

REGULAMIN KONKURSU NA WYBÓR BROKERA UBEZPIECZENIOWEGO DLA GMINY GORZYCE

1. Gmina Gorzyce (dalej Zamawiający) reprezentowana przez Wójta Gminy Gorzyce ogłasza Konkurs na wybór brokera ubezpieczeniowego, świadczącego usługi na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 905 ze zm.).
2. Celem konkursu jest wybór brokera ubezpieczeniowego dla Gminy Gorzyce, świadczącego usługi ubezpieczeniowe w zakresie przygotowania i pomocy w przeprowadzeniu postępowania na udzielenie zamówienia publicznego na ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Gminy Gorzyce wraz z jednostkami organizacyjnymi.
3. Do niniejszego konkursu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.).
4. Konkurs prowadzony będzie z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Oferentów.
5. Konkurs zostanie przeprowadzony w 2 etapach:
 - a) etap I - konkurs ofert, koncepcja przyszłej obsługi brokerskiej,
 - b) etap II - prezentacja koncepcji przyszłej obsługi brokerskiej.
6. Zamawiający nie dopuszcza udziału w konkursie konsorcjum firm brokerskich.
7. Umowa z Oferentem wybranym po przeprowadzeniu Konkursu zostanie zawarta na okres 4 lat.
8. Oferent jest związany ofertą przez 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
9. Koszty związane z wykonywaniem usług brokerskich dla Zamawiającego broker pokryje z własnych środków.

I. PRZEDMIOT I ZAKRES ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEZ BROKERA UBEZPIECZENIOWEGO

Zakres świadczonych usług brokerskich:

1. Analiza wszystkich obowiązujących polis ubezpieczeniowych Zamawiającego oraz wskazanych przez Zamawiającego gminnych jednostek organizacyjnych.
2. Kompleksowa identyfikacja i analiza ryzyk ubezpieczeniowych występujących w funkcjonowaniu oraz działalności Zamawiającego oraz gminnych jednostek organizacyjnych, wraz ze sporządzeniem tzw. mapy ryzyk i oceną zasadności objęcia ich ochroną ubezpieczeniową.
3. Przeprowadzenie analizy szkodowości u Zamawiającego oraz gminnych jednostek organizacyjnych w celu sporządzenia katalogu ryzyk, od których Zamawiający oraz gminne jednostki organizacyjne powinni ubezpieczyć się obligatoryjnie oraz wytypowanie ryzyk, których ubezpieczenie jest fakultatywne lub nie ma uzasadnienia ekonomicznego wraz z oszacowaniem rekomendowanych sum i limitów ubezpieczenia dla uzyskania efektywnej ochrony ubezpieczeniowej.
4. Opracowanie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie programu ubezpieczeniowego (obejmującego ubezpieczenia majątkowe, ubezpieczenia komunikacyjne, ubezpieczenia NNW) optymalnego ekonomicznie, zgodnego z wymaganiami i potrzebami Zamawiającego, w zakresie ochrony ubezpieczeniowej, a następnie jego wdrożenie. Zakres ochrony winien wykluczać ubezpieczenie podwójne lub wielokrotne tych samych ryzyk, zapewniać możliwość świadomego decydowania o pozostawieniu zdefiniowanych ryzyk na odpowiedzialności własnej Zamawiającego, a jednocześnie zabezpieczać majątek od ryzyk.
5. Opracowanie pełnej dokumentacji do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie wybór ubezpieczyciela (ubezpieczycieli), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Przeprowadzenie – na wniosek Zamawiającego oraz gminnych jednostek organizacyjnych – postępowania (postępowań) w charakterze pełnomocnika, w szczególności udział w pracach komisji przetargowej powołanej dla przeprowadzenia postępowania (postępowań) o udzielenie zamówienia publicznego, którego

przedmiotem będzie wybór ubezpieczyciela (ubezpieczycieli), zgodnie z PZP.

7. Opracowanie projektów odpowiedzi na pytania do ogłoszenia/specyfikacji warunków zamówienia w trakcie procedury wyboru ubezpieczycieli, dokonywanie oceny spełniania przez oferentów warunków udziału w postępowaniu (postępowaniach) oraz merytoryczna ocena ofert, a także udzielanie Zamawiającemu oraz gminnym jednostkom organizacyjnym pełnego wsparcia merytorycznego, w tym porad prawnych, także w trakcie ewentualnych postępowań odwoławczych.
8. Udzielenia porady (porad), w oparciu o rzetelną analizę dostępnych na rynku produktów ubezpieczeniowych w liczbie wystarczającej do opracowania rekomendacji najwłaściwszej umowy (umów) dla Zamawiającego oraz wyjaśnienia podstaw, na których opiera się rekomendacja, uwzględniając złożoność umowy (umów) ubezpieczenia.
9. Przygotowywanie dla Zamawiającego oraz gminnych jednostek organizacyjnych rekomendacji w zakresie wyboru najkorzystniejszej oferty, zawierających m.in. sumaryczne podsumowanie ofert, proponowane zakresy ochrony, wyłączenia odpowiedzialności, parametry kosztowe, silne i słabe strony ofert, adekwatność ofert do pożądanego zakresu ochrony.
10. Uczestniczenie w zarządzaniu i wykonywaniu umów ubezpieczenia, w szczególności:
 - a) zapewnienie terminowości i poprawności wystawianych dokumentów ubezpieczenia;
 - b) bieżący monitoring polis ubezpieczeniowych Zamawiającego, monitorowanie terminów płatności składek ubezpieczeniowych i terminów ważności polis (informowanie z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem o terminach płatności składek);
 - c) monitorowanie zmian struktury ryzyk oraz rodzaju i wartości majątku Zamawiającego oraz gminnych jednostek organizacyjnych, w tym dokonywanie tzw. „doubezpieczeń”;

- d) opracowanie i wdrożenie procedur oraz narzędzi zapewniających skuteczną identyfikację oraz zgłaszanie powstałych szkód;
- e) prowadzenie w imieniu Zamawiającego oraz wybranych gminnych jednostek organizacyjnych spraw związanych z likwidacją szkód oraz aktywne uczestnictwo w prowadzeniu postępowań odszkodowawczych, w tym również dotyczących szkód sprzed daty zawarcia umowy brokerskiej (działania powyższe mają być ukierunkowane na uzyskanie jak najkorzystniejszego poziomu odszkodowań lub innych świadczeń z umów ubezpieczenia);
- f) nadzór nad terminowym wypłacaniem odszkodowań należnych Zamawiającemu oraz inicjowanie postępowań odwoławczych od odmownych decyzji ubezpieczycieli;
- g) prowadzenie wszelkich innych spraw związanych z obsługiwanymi umowami ubezpieczenia dotyczących m.in. z przekazywania oświadczeń woli i wiedzy, czy informacji między stronami umów ubezpieczenia.

11. Udostępnienie Zamawiającemu, a także gminnym jednostkom organizacyjnym, do korzystania, bezpłatnie (bez wynagrodzenia), przez cały okres obowiązywania umowy brokerskiej, informatycznego systemu zarządzania ubezpieczeniami on-line, przy czym system ten spełniać musi następujące minimalne wymagania użytkowe, techniczne oraz bezpieczeństwa:

- a) zapewnienie samodzielnej możliwości zgłaszania szkód;
- b) zapewnienie Zamawiającemu pełnego dostępu do dokumentacji szkodowej oraz do dokumentacji związanej z zawartymi umowami ubezpieczenia;
- c) zapewnienie raportowania tematycznego, w szczególności statystyk szkodowych i ubezpieczeniowych;
- e) spełnienie wszelkich wymagań dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności ustawy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. rozporządzenie RODO, Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.).

12. Informowanie o nowych produktach i usługach ubezpieczeniowych w oparciu o zidentyfikowane przez Brokera ryzyka występujące u Zamawiającego oraz gminnych jednostek organizacyjnych.
13. Monitoring, analiza i ocena zmian przepisów prawnych mogących wpłynąć na sytuację Zamawiającego oraz gminnych jednostek organizacyjnych oraz warunków wykonywania zawartych już umów ubezpieczenia.
14. Przeprowadzenie dla wyznaczonych pracowników Zamawiającego oraz pracowników gminnych jednostek organizacyjnych bezpłatnego szkolenia (z możliwością wykorzystania narzędzi e-learningowych) z zakresu:
 - a) praw i obowiązków wynikających z zawartych umów ubezpieczenia;
 - b) procedur likwidacji szkód;
 - c) wiedzy z obszaru ubezpieczeń i technik obsługi ubezpieczeniowej dla potrzeb wdrożenia programu ubezpieczeniowego.

II. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

W postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełniają łącznie poniższe warunki:

1. Wykonują działalność brokerską w rozumieniu ustawy z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń.
2. Prowadzą nieprzerwaną działalność brokerską na rynku ubezpieczeniowym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez okres co najmniej 5 lat oraz posiadają siedzibę na terytorium RP.
3. Posiadają ważne zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej wydane przez właściwy organ nadzoru oraz są wpisani do rejestru brokerów ubezpieczeniowych.
4. Nie zalegają z opłacaniem podatków, innych opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i ubezpieczenia społeczne.

5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej nieprzerwane świadczenie usług brokerskich na rzecz Zamawiającego w okresie trwania umowy brokerskiej.
6. Nie znajdują się w stanie likwidacji ani upadłości, postępowania naprawczego ani w sytuacji zagrażającej wszczęciem procedury likwidacyjnej lub upadłościowej lub postępowania naprawczego.
7. Posiadają ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 18 maja 2018 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1294).
8. Dysponują odpowiednim potencjałem kadrowym, tj. zatrudniają co najmniej 5 osób na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub innej umowy cywilnoprawnej o podobnym charakterze, o co najmniej pięcioletnim doświadczeniu w pracy brokerskiej (każda z osób), uprawnionych do wykonywania czynności brokerskich zgodnie z ustawą dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń, wytypowanych do obsługi Zamawiającego.
9. Posiadają doświadczenie w zawieraniu i obsłudze ubezpieczeń jednostek samorządu terytorialnego w zakresie ubezpieczeń mienia i odpowiedzialności cywilnej, tj. świadczą na dzień ogłoszenia konkursu, usługi brokerskie dla jednostek samorządu terytorialnego potwierdzone referencjami.
10. Posiadają doświadczenie w przygotowaniu lub samodzielnym przeprowadzaniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie ubezpieczeń mienia i odpowiedzialności cywilnej w jednostkach samorządu terytorialnego, tj. występowali w roli biegłego, członka komisji lub pełnomocnika w co najmniej 3 postępowaniach w okresie 01.01.– 31.12.2022 r., których efektem był wybór ubezpieczyciela i zawarcie umów ubezpieczenia.

11. W okresie ostatnich 5 lat nie wypłacali odszkodowań z polisy odpowiedzialności cywilnej związanej z prowadzoną działalnością brokerską.
12. Sporządzą i przedłożą koncepcję obsługi ubezpieczeniowej Zamawiającego (maksymalnie 10 stron formatu A4, czcionka Verdana 12, interlinia 1.5, marginesy standardowe).

III. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Ofertę sporządza się na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Do oferty należy dołączyć:
 - a) wydruk z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub – w przypadku podmiotów zagranicznych – jego odpowiednika, wystawionego nie wcześniej niż miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
 - b) zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej wydane przez właściwy organ nadzoru;
 - c) oświadczenie Oferenta o prowadzeniu działalności brokerskiej nieprzerwanie od co najmniej 5 lat na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz o posiadaniu siedziby na terytorium RP;
 - d) oświadczenie, że Oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej nieprzerwane świadczenie usług brokerskich na rzecz Zamawiającego w okresie trwania umowy brokerskiej oraz że nie znajduje się w stanie likwidacji ani upadłości, postępowania naprawczego ani w sytuacji zagrażającej wszczęciem procedury likwidacyjnej lub upadłościowej lub postępowania naprawczego;
 - e) aktualne polisy lub inny dokument poświadczający zawarcie umów ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej odpowiadające wymogom rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18 maja 2018 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej;

- f) wykaz osób uprawnionych do wykonywania czynności brokerskich, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub innej umowy cywilnoprawnej o podobnym charakterze;
- g) wykaz postępowań o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie ubezpieczeń mienia i odpowiedzialności cywilnej w jednostkach samorządu terytorialnego, w której Oferent występował w roli biegłego, członka komisji lub pełnomocnika (co najmniej 3 postępowania) w okresie 01.01.–31.12.2022 r., których efektem był wybór ubezpieczyciela i zawarcie umów ubezpieczenia;
- h) wykaz obsługiwanych jednostek samorządu terytorialnego licząc na dzień zamieszczenia ogłoszenia o konkursie poparte referencjami;
- i) oświadczenie o braku wypłaconych odszkodowań z polisy odpowiedzialności cywilnej związanej z prowadzoną działalnością brokerską w ostatnich 5 latach kalendarzowych;
- j) pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta, jeżeli reprezentacja nie wynika z dokumentów rejestrowych w formie wynikającej z przepisów kodeksu cywilnego, to jest pisemnej lub odpisu notarialnego;
- k) koncepcję obsługi ubezpieczeniowej Zamawiającego (maksymalnie 10 stron formatu A4, czcionka Verdana 12, interlinia 1.5, marginesy standardowe).

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca w konkursie składa tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Regulaminie. Oferta niezgodna z wymaganiami Regulaminu zostanie odrzucona.
2. Oferta winna być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Formularz ofertowy, oświadczenia i wykazy winny być złożone w oryginale.
4. Wszelkie dokumenty tworzące ofertę winny być podpisane przez osobę upoważnioną.
5. Kopie załączonych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę uprawnioną.

6. Upoważnienie do reprezentowania (pełnomocnictwo) powinno być złożone w oryginale i podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji.
7. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Urzędzie Gminy w Gorzycach ul. Kościelna 15, 44-350 Gorzyce **do dnia 13.03.2023 r. do godziny 09:00.**

Kopertę należy zaadresować w poniżej podany sposób:

**„Konkurs na wybór brokera ubezpieczeniowego.
Nie otwierać przed 13.03.2023 r. godz. 09:00.”**

2. Oferty złożone po terminie, zostaną zwrócone Oferentom bez rozpatrywania (otwierania).
3. Przyjmowanie ofert konkursowych przez Zamawiającego odbywa się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz.: poniedziałek 7:30-17:00, wtorek-czwartek 7:30-15:30, piątek 7:30-14:00.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 13.03.2023 r. o godz. 10:00.

VI. OPIS SPOSOBU OCENY I WYBORU OFERENTA

1. Konkurs jest ważny, choćby w postępowaniu wpłynęła jedna oferta spełniająca postawione w Regulaminie wymagania.
2. Komisja Konkursowa dokona oceny spełnienia warunków formalnych przez wszystkich Oferentów.
3. W toku badania złożonych ofert, Komisja Konkursowa może zażądać złożenia wyjaśnień, co do treści złożonej oferty, a także może wezwać Oferentów, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub złożą oświadczenia i dokumenty, które zawierają błędy, do ich złożenia lub poprawienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia lub

poprawienia oferta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. Oferty niespełniające wymagań będą podlegały odrzuceniu.
5. Kwalifikacji Oferentów, którzy przejdą do II etapu konkursu, dokona Wójt Gminy Gorzyce po uzyskaniu pisemnej rekomendacji Komisji Konkursowej.
6. Do II etapu konkursu zakwalifikowanych zostanie nie więcej niż 3 Oferentów.
7. II etap konkursu - prezentacja koncepcji przyszłej obsługi brokerskiej – przeprowadzony zostanie po opublikowania wyników I etapu. Czas przeznaczony na prezentację dla Oferenta to maksymalnie 30 minut.
8. Po prezentacji Zamawiający zastrzega sobie prawo do zadawania pytania dotyczących prezentacji.
6. Ostateczną decyzję o wyborze brokera podejmuje Wójt Gminy Gorzyce po zapoznaniu się z pisemną rekomendacją Komisji Konkursowej.
7. Komisja Konkursowa kończy prace związane z konkursem z dniem podpisania umowy z wybranym brokerem lub z dniem podjęcia przez Wójt Gminy Gorzyce decyzji o unieważnieniu konkursu.

VII. KRYTERIA WYBORU OFERENTA

KRYTERIA OCENY OFERT W I ETAPIE KONKURSU

1. **Wysokość sumy gwarancyjnej polisy (polis) odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności brokerskiej:**
 - do 10 mln zł - 0 pkt,
 - powyżej 10 do 15 mln zł - 3 pkt,
 - powyżej 15 mln zł - 6 pkt,
2. **Liczba postępowań o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie ubezpieczeń mienia i odpowiedzialności cywilnej w jednostkach samorządu terytorialnego, w której Oferent występował w roli biegłego, członka komisji lub**

pełnomocnika (co najmniej 3 postępowania) w okresie 01.01.– 31.12.2022 r., których efektem był wybór ubezpieczyciela i zawarcie umów ubezpieczenia

3 postępowania – 0 pkt

za każde kolejne postępowanie – 1 pkt

lecz nie więcej niż łącznie 10 pkt

3. Okres prowadzenia działalności brokerskiej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - co najmniej 5 lat (pełne lata)

5 lat – 0 pkt

6 – 10 lat – 2 pkt

11 lat i więcej – 5 pkt

4. Liczba jednostek samorządu terytorialnego, które broker obsługuje licząc na dzień zamieszczenia ogłoszenia o konkursie, potwierdzone referencjami. Maksymalna liczba punktów – 20.

Zlecający przyzna punkty zgodnie ze wzorem:

$$S \text{ (max 20 pkt)} = \frac{S_n}{S_{\text{max}}} \times 20$$

S – uzyskana liczba punktów

S_n – liczba jednostek zgłoszona przez Brokera

S_{max} – największa liczba jednostek zgłoszona w konkursie, spośród wszystkich złożonych ofert

5. Posiadanie wdrożonego systemu zarządzania jakością zgodnego z normą ISO 9001 w zakresie świadczenia usług brokerskich*

* udokumentowanego kopią certyfikatu zarządzania jakością w zakresie świadczenia usług Brokerskich

Nie – 0 pkt

Tak – 2 pkt

6. Liczba szkód w których Broker uczestniczył na rzecz jednostek samorządu terytorialnego w procesie likwidacji w okresie

01.01.– 31.12.2023 r.:

do 1000 szkód – 1 pkt,

od 1001 do 2000 szkód – 2 pkt,

od 2001 do 3000 szkód – 3 pkt,

za każde kolejne 1000 szkód – 1 pkt.

lecz nie więcej niż łącznie 10 pkt

7. Koncepcja obsługi ubezpieczeniowej – punktacja od 0 do 10 pkt

*

* zawartość merytoryczna na podstawie oceny przez Komisję

8. Suma punktów, jakie Oferent uzyskał za poszczególne kryteria w konkursie:

Konkurs = 1. + 2. + 3. + 4. + 5. + 6. + 7.

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w I etapie konkursu:

(Etap I = 63 pkt) = (1.= 6 pkt) + (2.= 10 pkt) + (3.= 5 pkt) + (4.= 20 pkt) + (5.= 2 pkt) + (6.= 10 pkt) + (7.= 10 pkt)

W II ETAPIE KONKURSU OCENIE PODLEGA PREZENTACJA KONCEPCJI PRZYSZŁEJ OBSŁUGI BROKERSKIEJ

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w II etapie konkursu:

Etap 2 = 20 pkt

ŁĄCZNA ILOŚĆ PUNKTÓW UZYSKANYCH W PIERWSZYM I DRUGIM ETAPIE KONKURSU

Każdy oferent może uzyskać w dwóch etapach konkursu łącznie maksymalnie 83 punkty:

(Suma = 83) = (Etap I =63) + (Etap II = 20)

VIII. ZASTRZEŻENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) dokonania zmiany warunków Konkursu, jednak nie później, niż przed upływem terminu składania ofert, z możliwością jednoczesnego przedłużenia terminu;
 - b) unieważnienia lub odstąpienia od Konkursu bez podania przyczyny w każdym terminie.
2. Zamawiający równocześnie informuje, że:
 - a) nie będzie udzielał Oferentom szczegółowych, innych niż ogólnie dostępnych informacji związanych z funkcjonowaniem i działalnością Zamawiającego;
 - b) podmiotom zainteresowanym udziałem w Konkursie, w tym Oferentom, nie będą przysługiwały względem Zamawiającego żadne roszczenia w związku ze zmianą warunków Konkursu, wyborem oferty dokonany przez Zamawiającego, zakończeniem Konkursu bez wyboru Oferenta ani z tytułu odrzucenia oferty;
 - c) nie zwraca Oferentom dokumentów złożonych w ramach niniejszego Konkursu.

IX. KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Gminy w Gorzycach danych osobowych jest Wójt Gminy Gorzyce – Daniel Jakubczyk. Dane kontaktowe: Urząd Gminy w Gorzycach, 44-350 Gorzyce, ul. Kościelna 15, tel. 32 4513056, e-mail: gorzyce@gorzyce.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pomocą poczty elektronicznej, adres do kontaktu: iod@gorzyce.pl
3. Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem konkursowym. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit a RODO, czyli Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w

konkursie. Wycofanie zgody dotyczącej możliwości przetwarzania danych osobowych będzie równoznaczne z wycofanie oferty z konkursu.

4. Państwa dane pozyskane w związku z konkursem przetwarzane będą przez okres 5 lat.
5. Państwa dane pozyskane w związku z prowadzonym konkursem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z konkursem mogą być podmioty z którymi Administrator danych zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
6. Państwa dane nie będą przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w ustępie 5.
7. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym konkursem przysługują Państwu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii. W przypadku, gdy wykonanie obowiązku związanego z prawem dostępu do danych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w

związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Żądanie sprostowania danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z przepisami. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załącznik:

1) Formularz ofertowy.

Wójt Gminy Gorzyce

Daniel Jakubczyk