

Gorzyce, dnia _____

Imię i nazwisko wnioskodawcy _____

Adres zamieszkania _____

Pesel _____

telefon kontaktowy _____

(podanie nr telefonu jest dobrowolne. Jego podanie oznacza wyrażenie zgody na przetwarzanie tego numeru do celów związanych z załatwieniem niniejszego wniosku)

WÓJT GMINY GORZYCE

ul. Kościelna 15

44-350 Gorzyce

WNIOSEK

O NAJEM MIESZKANIA Z ZASOBÓW KOMUNALNYCH GMINY GORZYCE

Proszę o najem mieszkania wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Gorzyce dla następujących osób:

1.

Nazwisko imię _____

Data urodzenia _____

PESEL _____

Stan cywilny _____

Stopień pokrewieństwa do wnioskodawcy _____

Adres zamieszkiwania _____

Adres zameldowania _____

2.

Nazwisko imię _____

Data urodzenia _____

PESEL _____

Stan cywilny _____

Stopień pokrewieństwa do wnioskodawcy _____

Adres zamieszkiwania _____

Adres zameldowania _____

3.

Nazwisko imię _____

Data urodzenia _____

PESEL _____

Stan cywilny _____

Stopień pokrewieństwa do wnioskodawcy _____

Adres zamieszkiwania _____

Adres zameldowania _____

4.

Nazwisko imię _____

Data urodzenia _____

PESEL _____

Stan cywilny _____

Stopień pokrewieństwa do wnioskodawcy _____

Adres zamieszkiwania _____

Adres zameldowania _____

5.

Nazwisko imię _____

Data urodzenia _____

PESEL _____

Stan cywilny _____

Stopień pokrewieństwa do wnioskodawcy _____

Adres zamieszkiwania _____

Adres zameldowania _____

6.

Nazwisko imię _____

Data urodzenia _____

PESEL _____

Stan cywilny _____

Stopień pokrewieństwa do wnioskodawcy _____

Adres zamieszkiwania _____

Adres zameldowania _____

W lokalu który obecnie zajmuję zamieszkuje stale następujące osoby:

Do wniosku należy dołączyć:

1. Opinię z przeprowadzonego wywiadu sporządzoną przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Gorzycach.
2. Inne załączniki:
 - a) _____
 - b) _____
 - c) _____

Objaśnienia:

* właściwe podkreślić

Gorzycy, dnia _____

(czytelny podpis)

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, celem realizacji obowiązku informacyjnego podaje się do wiadomości następujące zasady dot. przetwarzania danych osobowych obowiązujące w Urzędzie Gminy w Gorzycach:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Gminy w Gorzycach danych osobowych jest Wójt Gminy Gorzyce – Daniel Jakubczyk. Dane kontaktowe: Urząd Gminy w Gorzycach, 44-350 Gorzyce, ul. Kościelna 15, tel. 32 4513-056, e-mail: gorzyce@gorzyce.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pomocą poczty elektronicznej, adres do kontaktu: iod@gorzyce.pl
3. Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora:
 - 1) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorem wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c RODO, ze względu na realizowanie zadań w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej

powierzonej administratorowi zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO, a także zgodnie z: Ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny.

2) w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.,

3) w celu usprawnienia kontaktu w związku z załatwieniem niniejszego wniosku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (w zakresie numeru telefonu kontaktowego).

4. Zależnie od zakresu zbieranych danych, odbiorcami powierzonych danych mogą być: organy administracji państwowej i samorządowej (w zakresie wynikającym z przepisów prawa), dostawcy usług informatycznych (w zakresie niezbędnym do zapewnienia obsługi informatycznej Administratora danych), inne podmioty realizujące usługę końcową (w zakresie wynikającym z zawartych z Administratorem danych umów, porozumień lub innych narzędzi prawnych).

5. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

6. Administrator danych dokłada wszelkich starań, aby dane osobowe były odpowiednio i właściwie zabezpieczone.

7. Każdej z osób, której dane są przetwarzane przysługują pełne prawa zgodnie z RODO, w tym możliwość uzyskania kopii danych.

8. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu.

9. Okres przechowywania danych jest zależy od przedmiotu sprawy i wyznaczony zostaje na podstawie Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, a jeżeli niniejszy przepis nie wskazuje okresu dot. konkretnej sprawy dane przechowane będą możliwie najkrótszy czas niezbędny do realizacji obowiązku lub usługi.

10. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody wyrażonej przez osobę, której dane dotyczą, osoba ta, ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym

momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

11. Administrator danych nie stosuje mechanizmów zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie stosuje profilowania.

12. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.

13. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednocześnie niezbędne w celu załatwienia niniejszego wniosku. Niepodanie wymaganych danych może prowadzić do niepodjęcia działań przez Administratora danych.