

Projekt

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY GORZYCE**

z dnia ..... 2019 r.

**w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. ks. Ewalda Kasperczyka  
w Turzy Śląskiej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 13 ust. 2, art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) oraz § 1 pkt 1 i § 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2017 r. poz. 1657 z późn. zm.), na wniosek Wójta Gminy Gorzyce po uzyskaniu pozytywnych opinii państwowego inspektora sanitarnego oraz komendanta powiatowego Państwowej Straży Pożarnej, Rada Gminy Gorzyce uchwała:

§ 1. Utworzyć z dniem 1 września 2019 r. publiczną inną formę wychowania przedszkolnego - Punkt Przedszkolny w Szkole Podstawowej im. ks. Ewalda Kasperczyka w Turzy Śląskiej.

§ 2. Organizację Punktu Przedszkolnego, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gorzyce.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie od 1 września 2019 r.

Z up. WÓJTA

*Sylvia Czarnecka*  
Zastępca Wójta

Sprawdzenie pod względem  
formalno-prawnym

*Jacek Klimanek*  
radca prawny  
Jacek Klimanek

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr .....

Rady Gminy Gorzyce

z dnia.....2019 r.

## **Organizacja Punktu Przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. ks. Ewalda Kasperczyka w Turzy Śląskiej**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Punkt Przedszkolny jest utworzony w Szkole Podstawowej im. ks. Ewalda Kasperczyka w Turzy Śląskiej.

§ 2. Punkt Przedszkolny nosi nazwę: Punkt Przedszkolny w Szkole Podstawowej im. ks. Ewalda Kasperczyka w Turzy Śląskiej.

§ 3. Miejszem prowadzenia i funkcjonowania Punktu Przedszkolnego jest budynek Szkoły Podstawowej im. ks. Ewalda Kasperczyka w Turzy Śląskiej, zlokalizowany przy ul. Ligonia 2b w Turzy Śląskiej, 44-351 Turza Śląska.

§ 4. Organem prowadzącym Punkt Przedszkolny jest Gmina Gorzyce z siedzibą w Gorzycach przy ulicy Kościelnej 15, 44 – 350 Gorzyce.

§ 5. Nadzór pedagogiczny nad Punktem Przedszkolnym sprawuje Śląski Kurator Oświaty.

### **Rozdział 2.**

#### **Cele i zadania Punktu Przedszkolnego**

§ 6. 1. Punkt Przedszkolny realizuje:

- 1) cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie oraz
- 2) cele wychowania, kształcenia i treści nauczania określone w programie wychowania przedszkolnego uwzględniającego podstawę programową wychowania przedszkolnego.

2. Swoją działalność Punkt Przedszkolny organizuje w sposób dostosowany do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka, pozostając w kontakcie z rodzicami/prawnymi opiekunami i otaczającym środowiskiem, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny.

3. Celem kształcenia, wychowania i opieki Punktu Przedszkolnego jest:

- 1) wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci z terenów wiejskich;
- 2) wsparcie całościowego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania - uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji;
- 3) pomoc i wspieranie rodziców/prawnych opiekunów w wychowaniu i opiece nad dzieckiem.

§ 7. Do zadań Punktu Przedszkolnego należy:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dzieci poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze ich rozwoju;
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 3) wspieranie aktywności dzieci podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;

- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) organizowanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 6) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 7) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dzieci, ich możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 8) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dzieci oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 9) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 10) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w Punkcie Przedszkolnym oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 11) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dzieci, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- 12) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dzieci przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dzieci;
- 13) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 14) współdziałanie z rodzicami/prawnymi opiekunami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców/prawnych opiekunów za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dzieci;
- 15) kreowanie, wspólnie z wymienionymi w pkt 14 podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dzieci wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w Punkcie Przedszkolnym, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 16) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców/prawnych opiekunów, realizowanych treści edukacyjnych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dzieci zmian i zjawisk istotnych dla ich bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 17) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dzieci, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 18) organizowanie zajęć - zgodnie z potrzebami - umożliwiających dzieciom poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej, języka regionalnego, tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dzieci językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur;
- 19) w ramach wspomagania rodziny w wychowaniu dzieci - współdziałanie z rodzicami/prawnymi opiekunami w sprawach opieki, wychowania i nauczania dzieci, a w szczególności przekazywania rzetelnych informacji o postępach i trudnościach, uwzględnianie kierunków oddziaływań stymulujących rozwój dzieci, pomoc w nawiązywaniu współpracy z poradnią psychologiczno -pedagogiczną, w przypadku gdy dzieci takiej pomocy potrzebują.

### **Rozdział 3.**

#### **Dzienny wymiar godzin zajęć świadczonych w Punkcie Przedszkolnym**

§ 8. Punkt Przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny, od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerw ustalonych przez organ prowadzący.

§ 9. Dzienny wymiar bezpłatnych zajęć nauczania, wychowania i opieki w Punkcie Przedszkolnym wynikający z realizacji programu wychowania przedszkolnego uwzględniającego podstawę programową wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin.

§ 10. Z uwagi na ewentualne pozostałe zajęcia dodatkowe, organizowane w uzasadnionych przypadkach dzienny wymiar zajęć może zostać wydłużony do 9 godzin.

§ 11. Godzina zajęć wynosi 60 minut.

§ 12. W Punkcie Przedszkolnym funkcjonuje jedna różnowiekowa grupa dzieci.

§ 13. Terminy przerw w pracy punktu przedszkolnego ustala się jako okres 7 tygodni, począwszy od 01 lipca.

§ 14. Zajęć dodatkowe, o których mowa w § 10. organizowane są na wniosek rodziców/prawnych opiekunów za opłatą, której wysokość określa stosowna Uchwała Rady Gminy Gorzyce.

### **Rozdział 4.**

#### **Prawa i obowiązki wychowanków Punktu Przedszkolnego**

§ 15. Wychowaniem przedszkolnym w Punkcie Przedszkolnym mogą zostać objęte dzieci w wieku określonym ustawą Prawo oświatowe.

§ 16. Wychowanek Punktu Przedszkolnego ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej zapewniającej bezpieczeństwo oraz ochronę przed przemocą;
- 2) właściwie zorganizowanego procesu edukacyjnego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i własnego tempa rozwoju;
- 3) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących funkcjonowania Punktu Przedszkolnego, życia religijnego oraz światopoglądu, jeśli nie narusza tym dobra innych ludzi;
- 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu;
- 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w rozwoju psychofizycznym;
- 6) pomocy w przypadku trudności rozwojowych;
- 7) przygotowania do osiągnięcia gotowości do podjęcia nauki w szkole.

§ 17. Wychowanek Punktu Przedszkolnego ma obowiązek przestrzegania:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych oraz w życiu Punktu Przedszkolnego na miarę własnych możliwości;
- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do rówieśników, nauczycieli i innych pracowników Punktu Przedszkolnego;
- 3) dbania o własne dobro, ład i porządek Punktu Przedszkolnego.

§ 18. Dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków Punktu Przedszkolnego w n/w przypadkach:

- 1) jeśli od początku danego roku szkolnego do dnia 25 września włącznie dziecko jest nieobecne w Punkcie Przedszkolnym i rodzice/prawni opiekunowie nie usprawiedliwią do dnia 25 września jego absencji;
- 2) jeśli w ciągu roku szkolnego nieusprawiedliwiona absencja dziecka trwa dłużej niż miesiąc;
- 3) jeśli rodzice/prawni opiekunowie złożą pisemne oświadczenie o rezygnacji z uczęszczania dziecka do Punktu Przedszkolnego z przyczyn wskazanych w oświadczeniu.

§ 19. Skreślenie z listy wychowanków nie dotyczy dziecka realizującego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.

§ 20. W przypadku zalegania rodziców/prawnych opiekunów z należnymi opłatami za okres trzech następujących po sobie pełnych miesięcy płatności mimo wezwania, Dyrektor może odmówić realizacji świadczeń wykraczających poza czas przeznaczony na zapewnienie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki.

#### **Rozdział 5.**

##### **Warunki pobytu dzieci w Punkcie Przedszkolnym zapewniające im bezpieczeństwo**

§ 21. Dzieciom w czasie zajęć prowadzonych w Punkcie Przedszkolnym oraz w czasie zajęć organizowanych poza Punktem Przedszkolnym zapewnia się bezpieczeństwo i opiekę poprzez:

- 1) powierzenie grupy dzieci opiece nauczyciela posiadającego odpowiednie kwalifikacje uprawniające do zajmowania stanowiska nauczyciela wychowania przedszkolnego, określone w odrębnych przepisach;
- 2) bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w Punkcie Przedszkolnym oraz w trakcie zajęć poza terenem Punktu Przedszkolnego;
- 3) wspomaganie pracy nauczyciela poprzez pomoc nauczyciela;
- 4) organizowanie i prowadzenie zajęć oraz zabaw na wyznaczonych terenach, ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci;
- 5) korzystanie z pomocy pracowników administracji i obsługi, rodziców/opiekunów prawnych, wolontariuszy lub innych pełnoletnich, upoważnionych członków rodzin wychowanków w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć, a szczególnie w czasie zajęć poza terenem Punktu Przedszkolnego (spacery, wycieczki).

#### **Rozdział 6.**

##### **Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w Punkcie Przedszkolnym**

§ 22. Punkt Przedszkolny sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując sposoby i metody oddziaływań do wieku dzieci i ich możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

§ 23. Punkt Przedszkolny zapewnia dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki zabawy, nauki i wypoczynku, poprzez:

- 1) sala Punktu Przedszkolnego posiada właściwe oświetlenie, wentylację, ogrzewanie oraz powierzchnię użytkową;
- 2) wyposażenie posiada wymagane atesty lub certyfikaty;
- 3) meble są dostosowane do wymagań ergonomii;
- 4) w Punkcie Przedszkolnym znajdują się apteczki wyposażone w podstawowe środki opatrunkowe.

§ 24. Podczas organizowanych przez Punkt Przedszkolny uroczystości i imprez z udziałem rodziców/prawnych opiekunów oraz innych zaproszonych osób z zewnątrz, nauczyciel zapewnia bezpieczeństwo dzieci do momentu zakończenia części oficjalnej uroczystości. Następnie opiekę nad dziećmi przejmują rodzice/prawni opiekunowie lub inne osoby upoważnione przez rodziców/prawnych opiekunów, pod opieką których po zakończonej części oficjalnej uroczystości znajdują się dzieci.

§ 25. Przy wyjściu poza teren Punktu Przedszkolnego zapewnia się opiekę jednego opiekuna dla grupy 15 dzieci.

§ 26. Każde wyjście, wyjazd z dziećmi poza teren Punktu Przedszkolnego odnotowuje się w dzienniku zajęć.

#### **Rozdział 7.**

##### **Warunki przyprowadzania i odbierania dzieci**

§ 27. W celu zapewnienia pełnego bezpieczeństwa dzieciom Punkt Przedszkolny określa następujące zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z Punktu Przedszkolnego:

- 1) rodzice/prawni opiekunowie lub pisemnie upoważnione przez nich osoby trzecie, punktualnie przyprowadzają i odbierają dzieci z Punktu Przedszkolnego;

- 2) osoby, o których mowa w pkt 1 przyprawdzają dzieci bezpośrednio do sali zajęć i odbierają dzieci informując o tym nauczyciela/pomoc nauczyciela, niedozwolone jest pozostawienie dzieci przed budynkiem Punktu Przedszkolnego lub na korytarzu bez opieki;
- 3) nauczyciel/pomoc nauczyciela ma obowiązek osobiście sprawdzić kto odbiera dziecko z Punktu Przedszkolnego;

#### **Rozdział 8.**

#### **Warunki organizowania zajęć w czasie przekraczającym wymiar zajęć wynikających z realizacji programu wychowania przedszkolnego**

§ 28. Punkt Przedszkolny organizuje na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dzieci, dodatkowe odpłatne zajęcia nauczania, opieki i wychowania, które odbywają się poza ustalonym czasem bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w Rozdziale 3.

#### **Rozdział 9.**

#### **Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w Punkcie Przedszkolnym**

§ 29. Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w Punkcie Przedszkolnym:

- 1) nauczyciele są zobowiązani współdziałać z rodzicami/prawnymi opiekunami w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dzieci i określenia drogi ich indywidualnego rozwoju, z uwzględnieniem prawa rodziców/prawnych opiekunów do:
  - a) zapoznania się z programem wychowania Punktu Przedszkolnego, który uwzględnia podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz zadaniami w nim realizowanymi;
  - b) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego postępów, zachowania i rozwoju;
  - c) uzyskania informacji na temat stanu gotowości szkolnej dziecka;
  - d) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy Punktu Przedszkolnego;
  - e) planowych systematycznych spotkań z nauczycielami Punktu Przedszkolnego;
  - f) korzystania z form współpracy Punktu Przedszkolnego z rodzicami, w tym: zebrań grupowych, konsultacji i rozmów indywidualnych, zajęć otwartych, form pomocy psychologiczno - pedagogicznej, uroczystości i spotkań okolicznościowych - według kalendarza imprez;
  - g) włączania się w organizację życia Punktu Przedszkolnego;
- 2) zachowanie właściwej jakości pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej poprzez:
  - a) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno - wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem wychowania przedszkolnego, który uwzględnia podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz ponoszenia odpowiedzialności za jej jakość;
  - c) wspieranie rozwoju psychofizycznego dzieci, ich zdolności i zainteresowań;
  - d) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troskę o estetykę pomieszczenia;
  - e) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci;
  - f) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, turystycznym, kulturalnym lub rekreacyjno - sportowym;
  - g) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;
- 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
- 4) przeprowadzenie, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dzieci nauki w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole;
- 5) przeprowadzenie, na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dzieci 5-letnich, które mogą rozpocząć naukę w szkole podstawowej w wieku 6 lat, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole;

- 6) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno - pedagogiczną, zdrowotną i inną oraz dokumentowanie tej współpracy;
- 7) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami, określonymi w odrębnych aktach prawnych;
- 8) dba o życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w Punkcie Przedszkolnym i poza jego terenem, w czasie wycieczek i spacerów;
- 9) realizacja innych zadań zleconych przez Dyrektora, a wynikających z bieżącej działalności Punktu Przedszkolnego;
- 10) planowanie własnego rozwoju zawodowego - systematyczne podnoszenie swoich kompetencji oraz kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego.

#### **Rozdział 10.**

##### **Organizacja Punktu Przedszkolnego**

§ 30. Ramowy Rozkład Dnia ustalany jest przez Dyrektora. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz oczekiwań rodziców.

§ 31. Do realizacji celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w obszarze jego funkcjonowania, Punkt Przedszkolny posiada: salę zajęć, łazienkę, szatnię.

§ 32. Obsługę administracyjną oraz odpowiednie warunki higieniczno – sanitarne, w obszarze funkcjonowania Punktu Przedszkolnego, zapewniają pracownicy Szkoły Podstawowej.





Projekt

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY GORZYCE**

z dnia ..... 2019 r.

**zmieniająca uchwałę: w sprawie ustalenia sieci publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych  
w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Gorzyce.**

Na podstawie art. 32 ust.1, ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) po uzyskaniu pozytywnej opinii Kuratora Oświaty, uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr VI/55/19 Rady Gminy Gorzyce z dnia 28 marca 2019r. w sprawie ustalenia sieci publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Gorzyce:

- 1) tytuł uchwały otrzymuje brzmienie: "w sprawie ustalenia sieci publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Gorzyce",
- 2) zmienia się brzmienie treści § 1. na następującą: " Ustala się następującą sieć publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Gorzyce",
- 3) w § 1. po pkt 8 dodaje się pkt 9 o następującej treści:

„9) Punkt Przedszkolny w Szkole Podstawowej im. ks. Ewalda Kasperczyka w Turzy Śląskiej, ul. Ligonia 2b, 44 – 351 Turza Śląska.”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gorzyce.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie od 1 września 2019 r.

  
**Z up. WÓJTA**  
**Sylwia Czarnecka**  
Zastępca Wójta

  
Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym  
**radca prawny**  
**Jacek Klimanek**



Projekt

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY GORZYCE**

z dnia ..... 2019 r.

**w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Gorzyce, a nie wymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506) w związku z art. 42 ust. 7 pkt 3 lit. b ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r., poz. 967 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z dziećmi i młodzieżą oraz na rzecz dzieci i ich rodzin przez nauczycieli nie wymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r., poz. 1189 ze zm.) oraz logopedów, pedagogów, psychologów, doradców zawodowych, zatrudnionych w pełnym wymiarze zajęć, ustala się według następujących norm:

- 1) logopedzi - 22 godziny tygodniowo,
- 2) pedagodzy - 22 godziny tygodniowo,
- 3) psychologodzy - 22 godziny tygodniowo,
- 4) doradcy zawodowi - 22 godziny tygodniowo,
- 5) terapeuci pedagogiczni - 22 godziny tygodniowo.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gorzyce.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr XXXVI/345/18 Rady Gminy Gorzyce z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Gorzyce, a nie wymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

**§ 4. 1.** Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie od 1 września 2019 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Piotr Wawrzyczny

Z up. WÓJTA

Sylvia Czarnecka  
Zastępca Wójta

Sprawdzone pod względem  
formalno-prawnym

Radca prawny  
Jacek Klimanek

