

Projekt

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY GORZYCE**

z dnia ..... 2020 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Gorzyce dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Gmina Gorzyce na terenie Gminy Gorzyce oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020, poz. 713 ze zm.), w związku z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. 2020, poz. 17 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego uchwała się, co następuje:

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Uchwała określa:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Gorzyce przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Gmina Gorzyce,
- 2) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania,
- 3) termin przekazania informacji o liczbie odpowiednio dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych,
- 4) termin i sposób rozliczenia wykorzystanej dotacji.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gorzyce,
- 2) organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Gorzyce,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gorzyce,
- 4) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną inną niż Gmina Gorzyce prowadzącą niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego,
- 5) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U.2020.17 ze zm.).

**§ 2. Tryb udzielania dotacji**

1. Dotacji udziela się na okres jednego roku budżetowego, na podstawie wniosku złożonego do Wójta przez organ prowadzący inną formę wychowania przedszkolnego.

2. Wzór wniosku, o którym w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Miesięczna kwota dotacji obliczana jest na podstawie informacji składanej do Wójta przez organ prowadzący inną formę wychowania a dotyczącej aktualnej liczby uczniów w danym miesiącu według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca.

4. Wzór informacji, o której w ust. 3 stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 3. Określenie terminów związanych z trybem udzielania dotacji**

1. Wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 1 należy złożyć nie później niż do dnia 30 września roku bazowego.

2. Informację, o której mowa w § 2 ust. 3 należy składać w terminie do 5 dnia każdego miesiąca na który ma być wypłacona dotacja.

3. Korektę comiesięcznej informacji, o której mowa w § 2 ust. 3 polegającą na:

- 1) zwiększeniu liczby uczniów ujętych w informacji złożonej na dany miesiąc (za wyjątkiem grudnia), można złożyć do ostatniego dnia miesiąca, którego dotacja dotyczy,
- 2) zmniejszeniu liczby uczniów ujętych w informacji złożonej na dany miesiąc, należy złożyć do 7 dni po stwierdzeniu faktu zmniejszenia liczby uczniów będącej podstawą do naliczenia dotacji.

4. Korekta przekazanej kwoty dotacji.

- 1) w przypadku, o którym mowa w §3 ust. 3 pkt 1 – wyrównanie kwoty dotacji wynikającej z większej liczby uczniów organ dotujący przekaże do 15 dnia miesiąca następnego po miesiącu, którego korekta dotyczy,
- 2) w przypadku, o którym mowa w §3 ust. 3 pkt 2 – różnicę pomiędzy wypłaconą a należną kwotą dotacji wynikającą z mniejszej liczby uczniów organ dotujący zaliczy na poczet dotacji należnej w kolejnym miesiącu.

5. W przypadku ustania prawa do otrzymywania dotacji, organ prowadzący inną formę wychowania przedszkolnego, zobowiązany jest w terminie do 7 dni od tego dnia poinformować pisemnie o tym fakcie Wójta.

6. W przypadku zmiany rachunku bankowego, na który przekazywana jest udzielona dotacja, organ prowadzący inną formę wychowania przedszkolnego, zobowiązany jest do 7 dni od dokonania zmiany poinformować pisemnie o tym fakcie Wójta.

#### **§ 4. Tryb rozliczania dotacji**

1. Organ prowadzący inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest do sporządzenia rozliczenia rocznego wykorzystania dotacji.

2. Wzór rozliczenia dotacji, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

#### **§ 5. Określenie terminów związanych z trybem rozliczania dotacji**

1. Organ prowadzący inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest do złożenia rozliczenia rocznego wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 1, do Wójta, w terminie do 10 stycznia roku następnego po roku, w którym otrzymał dotację lub w terminie do 10 dni od dnia zakończenia prowadzenia działalności, o której mowa w ust. 2.

2. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności w trakcie trwania roku budżetowego organ prowadzący inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest do pisemnego, poinformowania o tym fakcie Wójta w terminie 7 dni od zakończenia działalności.

3. Dotacje udzielone z budżetu Gminy, które w części lub w całości zostały wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi do budżetu Gminy w terminie i na zasadach określonych ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

#### **§ 6. Tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji**

1. Kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przeprowadza się zgodnie z przepisami art. 36 ustawy.

2. Kontrolę, o której mowa ust. 1 przeprowadzają osoby upoważnione na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Wójta.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli zawiadamia się kontrolowanego na 14 dni przed planowanym terminem kontroli. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującym a kontrolowanym.

4. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

5. Protokół kontroli zostaje doręczony kontrolowanemu w terminie do 30 dni od dnia zakończenia kontroli.

6. Kontrolowanemu, przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli.

7. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, zmienić lub uzupełnić protokół kontroli.

#### **§ 7. Postanowienia przejściowe i końcowe**

1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gorzyce.
2. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

.....

.....

(pieczętka organu prowadzącego)

(Gorzyce, dnia)

<b>Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Gorzyce na rok .....</b>
Formularz przeznaczony jest dla innych niż Gmina Gorzyce osób prawnych i osób fizycznych prowadzących na terenie Gminy Gorzyce niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego. Podstawa prawna art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. 2020, poz. 17 ze zm.). Termin składania: <b>do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji (do 30 września roku bazowego).</b> Miejsce składania: <b>Urząd Gminy Gorzyce.</b>

<b>DANE ORGANU PROWADZĄCEGO</b>	
<input type="checkbox"/> osoba prawna	<input type="checkbox"/> osoba fizyczna
NAZWA OSOBY PRAWNEJ / IMIĘ NAZWISKO OSOBY FIZYCZNEJ*	
ADRES SIEDZIBY ORGANU PROWADZĄCEGO	
KOD POCZTOWY	
MIEJSCOWOŚĆ	
ULICA	
NR DOMU	
NR LOKALU	
<b>DANE O OSOBIE (OSOBACH) REPREZENTUJĄCEJ (YCH) ORGAN PROWADZĄCY*</b>	
NAZWISKO, IMIĘ	
TYTUŁ PRAWNY / FUNKCJA	
<b>RACHUNEK BANKOWY WŁAŚCIWY DO PRZEKAZANIA DOTACJI</b>	
NAZWA RACHUNKU BANKOWEGO	
NUMER RACHUNKU BANKOWEGO	
<b>POZOSTAŁE DANE</b>	
NAZWA NIEPUBLICZNEJ INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO	
NIP	

REGON	
KRS	
KOD POCZTOWY	
MIEJSCOWOŚĆ	
ULICA	
NR DOMU	
NR LOKALU	

PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W ROKU BUDŻETOWYM .....	
<b>I – VIII..... rok szkolny (...../.....)</b>	
	liczba uczniów:
uczniowie w wieku od 3 do 5 lat:	
uczniowie 6 letni i starsi:	
uczniowie 2,5 letni:	
w tym uczniowie:	
objęci wczesnym wspomaganie rozwoju:	
uczestniczący w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych:	
niepełnosprawni (podać rodzaj niepełnosprawności):	
odbywający roczne przygotowanie przedszkolne poza inną formą wychowania przedszkolnego:	
zamieszkujący na terenie innej gminy (podać miejscowość):	
<b>IX – XII..... rok szkolny (...../.....)</b>	
	liczba uczniów:
uczniowie w wieku od 3 do 5 lat:	
uczniowie 6 letni i starsi:	
uczniowie 2,5 letni:	
w tym uczniowie:	
objęci wczesnym wspomaganie rozwoju:	
uczestniczący w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych:	
niepełnosprawni (podać rodzaj niepełnosprawności):	
odbywający roczne przygotowanie przedszkolne poza inną formą wychowania przedszkolnego:	
zamieszkujący na terenie innej gminy (podać miejscowość):	

**OŚWIADCZENIA I PODPIS (Y) OSOBY (OSÓB) WŁAŚCIWEJ (-YCH) DO SKŁADANIA WNIOSKU O  
UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY GORZYCE\***

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością, zaś planowana liczba uczniów określona z należytą starannością.

Jednocześnie zobowiązuję się do bezzwłocznego informowania Wójta Gminy Gorzyce o zmianach w liczbie uczniów.

Czytelny podpis oraz pieczęć imienna składającego(ych) informację\*

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis)

\* - niepotrzebne skreślić

.....  
(pieczęć organu prowadzącego).....  
(Gorzyce, dnia)

<p><b>Informacja o rzeczywistej liczbie uczniów / korekta informacji o rzeczywistej liczbie uczniów *</b></p> <p><b>miesiąc ..... rok .....</b></p> <p><b>według stanu na 1 dzień miesiąca, którego dotyczy informacja / według stanu na dzień zmiany liczby uczniów*</b></p> <p>Formularz przeznaczony jest dla innych niż Gmina Gorzyce osób prawnych i osób fizycznych prowadzących na terenie Gminy Gorzyce niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego (jeżeli pierwszy dzień miesiąca przypada na dzień wolny od pracy informację sporządza się wg stanu na następny dzień roboczy). Podstawa prawna art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. 2020, poz. 17 ze zm.). Termin składania: <b>do 5 dnia miesiąca, na który udzielona jest dotacja.</b> Miejsce składania: <b>Urząd Gminy Gorzyce.</b></p>
---

<b>DANE ORGANU PROWADZĄCEGO</b>	
<input type="checkbox"/> osoba prawna	<input type="checkbox"/> osoba fizyczna
<b>NAZWA OSOBY PRAWNEJ / IMIĘ NAZWISKO OSOBY FIZYCZNEJ*</b>	
<b>ADRES SIEDZIBY ORGANU PROWADZĄCEGO</b>	
KOD POCZTOWY	
MIEJSCOWOŚĆ	
ULICA	
NR DOMU	
NR LOKALU	
<b>DANE O OSOBIE (OSOBACH) REPREZENTUJĄCEJ (YCH) ORGAN PROWADZĄCY*</b>	
NAZWISKO, IMIĘ	
TYTUŁ PRAWNY / FUNKCJA	
<b>RACHUNEK BANKOWY WŁAŚCIWY DO PRZEKAZANIA DOTACJI</b>	
NAZWA RACHUNKU BANKOWEGO	
NUMER RACHUNKU BANKOWEGO	
<b>POZOSTAŁE DANE</b>	
NAZWA NIEPUBLICZNEJ INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO	
NIP	
REGON	
KRS	

KOD POCZTOWY	
MIEJSCOWOŚĆ	
ULICA	
NR DOMU	
NR LOKALU	

<b>RZECZYWISTA LICZBA UCZNIÓW W ROKU BUDŻETOWYM .....</b>	
<b>miesiąc / rok .....</b>	
	liczba uczniów:
uczniowie w wieku od 3 do 5 lat:	
uczniowie 6 letni i starsi:	
uczniowie 2,5 letni:	
w tym uczniowie:	
objęci wczesnym wspomaganie rozwoju:	
uczestniczący w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych:	
niepełnosprawni (podać rodzaj niepełnosprawności):	
odbywający roczne przygotowanie przedszkolne poza inną formą wychowania przedszkolnego:	
zamieszkujący na terenie innej gminy:	

<b>Dane uczniów spoza terenu Gminy Gorzyce:</b>				
I.p.	Nazwa Gminy	Imię i Nazwisko ucznia	Data urodzenia ucznia	Adres zamieszkania ucznia
1				
2				
3				
4				
5				

<b>OŚWIADCZENIA I PODPIS (Y) OSOBY (OSÓB) WŁAŚCIWEJ (-YCH) DO SKŁADANIA INFORMACJI O RZECZYWISTEJ LICZBIE UCZNIÓW / KOREKTY INFORMACJI O RZECZYWISTEJ LICZBIE UCZNIÓW*</b>	
Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.	
Czytelny podpis oraz pieczęć imienna składającego(ych) informację*	
.....	.....
(miejscowość i data)	(podpis)

\* - niepotrzebne skreślić



.....  
(pieczętka organu prowadzącego)

.....  
(Gorzyce, dnia)

<b>Rozliczenie wykorzystania dotacji za rok / za miesiąc* .....</b>
Formularz przeznaczony jest dla innych niż Gmina Gorzyce osób prawnych i osób fizycznych prowadzących na terenie Gminy Gorzyce niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego (jeżeli pierwszy dzień miesiąca przypada na dzień wolny od pracy informację sporządza się wg stanu na następny dzień roboczy). Podstawa prawna art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. 2020, poz. 17 ze zm.). Termin składania: <b>do 10 stycznia następnego roku budżetowego / 10 dni od zakończenia prowadzenia działalności*</b> . Miejsce składania: <b>Urząd Gminy Gorzyce.</b>

<b>DANE ORGANU PROWADZĄCEGO</b>	
<input type="checkbox"/> osoba prawna	<input type="checkbox"/> osoba fizyczna
<b>NAZWA OSOBY PRAWNEJ / IMIĘ NAZWISKO OSOBY FIZYCZNEJ*</b>	
<b>ADRES SIEDZIBY ORGANU PROWADZĄCEGO</b>	
KOD POCZTOWY	
MIEJSCOWOŚĆ	
ULICA	
NR DOMU	
NR LOKALU	
<b>DANE O OSOBIE (OSOBACH) REPREZENTUJĄCEJ (YCH) ORGAN PROWADZĄCY*</b>	
NAZWISKO, IMIĘ	
TYTUŁ PRAWNY / FUNKCJA	
<b>RACHUNEK BANKOWY WŁAŚCIWY DO PRZEKAZANIA DOTACJI</b>	
NAZWA RACHUNKU BANKOWEGO	
NUMER RACHUNKU BANKOWEGO	
<b>POZOSTAŁE DANE</b>	
NAZWA NIEPUBLICZNEJ INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO	
NIP	
REGON	
KRS	
KOD POCZTOWY	

MIJSCOWOŚĆ	
ULICA	
NR DOMU	
NR LOKALU	

Miesiąc:	Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym:					Kwota dotacji otrzymanej na uczniów z kol. 1	Kwota dotacji otrzymanej na uczniów z kol. 2	Kwota dotacji otrzymanej na uczniów z kol. 3	
	Ogółem:	W tym:							
		1		2	3				4
		niepełnosprawnych		objętych wczesnym wspomaganie m rozwoju	uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych				odbywający roczne przygotowanie przedszkolne poza inną formą wychowania przedszkolnego:
Liczba uczniów	Rodzaj niepełnosprawności								
I									
II									
III									
IV									
V									
VI									
VII									
VIII									
IX									
X									
XI									
XII									
Razem:									

<b>INFORMACJA O OTRZYMANEJ I WYKORZYSTANEJ DOTACJI</b>	
<b>Kwota otrzymanej dotacji ogółem:</b>	
w .....	
do dnia ....., w .....roku (w przypadku zakończenia prowadzenia działalności)	
<b>Kwota otrzymanej dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczniów objętych wczesnym wspomaganie m rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych:</b>	
w .....	
do dnia ....., w .....roku (w przypadku zakończenia prowadzenia działalności)	
<b>Kwota wykorzystanej dotacji ogółem:</b>	
w .....	
do dnia ....., w .....roku (w przypadku zakończenia prowadzenia działalności)	

<b>Kwota otrzymanej dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczniów objętych wczesnym wspomaganem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych:</b>	
w .....	roku
do dnia ....., w .....	roku (w przypadku zakończenia prowadzenia działalności)

<b>ZESTAWIENIE WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy</b>		
	Rodzaje wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji (zł)
Wydatki bieżące:		
Wydatki związane z zakupem środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących:		

<b>ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW, NA PODSTAWIE KTÓRYCH SPORZĄDZONO ROZLICZENIE</b>							
I.p.	Rodzaj dokumentu (faktura, rachunek, umowa)	Data dokumentu	Nr dokumentu	Rodzaj wydatku (zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy)	Wartość dokumentu	Data poniesienia wydatku – dokonania płatności	Kwota rozliczona z dotacji
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

**OŚWIADCZENIA I PODPIS (Y) OSOBY (OSÓB) WŁAŚCIWEJ (-YCH) DO SKŁADANIA ROZLICZENIA  
WYKORZYSTANIA DOTACJI Z BUDŻETU GMINY\***

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Czytelny podpis oraz pieczęć imienna składającego(ych) informację\*

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis)

\* - niepotrzebne skreślić