

**PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI  
POTRZEBAMI  
W BUDYNKACH URZĘDU GMINY GORZYCE  
NA LATA 2021 – 2025**

**I. Wprowadzenie**

Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2020 r. poz. 1062) dalej „Ustawa”.

Podstawowym celem ustawy jest poprawa warunków życia oraz funkcjonowania osób ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności, wieku czy choroby. Osoby te w codziennej egzystencji mogą spotykać się z szeregiem trudności w zakresie korzystania z usług podmiotu publicznego. Głównymi barierami są bariery architektoniczne, informacyjno – komunikacyjne oraz cyfrowe.

Ważnym jest więc zmiana podejścia i sposoby obsługi interesantów ze szczególnymi potrzebami, zwłaszcza poprzez podejmowanie działań mających na celu eliminację barier architektonicznych, informacyjno – komunikacyjnych oraz cyfrowych.

Ustawa jest elementem programu Dostępność Plus. Program ten został przyjęty uchwałą nr 102/2018 Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2018 r. Rozwiązania zapisane w Ustawie wypełniają zapisy Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.).

Tym samym zobowiązują jednostki organizacyjne (podmioty publiczne) do zapewnienia osobom ze szczególnymi potrzebami dostępu do obiektów/budynków na równi z innymi interesantami. Zapisy Ustawy zobowiązują również podmioty publiczne do zapewnienia dostępności w zakresie cyfrowym oraz informacyjno – komunikacyjnym.

Na podstawie Ustawy każdy organ władzy publicznej określony w art. 14 ust.1 ma obowiązek wyznaczenia koordynatora do spraw dostępności. Jednym z podstawowych zadań koordynatora jest przygotowanie i koordynacja wdrożenia planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Celem planu jest wskazanie kierunków niezbędnych zmian i wdrażanie rozwiązań służących usprawnieniu funkcjonowania podmiotu publicznego, uczynienia go bardziej dostępnym oraz przyjaznym osobom ze szczególnymi potrzebami.

**II. Dotychczasowe działania**

Jednostka prowadzi szereg działań mających na celu poprawę dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Wewnętrzny audyt dostępności został przeprowadzony w I kwartale 2021 roku.

1. W obszarze dostępności architektonicznej:
  - zamontowano obustronne poręcze przy biegach schodowych;
  - zamontowano dzwonek do drzwi;
  - biuro podawcze (punkt interesanta) zlokalizowano na parterze budynku – możliwy dostęp bez barier architektonicznych, bezpośrednio z poziomu przyległego terenu.

2. W obszarze dostępności cyfrowej:
  - zapewniono system zarządzania zgodny z wytycznymi dla dostępności treści internetowych 2.0 (WCAG 2.0);
  - zapewniono prosty dostęp do materiałów i funkcji strony internetowej;
  - zamieszczono opisy alternatywne do grafik i do zdjęć;
  - umożliwiono powiększanie strony oraz zwiększenie kontrastu;
  - wprowadzono napisy oraz opisy treści filmów udostępnianych na stronie w odrębnym pliku;
  - zamieszczono na stronie internetowej deklarację dostępności.
  
3. W obszarze dostępności informacyjno – komunikacyjnej zagwarantowano:
  - dostęp do usług tłumacza polskiego języka migowego;
  - stronę internetową w języku migowym;
  - informacje w tekście łatwym do czytania i zrozumienia.
  
4. W obszarze zatrudnienia:
  - zapewniono dostęp do usług tłumacza polskiego języka migowego;
  - dostosowano sposób rekrutacji – oprócz osobistego stawiennictwa wprowadzono możliwość rekrutacji w formie zdalnej i papierowej.

**Mimo wskazanych wyżej działań, w wyniku wewnętrznego audytu wyznaczono obszary wymagające poprawy oraz określono niezbędne działania w tych obszarach.**

### **III. Obszary działań w ramach planu na rzecz poprawy zapewnienia dostępności**

W wyniku przeprowadzonego wewnętrznego audytu zostały wytypowane działania do przeprowadzenia w latach **2021/2025** w obszarach architektonicznym, informacyjno – komunikacyjnym i cyfrowym.

Dodatkowo, uwzględniając charakter pracy jednostki organizacyjnej jakim jest Urząd Gminy, w planie został ujęty obszar „Działania pozostałe”. W obszarze tym wskazano inne działania mające na celu budowanie otwartego i dostępnego urzędu poza obszarami wyznaczonymi przez Ustawę.

1. Dostępność architektoniczna (siedziba główna)

| L.p. | Planowane działania  | Zalecenia   | Termin   | Osoba odpowiedzialna | Koszt     |
|------|--|---|----------|----------------------|-----------|
| 1.   | Miejscowe obniżenie ludy w biurze podawczym (punkt interesanta).   | Przebudowanie istniejącej ludy w biurze podawczym (punkt interesanta).  | XII.2022 | Dłucik Janina        | 15 000 zł |
| 2.   | Automatycznie otwierane drzwi wejściowe.   | Zakup urządzeń do automatycznego otwierania i zamykania drzwi wejściowych do budynku.   | XII.2022 | Dłucik Janina        | 20 000 zł |
| 3.   | Wyróżnienie początku i końca wszystkich biegów schodowych (pierwszy i ostatni stopień w każdym biegu schodowym). | Zakup kontrastowych kolorystycznie taśm i ich przyklejenie (kontrastujące kolory: taśma żółto – czarna).  | XII.2021 | Dłucik Janina        | 300 zł    |
| 4.   | Oznaczenie o zmiennej fakturze komunikacyjnych powierzchni poziomych przy wejściu do budynku.                    | Zaznaczenie powierzchni poziomej przed wejściem do budynku poprzez zmianę jej faktury oraz zaakcentowanie kolorystyczne.  | XII.2022 | Dłucik Janina        | 500 zł    |
| 5.   | Utworzenie „pokoju ciszy” na parterze budynku dla interesantów o specjalnych potrzebach.                         | Stworzenie przestrzeni (w formie pokoju) w której będzie można zastosować procedury pozwalające na zmniejszenie bodźców zewnętrznych oddziałujących na interesantów o specjalnych potrzebach (np. dźwięk, światło). | XII.2023 | Małgorzata Warzeszka | 5 000 zł  |
| 6.   | Oznaczenie szklanych drzwi.  | Zakup kontrastowych kolorystycznie taśm oraz oznaczenie drzwi   | XII.2021 | Janina Dłucik        | 200 zł    |

## 2. Dostępność cyfrowa

| L.p. | Planowane działania   | Zalecenia  | Termin                       | Osoba odpowiedzialna | Koszt        |
|------|---|--|------------------------------|----------------------|--------------|
| 1.   | Dostosowanie dokumentów elektronicznych do wymagań ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. poz. 848). | Wyznaczenie osób odpowiedzialnych za dostosowanie dokumentów oraz przeszkolenie pracowników. | Działanie ciągłe<br>XII.2025 | Futerska Beata       | Brak kosztów |

## 3. Dostępność informacyjno – komunikacyjna (siedziba główna)

| L.p. | Planowane działania  | Zalecenia   | Termin   | Osoba odpowiedzialna | Koszt        |
|------|--|---|----------|----------------------|--------------|
| 1.   | Wprowadzenie możliwości komunikacji audiowizualnej za pośrednictwem komunikatora.                                      | Zapewnienie komunikatora na stronie internetowej oraz zamieszczenie informacji o możliwości korzystania z komunikatora.                                       | XII.2022 | Informatycy          | Brak kosztów |
| 2.   | Wprowadzenie możliwości komunikacji osobom z niepełnosprawnością słuchową poprzez sms lub mms.                         | Stworzenie i wprowadzenie procedur umożliwiających komunikowanie się poprzez sms lub mms.<br>Poszerzenie sposobu kontaktu w zakładce na stronie internetowej. | XII.2022 | Informatycy          | Brak kosztów |
| 3.   | Umieszczenie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy. | Wykonanie tablicy informacyjnej na temat rozkładu pomieszczeń.<br>Zakup urządzeń umożliwiających odczytywanie treści w sposób dotykowy lub głosowy.           | XII.2022 | Beata Futerska       | 15 000 zł    |

|    |  |  |          |                      |          |
|----|--|--|----------|----------------------|----------|
| 4. | Umieszczenie na budynku oznaczeń w formie tabliczki informacyjnej dla osób niewidomych i słabowidzących. | Zastosować oznaczenia w alfabecie Braill'a, oznaczenia kontrastowe lub w druku powiększonym dla osób niewidomych i słabowidzących. | XII.2022 | Dłucik Janina        | 200 zł   |
| 5. | Pętla indukcyjna.  | Zakup pętli oraz zamieszczenie informacji o pętli na stronie internetowej.   | XII.2023 | Małgorzata Warzeszka | 5 000 zł |

#### 4. Dostępność architektoniczna (drugi budynek)

| L.p. | Planowane działania  | Zalecenia   | Termin   | Osoba odpowiedzialna | Koszt     |
|------|--|---|----------|----------------------|-----------|
| 1.   | Automatycznie otwierane drzwi wejściowe.   | Zakup urządzeń do automatycznego otwierania i zamykania drzwi wejściowych do budynku.   | XII.2022 | Dłucik Janina        | 12 000 zł |
| 2.   | Utworzenie „pokoju ciszy” na parterze budynku dla interesantów o specjalnych potrzebach. | Stworzenie przestrzeni (w formie pokoju) w której będzie można zastosować procedury pozwalające na zmniejszenie bodźców zewnętrznych oddziałujących na interesantów o specjalnych potrzebach (np. dźwięk, światło). | XII.2025 | Małgorzata Warzeszka | 5 000 zł  |
| 3.   | Utworzenie miejsca postojowego dla osób niepełnosprawnych 3,6 m / 5 m.                   | Wyznaczenie powierzchni i jej poziome oznakowanie (miejsce postojowe o wymiarach 3,6 m / 5 m).  | VI.2022  | Dłucik Janina        | 2 000 zł  |
| 4.   | Oznaczenie miejsc parkingowych (ogólnodostępnych i dla niepełnosprawnych)                | Zakup i montaż znaków pionowych.  | VI.2022  | Dłucik Janina        | 500 zł    |

5. Dostępność informacyjno – komunikacyjna (drugi budynek)

| L.p. | Planowane działania  | Zalecenia   | Termin   | Osoba odpowiedzialna | Koszt        |
|------|--|---|----------|----------------------|--------------|
| 1.   | Wprowadzenie możliwości komunikacji audiowizualnej za pośrednictwem komunikatora.                                      | Zapewnienie komunikatora na stronie internetowej oraz zamieszczenie informacji o możliwości korzystania z komunikatora.                                       | XII.2022 | Informatycy          | Brak kosztów |
| 2.   | Wprowadzenie możliwości komunikacji osobom z niepełnosprawnością słuchową poprzez sms lub mms.                         | Stworzenie i wprowadzenie procedur umożliwiających komunikowanie się poprzez sms lub mms.<br>Poszerzenie sposobu kontaktu w zakładce na stronie internetowej. | XII.2022 | Informatycy          | Brak kosztów |
| 3.   | Umieszczenie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy. | Wykonanie tablicy informacyjnej na temat rozkładu pomieszczeń.<br>Zakup urządzeń umożliwiających odczytywanie treści w sposób dotykowy lub głosowy.           | XII.2022 | Beata Futerska       | 15 000 zł    |
| 4.   | Umieszczenie na budynku oznaczeń w formie tabliczki informacyjnej dla osób niewidomych i słabowidzących.               | Zastosować oznaczenia w alfabecie Braill'a, oznaczenia kontrastowe lub w druku powiększonym dla osób niewidomych i słabowidzących.                            | XII.2022 | Dłucik Janina        | 200 zł       |
| 5.   | Pętla indukcyjna.  | Zakup pętli oraz zamieszczenie informacji o pętli na stronie internetowej.  | XII.2023 | Małgorzata Warzeszka | 500 zł       |

6. Działania pozostałe

| L.p. | Planowane działania   | Zalecenia  | Termin    | Osoba odpowiedzialna    | Koszt        |
|------|---|--|-----------|-------------------------|--------------|
| 1.   | Budowanie i poszerzanie świadomości pracowników Urzędu Gminy.   | Organizacja szkoleń wewnętrznych, konsultacji z osobami ze specjalnymi potrzebami.             | 2022-2025 | Koordinator dostępności | 3 000 zł     |
| 2.   | Współpraca pomiędzy jednostkami organizacyjnymi, stowarzyszeniami, klubami sportowymi, jednostkami OSP, najemcami budynków gminnych itp. działającymi na terenie Gminy Gorzyce. | Organizacja spotkań roboczych – wypracowywanie wspólnego stanowiska w przedmiocie dostępności. | 2022-2025 | Koordinator dostępności | Brak kosztów |
| 3.   | Poszerzanie obszaru konsultacji z osobami ze specjalnymi potrzebami.  | Nawiązanie współpracy z fundacjami oraz ośrodkami wsparcia.                                    | 2022-2025 | Koordinator dostępności | Brak kosztów |

#### IV. Monitorowanie planu naprawczego

Niniejszy plan został podpisany i przyjęty z dniem 31 sierpnia 2021r.

Wszelkie działania i rekomendacje objęte niniejszym planem naprawczym dotyczą obszarów nie tylko wskazanych w Ustawie, ale również wynikających z charakteru pracy Urzędu Gminy. Uwzględniając obszar wymaganych działań powołuje się komisję, której zadaniem jest monitorowanie postępów planu naprawczego, zgłaszanie nieprawidłowości oraz komunikowanie Wójtowi Gminy Gorzyce o postępach jak również o przeszkodach w jego realizacji.

Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Gorzyce raport z realizacji planu co 6 miesięcy od daty jego przyjęcia.

Skład komisji:

1. Beata Futerska
2. Izolda Gajowska
3. Marek Bauerek

Plan naprawczy podlega opublikowaniu do dnia 6 września 2021r.

Zatwierdził:

Wójt Gminy Gorzyce  
Daniel Jakubczyk