. Jestem świadoma(y) konsekwencji naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, względem których zachodzi proces przetwarzania danych osobowych (szczególnie w kontekście art. 33 i 34 RODO).

(data, podpis składającego oświadczenie)

## **KLAUZULA INFORMACYJNA (dla sygnalisty, który dokonał zgłoszenia do organu)**

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 (dalej zwane RODO), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Gorzyce. Dane kontaktowe: Urząd Gminy w Gorzycach, 44-350 Gorzyce, ul. Kościelna 15, tel. 32 45 13 056, e-mail: gorzyce@gorzyce.pl.

Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: e-mail: iod@gorzyce.pl. Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach przyjęcia zgłoszenia naruszenia prawa, przekazywania informacji zwrotnych oraz podejmowania działań następnych lub przekazania do organu właściwego do rozpatrzenia.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w myśl postanowień art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w zw. z przepisami rozdziału 4 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.

Jeżeli zgłoszenie będzie zawierało dane szczególnej kategorii będziemy je przetwarzali w związku z niezbędnością ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa, w oparciu o postanowienia art. 9 ust. 2 lit. g RODO. Jeśli zdecyduje się Pani/Pan na ujawnienie swojej tożsamości, ujawnienie nastąpi na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody. Zgodę na ujawnienie tożsamości można wycofać w dowolnym momencie, co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, które miało miejsce przed jej cofnięciem.

3. Administrator zapewnia poufność Pani/Pana danych, w związku z otrzymanym zgłoszeniem, co oznacza, że udostępnione dane osobowe mogą zostać ujawnione jedynie podmiotom i organom uprawnionym do tego na podstawie przepisów prawa. Jeśli w zgłoszeniu zostanie podany tradycyjny adres do korespondencji odbiorcą będą podmioty uprawnione do obsługi doręczeń takie jak Poczta Polska. W przypadku podania w zgłoszeniu adresu mailowego do korespondencji odbiorcami mogą być również podmioty wspierające Administratora w realizacji zadań, w tym zapewniające asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych, przy czym zakres przekazania danych ograniczony jest wyłącznie do możliwości przechowywania tych danych (serwisujący i/lub utrzymujący system poczty elektronicznej).

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane od momentu przyjęcia zgłoszenia do zakończenia działań następnych, a następnie będą przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

Dane osobowe, które nie będą mieć znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia zostaną usunięte w terminie 14 dni od chwili ustalenia, iż są zbędne.

5. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:

- 1) żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych osobowych (prześlemy wtedy kopię danych, jakie posiadamy),
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych (jeżeli uważa Pani/Pan, że dane są niepełne lub nieprawdziwe, prosimy o kontakt celem ich uzupełnienia lub sprostowania).

Zawsze może Pani/Pan wycofać zgodę na ujawnienie Pani/Pana tożsamości, a na czas rozpatrywania żądania, poprosić o ograniczenie przetwarzania danych.

6. Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzając dane osobowe naruszyliśmy przepisy o ochronie danych osobowych, może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Podanie danych przez sygnalistę:

- 1) w przypadku danych identyfikujących, jest niezbędne do realizacji obowiązków prawnych wynikających z przepisów ustawy o ochronie sygnalistów. Brak podania informacji dot. tożsamości uniemożliwia objęcie Pani/Pana ochroną wynikającą z przepisów ustawy o ochronie sygnalistów,
- 2) w przypadku danych korespondencyjnych, jest konieczne do realizacji obowiązków ustawowych w zakresie udzielania informacji sygnaliście. Brak podania danych kontaktowych uniemożliwia realizację przez Administratora obowiązków dotyczących przekazywania potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia oraz informacji zwrotnej na temat zgłoszenia.



**KLAUZULA INFORMACYJNA (dla sygnalisty, którego zgłoszenie przesłał RPO lub inny organ)**

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 (dalej zwane RODO), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Gorzyce. Dane kontaktowe: Urząd Gminy w Gorzycach, 44-350 Gorzyce, ul. Kościelna 15, tel. 32 45 13 056, e-mail: gorzyce@gorzyce.pl.

2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: e-mail: iod@gorzyce.pl

Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach przyjęcia zgłoszenia naruszenia prawa, przekazywania informacji zwrotnych oraz podejmowania działań następnych.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w myśl postanowień art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w zw. z przepisami rozdziału 4 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.

Jeżeli zgłoszenie będzie zawierało dane szczególnej kategorii będziemy je przetwarzali w związku z koniecznością ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa, w oparciu o postanowienia art. 9 ust. 2 lit. g RODO.

Jeśli zdecyduje się Pani/Pan na ujawnienie swojej tożsamości, ujawnienie nastąpi na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody. Zgodę na ujawnienie tożsamości można wycofać w dowolnym momencie, co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, które miało miejsce przed jej cofnięciem.

4. Administrator zapewnia poufność Pani/Pana danych, w związku z otrzymanym zgłoszeniem, co oznacza, że udostępnione dane osobowe mogą zostać ujawnione jedynie podmiotom i organom uprawnionym do tego na podstawie przepisów prawa. Jeżeli w zgłoszeniu został podany tradycyjny adres do korespondencji odbiorcą będą podmioty uprawnione do obsługi doręczeń, takie jak Poczta Polska. W przypadku podania w zgłoszeniu adresu e-mail do korespondencji, odbiorcą będzie podmiot serwisujący i/lub utrzymujący system poczty elektronicznej. Jeżeli zgłoszenie jest procedowane kanałem elektronicznym za pośrednictwem aplikacji dla sygnalistów, wówczas odbiorcą będzie podmiot zapewniający asystę i wsparcie techniczne dla tego systemu, przy czym zakres przekazania danych jest ograniczony wyłącznie do możliwości przechowywania tych danych w postaci zaszyfrowanej.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane od momentu przyjęcia zgłoszenia do zakończenia działań następnych, a następnie dane będą przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następne lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

Dane osobowe, które nie będą mieć znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia zostaną usunięte w terminie 14 dni od chwili ustalenia, iż są zbędne.

6. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:

- 1) żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych osobowych (prześlemy wtedy kopię danych, jakie posiadamy),
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych (jeżeli uważa Pani/Pan, że dane są niepełne lub nieprawdziwe, prosimy o kontakt celem ich uzupełnienia lub sprostowania).

Zawsze może Pani/Pan wycofać zgodę na ujawnienie Pani/Pana tożsamości, a na czas rozpatrywania żądania poprosić o ograniczenie przetwarzania danych.

7. Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzając dane osobowe naruszyliśmy przepisy o ochronie danych osobowych, może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Pani/Pana dane osobowe, w postaci danych identyfikacyjnych i korespondencyjnych, które podała/a Pani/Pan w zgłoszeniu naruszenia prawa pozyskano od Rzecznika Praw Obywatelskich (lub innego organu, który przesłał zgłoszenie – każdorazowo podać nazwę organu), który przekazał zgłoszenie zewnętrzne do Administratora jako właściwego do podjęcia działań następczych.