

**ZARZĄDZENIE NR ORG.0050.445.2021  
WÓJTA GMINY GORZYCE**

z dnia 8 marca 2021 r.

**w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego oraz działalności związanej  
z ochroną przeciwpożarową w Gminie Gorzyce w latach 2021 – 2022**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2020.713 t.j.), w związku z art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz.U. 2019. 1541. t.j.) oraz § 5 pkt. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. 96, 850), a także Planu działania Starosty Wodzisławskiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu Wodzisławskiego ustalający ogólne zasady realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego oraz działalności związanej z ochroną przeciwpożarową na lata 2021 – 2022 w powiecie wodzisławskim, zarządzam co następuje:

**§ 1.** Ustalam Plan działania Wójta – Szefa Obrony Cywilnej Gminy Gorzyce w sprawie realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego oraz działalności związanej z ochroną przeciwpożarową w Gminie Gorzyce na lata 2021 – 2022. wraz z wytycznymi, w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Pełnomocnik ochrony informacji niejawnych Urzędu Gminy Gorzyce.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Gorzyce

**Daniel Jakubczyk**

OIN.5551.0001.2021

Załącznik do zarządzenia Nr ORG.0050.445.2021

Wójta Gminy Gorzyce

z dnia 8 marca 2021 r.

**URZĄD GMINY GORZYCE  
POIN, OC, ZK I SPRAWY OBRONNE**

**ZATWIERDZM:**



Wójt Gminy  
Szef Obrony Cywilnej Gminy

**PLAN DZIAŁANIA WÓJTA – SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY GORZYCE  
W SPRAWIE REALIZACJI ZADAŃ W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO  
W GMINIE GORZYCE NA LATA 2021 -2022 ORAZ DZIAŁALNOŚCI ZWIĄZANEJ Z OCHRONĄ  
PRZECIWPOŻAROWĄ NA LATA 2021 – 2022.**

**UZGODNIONO:**

**SPORZĄDZIŁ:**

Starosta Wodzisławski  
Szef Obrony Cywilnej Powiatu

---

**GORZYCE, MARZERC 2021**

## **UWAGI STAROSTY WODZISŁAWSKIEGO – SZEFA OBRONY CYWILNEJ POWIATU DO WYTYCZNYCH I PLANU DZIAŁANIA WÓJTA GMINY GORZYCE – SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY GORZYCE.**

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ust. ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1541, z późn. zm.) oraz § 4 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r., Nr 96, poz. 850), a także na podstawie Wytycznych i Planu działania Starosty Wodzisławskiego - Szefa Obrony Cywilnej powiatu wodzisławskiego w zakresie zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w powiecie wodzisławskim na rok 2021-2022 oraz Wytycznych Starosty do działalności związanej z ochroną przeciwpożarową na lata 2021 – 2022, jak również na podstawie art. 14 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 961, z późn. zm.), ustala się ogólne zasady realizacji zadań, wynikające z powyższych przepisów.

### **1. Dokumenty i inne plany strategiczne:**

#### Prawo krajowe:

- 1) **ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej,**
- 2) **rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin,**
- 3) ustawa z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej,
- 4) ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym,
- 5) ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej,
- 6) art. 4 ust. 1 pkt 16 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
- 7) art. 7 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym,
- 8) ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie,
- 9) art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,
- 10) **art. 14 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej,**
- 11) ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- 12) rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych,

- 13) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach,
- 14) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (z późn. zm.),
- 15) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju,
- 16) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju,
- 17) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 września 2002 r. w sprawie odbywania służby w obronie cywilnej,
- 18) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 września 1993 r. w sprawie powszechnej samoobrony ludności,
- 19) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 kwietnia 2010 r. w sprawie Narodowego Programu Ochrony Infrastruktury Krytycznej.

Inne dokumenty:

- 1) wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 października 2008 r. w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia,
- 2) wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie ogólnych zasad przygotowania i zapewnienia działania systemu wykrywania i alarmowania (SWA) oraz systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach (SWO) w województwach, powiatach i gminach,
- 3) wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 29 czerwca 2012 r. w zakresie kwalifikacji i działalności instruktorów obrony cywilnej,
- 4) wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej,
- 5) wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej,
- 6) wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 stycznia 2016 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu obrony cywilnej,
- 7) zarządzenie nr 345/09 Wojewody Śląskiego - Szefa OC Województwa z 1 października 2009 r. w sprawie opracowania Powiatowych Planów Ewakuacji (przyjęcia) na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny (Ewakuacja III stopnia) wraz z instrukcją,
- 8) zarządzenie nr 589/15 Wojewody Śląskiego - Szefa Obrony Cywilnej Województwa z 23 listopada 2015 r. w sprawie organizacji i zasad działania systemu wykrywania i alarmowania,
- 9) zarządzenie nr 160/12 Wojewody Śląskiego z 25 maja 2012 r. w sprawie organizacji i działania systemu wczesnego ostrzegania w województwie śląskim (ze zmianami),

- 10) zarządzenie Nr 83/12 Wojewody Śląskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z 21 marca 2012 r. w sprawie opracowania planów obrony cywilnej województwa, powiatów (miast na prawach powiatu), gmin oraz zasad planowania przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej przez instytucje państwowe, przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne oraz społeczne organizacje ratownicze,
- 11) zarządzenie Nr 292/05 Wojewody Śląskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z 20 lipca 2005 r. w sprawie działań zapewniających funkcjonowanie publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych w województwie śląskim,
- 12) zarządzenie nr 285/03 Wojewody Śląskiego w sprawie wprowadzenia "Instrukcji postępowania z zasobami budownictwa ochronnego w województwie śląskim",
- 13) Zarządzenie Wojewody Śląskiego Nr 64/20 z 11 marca 2020 r. w sprawie określenia zadań Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego w województwie śląskim oraz zadań wójta (burmistrza, prezydenta miasta) z zakresu koordynacji funkcjonowania Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego na obszarze gminy – załącznik nr 6 do niniejszego Planu,
- 14) wytyczne Wojewody Śląskiego do gospodarowania sprzętem OC w województwie z 19 października 2005 r.,
- 15) wytyczne Wojewody Śląskiego z 18 maja 2007 r. - Szefa OC Województwa w sprawie organizacji i prowadzenia przez obronę cywilną w województwie śląskim zabiegów sanitarnych oraz specjalnych,
- 16) Wieloletni Plan Działania Szefa Obrony Cywilnej Województwa Śląskiego w zakresie obrony cywilnej w latach 2018 – 2023,
- 17) wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej,
- 18) wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 4 grudnia 2018 r. roku w sprawie zasad postępowania z zasobami budownictwa ochronnego.

Ponadto:

- 1) zarządzenie ORG.0050.137.2011 z dnia 15 listopada 2011 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 2) zarządzenie nr ORG.0050.268.2012 Wójta Gminy Gorzyce z dnia 26 lipca 2012 w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach w Gminie Gorzyce,
- 3) zarządzenie nr 9/2017 Starosty Wodzisławskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie: organizacji i zasad działania systemu wykrywania i alarmowania,
- 4) zarządzenie nr 43/2012 Starosty – Szefa OC Powiatu Wodzisławskiego z 24 maja 2012 r. w sprawie opracowania planów obrony cywilnej powiatu, gmin oraz zasad planowania przedsięwzięć w zakresie OC przez instytucje państwowe, przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne oraz społeczne organizacje ratownicze,

- 5) zarządzenie nr ORG.0050.299.2012 Wójta Gminy Gorzyce z dnia 31 października 2012 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania Planu Obrony Cywilnej Gminy Gorzyce,
- 6) zarządzenie nr 7/2021 Starosty Powiatu Wodzisławskiego z dnia 15 lutego 2021 r. w sprawie ustanowienia Regulaminu pracy sieci radiowej zarządzania kryzysowego Starosty Wodzisławskiego,
- 7) zarządzenie nr ORG.0050.385.2013 Wójta Gminy Gorzyce z dnia 23 kwietnia 2013 r. w sprawie: organizacji, uruchomienia na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa funkcjonowania systemu stałych dyżurów w Gminie Gorzyce
- 8) Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy Gorzyce
- 9) Regulamin Głównego Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Gorzyce,
- 10) Instrukcja funkcjonowania Powiatowego magazynu zarządzania kryzysowego dla Powiatu Wodzisławskiego.

## **2. Przyjęte kierunki działania:**

### **ZASADNICZYMI CELAMI DZIAŁANIA I KONCENTRACJI ZADAŃ OBRONY CYWILNEJ**

**w 2021 oraz 2022 roku będzie:**

- 1) przygotowanie administracji publicznej do prowadzenia działań ratowniczych we wszystkich stanach gotowości obronnej państwa w oparciu o istniejące przepisy i wytyczne,
- 2) wzmacnianie przygotowania struktur OC, w oparciu o istniejące przepisy i wytyczne, do prowadzenia działań ratowniczych na bazie sił i środków jednostek organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej oraz, z chwilą ukazania się, wdrażanie nowych regulacji dotyczących obrony cywilnej dotyczących realizacji zadań w czasie wojny oraz doskonalenie działań przygotowawczych realizowanych w czasie pokoju,
- 3) kontynuowanie, we współpracy z Szefem Obrony Cywilnej Województwa, działań związanych z opracowaniem regulacji prawnych kompleksowo regulujących problematykę dotyczącą dalszego procedowania projektów ustaw dotyczących zagadnień związanych z problematyką obrony cywilnej, ochroną ludności,
- 4) kontynuowanie rozwijania potencjału istniejących struktur obrony cywilnej, poprzez szersze angażowanie w działania ratownicze i ćwiczenia, organów państwowych, instytucji, służb i podmiotów oraz doskonalenie ich współdziałania w czasie pokoju, w ramach zintegrowanego systemu bezpieczeństwa państwa oraz w oparciu o istniejące zasoby,

- 5) realizacja zadań wskazanych przez Wojewodę, Starostę, Prezydenta , Burmistrza, Wójta w zakresie dotyczącym przeciwdziałaniu skutkom pandemii COVID-19.

**REALIZACJA ZADAŃ w 2021-2022 r. skoncentrowana będzie na:**

- 1) kontynuowaniu, we współpracy z KG PSP, prac mających na celu wprowadzenie nowej regulacji prawnej, w zakresie dotyczącym obrony cywilnej i ochrony ludności, w tym aktów i rozporządzeń wykonawczych związanych z tą regulacją, do czasu wejścia w życie projektowanej regulacji, a następnie wdrażanie systemowych rozwiązań,
- 2) analizie potrzeb i ocenie przygotowania istniejących struktur i zasobów na terenie gminy, powiatu i województwa do realizacji zadań w stanach nadzwyczajnych, w zakresie szeroko pojętej ochrony ludności i mienia,
- 3) angażowaniu formacji obrony cywilnej w ćwiczenia przygotowujące do prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska oraz w usuwaniu ich skutków poprzez integrowanie z innymi służbami, w tym sanitarno-epidemiologicznych i społecznymi organizacjami ratowniczymi w ramach współdziałania podczas różnych przedsięwzięć,
- 4) modernizacji radiowego systemu alarmowania i powiadamiania ludności, opartego o elektroniczne syreny alarmowe,
- 5) dalszym doskonaleniu funkcjonowania Systemu Wykrywania i Alarmowania (SWA) i Systemu Wczesnego Ostrzegania (SWO),
- 6) kontynuowaniu procesu doskonalenia obrony cywilnej w sferze ochrony ludności cywilnej przed niebezpieczeństwami wynikającymi z działań zbrojnych lub klęsk żywiołowych oraz przewyższania ich bezpośrednich następstw poprzez dostosowanie istniejących rozwiązań w dziedzinie ochrony ludności do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa,
- 7) prowadzeniu działań dot. aktualizacji lub opracowania wszelkich planów związanych z obroną cywilną,
- 8) weryfikacji przydatności sprzętu, przeprowadzanie remontów i wymiany zużytego sprzętu oraz dokonywanie zakupów nowego sprzętu i wyposażenia formacji OC, w ramach wdrażania wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej,
- 9) dalszym intensyfikowaniu działań w zakresie edukacji, w tym edukacji społeczeństwa w ramach powszechnej samoobrony,
- 10) prowadzeniu kontroli w zakresie sporządzania rocznych oraz wieloletnich planów działania w zakresie obrony, cywilnej i uzgodnienia ich z właściwymi komórkami Szefów Obrony Cywilnej gmin,
- 11) przygotowaniu i zapewnieniu, na szczeblu gminnym, niezbędnych sił do doraźnej pomocy w grzebaniu zmarłych,

- 12) w ramach możliwości finansowych, dalsze wyposażanie, poprzez stosowne zakupy Powiatowego Magazynu Zarządzania Kryzysowego, w niezbędny sprzęt i środki.

**W CELU ZAPEWNIENIA WYSOKIEGO POZIOMU PRZYGOTOWAŃ OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO  
w 2021 oraz 2022 r., należy:**

**1. W zakresie organizacyjnym:**

- 1) dokonać analizy możliwości realizacji zadań, w czasie stanów nadzwyczajnych, przez istniejące służby, inspekcje, straże, stowarzyszenia, przedsiębiorców oraz inne instytucje niezbędne do funkcjonowania ludności na terenie województwa i poszczególnych powiatów,
- 2) kontynuować współpracę z Szefem Obrony Cywilnej Kraju i MSW dotyczącą ostatecznego wypracowania nowego projektu ustawy o ochronie ludności oraz rozporządzeń wykonawczych,
- 3) dokonać analizy i oceny możliwości wykorzystania istniejących formacji obrony cywilnej do działań w czasie pokoju oraz wojny, w tym skuteczności przyjętego sposobu kierowania ich działaniami oraz integracją na terenie działania organów obrony cywilnej,
- 4) opracować „Ocenę stanu przygotowań obrony cywilnej za 2020 r.”, wg Wytocznych Szefa OCK z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań obrony cywilnej w województwie, powiecie i gminie,
- 5) dokonać na każdym szczeblu (województwo, powiat, gmina), analizy realizacji zadań wynikających z Wytocznych do działalności w 2020 r., wydanych przez właściwych terenowo szefów OC oraz opracować na każdym szczeblu odpowiednie sprawozdanie dot. stanu zrealizowania zadań za 2020 r., **wg załącznika nr 3 do niniejszych Planu. Sprawozdanie z gminy przesłać do WOZ w nieprzekraczalnym terminie do dnia 22 marca 2021 r.**
- 6) pobudzać oraz inicjować wzajemną współpracę pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej,
- 7) doskonalić współdziałanie sił obrony cywilnej, z innymi służbami i podmiotami ratowniczymi, w tym sanitarno-epidemiologicznymi i społecznymi organizacjami ratowniczymi, w celu prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska,
- 8) weryfikować stan osób przewidzianych do realizacji zadań obrony cywilnej z uwzględnieniem rzeczywistych warunków zatrudnienia, dyspozycyjności na danym terenie i przynależności do odpowiednich grup zawodowych oraz przewidzianych dla nich zadań,
- 9) w dalszym ciągu regulować kwestie związane z reklamowaniem od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej, w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, osób przewidzianych do realizacji zadań obrony cywilnej,
- 10) w dalszym ciągu integrować i rozwijać współpracę pomiędzy organami rządowymi i samorządowymi, w zakresie włączenia jednostek organizacyjnych (OSP, GOPR, WOPR i in.) w struktury obrony cywilnej, jako formacji obrony cywilnej, poprzez nadanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych,



- 11) prowadzić dalszą weryfikację istniejących formacji obrony cywilnej oraz dokonać sprawdzenia aktualności kart przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych, w oparciu o obowiązujące przepisy związane z nadawaniem tych przydziałów oraz potrzebę funkcjonowania formacji,
- 12) wspierać organizacje pozarządowe w zakresie przygotowania do realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej,
- 13) wspierać działania mające na celu realizację szkoleń i ćwiczeń z zakresu obrony cywilnej,
- 14) na szczeblu powiatu i gminy monitorować i kontrolować organy administracji publicznej oraz przedsiębiorców w zakresie przygotowania do realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej,
- 15) przeprowadzić, w miarę możliwości, na szczeblu powiatowym szkolenia dla przedstawicieli samorządu terytorialnego w zakresie realizacji wytycznych do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2021 oraz 2022 r.

## **2. W zakresie planowania:**

- 1) na szczeblach wojewoda - powiat - gmina sporządzić roczny plan działania w zakresie obrony cywilnej na 2021 r. i dokonać jego uzgodnień, zgodnie z obowiązującymi zasadami (województwo - Szef OCK, powiat - Szef OC województwa, gmina - Szef OC powiatu, podmioty - Szef OC gminy,
- 2) na 2021 r. oraz 2022 r. dokonać aktualizacji Wieloletnich planów działania (5 letnich), uwzględniając w nich dodatkowo **w miarę posiadanych kompetencji i możliwości starosty, prezydenta, wójta i burmistrza zamierzenia wynikające z art. 14 ust. 3-5 ustawy o ochronie przeciwpożarowej tj. związane z systemem ratowniczo-gaśniczym na terenie swojej odpowiedzialności terytorialnej,**
- 3) prowadzić na każdym szczeblu bieżącą aktualizację wszelkich planów dotyczących obrony cywilnej w zakresie umieszczonych w nich procedur i załączników funkcjonalnych oraz w razie potrzeb, z Wojewódzkim Sztabem Wojskowym (szczebel wojewódzki) oraz z właściwymi WKU (szczebel powiatowy i gminny) zaktualizować drogi ewakuacji i miejsca pobytu ewakuowanej ludności w ramach aktualizacji załącznika do Planu OC - planu ewakuacji III stopnia,
- 4) dokonać sprawdzenia aktualności planów ochrony zabytków na poziomie terenowym, plany należy sprawdzić pod kątem realizacji zapisów Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych dane dotyczące stanu opracowania i aktualizacji tych planów umieścić w ocenie stanu przygotowań obrony cywilnej za 2020 r. - w tabeli dotyczącej stanu opracowania planów ochrony zabytków. **W opracowanej ocenie za powiat opierać się na danych otrzymanych w sprawozdaniach gminnych, dokonując ich weryfikacji z poszczególnymi gminami, w razie ujawnienia nieścisłości w danych,**
- 5) dążyć do zapewnienia spójności procesów planowania obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,
- 6) kontynuować, we współpracy z gminami, nadzór nad opracowaniem przez nie oraz aktualizacją *„Dokumentacji planowanych działań zapewnienia funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych”* - zapewnienie dostawy wody pitnej dla ludności i wyznaczonych zakładów przemysłu spożywczego oraz wody dla urządzeń specjalnych do likwidacji skażeń i do celów przeciwpożarowych,
- 7) na szczeblu gminnym, dokonać weryfikacji przyjętych rozwiązań planistycznych, w ramach realizacji zadań OC pn. „doraźne grzebanie zmarłych”,

- 8) dokonać aktualizacji wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie jednostek administracji samorządowej, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej,
- 9) uwzględnić w planach Obrony Cywilnej każdego szczebla - ochronę płodów rolnych i zwierząt gospodarskich oraz produktów żywnościowych i pasz, a także ujęć i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia zniszczeniem,
- 10) w planach OC każdego szczebla planować i przygotować możliwość zapewnienia środków transportowych, warunków bytowych oraz pomocy przedmedycznej, medycznej i społecznej dla ewakuowanej ludności.

### **3. W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:**

- 1) dążyć do rozbudowy i modernizacji systemu ostrzegania i alarmowania, w celu objęcia 100% zasięgiem zamieszkałej na danym terenie ludności, uwzględniając jednocześnie możliwości wykorzystania w tym celu również zasobów i infrastruktury podmiotów, wchodzących w skład jednostek ochrony przeciwpożarowej,
- 2) utrzymywać w stałej gotowości system alarmowania ludności oraz doskonalić go poprzez dalszą rozbudowę i modernizację z wykorzystaniem publicznych oraz niepublicznych sieci IP, radiotelefonów cyfrowych oraz syren elektronicznych i cyfrowych,
- 3) doskonalić na każdym szczeblu system powszechnego ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach,
- 4) przeprowadzić praktyczne treningi procedur uruchamiania Systemu Wczesnego Ostrzegania oraz powiadamiania niezbędnych osób funkcyjnych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i nadzorowanie prowadzenia akcji ratunkowych,
- 5) wykorzystywać w ćwiczeniach w sposób praktyczny sygnały alarmowe i komunikaty ostrzegawcze,
- 6) kontynuować edukację społeczeństwa w zakresie nowych rodzajów alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych,
- 7) ćwiczyć umiejętności wykorzystania normy ATP-45 D, dotyczącą wymiany informacji i prognozowania skażeń w sytuacji użycia broni masowego rażenia,
- 8) uczestniczyć w comiesięcznych nasłuchach radiowych w ramach treningu systemu powszechnego ostrzegania wojsk oraz ludności cywilnej o zagrożeniu uderzeniami z powietrza (zgodnie z harmonogramem KG PSP).

### **4. W zakresie edukacji (szkolenia, ćwiczenia):**

- 1) organizować, w miarę potrzeb i możliwości, ćwiczenia formacji obrony cywilnej, w oparciu o Wytoczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej z dnia 23 listopada 2012 r., ze szczególnym zwróceniem uwagi na ich cykliczny charakter, w celu zapewnienia właściwego poziomu gotowości do działania struktur obrony cywilnej na danym szczeblu administracji,

- 2) realizować szkolenia zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 stycznia 2016 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej,
- 3) podnosić jakość wyszkolenia pracowników OC w zakresie obsługi informatycznych narzędzi biurowych (np. pakiet MS Office) oraz innych narzędzi informatycznych mających zastosowanie w realizacji zadań obrony cywilnej, uwzględniając również możliwość udziału w szkoleniach, które będą kończyć się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu (w tym również certyfikatów międzynarodowych),
- 4) zwiększać świadomość społeczną w zakresie międzynarodowego prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych, w szczególności osób realizujących zadania z obszaru ochrony ludności i obrony cywilnej,
- 5) kontynuować doskonalenie treści komunikatów/audycji, które są emitowane za pomocą regionalnych rozgłośni telewizyjnych i radiowych na temat zagrożeń występujących w czasie pokoju i wojny,
- 6) prowadzić edukację społeczeństwa w zakresie aktualnie obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych oraz sposobów postępowania po ich ogłoszeniu,
- 7) kontynuować proces szkolenia ludności z zakresu powszechnej samoobrony. Gminy zobowiązane są do realizacji zgodnie z Wytycznymi Wojewody Szefa OC Województwa w powyższej sprawie na lata 2018-2022,
- 8) kontynuować propagowanie wiedzy wśród ludności cywilnej i pracowników zakładów pracy w obszarze powszechnej samoobrony dot. potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom, z wykorzystaniem środków masowego przekazu, stron internetowych, ulotek i publikacji oraz organizację pogadanek i szkoleń,
- 9) organizować i przeprowadzać szkolenia z zakresu obrony cywilnej dla instruktorów OC w oparciu o obowiązujące w tym zakresie wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju, z uwzględnieniem potencjalnych zagrożeń wewnętrznych oraz zewnętrznych, a także prowadzić bieżącą aktualizację stanów osobowych kadry instruktorów OC celem realizacji zadań szkoleniowych w obszarze powszechnej samoobrony dla ludności i pracowników zakładów pracy,
- 10) sprawować nadzór nad realizacją ćwiczeń i szkoleń w zakresie obrony cywilnej,
- 11) prowadzić, na szczeblu terenowym, wspólne ćwiczenia obrony cywilnej, ćwiczenia obronne oraz ćwiczenia z zakresu zarządzania kryzysowego, o wspólnym zakresie tematycznym, w ramach zadań określonych dla tych komponentów oraz sprawować bieżący nadzór nad realizacją szkoleń,
- 12) prowadzić na szczeblu powiatów i gmin szkolenia dla pracowników urzędów z zakresu międzynarodowego prawa humanitarnego w celu zapewnienia właściwej wiedzy i orientacji w tym zagadnieniu. Dokumentację oraz listy osób z przeprowadzonych szkoleń gromadzić, jako element kontrolny sposobu realizacji tego zadania.

#### **5. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:**

- 1) wycofywać sprzęt przestarzały i nieprzydatny zgodnie z obowiązującymi przepisami, natomiast pozostały konserwować oraz legalizować zgodnie z wytycznymi producenta,

- 2) odtwarzać i uzupełniać zasoby sprzętowe i materiałowe wydane/przekazane z zasobów obrony cywilnej do walki z pandemią COVID-19,
- 3) **po wejściu w życie ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej główny wysiłek skupić na wdrożeniu do działalności zapisów dotyczących formacji obrony cywilnej, w tym powoływaniu ich struktur w oparciu min. o OSP,**
- 4) wyposażać, w miarę możliwości, tworzone i istniejące już formacje obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do realizacji zadań OC, uwzględniając jednocześnie potrzeby określone przez tworzącego formacje, które wynikają z analizy zagrożeń na danym terenie oraz wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 roku w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej,
- 5) weryfikować i na bieżąco monitorować zabezpieczenie wyznaczonych obiektów w awaryjne źródła zasilania energią,
- 6) nadzorować ewidencję magazynowania i obrotu materiałów oraz sprzętu OC. Obowiązkowo prowadzić wszelką dokumentację związaną z tym zadaniem (rejestry, dzienniki konserwacji, karty magazynowe, protokoły przeklasyfikowania-wybrakowania, dokumenty wydania itp.). Dokumentacja stanowi element podlegający kontroli, zarówno ze szczebla województwa, jak i komisji kontrolnych powołanych przez Szefa Obrony Cywilnej Kraju,
- 7) aktualizować bazę danych środków transportowych oraz miejsc bytowania niezbędnych do prowadzenia ewakuacji ludności,
- 8) w dalszym ciągu dokonywać inwentaryzacji oraz sprawdzenia poprawności opracowania przez gminy dokumentacji dotyczącej funkcjonowania publicznych urzędzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych

**Wskazane kierunki oraz cele, w zakresie przygotowania i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2021 r. i 2022 r., zgodnie z §5 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850) stanowią ROCZNY PLAN DZIAŁANIA WÓJTA GMINY GORZYCE- SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY.**

Gorzyce, dnia 9 marca 2021 r.

**SZEF OBRONY CYWILNEJ GMINY**

.....  
(podpis i pieczęć)

### 3. Zaplanowane przedsięwzięcia i zadania w zakresie przygotowania i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej w 2021 – 2022 roku

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	GINA	ZAKŁADY PRACY	
I. W ZAKRESIE ORGANIZACYJNYM			
1. Kontynuowanie Współpracy z jednostkami administracji samorządowej oraz Szefem Obrony Cywilnej Kraju i MSW dot. wypracowania nowego projektu ustawy o ochronie ludności ora rozporządzeń wykonawczych.	po otrzymaniu pisma z WOZ Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śl.		
2. Opracować „Ocenę stanu przygotowań obrony cywilnej za 2019 r.” wg wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań szefa obrony cywilnej w województwach.	<b>Za 2020 r. do 22 lutego 2021 r.-</b> przekazanie do WOZ Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim  Oceny przesyłać na adres e-mail: <a href="mailto:katarzyna.sitko@powiatwodzislawski.pl">katarzyna.sitko@powiatwodzislawski.pl</a>  <b>za 2021 r. do 21 lutego 2022 – o</b> ile nie będzie innej dyspozycji		Starostwo sporządza i przesyła ocenę zbiorczą za powiat na podstawie danych własnych oraz ocen przesyłanych przez gminy.  <b>Oceny należy przechowywać , jako dokumenty podlegające kontroli.</b>
3. Dokonać analizy realizacji zadań wynikających z Wytycznych Szefa OCK oraz Szefa OC Województwa do działalności za 2019 r. oraz przekazać w tej sprawie sprawozdania (województwo do KG PSP, powiaty i m.n.p.p. do województwa) - <b>zgodnie z załącznikiem nr 3.</b>	<b>do 22 marca 2021 r.</b>  przekazanie do WOZ Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śl. na adres e-mail: <a href="mailto:katarzyna.sitko@powiatwodzislawski.pl">katarzyna.sitko@powiatwodzislawski.pl</a>  lub poprzez PeUP		Sprawozdania na szczeblu gmin oraz powiatów należy przechowywać, jako dokumentację podlegającą kontroli.
4. Aktualizacja stanu osobowego i ilościowego FOC oraz weryfikacja przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych do formacji w oparciu zasady określone w art. 142. 1. ustawy o powszechnym obowiązku brony RP (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1541,	na bieżąco w 2021 i 2022 r.	na bieżąco	Powiat zbiera dane z gmin i przekazuje na podstawie przekazanych w 2012 r. Wytycznych Wojewody w

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	GMINA	ZAKŁADY PRACY	
z późn. zm.), a także Zarządzeniem Nr 529/06 Wojewody Śląskiego z dnia 17 października 2006 r. w sprawie gospodarowania kartami przydziałów do formacji obrony cywilnej.			sprawie ewidencjonowania formacji obrony cywilnej do WBiZK ŚUW wszelkie zmiany, jakie zachodzą w ciągu roku.
5. Regulować w dalszym ciągu kwestie związane z reklamowaniem od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny osób przewidzianych do realizacji zadań obrony cywilnej.	w razie potrzeby	w razie potrzeby	
6. Aktualizować karty informacyjne z zakresu obrony cywilnej, ochrony ludności, zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa publicznego i umieszczać ich w BIP oraz redagować i umieszczać w BIP ostrzeżenia, poradniki, instrukcje, komunikaty i inne informacje z zakresu obrony cywilnej, ochrony ludności, zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa publicznego, a także aktualizować zamieszczone na stronach internetowych w BIP informacje o podstawach prawnych prowadzenia działalności z zakresu obrony cywilnej, ochrony ludności, zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa publicznego.	na bieżąco	na bieżąco	
7. Dokonać aktualizacji wykazu instruktorów OC.	na bieżąco	na bieżąco	Zgodnie z Wytocznymi Szefa OCK z 29.06.2012 r. w zakresie kwalifikacji i działalności instruktorów OC.
8. Pobudzać oraz inicjować wzajemną współpracę pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej oraz w dalszym ciągu integrować i rozwijać współpracę pomiędzy organami rządowymi i samorządowymi w zakresie włączania jednostek organizacyjnych (OSP, GOPR, WOPR i innych) w struktury obrony cywilnej, jako formacji obrony cywilnej, poprzez nadanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych.	na bieżąco	na bieżąco	Pobudzać oraz inicjować wzajemną współpracę pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej oraz w dalszym ciągu integrować i rozwijać współpracę pomiędzy organami rządowymi i samorządowymi w zakresie włączania jednostek organizacyjnych (OSP, GOPR, WOPR i innych) w struktury obrony cywilnej, jako formacji obrony cywilnej, poprzez nadanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych.

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	GINA	ZAKŁADY PRACY	
9. Doskonalić współdziałanie sił obrony cywilnej z innymi służbami i podmiotami ratowniczymi w tym sanitarno-epidemiologicznymi i społecznymi organizacjami ratowniczymi w celu prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska.	na bieżąco	na bieżąco	
10. Weryfikować stan osób przewidzianych do realizacji zadań obrony cywilnej z uwzględnieniem rzeczywistych warunków zatrudnienia, dyspozycyjności na danym terenie i przynależności do odpowiednich grup zawodowych oraz przewidzianych dla nich zadań.	na bieżąco	na bieżąco	
<b>II. W ZAKRESIE PLANOWANIA</b>			
1. Na szczeblu wojewoda - powiat – gmina sporządzić roczny plan działania w zakresie Obrony Cywilnej na 2020 r. w oparciu o pkt 3 PLANU DZIAŁANIA WOJEWODY oraz <b>zał. nr 4 i 5</b> do tego Planu i dokonać jego uzgodnień zgodnie z obowiązującymi zasadami:  1) Szef OC Województwa – powiat, 2) Szef OC Powiatu – gminy, 3) Szef OC Gminy – podmioty.	gminy opracowują roczny plan działania <b>i przysyłają go do uzgodnienia</b> do WOZ Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śl., <b>w ciągu 2 tygodni</b> od otrzymania od Szefa OC Powiatu Wytycznych wraz z rocznym planem działania. <b><u>ZA POŚREDNICTWEM POCZTY.</u></b>		Powiat zobowiązany jest do uzgadniania planów gminnych oraz przysyłania do WBiZK ŚUW, wg. załącznika nr 2 do Wytycznych, sprawozdania z wykonania uzgodnień z gminami.  Powiat przysyła ww. wytyczne i plan do uzgodnienia do WBiZK ŚUW <b><u>ZA POŚREDNICTWEM POCZTY.</u></b>

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	GINA	ZAKŁADY PRACY	
2. Dokonanie aktualizacji Wieloletnich planów działania na lata 2018 – 2022.	<p>gminy przekazują do WOZ Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śl. informacje o aktualizacji <b>w terminie do 05 kwietnia</b></p> <p>INFORMACJA DO WOZ TYLKO ZA POŚREDNICTWEM E-MAILA: <a href="mailto:katarzyna.sitko@powiatwodzislawski.pl">katarzyna.sitko@powiatwodzislawski.pl</a></p>		
<p>3. Aktualizacja Planów:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Obrony Cywilnej oraz powiązanych z nimi procedur, załączników funkcjonalnych oraz „Kart Realizacji Zadań”,</li> <li>2) Planu Ewakuacji III Stopnia (jako załącznika do Planu OC),</li> <li>3) Planów dotyczących Ochrony Zabytków Kultury.</li> <li>4) Innych planów wynikających z zapisu art.14 ust. 3-5 ustawy o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U.2020.961.t.j.)</li> </ol>	I – II kwartał	I – II kwartał	<p><b><u>NIE PRZESYŁAĆ PISEM!</u></b></p> <p>Przy aktualizacji Planów uwzględnić zapisy § 3 pkt 10 i 13 Rozporządzenia Rady Ministrów z 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i <i>gmin</i> (Dz.U z 2002 nr 421, poz. 850) dotyczące:</p> <p><i>pkt 10. planowanie i zapewnienie ochrony płodów rolnych i zwierząt gospodarskich oraz produktów żywnościowych i pasz, a także ujęć i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia zniszczeniem,</i></p>



ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	GMINA	ZAKŁADY PRACY	
			<p>pkt 13. zapewnienie dostaw wody pitnej dla ludności i wyznaczonych zakładów przemysłu spożywczego oraz wody dla urzędów specjalnych do likwidacji skażeń i do celów przeciwpożarowych,</p> <p><b><u>PRZY AKTUALIZACJI PLANU OCHRONY ZABYTKÓW obowiązują zapisy:</u></b></p> <p>Rozporządzenia RM w sprawie szczegółowego zakresu działania SZEFA OCK...</p> <p><b>§ 3 pkt 11 planowanie i zapewnienie ochrony oraz ewakuacji dóbr kultury i innego mienia na wypadek zagrożenia zniszczeniem</b></p> <p><b>PONADTO:</b></p> <p>§ 4 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie: organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 212, poz. 2153) - <b>powiatowe plany podlegają uzgodnieniu z:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wojewódzkim konserwatorem zabytków <b>oraz właściwym terenowym organem obrony cywilnej na obszarze województwa.</b></li> </ul> <p>§ 5 pkt 1 ww. rozporządzenia - plany ochrony zabytków są integralną częścią planów obrony cywilnej i <u>podlegają corocznej aktualizacji w terminie do dnia</u></p>

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	GINA	ZAKŁADY PRACY	
			31 marca każdego roku, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego.
4. Aktualizacja „Dokumentacji planowych działań zapewnienia funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych”.	na bieżąco		Dotyczy gmin, posiadających nieaktualne plany, którym upływa 5-letni okres aktualizacji.
<b>III. W ZAKRESIE WYKRYWANIA ZAGROŻEŃ, OSTRZEGANIA I ALARMOWANIA</b>			
1. Zapewniać działanie systemu wczesnego ostrzegania (SWO) oraz systemu wykrywania zagrożeń i alarmowania (SWA):	I-IV kwartał	I-IV kwartał	
1) zapewnienie stałej gotowości SWO i SWA do działania, poprzez ich właściwą organizację oraz sprawowanie nadzoru.	I-IV kwartał	I-IV kwartał	
2. Doskonalenie Systemu Wykrywania i Alarmowania (SWA) i Systemu Wczesnego Ostrzegania (SWO) w gminie Gorzyce:			
1) doskonalenie współdziałania z pozostałymi uczestnikami systemu wczesnego ostrzegania, w tym zapewnienie sprawnej i skutecznej wymiany informacji,	I-IV kwartał	I-IV kwartał	
2) doskonalenie funkcjonowania lokalnych systemów wczesnego ostrzegania, w szczególności zapewnienie skutecznego ostrzegania i wymiany informacji pomiędzy PCZK powiatów ziemskich a gminami, w tym aktualizacja dokumentów planistycznych (zarządzenia dot. organizacji i funkcjonowania SWO, SWA, Plan działania POADA),	I -IV kwartał	I -IV kwartał	
3) doskonalenie procedur działania służb dyżurnych centrów zarządzania kryzysowego,	I-IV kwartał	I-IV kwartał	
4) aktualizacja baz danych, wykorzystywanych na potrzeby SWO i SWA,	I-IV kwartał	I-IV kwartał	
5) sprawdzenie i weryfikacja procedur ostrzegania, alarmowania oraz wymiany informacji, w ramach organizowanych ćwiczeń,	wg własnych planów	wg własnych planów	
6) wdrożenie aktualizacji powiatowych regulaminów pracy sieci radiowych obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.	IV kwartał		
3. Bieżąca analiza potrzeb w zakresie syren alarmowych w celu zapewnienia 100% pokrycia słyszalnością administrowanego terenu. Analiza funkcjonalności central alarmowych szczebla gminnego i powiatowego w celu zapewnienia możliwości uruchamiania syren alarmowych z poziomu gminy i powiatu.	Na bieżąco	Na bieżąco	
4. Utrzymanie i rozwój systemów technicznych na potrzeby SWO i SWA:	I-IV kwartał	I-IV kwartał	

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	GMINA	ZAKŁADY PRACY	
5. Doskonalenie funkcjonowania systemów technicznych, w tym: 1) modernizacja systemów antenowych radiotelefonów bazowych oraz masztów i konstrukcji wsporczych, użytych do zamontowania anten radiowych, 2) wymiana urządzeń radiokomunikacyjnych na urządzenia cyfrowe lub analogowo-cyfrowe, 3) wymiana central alarmowych na centrale wykorzystujące łączność IP i radiową,	I-IV kwartał		W uzgodnieniu z WBiZK.
6. Ewidencjonować elementy systemu syren alarmowych i radiotelefonów bazowych w województwie, z wykorzystaniem aplikacji SRSA i aktualizacja danych zgromadzonych w Systemie, w tym danych dotyczących: 1) radiotelefonów bazowych w sieciach radiokomunikacyjnych Wojewody.	I-IV kwartał		Na bieżąco
<b>IV. PLANY TRENINGÓW ELEMENTÓW SYSTEMU WYKRYWANIA I ALARMOWANIA</b>			
1. Zapewnienie w stałej gotowości systemu ostrzegania i alarmowania ludności do działania poprzez bieżące testowanie i utrzymanie sprawności technicznej,	I-IV kwartał		
2. Udział w treningach doskonalących współdziałanie w ramach Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania oraz Systemu Wykrywania Skażeń SZ RP	wytypowane powiaty i gminy		Informacja zostanie przesłana do powiatu po otrzymaniu wytycznych do treningu.
3. Udział w treningach doskonalących znajomość procedur wymiany informacji i prognozowania skażeń wg normy ATP 45 D.			Wg odrębnych ustaleń
4. Brać udział w wojewódzkich testach systemu syren alarmowych.	III - IV kwartał		Wg odrębnych ustaleń.
5. Testować sprawność systemu łączności radiowej.	I-IV kwartał		
6. Przeprowadzenie nasłuchu radiowego, w ramach treningu systemu powszechnego ostrzegania wojsk oraz ludności cywilnej o zagrożeniu uderzeniami z powietrza w 2021 r.	Wg harmonogramu KG PSP		<b>Sprawozdania z przebiegu treningu powiat przesyła do WCZK w terminie do 7 dni od jego przeprowadzenia.</b> <b>W przypadku zmiany terminów powiaty zostaną powiadomione przez WCZK.</b>

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	GMINA	ZAKŁADY PRACY	
V. W ZAKRESIE SZKOLEŃ			
Organizacja szkoleń podstawowych, doskonalących oraz ćwiczeń dotyczących zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i ochrony ludności dla organów administracji, pracowników aparatu wykonawczego, formacji OC i ludności w ramach powszechnej samoobrony.			
1. Szkolenia realizowane przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego:			
1) starostów, prezydentów, burmistrzów, wójtów,	wg odrębnych ustaleń		W porozumieniu z Dyrektorem WBiZK ŚUW oraz z Kierownikami Oddziałów. Oddział ds. Zarządzania Kryzysowego ZK I ustala terminy i tematykę szkoleń
2) osób zatrudnionych na stanowiskach związanych z prowadzeniem spraw obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w urzędach administracji szczebla powiatowego i gminnego,	wg odrębnych ustaleń		
3) komendantów formacji OC,	wg własnych planów działania dot. szkoleń		
4) przeprowadzenie, organizowanego przez KG PSP Ogólnopolskiego Konkursu Plastycznego dla dzieci i młodzieży.	wg ustaleń Szefa OCK		Zadanie realizowane przez KW PSP.
2. Pozostałe szkolenia:			
1) dla operatorów pracujących w sieciach radiokomunikacyjnych wojewody śląskiego,	wg potrzeb		
2) dla służb dyżurnych Centrów Zarządzania Kryzysowego w zakresie rejestracji, dokumentowania, raportowania i wymiany informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego.	wg potrzeb		
3. Szkolenia realizowane przez szefów obrony cywilnej powiatów i gmin:			
1) kierowników zakładów pracy, osób zatrudnionych w zakładach pracy, wykonujących zadania z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej,	wg planów własnych		
2) komendantów formacji OC,	wg planów własnych i ustaleń		
3) dyrektorów i kierowników placówek oświatowych.	wg planów własnych		
VI. W ZAKRESIE ĆWICZEŃ			
1. Ćwiczenia organów OC.	wg osobnego planu	wg planów własnych	W przypadku ćwiczeń z udziałem powiatów i gmin włączone do ćwiczeń powiaty i gminy działają wg Planu opracowanego przez WBiZK ŚUW.
2. Ćwiczenia wojewódzkich formacji OC.	w przypadku ćwiczeń wojewódzkich FOC – tematykę ustalają Komendanci WFOC	wg planów ćwiczeń formacji	

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	GMINA	ZAKŁADY PRACY	
VII. W ZAKRESIE POWSZECHNEJ SAMOOBRONY ORAZ INNEJ DZIAŁALNOŚCI I POPULARYZACJI TREŚCI OBRONY CYWILNEJ			
1. Prowadzenie szkoleń ludności z zakresu powszechnej samoobrony.	na bieżąco. <i>Obowiązują Wytoczne Wojewody z dnia 27 lutego 2018 r.</i>		Po ustaleniu budżetu, gminy dla których planowane są środki zostaną powiadomione osobno odrębnym pismem. Warunkiem przyznania dla danej gminy środków jest posiadanie opracowanego 5-cio letniego Planu szkolenia z powszechnej samoobrony, który należy <u>obowiązkowo</u> przesłać do WBiZK ŚUW <u>w terminie do 30 sierpnia.</u>
VIII. ZABEZPIECZENIE LOGISTYCZNE ZADAŃ OBRONY CYWILNEJ			
1. Uzupełnianie poprzez zakupy – stosownie do potrzeb i posiadanych możliwości finansowych – sprzętu i środków materiałowych niezbędnych do wykonania zadań obrony cywilnej z uwzględnieniem specyfiki zagrożeń występujących na terenie gminy.	na bieżąco		W ramach zaplanowanych w budżecie na ten cel środków, zgodnie z harmonogramem zakupów.
2. Sprawdzenie i aktualizacja wszelkiej dokumentacji związanej gospodarką magazynową (rejestry, dzienniki konserwacji, karty magazynowe, protokoły przeklasyfikowania-wybrakowania, dokumenty wydania itp.).	I – II Kwartał		Dokumentacja stanowi element podlegający kontroli zarówno ze szczebla województwa, jak i komisji kontrolnych powołanych przez Szefa OCK. <u>Komórka kontrolna Szefa OCK dokonuje w tym zakresie kontroli także w gminach.</u>
3. Aktualizacja ewidencji według stanu posiadania na dzień 31 grudnia danego roku 1) sprzętu i wyposażenia OC w magazynach, 2) bazy warsztatowo – magazynowej, 3) urządzeń specjalnych na potrzeby OC, 4) budowli ochronnych.	I kwartał		
4. Weryfikować oraz aktualizować dane dot. planowania doraźnych budowli ochronnych oraz miejsc wyznaczonych dla przygotowania tych budowli (piwnice, przejścia podziemne, parkingi podziemne itp.) oraz naniesienie zweryfikowanych danych do Planu OC – załącznik funkcjonalny nr 6 dot. budownictwa ochronnego.			Na bieżąco w powiatowym Planie OC oraz w planach gminnych
5. Aktualizacja „Bazy Szefa OC - ARCUS 2005”.	Przesłanie do WOZ Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim aktualizacji		

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	GINA	ZAKŁADY PRACY	
	do 5 dnia miesiąca rozpoczynającego nowy kwartał za kwartał poprzedni.		
6. Porównanie ewidencji sprzętu obrony cywilnej Szefa OC Województwa pomiędzy WBiZK ŚUW, a miastami n.p.p. i powiatami.	I – II kwartał		
7. Aktualizacja należności sprzętu obrony cywilnej na potrzeby realizacji zadań przez formacje OC.	II kwartał		
8. Przeprowadzenie przeklasyfikowania i wybrakowania sprzętu OC w magazynach miejskich, powiatowych, gminnych i zakładowych.	III-IV kwartał		Zasady realizacji zostaną przekazane pismem WBiZK ŚUW.
9. Przeprowadzić inwentaryzację sprzętu Obrony Cywilnej wg stanu na dzień 31.12.2020 r.	I kwartał		Zasady realizacji zostaną przekazane odrębnym pismem.
<b>Plan pracy warsztatu remontowego sprzętu dozymetrycznego oraz Wojewódzkiego Magazynu Sprzętu OC i Rezerw w Tychach</b>			
1. Dokonać przeglądu sprzętu dozymetrycznego na terenie miast i gmin województwa – zgodnie z harmonogramem przeglądów.	Powiaty i gminy zostaną powiadomione o terminach stosownymi pismami		50% zgromadzonego sprzętu
2. Przekazanie do serwisu przyrządów dozymetrycznych wymagających naprawy.	III–IV kwartał		
3. Prowadzenie dokumentacji magazynowej oraz przyjmowanie i wydawanie zakupionego i zgromadzonego w magazynie sprzętu.	na bieżąco		wg potrzeb
4. Wykonywanie zgodnie z „Instrukcją konserwacji” przeglądów i konserwacji sprzętu zgromadzonego w magazynie.	na bieżąco		
5. Prowadzenie dokumentacji magazynowej zgodnie zobowiązującymi przepisami (rejestry, kartoteki, wywieszki, książka konserwacji, wykresy temperatury oraz wilgotności).	na bieżąco		Powiat kontroluje wykonanie zadania w gminach.
<b>IX. W ZAKRESIE FINANSOWANIA</b>			
1. Wykonać sprawozdanie z realizacji dotacji na realizację zadań obrony cywilnej	do 15 stycznia 2021 r. przekazanie do WOZ Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śl. w załączeniu – zał. nr 2		

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	GINA	ZAKŁADY PRACY	
X. NADZÓR I KONTROLA			
Realizować plan kontroli, ze szczególnym zwróceniem uwagi na: zaplanowanie i prowadzenie działań kontrolnych na szczeblu wojewoda - powiat, powiat - gminy, gminy – podmioty realizujące zadania OC. Na szczeblu powiatu dokonywać kontroli aktualizacji planów przez gminy i podmioty gospodarcze. Informacje o wykonanych czynnościach kontrolnych z tego zakresu i sposobie realizacji zadania umieszczać w protokołach pokontrolnych.			
1. Prowadzić na każdym szczeblu OC kontrolę w zakresie realizacji zadań Obrony Cywilnej, w tym dotyczącą przygotowania formacji obrony cywilnej do prowadzenia działań ratowniczych.	na bieżąco zgodnie z opracowanym planem kontroli		
TEMATYKA KONTROLI	PODMIOT	TERMIN	UAWGI
1. Realizacja zadań związanych z utrzymaniem urzędów specjalnych, dokumentacja związana z przedmiotowymi zagadnieniem, stan opracowania i aktualizacji Planu OC oraz jego załączników, stan opracowania i aktualizacji <i>Dokumentacji planowych działań zapewnienia funkcjonowania publicznych urzędów zaopatrzenia w wodę, w warunkach specjalnych</i> , a także realizacja zadań szkoleniowych.	UG GORZYCE	LISTOPAD	Kontrola przesunięta z 2019 r.
XI. INNE ZADANIA I PRZEDSIĘWZIĘCIA (wykaz innych zaplanowanych przedsięwzięć i działań nie ujętych wyżej)			
1. Ocena stanu zabezpieczenia przeciwpowodziowego powiatu wodzisławskiego.	gminy przysyłają wymagane dane, po otrzymaniu pisma z WOZ Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śl.		
2. Weryfikacja oraz aktualizacja stanów wyposażenia sprzętowego magazynów przeciwpowodziowych.	II oraz IV kwartał		Powiat i gminy dokonują aktualizacji stanów magazynów i przesyłają dane do WBiZK ŚUW w terminie <u>do 14 czerwca</u> oraz <u>do 29 listopada</u> . <b>AKTUALIZACJI PODLEGAJĄ TABELLE UMIESZCZONE NA STRONIE INTERNETOWEJ ŚUW w zakładce WBiZK dotyczącej Obrony Cywilnej.</b>

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	GMINA	ZAKŁADY PRACY	
3. Zakupy sprzętu na potrzeby zapewnienia zabezpieczenia sprzętowego sytuacji powodziowych.	wg własnych potrzeb		
4. Opracowanie wniosków na medale „Za zasługi dla Obronności Kraju”.	gminy przysyłają wnioski, po otrzymaniu pisma z WOZ Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śl.		
5. Dokonywać, wspólnie z merytorycznym Oddziałem Wydziału lub pracownikiem zajmującym się Planami Zarządzania Kryzysowego, bieżącej aktualizacji części planu, dotyczącej zabezpieczenia logistycznego oraz infrastruktury krytycznej.	wg potrzeb		

### PLAN WYDATKÓW NA CELE ZWIĄZANE Z OBRONĄ CYWILNĄ

DZIAŁ 754 - BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA, ROZDZIAŁ 75414 - OBRONA CYWILNA, §2110				
L.p.	PRZEDSIĘWZIĘCIE:	Zaplanowane środki:	Źródło finansowania:	UWAGI:
1.	Konserwacja i utrzymanie systemów alarmowania i łączności.	600 zł	Dotacja celowa na realizację zadania OC	

**SZEF OBRONY GMINY GORZYCE**

.....  
(podpis i pieczęć)

Gorzyce, dnia 9 marca 2021 roku.