

Gorzyce, 05.12.2024 r.

**OGŁOSZENIE  
OTWARTEGO KONKURSU OFERT  
NA PODSTAWIE PROJEKTU BUDŻETU NA 2025 R.**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491) oraz Uchwały nr V/38/24 Rady Gminy Gorzyce z dnia 29 października 2024 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Gorzyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2025

Wójt Gminy Gorzyce  
ogłasza

**OTWARTY KONKURS OFERT  
NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH  
W DZIEDZINIE OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA  
W 2025 R.**

**I. Rodzaj zadania**

Ochrona i promocja zdrowia, działania na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez prowadzenie rehabilitacji, opieki nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi zamieszkałymi na terenie Gminy Gorzyce.

1. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania to:
  - a) rehabilitacja prowadzona stacjonarnie,
  - b) rehabilitacja w domu pacjenta,
2. Na podstawie w/w przedsięwzięć realizowanych w ramach zadania należy określić oczekiwane i policzalne rezultaty realizacji zadania.
3. Oczekiwane rezultaty realizacji zadania to zapewnienie jak największej liczbie mieszkańców Gminy Gorzyce dostępu do realizowanych przedsięwzięć opisanych w pkt. 1. Oczekiwane rezultaty realizacji zadania należy wskazać w sposób precyzyjny z możliwością zmierzenia oraz rozliczenia ich osiągnięcia.
4. Przykładowe wskaźniki realizacji zadania (w zależności od form i zakresu zadania):
  - a) liczba osób, do których skierowane są poszczególne przedsięwzięcia,
  - b) liczba planowanych działań w ramach poszczególnych przedsięwzięć.
5. Sposób monitorowania wskaźników:
  - a) listy osób, które skorzystały z przedsięwzięć (lista osób powinna zawierać: imię, nazwisko, adres zamieszkania, data, rodzaj przedsięwzięcia, podpis),
  - b) listy i rodzaje działań w ramach poszczególnych przedsięwzięć,
6. Zadanie powinno być realizowane z zachowaniem obowiązujących norm i przepisów sanitarnych oraz zgodnie z zapisami art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).

## **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

Na realizację zadania w roku 2025 planuje się przeznaczyć kwotę do 100.000 zł.  
(słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

## **III. Zasady przyznawania dotacji**

1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 i podmioty z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491), których cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie tematu ogłoszonego konkursu.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów, dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz. U. z 2018, poz. 2057), wraz z wymaganymi załącznikami:
  - a) kopię aktualnego wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru lub ewidencji,
  - b) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta lub oferentów w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru,
  - c) pełnomocnictwo lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji, jeżeli oferent działa poprzez pełnomocnika,
  - d) statut organizacji lub inny akt określający zakres prowadzonej działalności nieodpłatnej lub odpłatnej pożytku publicznego,
  - e) wykaz kadry przewidzianej do realizacji zadania wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje tych osób,
  - f) dokument potwierdzający prawo do dysponowania lokalem, w którym prowadzone będą zabiegi rehabilitacyjne prowadzone stacjonarnie.

W przypadku złożenia kserokopii wymienionych powyżej dokumentów należy potwierdzić je za zgodność z oryginałem z datą i czytelnym podpisem osób reprezentujących podmiot występujący o dotację.

3. Dotacje mogą być przyznane organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Gorzyce lub dla jej mieszkańców.
4. Udzielone dotacje będą miały formę wsparcia realizacji zadania, w związku z tym oferent jest zobowiązany do wniesienia własnego wkładu finansowego w wysokości min. 10 % wartości zadania.
5. Organizacje pozarządowe zobowiązane będą do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120).
6. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

8. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy w drodze Zarządzenia, po zapoznaniu się z wynikami opinii Komisji Konkursowej.
9. Decyzja Wójta Gminy jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
10. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
11. W przypadku o którym mowa w pkt. 10, oferent zobowiązany jest dostarczyć, w ciągu 7 dni od otrzymania wezwania, aktualizację planu i harmonogramu, opisu rezultatów oraz kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.
12. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania będzie regulowała umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Gorzyce.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie winno być zrealizowane w 2025 roku z zastrzeżeniem, że szczegółowy harmonogram realizacji zadania określony zostanie w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie zapisanym w ofercie.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed rozpoczęciem realizacji zadania umowy, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów, dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018, poz. 2057), która określa szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.
4. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania do wysokości 10%, po uzyskaniu akceptacji Wójta Gminy Gorzyce, wyrażonej na piśmie. Zmiany dokonane w kalkulacji przewidywanych kosztów nie mogą powodować zmiany celu, zakresu rzeczowego realizowanego zadania oraz wysokości przyznanej dotacji.
5. Dotacja nie może być wykorzystana na:
  - a) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów, pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy, pokrycie strat i długów,
  - b) zakup środków trwałych, niezwiązanych z realizacją wnioskowanego zadania,
  - c) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
  - d) działalność odpłatną organizacji pozarządowych,
  - e) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji starającej się o przyznanie dotacji,
  - f) udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.

#### **V. Termin składania ofert**

1. Oferty należy składać osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy w Gorzycach, 44-350 Gorzyce, ul. Kościelna 15, lub przesłać pocztą na adres Urzędu Gminy (decyduje data wpływu) w terminie do 27.12.2024 r. (piątek) do godz. 14.00.

2. Wzór oferty dostępny jest do pobrania na stronie internetowej Urzędu Gminy w Gorzycach w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi” (<https://bip.gorzyce.pl/wspolpraca-z-organizacjami-pozarządowymi/otwarte-konkursy-ofert-na-wspieranie-realizacji-zadan-gminy>) oraz w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy w Gorzycach.
3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opisanych nazwą zadania, którego oferta dotyczy.

## **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Przy wyborze oferty stosowany jest tryb ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491).
2. Ocena złożonych ofert oraz podjęcie decyzji o przyznaniu dotacji nastąpi w terminie do 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Oceny formalnej złożonych ofert dokona pracownik merytoryczny Urzędu odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty zgodnie z wymogami podanymi w ogłoszeniu konkursowym tj.
  - a) czy oferta jest odpowiedzią na ogłoszony konkurs,
  - b) czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
  - c) czy oferta złożona została na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
  - d) czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem konkursu,
  - e) czy oferta podpisana została przez osoby upoważnione zgodnie z zapisami KRS lub innego rejestru,
  - f) czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki wskazane w ogłoszeniu,
  - g) czy kopie dołączonych dokumentów zostały potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.
4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych o których mowa ust. 3 pkt e, f, g Wójt Gminy wyznacza 7 dniowy termin na uzupełnienie oferty. Wezwania do uzupełnienia braków formalnych dokonuje się pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej na wskazany w ofercie adres mailowy.
5. Nie uzupełnienie oferty skutkuje pozostawieniem jej bez rozpatrzenia.
6. Wójt Gminy powołuje komisję konkursową w drodze Zarządzenia, zgodnie z § 11 Uchwały nr V/38/24 Rady Gminy Gorzyce z dnia 29 października 2024 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Gorzyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2025.
7. Komisja konkursowa dokonuje zatwierdzenia wyników oceny formalnej po zapoznaniu się z opinią pracownika Urzędu odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
8. Wszystkie oferty ocenione pozytywnie pod względem formalnym Komisja konkursowa opiniuje pod względem merytorycznym. Przy rozpatrywaniu ofert stosuje się zasady

określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie a w szczególności w art.15 ust.1 ustawy.

9. Przyjmuje się następujące kryteria opiniowania (0-5 pkt):
  - a) opinia na temat możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
  - b) opinia na temat przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - c) opinia na temat proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadania publiczne,
  - d) uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - e) uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenie wolontariuszy i prace społeczną członków,
  - f) uwzględnienie analizy i opinii na temat realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
10. Oferty, które nie uzyskają min. 50% maksymalnej liczby punktów nie będą rekomendowane do przyznania dotacji.
11. Informacja o wynikach konkursu wywieszona zostanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Gorzycach oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Gorzycach oraz na stronie internetowej Gminy Gorzyce.

## **VII. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań tego samego rodzaju w 2024 r.**

Na realizację zadań w zakresie ochrony i promocji zdrowia, pomocy społecznej, w 2024 r. przeznaczono kwotę 90.000 zł

Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy w Gorzycach, tel. 32 4513056 w. 25, 37.

## **VIII. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Gminy w Gorzycach danych osobowych jest Wójt Gminy Gorzyce – Daniel Jakubczyk. Dane kontaktowe: Urząd Gminy w Gorzycach, 44-350 Gorzyce, ul. Kościelna 15, tel.32 4513-056, e-mail: [gorzyce@gorzyce.pl](mailto:gorzyce@gorzyce.pl).
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pomocą poczty elektronicznej, adres do kontaktu: [iod@gorzyce.pl](mailto:iod@gorzyce.pl)
3. Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora:
  - a) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa,

- b) gdy jest to niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym;
4. Zależnie od zakresu zbieranych danych, odbiorcami powierzonych danych mogą być: organy administracji państwowej i samorządowej (w zakresie wynikającym z przepisów prawa), dostawcy usług informatycznych (w zakresie niezbędnym do zapewnienia obsługi informatycznej Administratora danych), inne podmioty realizujące usługę końcową (w zakresie wynikającym z zawartych z Administratorem danych umów, porozumień lub innych narzędzi prawnych). Dane osobowe będą przekazywane innym odbiorcom wyłącznie w przypadku wystąpienia obowiązku prawnego.
  5. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
  6. Administrator danych dokłada wszelkich starań, aby dane osobowe były odpowiednio i właściwie zabezpieczone.
  7. Każdej z osób której dane są przetwarzane przysługą pełne prawa zgodnie z RODO, w tym możliwość uzyskania kopii danych.
  8. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu.
  9. Okres przechowywania danych jest zależy od przedmiotu sprawy i wyznaczony zostaje na podstawie Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, a jeżeli niniejszy przepis nie wskazuje okresu dot. konkretnej sprawy dane przechowane będą możliwie najkrótszy czas niezbędny do realizacji obowiązku lub usługi.
  10. Administrator danych nie stosuje mechanizmów zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie stosuje profilowania.
  11. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
  12. Zależnie od sprawy, podanie danych osobowych może być wymogiem ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie wszystkich wymaganych danych może prowadzić do niepodjęcia działań przez Administratora danych.

**Wójt Gminy Gorzyce**

**Daniel Jakubczyk**