

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA ZAKUP I DOSTAWĘ 142 SZT. LAPTOPÓW

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 6 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374) [Link otwiera się w nowej karcie](#),

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

GMINA GORZYCE
 reprezentowana przez
 WÓJTA GMINY GORZYCE
 44-350 Gorzyce, ul. Kościelna 15
 NIP 647-18-13-220,
 REGON 276258724
 tel./faks 32/ 451-30-56
 e-mail: zamowienia@gorzyce.pl
www.gorzyce.pl
<https://bip.gorzyce.pl/>

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zakup i dostawa 142 szt. laptopów wraz z oprogramowaniem Windows 10 Home Edition lub wyższy / oprogramowanie biurowe dla szkół zawierające edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji multimedialnych oraz klient poczty e-mail.

Zamawiający wymaga, by oferowane produkty charakteryzowały się wysoką niezawodnością i bezpieczeństwem użytkowania.

Wyklucza się zaoferowanie urządzeń używanych lub składanych z używanych części; zaoferowane produkty muszą być fabrycznie nowe.

Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych, których parametry zostały podane w tabeli. Jakikolwiek nazwy własne użyte w SIWZ są tylko przykładami pożądanej przez Zamawiającego konfiguracji produktów, które spełniają wymogi Zamawiającego. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt o parametrach i standardach jakościowych takich samych bądź lepszych w stosunku do produktów wskazanych (pożądanych) przez Zamawiającego. Składając ofertę na produkt równoważny Wykonawca będzie zobowiązany wskazać nazwę sprzętu (typ, producenta), który oferuje oraz przedstawić w ofercie dokładny opis techniczny oferowanych zamienników, podając ich parametry techniczne.

L.p.	Nazwa elementu, parametru lub cechy	Opis minimalnych wymagań
Laptop z oprogramowaniem – 142 szt.		
1.	Typ	komputer przenośny
2.	Procesor	minimum 2 rdzenie częstotliwość taktowania procesora od 2.10 GHz do 4.10 GHz pamięć cache minimum 4MB cache
3.	Karta graficzna	zintegrowana
4.	Pamięć RAM	1 x minimum 8 GB
5.	Dysk twardy	minimum 250 GB
6.	Typ zastosowanej pamięci RAM	minimum DDR4 Liczba gniazd pamięci (ogółem / wolne): 2/1
7.	Rodzaj dysku twardego	SSD
8.	Przekątna matrycy	minimum 14 "
9.	Rozdzielczość ekranu	minimum 1920x1080
10.	Karta dźwiękowa	zintegrowana
11.	Komunikacja	zintegrowane: LAN 1 Gbps WiFi IEEE 802.11b/g/n/ac Bluetooth

GMINA GORZYCE

12.	Napęd optyczny	nagrywarka DVD - ROM
13.	Zainstalowany system operacyjny	licencja dla Windows 10 Home Edition PL w wersji 64 - bitowej
14.	Pakiet biurowy	<p>Pakiet oprogramowania biurowego w wersji dla szkół, zawierający edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji multimedialnych oraz klient poczty e-mail. Pakiet musi umożliwiać otwieranie oraz edycję między innymi plików w formacie xls, xlsx, doc, docx, pełne wsparcie dla makr w arkuszach kalkulacyjny i dokumentach tekstowych. Dopuszcza się rozwiązania równoważne oferujące pełną kompatybilność z MS Office 2010 PL.</p> <p>Kompatybilność musi zapewniać, iż otwierane dokumenty zachowają oryginalne formatowanie oraz treść bez utraty jakichkolwiek ich parametrów i cech użytkowych (korespondencja seryjna, arkusze kalkulacyjne zawierające makra, formularze itp.) czy konieczności dodatkowej edycji ze strony użytkownika. Pakiet musi zapewniać możliwość modyfikacji plików utworzonych za pomocą ww. programów w taki sposób aby możliwe było ich poprawne otwarcie przy pomocy programu w który oryginalnie utworzono plik.</p> <p>Licencja na dostarczone oprogramowanie musi umożliwiać użytkowanie bezterminowe (dożywotnie), bez dostępu do Internetu (wersja oprogramowania instalowana na stacji roboczej).</p>
15.	Wymagania dodatkowe	<ol style="list-style-type: none"> 1. min. 3 gniazda USB, w tym min. 2 w standardzie – USB 3.0 2. min. 1x wyjście słuchawkowe – głośnikowe, min. 1 (dopuszczone jest gniazdo combo), złącze HDMI, złącze VGA, min. 1 złącze RJ45 (LAN), 3. Czytnik kart pamięci: SDXC, SD, SDHC 4. gniazdo Gigabit Ethernet 5. nagrywarka DVD+/-R wbudowana, zamawiający nie dopuści rozwiązania zewnętrznego 6. mysz optyczna, bezprzewodowa, o czułości min. 1000 DPI wyposażona w min. dwa przyciski i rolkę przewijania, podkładka pod mysz koloru ciemnego 7. klawiatura typu QWERTY 8. zintegrowany TouchPad 9. Kamera internetowa 10. Akumulator litowo-jonowy, umożliwiający ciągłą pracę na komputerze przez min. 3 h 11. Pełne okablowanie zgodne ze specyfikacją zestawu komputerowego, zapewniające jego bezpieczną pracę
16.	Niezawodność/jakość wytwarzania składowych zestawu	Sprzęt musi być produkowany zgodnie z normami ISO 9001 oraz ISO 14001
17.	Gwarancja	<p>Okres gwarancji minimum 24 miesiące, liczony od daty dostawy w miejscu instalacji. Gwarancja door to door. Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie reklamacyjne najpóźniej następnego dnia roboczego. Odbiór wadliwego sprzętu na koszt Wykonawcy z placówek do których został dostarczony. Czas naprawy 7 dni roboczych lub dostarczenie sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach technicznych.</p> <p>Diagnostyka awarii nie należy do obowiązku Zamawiającego, powinna być przeprowadzona przez dostawcę sprzętu.</p> <p>Wykonawca w przypadku wymiany części na nowe, udziela odpowiednio nowej gwarancji na daną część.</p> <p>Wykonawca wymieni nieodpłatnie sprzęt na wolny od wad, po trzykrotnych naprawach gwarancyjnych tego samego egzemplarza sprzętu. Wymiana nastąpi w terminie 14 dni od dnia poinformowania pisemnego/faksem o powyższym Wykonawcy przez Zamawiającego.</p>

2. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić na wezwanie Zamawiającego dokumenty stanowiące dowód spełniania przez dostawę wymaganych norm i przepisów

GMINA GORZYCE

oraz wymaganych parametrów (świadczenia, zaświadczenie, karty katalogowe, instrukcje, itp.) w celu akceptacji i oceny zgodności ze Szczegółową specyfikacją techniczną

3. Finansowanie przedmiotu zamówienia i termin płatności
 - 1) zamówienie jest realizowane ze środków unijnych w ramach programu operacyjnego „polska cyfrowa na lata 2014-2020” – dotacja 80 000 zł brutto – w ramach tej dotacji należy złożyć oddzielną fakturę (faktura częściowa)
 - 2) pozostała kwota ze środków budżetowych Gminy Gorzyce
 - 3) Podstawą wystawienia faktur częściowych przez Wykonawcę będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru przedmiotu zamówienia.
 - 4) Faktura Wykonawcy za wykonane roboty zostanie zapłacona w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury.
4. Wykonawca jest zobowiązany do stałej współpracy z Zamawiającym, w celu koordynowania prawidłowego przebiegu dostawy oraz wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

III. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – max do 3 tygodni od daty podpisania umowy.

IV. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają złożyć Wykonawcy

1. Formularz oferty wg zał. Nr 1,
2. Specyfikacja sprzętowa/parametry techniczne proponowanych produktów
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, jeżeli oferta będzie podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) lub w przypadku występowania podmiotów wspólnie w trybie art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych,
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

V. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:
 - drogą elektroniczną na e-mail: zamowienia@gorzyce.pl
 - pisemnie na adres: Urząd Gminy Gorzyce, ul. Kościelna 15, 44-350 Gorzyce
2. **Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.**
Ze strony Zamawiającego pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Stella Siedlaczek - inspektor ds. zamówień publicznych – e-mail: zamowienia@gorzyce.pl

VI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Składanie ofert:

1. Oferty należy składać w nieprzejrzyistych, zaklejonych kopertach lub opakowaniach, zapieczętowanych w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta powinna być opisana w następujący sposób:
Adres Zamawiającego oraz powinna być oznakowana następująco:
Oferta na zadanie:
„Zakup i dostawa 142 szt. laptopów” Nie otwierać przed dniem 07.04.2020 r. przed godz. 12:30
2. Oferty należy składać do Zamawiającego do dnia **07.04.2020 r. do godz. 12:00.**
3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Oferty można składać osobiście wrzucając do skrzynki zamieszczonej przy wejściu głównym lub przesyłać pocztą lub kurierem za potwierdzeniem odbioru. W takim przypadku za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający wyda poświadczenie złożenia oferty – wniosek należy zamieścić na ofercie wraz z adresem e-mail, na który Zamawiający prześle potwierdzenie.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
6. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona przez Wykonawcę po terminie.

Otwarcie ofert:

GMINA GORZYCE

7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07.04.2020 r. o godz. 12:30 w siedzibie Zamawiającego – sala posiedzeń – wejście boczne do Urzędu (od strony starego cmentarza) – można uczestniczyć w otwarciu ofert.
8. W trakcie otwierania ofert do publicznej wiadomości zostaną podane:
 - 1) nazwa i adres Wykonawcy,
 - 2) cena ofertowa,
 - 3) termin wykonania zamówienia,
 - 4) okres gwarancji,
 - 5) termin realizacji.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaka Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i terminu realizacji zawartych w ofertach.

VII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria wyboru ofert:

CENA „C” – 60 %

GWARANCJA „G” – 20 %

CZAS REALIZACJI „R” – 20 %

Ocena ogólna danej oferty polegać będzie na zsumowaniu punktów (przyjmuje się, że 1% = 1 punkt) wyliczonych w poszczególnych kryteriach:

$$P = C + G + R$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów otrzymanych przez ofertę

C – ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „CENA”

G – ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „GWARANCJA”

R – ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „CZAS REALIZACJI”

2. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny, gwarancji t.j. otrzyma największą sumę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
3. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:

1) Cena ofertowa brutto za realizację całego zamówienia – max 60 pkt (60%).

Punkty przyznane za kryterium „CENA” będą liczone według następującego wzoru:

$$C = (C \text{ najniższa} : C \text{ badana}) \times 60$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „CENY”,

C najniższa – cena najniższa (z VAT) zaoferowana w przetargu spośród ofert ocenianych

C badana – cena (z VAT) podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

2) Okres gwarancji – max 20 pkt (20%).

Punkty przyznane za kryterium „GWARANCJA” będą liczone następująco:

2 lata – 0 pkt; 3 lata – 5 pkt; 4 lata – 10 pkt, 5 lat i więcej – 20 pkt.

UWAGI:

- a) Minimalny okres gwarancji oczekiwany przez Zamawiającego – 2 lata.
- b) Maksymalny punktowany okres gwarancji to 5 lat.
- c) W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie żadnej opcji dotyczącej gwarancji, Zamawiający przyjmie gwarancję minimalną.
- d) W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w ofercie termin gwarancji krótszy niż 2 lata, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z zapisami niniejszej specyfikacji.
- e) W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w ofercie termin gwarancji dłuższy niż 5 lat, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zadeklarował dłuższy termin gwarancji, jednak przyzna Wykonawcy punkty w kryterium „GWARANCJA” liczone jak dla terminu 5 lat,
- f) Okres gwarancji winien być podany w pełnych latach.

3) Czas realizacji – max 20 pkt (20%).

Punkty przyznane za kryterium „CZAS REALIZACJI” będą liczone następująco:

za czas realizacji dostawy do 2 tygodni – 10 pkt, za czas realizacji dostawy do 1 tygodnia – 20 pkt.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

GMINA GORZYCE

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje jak w pkt 1 ppkt 1 lub w ppkt 4 na stronie internetowej <https://bip.gorzyce.pl/>
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zgodnie z w/w kryteriami jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik nr 2.
4. Jeśli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, wybór oferty przeprowadza się ponownie spośród ofert już złożonych, chyba, że te pozostałe oferty zostały odrzucone.

XIII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego

W nawiązaniu do prowadzonego postępowania oraz w związku z wprowadzeniem nowych przepisów dotyczących danych osobowych (RODO) informuję co następuje:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Wójt Gminy Gorzyce - Daniel Jakubczyk z siedzibą władz w Urzędzie Gminy w Gorzycach (44-350) przy ul. Kościelnej 15;
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:
 - pod adresem poczty elektronicznej: jod@gorzyce.pl ;
 - pisemnie na adres siedziby Administratora;
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawartą w wyniku tego postępowania umową,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób automatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 Nie przysługują Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Z A T W I E R D Z A M
Z up. W. P. I T A

Sylvia Czárnecká

Podpis zamawiającego Wójta

